

Innkalling til møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 27.01.2026 kl. 19.00-21.30

Sted: Åmot kirke

Til: Rådets medlemmer:

Per Buxrud (leder), Laila Sortland (nestleder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, Marthe Moviken Hellerud, Cecilie Halvorsen, John Arne Wendelborg, Ingvild Røste Ødegård, Håkon Aase Skagen, Guro Hansen Helskog, Stina Wichmann Skaaden, sokneprest Geir E. Holberg

Vara:

Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, Bente Kolsrud.

Meldt forfall:

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen

Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent)

Åpning ved Geir E. Holberg: «Hva lærer den kirke du leder?», del 6.

Møte med **heltidskirketjener** Ole Reidar Nærland som orienterer om sitt arbeid. Satt av til sammen 25 minutter til orientering og spørsmål.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 25.11.2025 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 25.11.2025. <u>Vedtak:</u> Referatet fra møtet 25.11.2025 godkjennes.
	Andre referater <i>Vedlegg:</i> • 13.05.24 og 20.11.25: Fagutvalg for diakoni • 04.06, 18.09, 25.11 og 03.12.25: Vikersund menighetssenter • 15.10 og 04.11.25 og 13.01.26: Fagutvalg for misjon • 25.11.2025: Nykirke og Åmot kirkeutvalg • 25.11.2025: Historieutvalget • 04.12.2025: Snarum kirkeutvalg
	<u>Forslag til vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

MENIGHETSRÅDS SAKER	
Sak 2026/01 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Tall gudstjenester 2025 Offerliste vår 2026 <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i> • . <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> • Tall for gudstjenester 2025, se vedlegg • Fordeling takkoffer våren 2026, se vedlegg
	<u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2026/02 M	Økonomi <i>Sammen med sak 2026/** F</i> <u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til budsjett for 2026 for TOL og MR vedtas.
Sak 2026/03 M	Handlingsplan 2026 <i>Jfr. sak 2025/32 M</i> <i>Sammen med sak 2026/03 F</i> <i>Vedlegg:</i> Vedtatt Langtidsplan for 2026-2029 Forslag til Handlingsplan 2026 <u>Forslag til vedtak:</u> Forslaget til Handlingsplan for 2026 vedtas med de kommentarene som ble gitt i møtet.
Sak 2026/04 M	Frivillighetsprisen <i>Vedlegg:</i> Kandidater med stabens innstilling (unntatt offentlighet) Sendes i egen mail etter stabsmøtet onsdag. Statuetter Tidligere prisvinnere Invitasjon til Frivillighetsfesten <u>Forslag til vedtak:</u> ***** tildeles Modum menighets Frivillighetspris for 2025 på frivillighetsfesten 17.02.2026. AU får fullmakt til å avgjøre hvilke utmerkelser som skal deles ut.

Sak 2026/05 M	Menighetens årsmøte Årsmøte i Heggen kirke søndag 12. april i etterkant av gudstjenesten. <i>Forslag til tema på møtet:</i> Hva ønsker MR som tema for årsmøtet? <u>Forslag til vedtak:</u> **** (MR), ***** (MR) og **** (Nykirke og Åmot kirkeutvalg) bes om å ta ansvar for planlegging og gjennomføring av menighetens årsmøte.
Sak 2026/06 M	Oppnevninger Gro Overn har takket ja til å bli med i Vestre Spone kirkeutvalg kirkeutvalg. <u>Forslag til vedtak:</u> Gro Overn oppnevnes som nytt medlem i Vestre Spone kirkeutvalg.
FELLESRÅDS SAKER	
Sak 2026/01 F	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Årsstatistikk innlevert til SSB for 2025 Invitasjon til samråd og dialog <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> • Medarbeiderundersøkelsen. • Varne Nykirke, søknad om tilskudd. Jfr. sak 2025/24 F • Statistikk innlevert til SSB for 2025, se vedlegg • Invitasjon til samråd og dialog, se vedlegg <u>Forslag til vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2026/02 F	Økonomi <i>Sammen med sak 2026/02 M</i> <i>Vedlegg:</i> Budsjett 2026 (ettersendes i egen mail) Økonomireglement, noen rettelser <u>Forslag til vedtak:</u> Det fremlagte forslaget til budsjett for 2026 og det oppdaterte økonomireglementet for Modum sokn vedtas.
Sak 2026/03 F	Handlingsplan 2026 <i>Jfr. sak 2025/32 M</i> <i>Sammen med sak 2026/03 M</i>

	<i>Vedlegg:</i> Vedtatt Langtidsplan for 2026-2029 Forslag til Handlingsplan 2026 <u>Forslag til vedtak:</u> Forslaget til Handlingsplan for 2026 vedtas med de kommentarene som ble gitt i møtet.

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 16.01.2026)

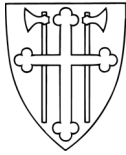
	Saker FR	Saker MR
Hver gang	• Orienteringer fra kirkevergen • Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	• Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre • Orientering fra soknepresten
I løpet av 4 års perioden	• Møte med alle ansatte • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	• Møte med alle kirkeutvalgene • Fokus på målene • Handlingsplan/mål for neste 4 års periode • Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar 27.01.26	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2026 Møte med heltidskirketjener	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Handlingsplan 2026 Budsjett 2026
	Februar 17.02.26		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor fra rådet innen 20.03 (fremlegges innen 22.02).	Foreløpig årsregnskap.
	Mars 03.03.26	Årsmelding Bevaringsplan for kirkegårdene i Modum (fra historieutvalget)	Årsmelding Fasteaksjonen VMS og Vaaraan fondet Møte med diakon Kirsti Hole
	Mars/april Søndag 12.04.26	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten
	April 28.04.26	HMS Risiko og sårbarhetsanalyse Registrering av Gulsrud og Åmot Oppfølging av medarbeiderundersøkelsen	Risiko og sårbarhetsanalyse Møte med trosopplærer og fagleder for kirkelig undervisning og læring
	Juni 02.06.26	Regnskapsrapport per 30.04 Revidert budsjett med tiltaksplan Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring	Regnskapsrapport per 30.04 Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Møte med prest Caroline Lygre (hatt møte med de to andre tidligere)
	September 01.09.26	Budsjett til kommunestyret Rullerende økonomiplan for 4 år	
	Oktober 13.10.26	Årsplan 2027 Regnskapsrapport per 30.09 Innspill til Handlingsplan og budsjett 2027	Årsplan 2027 Regnskapsrapport per 30.09 Innspill til Handlingsplan og budsjett 2027
	November 24.11.26	Valg av leder/nestleder Handlingsplan og budsjett 2027	Valg av leder/nestleder Barnas alter Handlingsplan og budsjett 2027
	Desember 01.12.26	Adventssamling storstab, pensjonister og råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2022/05 F Eiendomsoverdragelser	2021/09 M Mandat fagutvalg Forordning Skolegudstjenester, jfr. sak 2025/01 M Barnas alter

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene. Er det kommet opp saker mellom AU og MR/FR kan disse meldes inn til AU mellom møtene, alternativt til leder på møtedagen. Leder vurderer da om saken skal inn som eventuelt sak i møtet eller ikke.

De faste møtene avholdes i Åmot kirke, tirsdager kl. 19-21.30 om ikke annet er avtalt.

Referater



Heggen 25.11.2025

Referat fra møte i Modum menighetsråd/fellesråd

Tid: tirsdag 25.11.2025 kl. 19.00-21.30.

Sted: Heggen kirke og så etterpå Kirkestua ved Heggen kirke.

Tilstede: *Rådets medlemmer:*

Per Buxrud (leder), Sigmund Thomas Skretteberg Amble, John Arne Wendelborg, Håkon Aase Skagen, Asveig Hunstadbråten, Aina Kristin Svendsby, Eystein Norborg, sokneprest Geir E. Holberg

Forfall:

Laila Sortland (nestleder), Ingvild Røste Ødegård, Guro Hansen Helskog, Marthe Moviken Hellerud, Cecilie Halvorsen, Stina Wichmann Skaaden

Kommunens representant i fellesrådet:

Nikolay Edin Larsen, Terje Enger Gulbrandsen (vara)

Andre møtende:

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang (referent).

Under åpning og orientering fra musikere: kantor Hanna Louise Øien og menighetsmusikerne Mattis Moviken og Helge Nysted

Åpning ved musikerne våre oppe på orgelgalleriet i Heggen kirke.

Det var satt av ½ time i starten for et møte med kantor Hanna Louise Øien og de to menighetsmusikerne Mattis Moviken og Helge Nysted. 20 minutter til presentasjon av arbeidet deres og 10 minutter til spørsmål. Det er laget et eget notat fra orienteringen fra det rikholdige arbeidet musikerne har.

Rådet er imponert over og takknemlige for alt det gode, musikalske arbeidet som er i menigheten.

Musikk er og en vei til innenforskap, og kommunen er veldig takknemlig for det som gjøres i menigheten på det musikalske.

	REFERATER
Godkjenning av referat	Godkjenning av referat fra 21.10.2025 <i>Vedlegg:</i> Referat fra 21.10.2025. <i>Vedtak:</i> Referatet fra møtet 21.10.2025 godkjennes.

	Andre referater <i>Vedlegg:</i> • 2025 10 16 Nykirke og Åmot kirkeutvalg • 2025 10 28 Historieutvalget
	Vært møte i begge utvalgene også i dag. Referat fra disse kommer på neste MR møte. Det meldes inn en sak til FR fra historieutvalget: Bevaringsplan for kirkegårdene i Modum, 15.01.2008. <u>Vedtak:</u> Referatene tas til orientering.

	MENIGHETSRÅDS SAKER
Sak 2025/29 M	Orienteringer <i>Vedlegg:</i> Forslagsskjema til kandidater, frivillighetsprisen Statuetter Frivillighetsprisen <i>Siden sist og fremover fra menighetsrådet (her deler MR medlemmene noe fra ting de har opplevd i menigheten siden sist om de ønsker):</i> • Leder fikk være med å representere Modum menighet på Modum pinsemenighet sitt 130 års jubileum. Holdt tale og skrøt av arbeidet deres. Stolt og av talen Nikolay Edin Larsen, som og sitter i fellesrådet, som varaordfører holdt på vegne av kommunen. • Allehelgensgudstjenestene i kirken der har vært veldig fine. Er det en mulighet for neste år at de som har hatt seremoni på Modumheimen eller andre steder enn i kirkene, at navnet blir lest opp i den kirken der graven er? • Flotte musikere. Det gjør så mye, det med musikken vi har i kirkene våre. Vi er privilegerte her i Modum. • Hatt med VG3 klassene ned til Åmot kirke for å vise de rundt. Så enkelt å få komme og bruke huset. Opplever at kirken og de ansatte er så åpne og tilgjengelige. • Prosjektkoret må berømmes. Først og fremst Hanna Louise Øien og Helge Nysted som sto for det. Planlegges for nytt prosjekt neste år. • Over 30 med på andakten på Modumheimen. Fint å være frivillig der. Også flott med Ann Helen Nettet som er frivillig musiker. • Vil berømme prestene våre som tar så godt i mot de som kommer til gudstjenestene. Og, de er gode til å si for eksempel hvilken salme vi skal synge selv om de står både på agendaen og på veggen. Opplevs godt både for de som er vant til å gå i gudstjenesten og de som ikke er så vant til det. • Levi Bergerud konsert kan virkelig anbefales. • Juleverkstedet i regi av familiespeideren. Over 300 stykker som deltok. Takk til en Julegiver (Sparebankstiftelsen Modum) for støtte så det kunne inviteres til gratis juleverksted i år igjen. <i>Orienteringer fra soknepresten:</i> • <i>Kandidater til Frivillighetsprisen:</i> meldes inn innen fristen 31.12.2025. Bruk vedlagte skjema. • Takk til Stine og Per Buxrud som representerte Modum menighet på <i>Modum pinsemenighet sitt 130 års jubileum</i>.

	• Flott gudstjeneste med <i>dåp</i> av to barn fra Rwanda på 2 og 12 år. • <i>Skolegudstjenester</i> med alle barneskolene og SMU. NMU ønsker ikke å ha det i år. Vært i dialog med de. <i>Spørsmål</i>: hvem bestemmer hvilke skoler det skal gis tilbud om skolegudstjeneste eller ikke. Nikolay Edin Larsen tar med spørsmålet til kommunalsjefen for familie og oppvekst.
	<u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/30 M	Økonomi <i>Sammen med sak 2025/23 F</i> <u>Vedtak:</u> De fremlagte budsjettjusteringene for budsjett 2025 og forslag til økonomireglement vedtas.
Sak 2025/31 M	Arbeid med Langtidsplan 2026-2029 <i>Jfr. sak 2025/27 M</i> <i>Vedlegg:</i> Referat fra tredje møte i strategigruppa I det vedlagte referatet lå forslag om å videreføre hovedmålet: «Kirken for alle» samt forslag til 7 mål for perioden 2026-2029. <u>Vedtak:</u> Det vedlagte forslaget til Langtidsplan 2026-2029 vedtas.
Sak 2025/32 M	Innspill til handlingsplan 2026 <i>Vedlegg:</i> Link til handlingsplan 2025(nederst på siden): Handlingsplan 2025 <i>Innspill til handlingsplan for 2026:</i> Holde fast ved Kirka på Pride. En ide: gjennomføre Regnbuemesse i forbindelse med dette. Se på mulighetene for å sende noen gudstjenester digitalt eller via TV-Modum. Opprettholde/øke engasjementet på eksterne arenaer som eksempelvis hopprenn, Furumomila, Pride, reklameplakater på fotball arenaer ol.. <u>Vedtak:</u> Innspillene som kom frem under saken tas med inn i det videre arbeidet med handlingsplan for 2026.
Sak 2025/33 M	Styremedlem Vikersund menighetssenter <i>Jfr. sak. 2025/28 M</i> <u>Vedtak:</u> Tormod Moviken oppnevnes som fast medlem og Ingrid Hellerud oppnevnes som varamedlem i styret til stiftelsen Vikersund menighetssenter.

Sak 2025/34 M	Valg av leder/nestleder <i>Forslag:</i> Leder: Per Buxrud Nestleder: Laila Sortland Valget ble foretatt skriftlig. <u>Vedtak:</u> Per Buxrud ble valgt til leder og Laila Sortland ble valgt til nestleder for perioden des 2025/nov 2025.
FELLESRÅDS SAKER	
Sak 2025/22 F	Orienteringer <i>Orienteringer fra kirkevergen:</i> • <i>Høring om kirkevalget</i>, jfr. sak 2025/20 F er sendt på vegne av rådet. • Påmelding til <i>adventssamling</i> i løpet av møtet i dag. • En orientering om arbeidet styret på <i>Vikersund menighetssenter</i> gjør i forhold til store råteskader på toalettrommene. Kirkevergen bistår i forhold til vurderinger rundt økonomi. <u>Vedtak:</u> Saken tas til orientering.
Sak 2025/23 F	Økonomi <i>Sammen med sak 2025/30 M</i> <i>Vedlegg:</i> Regnskapsrapport per oktober Oversikt over søknader Gjeldende økonomireglement Forslag til økonomireglement <u>Vedtak:</u> De fremlagte budsjettjusteringene for budsjett 2025 og forslag til økonomireglement vedtas.
Sak 2025/24 F	Varme i Nykirke <i>Vedlegg:</i> Søknad om godkjenning Vedlegg 1: Søknad om særskilt forprosjekt med vedtak om tildeling Vedlegg 2: Rapport fra særskilt forprosjekt Vedlegg 2,1: Underlag luftkvalitet Vedlegg 3: Søknad hovedprosjekt <u>Vedtak:</u> Den vedlagte søknaden om godkjenning i forhold til løsning for oppvarming av Nykirke kirke sendes Riksantikvaren og Tunsberg bispedømme.

Sak 2025/25 F	Valg av leder/nestleder
	<i>Forslag kommet på mail:</i> Leder: Per Buxrud Nestleder: Laila Sortland Valget ble foretatt skriftlig. <u>Vedtak:</u> Per Buxrud ble valgt til leder og Laila Sortland ble valgt til nestleder for perioden des 2025/nov 2026.

Per Buxrud (sign)
Rådsleder

Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge (referent)

Årsplan (oppdatert 25.11.2025)

	Saker FR	Saker MR
Hver gang	- Orienteringer fra kirkevergen - Orientering fra store rehabiliteringsprosjekter	- Referater fra kirkeutvalg, fagutvalg og andre - Orientering fra soknepresten
I løpet av 4 års perioden	- Møte med alle ansatte - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode	- Møte med alle kirkeutvalgene - Fokus på målene - Handlingsplan/mål for neste 4 års periode - Kirkevalg

Dato AU	Dato FR/MR	FR saker	MR saker
	Januar 27.01.26	Budsjett etter kommunestyrets vedtak i desember Handlingsplan 2026 Møte med heltidskirketjener	Frivillighetsprisen Planlegging av årsmøtet Handlingsplan 2026 Budsjett 2026
	Februar 17.02.26		Frivillighetsfesten Kl. 18-21
	Mars	Foreløpig årsregnskap legges frem for revisor innen 01.03 (fremlegges innen 15.02).	Foreløpig årsregnskap.
	Mars 03.03.26	Årsmelding Bevaringsplan for kirkegårdene i Modum (fra historieutvalget)	Årsmelding Fasteaksjonen Møte med diakon Kirsti Hole
	Mars/april Søndag 12.04.26	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten	Årsmøte Åmot kirke Etter gudstjenesten
	April 28.04.26	HMS Risiko og sårbarhetsanalyse Registrering av Gulsrud og Åmot Oppfølging av medarbeiderundersøkelsen	Risiko og sårbarhetsanalyse Møte med trosopplærer og fagleder for kirkelig undervisning og læring
	Juni 02.06.26	Regnskapsrapport per 30.05 (alt. 30.04) Revidert budsjett med tiltaksplan Arbeidsform MR/FR Rapport fra bygningsbefaring	Regnskapsrapport per 30.05 (alt. 30.04) Halvårsrapport på handlingsplan Arbeidsform MR/FR Møte med prest Caroline Lygre (hatt møte med de to andre tidligere)
	September 01.09.26	Budsjett til kommunestyret Revisjon budsjett	Revisjon budsjett
	Oktober 13.10.26	Årsplan 2027 Regnskapsrapport per 30.09 Innspill til Handlingsplan og budsjett 2027	Årsplan 2027 Regnskapsrapport per 30.09 Innspill til Handlingsplan og budsjett 2027
	November 24.11.26	Valg av leder/nestleder Handlingsplan og budsjett 2027	Valg av leder/nestleder Barnas alter Handlingsplan og budsjett 2027
	Desember 01.12.26	Adventssamling storstab, pensjonister, råd kl. 18	
	Oppfølgings-saker	2022/05 F Eiendomsoverdragelser	2021/09 M Mandat fagutvalg Forordning Skolegudstjenester, jfr. sak 2025/01 M Barnas alter

Saker som ønskes tas opp meldes inn til kirkevergen i forkant av AU møtene. Er det kommet opp saker mellom AU og MR/FR kan disse meldes inn til AU mellom møtene, alternativt til leder på møtedagen. Leder vurderer da om saken skal inn som eventuelt sak i møtet eller ikke.

De faste møtene avholdes i Åmot kirke, tirsdager kl. 19-21.30 om ikke annet er avtalt.

Referat fra møte i fagutvalget for diakoni 13.05.25

i Åmot kirke kl. 13 – 14.00

Tema: Pinsegudstjeneste den 8. juni i Åmot kirke, innspill fra utvalget.

Møtet var et idémøte/drodlemøte basert på initiativ fra prest Caroline Lygre.

Til stede: Wolfgang Müller, Guro Hansen Helskog, Kirsti Hole (diakon).

Vi tok utgangspunkt i vedlegg fra Caroline hvor hun ber om forslag i forhold til deler av gudstjenesten, samt kirkekaffen.

- Bønnevandring:

Aktuelle stasjoner kan være: Lystenning i globe, dåpspåminnelse ved døpefonten (bli tegnet med korsets tegn og høre et løftesord, evt. tegne korset på seg selv), bønnekrukke hvor man skriver bønnelapper, mannakorn-krukke (trekke et bibelkort), håpstre, nattverd, mulighet til å knele ved alterringen for bønn og ettertanke.

- Hvem kan være med og lese bibeltekster og bønner på ulike språk?

Vi kom frem til noen å spørre. Caroline finner ut av hvordan det skal foregå, og hun vet også om noen å spørre.

- Kirkekaffe:

Meny og medvirkende og sted: Kirketorget. Hvis godt vær, er det også en mulighet for å sitte ute i amfiet.

Vi tenker at det ville vært fint med smørbrød + noe frukt (druer). Jenny kan bidra med en langpannekake i tillegg. Hvem kan spørres om å komme tidligere og smøre smørbrød? Guro sendte melding til tre aktuelle personer og melder fra når hun hører fra dem. En av dem kan kanskje bidra med innkjøp, evt. Guro selv. Vi bruker Kiwikortet på kirkekontoret. (Dekkes av budsjettet for diakoni?)

Underholdning under kirkekaffen: Her var vi inne på to ting – samtalekort som et utgangspunkt for å bli bedre kjent rundt bordet, og «ordet fritt» med mikrofon. Vi snakket om hva som kunne være utgangspunkt for en «ordet fritt»-oppfordring med pinsetema. (I etterkant: Vi satser først og fremst på samtalekort, og Guro lager spørsmål til samtalekort som vi trykker opp her.)

Pynting: I tillegg til vimpler som er nevnt, foreslår vi blomster. Enten på budsjettet, eller ved at noen tar med seg buketter (og tar med tilbake).

Ref. Kirsti Hole

(Referatet er noe forkortet i etterkant av at alle har lest det, og Kirsti har drøftet innholdet med Caroline.)

Referat fra møte i fagutvalget for diakoni 20.11.25

i Åmot kirke kl. 14.00 – 15.40

Til stede: Wolfgang Müller, Guro Hansen Helskog og Kirsti Hole (diakon).

Saker:

1. Siden sist: Utvalget deltok på gudstjenesten og kirkekaffen Pinsedag den 8. juni i Åmot kirke. Vi opplevde at det fungerte godt med utvidet kirkekaffe med spørsmålskort ved bordene. Bra å ha påsmurte smørbrød i tillegg til kaker og vafler. Flere frivillige deltok på kjøkkenet. Det var mange til stede på kirketorget.

I 2026 er Pinsedag 24. mai i Heggen, og 2. Pinsedag kl. 17 i Gulsrud. Vi vil gjøre en vurdering på et seinere tidspunkt om vi skal tilby et lignende opplegg knyttet til kirkekaffen på ett av disse stedene. (I samarbeid med det aktuelle kirkeutvalget.) Foreløpig er lydforholdene på kirketua i Heggen for problematisk til å kunne ha et opplegg med spørsmålskort der.

2. Mulighet for å arrangere en temakveld eller dialogkveld, som Guro kan lede. Den kan ta utgangspunkt i *Åndens frukt*, eller i begreper som f.eks. tilgivelse, tillit, håp. Det kan være aktuelt med flere kvelder, men lurt å starte med bare ett arrangement og se hvordan det faller ut. Promotering blir viktig. Vi ser nærmere på det på neste møte. Guro forbereder noe til da.

3. Hva har menigheten av tilbud til flyktninger/innvandrere? Vi gikk igjennom dette. Alle menighetens tilbud er åpne for alle som det er relevant for. Det er flere lavterskeltilbud som har vært og er besøkt av flyktninger. F.eks. ÅBG, HG, KRIK, Hyggestund, Formiddagstreff, Familiespeideren, gudstjenester. Det er viktig at vi promoterer aktivitetene slik at de som er nye i kommunen og snakker andre språk, får vite om dem og kan kjenne seg velkomne. Noen trenger å følges dit første gangen. Vi delte våre erfaringer om hvor mye det betyr med personlig kontakt/invitasjon.

DK deltar mandager på Frivilligsentralen på «Digikafe», som nå rommer en gruppe eldre ukrainere (55 +) som trenger hjelp til forskjellige digitale spørsmål, pluss å ha et sted å treffe hverandre og prate. En ukrainsk kvinne som også kan en del norsk, er fast hjelper. Noen ganger kommer det andre som gjerne vil øve seg litt på norsk.

Det gjenstår å se hvordan tilbudet utvikler seg fremover, avhengig av hvem som møter opp og hva de ønsker.

To beboere fra mottaket på Ødegården er frivillige på Frivilligsentralen, og er interessert i å lære seg norsk. De har møtt opp på tilbudet KRIK, men det blir lang vei å gå når de ikke lenger kan bruke sykkel.

Generelt vil det kunne være behov for skyss og/eller følge til aktiviteter/tilbud for noen av flyktningene. (Barnepass kan også være nødvendig, eller å ha barna med.)

Tilbud som er borte: Flyktningetjenestens Velkomstkafe på Rådhuset, og «Bli kjent-kafeen» som R. Tekie ledet på Frivilligsentralen, er lagt ned. (DK deltok jevnlig begge steder).

Utvalgets medlemmer forespurte om *Internasjonal lørdag* kan gjenoppstå i en eller annen form. I 2025 var det først tenkt gjennomført i februar, deretter i en annen form i juni (utendørs), men prosjektet ble til slutt skrinlagt.

I etterkant av møtet: DK har tatt opp denne tråden med kommunikasjonsrådgiver MM. Vi drodlet om en mulighet som kan la seg gjennomføre. Vi venter med beskrivelse og involvering av utvalg og andre frivillige, til vi vet mer sikkert.

Neste møte: Tirsdag 10. mars kl. 13.00 i Åmot kirke.

Ref. Kirsti Hole

Referat fra styremøte onsdag 4. juni i Stiftelsen Vikersund Menighetssenter, org.nr. 990645965.

Til stede: Styremedlemmer Solveig Berg Vego, Lars Sørumshagen, Anne Signe Høyvoll Piros og varamedlem Ingjerd Gulestøl. Meldt forfall: Anne Marie Valheim og Ole Auen Wiger.

Sak 1/25:

- **Godkjenning av innkalling.** Vedtak: Godkjent.
- **Gjennomgang av protokoll fra årsmøte.** Vedtak: Godkjent.
- **Presentasjon av nytt varamedlem:** Ingjerd Gulestøl.

Sak 2/25: **Dugnader.**

Gjennomgang av ryddedugnad på loftet 29.04.25:

- Anne har hatt kontakt med Familiespeideren, og Odd Røvang har vært på loftet her og tatt med saker som de ønsker å beholde.
- Lars har hatt kontakt med Heggen Gospel, og Mattis og Jon Ove har hentet noe utstyr. De tok også med en del materialer som de kunne bruke. Vi tar opp tråden ang. det resterende utstyret til høsten.

Gjennomgang av vaskedugnad 20.05.25:

- Det ble laget et skjema der vi krysset av for alle arbeidsoppgaver som ble gjort (se vedlegg)
- Trappa opp til 2.etg. trenger jevnlig vask. Hvem gjør det? Vi sjekker om dette er en oppgave som står i leiekontrakten til leieboerne oppe. I så fall minner vi dem om dette. Hvis det ikke står noe i kontrakten, kan vi be de som vasker i huset ellers om å ta trappa også.

Sak 3/25: **Regnskap.**

Styret gikk gjennom økonomisk oversikt fra kasserer.

Vi har fått strømstøtte fra Lotteri- og stiftelsestilsynet.

Nettobeløpet fra loppemarkedet 2025 var på kr 74 540.

Vi fikk kr 20 000 i breddestøtte fra Sparebanken 1.

Vi søkte om støtte til nytt lydanlegg på VMS. Mattis Moviken tok ansvar for dette, og vi fikk kr 75 000. Mattis tar initiativ og ansvar videre i denne saken.

Sak 4/25: **Gressklipping ved VMS sommeren 2025.**

Jørgen og Hans Kristian Wiger tar jobben med gressklipping denne sommeren.

Sak 5/25: Tilbakemelding fra loppemarkedkomitéen.

Enighet om at loppemarkedet var svært vellykket! Vi er fornøyde med å ha loppemarked også flere dager ut i den neste uken, og vil fortsette med det videre.

Komitéen besto av 5 medlemmer, som startet opp med sitt arbeid i januar. Det er ønskelig med ett medlem til. Det har vært ca. 70 personer involvert i ulike oppgaver i forbindelse med loppemarkedet.

Sak 6/25: Instruks for vaktmestertjenesten på VMS (se eget skriv).

Vi drøftet innholdet i instruksen, og ønsker å presisere en del ting ved bl.a. å henge opp godt synlige laminerte lapper på de aktuelle stedene. Solveig skriver og laminerer disse lappene:

- Sjøppel: De som bruker huset skal selv ta ut søppel.
- Kjøleskap: Alle skal skrive navn sine ting, og helst ha alt samlet i bokser med navn. Matvarer uten navn vil bli kastet.
- Herretoalettet: Det trengs en større plakett om å spyle ned på herretoalettet.
- Varmepumpene: De skal stå på 20 grader.

Liste over vaktmesterne og ukeplan (se eget skriv)

Liste over leietakere på VMS v/Lars (se eget skriv)

Sak 8/25: Lillesalen.

Vi har fått en ny frivillig, Helen Storstenvik, som har sagt seg villig til å holde orden på bøkene sammen med Eva. Varmt velkommen!

Vi skal sette opp plakett med Vippsnr. ved betalingsboksen slik at det blir enklere å betale for bøker.

Vi ønsker å møblere rommet mer hensiktsmessig og fjerne de møblene vi ikke trenger. Det vil bli gjort etter at bøkene er ryddet.

Sak 9/25: Vurdering av inventaret i peisestua.

Etter en kort drøfting ble vi enige om å la peisestua forbli som den er en stund til. Vi ryddet og fjernet noen mindre møbler tidligere i år, og lar en større endring ev. komme senere.

Sak 10/25: Eventuelt.

Utleie av servise og duker: Pris fra nå av blir 10 kr pr. tallerken og 100 kr pr. duk. (Allerede inngåtte avtaler beholdes uendret).

Lars minner Menighetsrådet om at vi fortsatt trenger ett nytt medlem i styret.

Vi forsøker fortsatt å få med flere i vaktmestertjenesten.

Neste styremøte: 18.09.2025 kl. 19.00

Ref.: Anne Signe

Referat fra styremøte torsdag 18.09.25 i Stiftelsen Vikersund Menighetssenter, org.nr. 990645965

Til stede: Styremedlemmer Solveig Berg Vego, Lars Sørumsdalen, Anne Signe Høyvoll Piro, Anne Marie Valheim og Ole Auen Wiger. *Meldt forfall:* varamedlem Ingjerd Gulestøl.

Sak 11/25: **Godkjenning av sakliste og protokoll fra 04.06.25.**

Vedtak: Godkjent.

Sak 12/25: **Økonomi**

Regnskap -24 er revidert og godkjent og sendt til Brønnøysundregisteret.

Ny avtale med revisor i Drammensgruppen er signert for 3-5 år videre.

Vi lurte på om regnskap / innkjøp kan føres under Modum menighets regnskap? Hva vil dette ev. innebære for oss? Ole avtaler et møte med kirkevergen om dette der både Ole og Lars er med.

Kasserer redegjorde for økonomien pr. d. d.:

- Saldo driftskonto kr 15 121,-
- Saldo plasseringskonto kr 185 000,-
- Saldo skattetrekkkonto kr 2000,-
- Vi har nå til sammen vel kr 202 000 på bankbok.

Sak 13/25: **Nytt lydanlegg til Vikersund Menighetssenter.**

Vikersund Menighetssenter ble tildelt kr. 75000 fra Sparebankstiftelsen Modum som støtte til oppgradering av lydanlegget vårt. Ole har overført denne summen til menigheten. Lyden blir nå like bra i storsalen og peisestua.

Vi avtaler med Mattis Moviken at teknisk kasse kan flyttes ut i gangen ved bakdøra

Sak 14/25: **Reparasjon av trappa utenfor hovedinngangen.**

Lars og Ole har reparert de løse steinene. Det har blitt veldig fint! De sender kvittering på sine utgifter (ca. 2000 kr.)

Sak 15/25: **Flytting av søppeldunker.**

Kommunen må grave på det stedet våre søppeldunker vanligvis står. De gjør jobben ferdig, og kontakter så Solveig ang. ny plassering av søppeldunkene.

Sak 16/25: **Høstdugnad.**

Dato for høstdugnad blir 09.10.25 kl. 10.00.

Sak 17/25: Vaktmesterliste.

Vi ønsker Gudveig og Håkon Gunnerød velkommen som nye vaktmestere med oppstart 29.09.25.! Ny, oppdatert vaktmesterliste er sendt ut. Fortsatt har vi behov for flere vaktmestere på lista vår.

Sak 18/25: Nye styremedlemmer.

Menighetsrådet har så langt ikke kommet med nye kandidater til styret for Menighetssenteret. Lars har sendt henvendelse til menighetsrådet ang. behov for flere medlemmer til styret for VMS. Det mangler ett styremedlem og ett varamedlem fra menigheten.

Sak 19/25: Nytt angående utleie av Menighetssenteret.

Lars sender ut ny, oppdatert liste over leietakere.

Sak 20/25: Eventuelt.

- Solveig kontakter Sigdal Renhold ang. trappevask til 2. etg. Få pris for å vaske trappene en gang pr. mnd.
- Vi trenger å markedsføre oss bedre ang. utleiemuligheter m.m. Vi kan bruke menighetsbladet og vi kan sette opp plakat på huset her.

Neste styremøte: 03.12.2025 kl. 17.30

Ref.: Anne Signe

Referat fra ekstraordinært styremøte i Stiftelsen Vikersund Menighetssenter
tirsdag 25.11.2025 kl. 14.00 på V.M.S.

Til stede: Ole A. Wiger, nytt styremedl. Tormod Moviken, Solveig B. Vego, Anne Signe H. Piros, vara Ingjerd Gulastøl, ny vara Ingrid Hellerud, kirkeverge Nina Røvang og tømrer Hans Vego.

Meldt forfall: Lars Sørumshagen og Anne Walheim.

Sak 26/25- Ønsker vi å reparere herretoalettet, eller renovere/oppgradere hele anlegget?

Vedtak: Vi går enstemmig for å renovere hele sanitæranlegget forutsatt at finansieringen går i orden.

Sak 27/25- Finansiering

Nina redegjorde for mulige steder vi kan søke om støtte til å renovere og oppgradere sanitæranlegget vårt. Hun informerte også om hva en søknad bør inneholde for å komme innenfor de kravene som de ulike instansene har for tildeling av støtte. Det bør bl.a. vektlegges at renoveringen vil bidra til en mer universell utforming som ivaretar behovene til flere av våre brukergrupper: babyer, personer som bruker rullestol eller rullator.

Kasserer informerte om at vi har 185 000 kr på konto.

Sak 28/25- Hvilke pristilbud velger vi ut fra vedtak i sak 1?

Vedtak: Vi går for tilbudspris fra firmaet Nordane, Roar Østli, som grunnlag for søknadene. Tilbudsprisen deres er på til sammen 510 985 kr.

NB: Vi ønsker bare 3 vanlige toalett som da blir litt større enn på tegningene.

Vi trenger i tillegg en ny plate på kjøkkenet som skal gå ca. 1 m oppover veggen bak både oppvaskbenken og oppvaskmaskinen på kjøkkenet.

Sak 29/25- Søknad om støtte

Vedtak: Vi ble enige om å sende søknader om støtte til DnB, Sparebank1 og Hæhre.

Menighetsrådet disponerer et fond etter salg av Vaaronn. Det skal brukes i forhold til barn og unge i menigheten. Det kan også være en mulighet for oss å søke om et lån fra fondet. Da kan vi søke til neste menighetsrådsmøte som er 27.01.2026.

Nina skriver søknadene før 01.12.2025.

Sak 30/25- Fremdriftsplan

Vedtak: Vi vet ennå ikke når arbeidet med rivning av sanitæranlegget kan fortsette.

Det må gjøres tett opp til byggestart, og vi vet ennå ikke når det kan bli.

Vi satser på frivillig innsats med rivearbeidet.

Sak 31/25- Ev. leie av toaletter under renoveringen

Vedtak: Vi avventer dette til vi vet når renoveringen kan starte opp. Hvis det blir om sommeren, når de vanlige aktivitetene har pause, er det kanskje ikke nødvendig å leie toaletter.

Ref. Anne Signe

Referat fra styremøtet onsdag 03.12.2025 i Stiftelsen Vikersund Menighetssenter, org.nr.990645965

Tilstede: Solveig Berg Vego, Lars Sørumshagen, Tormod Moviken, Ingrid Hellerud, og Anne Valheim

Meldt forfall: Ole Wiger, Anne Signe Piros og Ingjerd Gulestøl

Sak 32/25: Godkjenning av saksliste og referat fra 18.09.2025 og 25.11.2025.

Vedtak: Godkjent.

Sak 33/25: Fast styremedlem Tormod Moviken og vara Ingrid Hellerud, begge valgt fra Modum Menighetsråd. Tormod blir med i vaktmesterstaben.

Vedtak: Lars ordner med nøkkel til Tormod.

Sak 34/25: Regnskap/innkjøp føres under Modum Menighet?

Lars og Ole har hatt møte med kirkeverge Nina Brokhaug Røvang. Vår hovedinntekt er diverse leieinntekter, og vi får ikke momsfratak. Fakturaer sendt til oss kan ikke betales av Modum Menighet, og heller ikke føres med momsfradrag. Modum Menighet kan føre regnskap for oss. Styret vedtok å fortsette som før. Ole fører vårt regnskap.

Økonomisk situasjon pr. nå:

Ca kr. 197 000 på bankkonto.

Vi venter kr. 49 000 fra Modum Menighet i desember.

Forsikringspremie på nesten kr. 28 000 forfaller ved nyttår.

Alle leietakere betaler punktlig.

Styret vurderer å øke husleien til leiligheten og øvrig utleie, da det er ett år siden sist økning.

Vedtak: Styret vedtar å øke utleie for samtlige leietakere og ber Ole W ordne dette.

Sak 35/25: Refererer til sak nr. 28/25 på det ekstraordinære styremøtet.

Vi har akseptert tilbudet fra Nordane – Roar Østli om renovering/oppgradering av hele sanitæranlegget. Vi må ha en plan for finansiering før oppdraget starter.

1. mars 2026 får vi svar på diverse søknader om økonomisk støtte. Nordane- Roar Østli vil gi oss samme pris neste år frem til 1. april, så sant de får en skriftlig avtale om at de får jobben.

Vi har akseptert tilbudspris fra gulvlegger Tommy Andfossen; han har også sagt at han vil gi oss samme tilbudspris fram til 1. april 2026.

Vedtak: Solveig og Tormod skriver denne avtalen.

Hvis det blir vanskelig å få finansiering for hele sanitæranlegget, må vi bare renovere herretoalettet.

Sak 36/25: Søknader om støtte for å finansiere renovering/oppgradering av hele sanitæranlegget.

Kirkeverge Nina Brokhaug Røvang har skrevet søknad om økonomisk støtte til:

- Sparebankstiftelsen i DNB.
- Sparebank 1 Modum.
- Hæhre entreprenør
- Lån fra Vaaronnfondet.

Sak 37/25: Vindu i peisestua har skade etter mulig forsøk på innbrudd.

Knif forsikring dekker kostnader utover egenandel på kr. 15 000.

Glassmester Halvorsen har vært på befaring, og gitt et tilbud på kr. 8.937,50.

Lars sjekker med Modum Industrier og flere om pris.

Vedtak: Vinduet må repareres, og vi velger det billigste tilbudet.

Sak 38/25: Vaktmesterliste

Deles ut.

Sak 39/25: Flytting/endring av plassering av søppeldunker, sak nr. 15/25.

Kommunen måtte grave under søppeldunkene pga en vanntank som var nedgravd under der. Kommunen har tatt ned infotavla vår, og den er ikke satt opp igjen. Solveig har kontaktet kommunen flere ganger. Det er nå avtalt et møte med kommunen fredag 05.12.25 kl. 14.00 hvor Solveig og Lars stiller.

Diverse info:

Lydanlegget oppgraderes, Mattis Moviken tar ansvar.

Det er ryddet i sakristiet.

Kalken og nattverdssettet er forsølv et på nytt, og ligger i skapet i sakristiet.

Persienner over glassvindu og rullegardin i storsalen er i ustand. Det jobbes med saken.

Lars informerte om menigheten JKB fra Eiker, som leier menighetssenteret x 1/ mnd - søndag formiddag. De ønsker fredag formiddag istedet. Dette etterkommes, under forutsetning av at det ikke er noe minnesamvær de aktuelle fredagene. Da må de flytte samlingen til søndag, evt en annen dag. JKB har en gunstig leieavtale. Å si nei til et minnesamvær er negativt for vår økonomi. Lars gjør en endelig avtale med JKB.

Årsmøte 4. februar 2026 kl. 18.00 på VMS.

Ref: Anne

Referat møte i misjonsutvalget 15.10.25 kl. 15.30 i Åmot kirke

Til stede: Stine Buxrud, Leif Gunnar Engedal, Kirsti Hole.

Sak:

1. Finne dato og starte planlegging av misjonsinnhold/preg i en gudstjeneste tidlig i første halvår 2026. Aktuelt med arrangement også lørdag og kanskje fredag. Vi tok opp trådene fra forrige møte i utvalget, og det blir dermed noen gjentakelser i dette referatet fra forrige referat. Vi trenger å lande en dato før invitasjon av aktuelle gjester.

25. januar i Åmot kirke peker seg ut som den beste (eller eneste) muligheten. Herunder anføres at misjonsutvalgets medlemmer ønsket at gudstjenesten i Heggen samme dag flyttes til en annen dato. Dette fordi det er viktig at det legges opp til at hele menigheten kan delta på misjons-arrangementene lørdag og søndag. Diakon ble bedt om å ta det opp med sokneprest, og har gjort dette. Gudstjenestelista er allerede lagt, og det er vanskelig å flytte på gudstjenestene – mange hensyn å ta. Vi forholder oss dermed til datoen 25. jan. i Åmot kirke uten at Heggen-gudstjenesten endres i lista.

Det er flott om Emil kan være med sammen med de tre studentene fra Hald som skal komme. Stine hører med ham. Flere som skal inviteres: Pensjonert prest Øystein Bjørdal (v. Leif Gunnar). Han kan fortelle om opplevelser fra Kina, holde preken evt. Misjonskonsulent Øst, Unni Holm Olsen – Stine tar kontakt med henne.

Fredag: Hvis studentene kan være her på fredag: Emil hører med Risam i Heggen gospel om et besøk fra dem.

Lørdag: Ha et arrangement i Åmot kirke, klokkeslett f.eks. 10-14. Leif Gunnar kan gjerne ha en innledning om misjon og klima, før presentasjon av gjenbruksbutikk-leder.

Mulig å ha et lite gjenbrukstorg. Det transportable klesstativet kan også brukes. Grønn gruppe kan involveres.

Studentene fra Hald kan presentere noe fra sitt felt, pluss engasjeres i praktiske gjøremål.

Mat: Behov for et lunchmåltid.

Innspill fra Stine: Musikkarrangement (innleid) på Modumstua? Salmer på pøbb.

Søndag: Forskjellige innslag kan være aktuelle i gudstjenesten, avhengig av hvilke gjester vi får med oss.

Annet:

- Stine/andre i fam. skal besøke Hyggestund i Åmot kirke den 16. feb. og fortelle om misjonsprosjektet.

- Leif Gunnar hadde med seg heftet Den grønne tråden – et samtalehefte om misjon og klima, hvor han har et innlegg. Sigrid leder komiteen som utgir bladet. Vi ønsker flere eksemplarer av dette heftet. Sigrid er også leder for NMS' faggruppe Creation Care.

Neste møte i utvalget: Tirsdag 4. nov. kl. 15.30 i Åmot kirke.

Ref. Kirsti Hole

Referat møte i misjonsutvalget 04.11.25 kl. 15.30 – 16.40.

Til stede: Stine Buxrud, Leif Gunnar Engedal, Kirsti Hole

Sak:

1. Vi fortsetter planleggingen av gudstjeneste med misjonsfokus 25.01.25 i Åmot kirke.

- Studentene fra Hald internasjonale skole kan ikke komme, men Emil og Sigrid er hjemme og kan være med. Aktuelt med intervju med dem i gudstjenesten. (Kirsti kan gjøre dette, planlegger spørsmålene sammen med dem på forhånd.)

- Integrere et fokus på misjon og klima, med utgangspunkt i NMS' blad Den grønne tråden, hvor Sigrid leder komiteen som utgir bladet. Leif Gunnar kan ha et innlegg med utgangspunkt i sin artikkel i bladet, enten i gudstjenesten eller på kirkekaffen.

- Det var vellykket den 10. aug. på kirkekaffen med spørsmål fra «salen» til utsendingen vår. Det vil vi gjerne gjenta denne gangen. Likedan loddtrekning med premier fra Hongkong/Kina. Stine hører med Emil om dette. Kaker – Kirsti sjekker om det er satt opp kirkekaffe-verter.

- Vi legger ikke noe arrangement til lørdagen, men venter til våren med eventuelle muligheter.

- Flere som kan involveres: Øystein Bjørdal kunne ikke denne gangen, men kanskje en annen gang. Ole Jacob Grønvold, en pensjonist i NMS som Stine kan kontakte. En professor i sjelesorg fra Hongkong, Angel Lam, skal komme til IFS i april. Leif Gunnar har sjekket datoer i etterkant av møtet, det ser ikke ut til at det vil passe med tanke på besøk fra henne i en gudstjeneste hos oss. (Hun kommer muligens 13-15. april.)

- Neste møte: På nyåret, med prest Ole Morten. 13. jan. ok.

Ref. Kirsti Hole

Referat møte i misjonsutvalget 13.01.26 kl. 14.00 – 15.30.

Til stede: Stine Buxrud, Leif Gunnar Engedal, Ole Morten Weydahl og Kirsti Hole

Saker: Vi planla gudstjeneste med misjonsfokus 25. januar i Åmot kirke og fordelte oppgaver. Emil og Sigrid er med i denne gudstjenesten. Ole Morten sender oss gudstjenesteprogrammet når det er klart.

Kirkekaffen: I forbindelse med kirkekaffen vil vi ha en PP-presentasjon v. Sigrid og Emil, og da er det stortua som er aktuell. Kirsti sier ifra til den/de som har ansvar for kirkekaffen. Leif Gunnar vil bidra med et innlegg om NMS' hefte «Den grønne tråden – et samtalehefte om misjon og klima», hvor Sigrid leder komiteen som utgir bladet. Det er også aktuelt at deltagerne på kirkekaffen kommer med spørsmål til utsendingene, slik som i august. Stine ordner med premier til loddtrekning.

Annet: Vi ønsker oss et medlem til i misjonsutvalget. Torill Korsvik er spurt, og har takket nei. Stine vet om ei yngre dame som kan spørres etter hvert.

Den 14. april på formiddagen kommer Angel Lam m. fl. fra Hongkong til Institutt for sjelesorg. Emil er også med. Stine og Leif Gunnar kommer til å være til stede på arrangementet.

Høsthalvår: Når arbeidet med gudstjenestelista for høsthalvåret påbegynnes, er utvalget interessert i å komme frem til en aktuell helg å ha misjonsfokus/arrangement på.

Ref. Kirsti Hole

Referat fra Nykirke og Åmot kirkeutvalg 25.11.25

Til stede: Trinelise Ruud Vaagan, Caroline Lygre, Terje Gulbrandsen, Asveig Hunstadbråten, Anne Gundersen, Anne-May Høibakk.

Forfall: Hilde Trondsen, Lisa Erlanda Kopland, Inge Rese

1. Andakt og bønn ved Trinelise
2. Referat fra forrige møte godkjent
3. Evalueringer: Allehelgenssøndag i Nykirke. Denne gang ble ikke navnene på de døde lest opp. Ble enige om at om navnene skal leses må vi være nøye på at navnene blir lest riktig, og at vi må være sikre på at alle er kommet med på lista. Det kom også forslag på at navnelistene kan rammes inn, slik at det ser ryddig og pent ut.
Forslag om forsangere - spesielt til nye og mer ukjente salmer.
4. Julemarked: Som i fjor stiller vi opp og hjelper Familiespeideren ved lavvoen.
Asveig og Terje tar første vakt
Anne og Anne-May tar andre vakt og hjelper med opprydding.
5. Julefest 6.januar fra kl 18 til 21. Vi planla menighetens julefest 13. dag jul. Trinelise tar kontakt med foreslåtte personer til tale og ledelse av gang rundt juletreet. Det skal være utlodning og bevertning. Trinelise sender invitasjon til staben. Asveig tar ansvar for utlodning og trekning. Anne og Anne-May tar ansvar for å smøre mat, og får eventuelt med seg flere til dette.
6. Nytt møte 10.02.2026 kl 18-20 i Åmot kirke.

Ref: A.M. Høibakk

Dato/måned	Arrangement	Hovedansvar	Delt. fra KU
6. januar	Julefest for voksne	KU	Alle
Februar	Møte KU		
Tirsdag før påske	Fasteaksjonen	Kirkestaben	2-4
Palmesøndag	Kirkekaffe gudstjeneste Nykirke	KU	2-4
April	Møte KU		
September	Konfirmantjubileum	KU og Prest	2-4
September	Møte KU		
September	Revidere handlingsplan	KU og prest	
Sept/okt	Kirkekaffe gudstjeneste Nykirke 4-årsbok	KU	2-4
November	Møte KU		
November	Julemarked	Familiespeidern	4
1. juledag	Julemorgen gudstjeneste	Kirkestaben	4

Referat fra andre møte i Historieutvalget i Modum menighet

tirsdag 25.11.2025 kl. 11.30-13.30 i Åmot kirke

Til stede: Jon Mamen og John Arne Wendelborg

Forfall: Sigmund Thomas Skretteberg Amble (sykt barn)

Vi begynte med god lunsj på kirketorget 😊 og satte oss i samtalerommet etterpå.

Torill, Guro og Stina er spurt om de kan tiltre historieutvalget, men de har alle tre sagt nei. De hadde gode argumenter for avslaget. Sverre Følstad er spurt, og sagt han kan bli spurt om det er ønskelig med hjelp i konkrete saker, men han ønsker ikke å være fast medlem av utvalget. Ref. forrige møte.

Jon hadde med seg **Bevaringsplan for kirkegårdene i Modum kommune** som ble ferdigstilt 15.01.2008. Den er detaljert og godt laget, men den er trolig ikke godkjent i kommunestyret. Ei heller er den oppdatert siden. Det blir meldt som sak i menighetsrådsmøtet ikveld for å få avklart om den er vedtatt i kommunestyret og om det er gjort noe med den etter at den ble presentert i 2008. Om så er bør den oppdateres, og bedre bilder bør komme inn i planen. De som er der nå er for utydelige og lite informative. Dette er en jobb som historieutvalget kan påta seg for å bli bedre kjent med planen.

Det bør lages en bedre **oversikt over gravminner for krigens ofre (Bautaen på Heggen)**. Det er ikke laget en samlet oversikt over dette. Det er naturlig at det finnes en slik fortegnelse for ettertiden om den enkelte som mistet livet og hvor gravene er.

«**Kirkene i Modum**» er en brosjyre som finnes. Den er nokså gammel, men den finnes i sakristiet på Heggen. De eksemplarene som er igjen av opplaget bør flyttes til lageret i Åmot kirke. Det bør vurderes om den skal oppdateres og i så fall trykkes opp på nytt. Om ikke den trykkes opp igjen bør det uansett gjøres en ny oversikt over kirkebyggene i bygda til bruk bl.a. i skolen og andre steder.

Det er kommet tilbakemelding fra kirkeutvalget for Åmot og Nykirke at det ikke ser seg i stand til å markere **30 årsjubileet for Åmot kirke (1986)** neste år.

Det er ingen jubileer for kirkebygg eller andre store markeringer som utvalget har oversikt over pr. nå før **Olavsmarkeringen i 2030**. Det vil være naturlig å markere Olav den Hellige i Modum dette året:

Amlundbautaen på Heggen er 100 år i 2030. Det kan være en samkjørt markering for Amlund og Olav den Hellige ved bautaen og inne i Heggen etterpå. Det bør kanskje skje i juni måned.

Vike kirkeruin har hatt **St. Hansgudstjeneste** 23. eller 24.juni hvert år. Skal det være slik også i 2030 eller kan det «hoppes over» om det skal være en markering på Heggen samme måned?

Snarum kirkeutvalg pleier å ha markering **29.07 (Olsok)** og det anbefales at de gjør det som de pleier.

Vikersund menighetssenter er 50 år i 2030 og det er kanskje mulig å få markeringen av det tidlig på høsten.

Vestre Spone er 150 år i 2030 og kan ha sin feiring senere på høsten.

Modum bad/Olavskirken bør kontaktes etter hvert slik at de kan være med i arbeidet med å finne datoer for arrangementene så det ikke blir kræsj. De må jo selv finne ut av hvordan de evt. vil markere Olavsjubileet.

En bør **avholde fellesmøte** om 2030 så tidlig at det blir god nok tid til god planlegging. Det tar tid å få tankeprosessene i gang rundt et slik stort jubileum. Historieutvalget tar opp saken igjen på neste møte som blir en gang utpå nyåret.

John Arne Wendelborg

Referent

Vikersund, 25.11.2025



Referat fra møte i Snarum kirkeutvalg 4.desember 2025 kl. 14.30 i sakrestiet.

Tilstede: Britt Tuft, Anita Olafsbye og Åse Lien

Forfall: Netta Marie Skretteberg Ambler og Ole Morten Weydahl

- Sak 24/25 Referat forrige møte godkjent.
- Sak 25/25 Kirkekontoret savna kirkekaffe.
Vi beklager at vi ikke serverte kirkekaffe og boller ved gudstjeneste med utdeling av 4 års boka.
Vi serverer boller og saft i 2026.
- Sak 26/25 Vi i kirkeutvalget pynter juletreet i Snarum kirke mandag 22.desember kl 17
- Sak 27/25 Vi satte opp handlingsplan for 2026
- Sak 28/25 Det er 11 jublanter som fyller 80 år i Snarum i 2026
Vi bestemte nå at vi går på besøk til de som sogner til Snarum kirke, ikke de som har flytta ut fra Snarum til andre steder i bygda.
- Sak 29/25 Vi serverer kirkekaffe ved
Gudstjeneste i Snarum 11.1 kl 11
Gudstjeneste i Snarum 15.3. kl 11
2.påskedag 6.4. kl 18
- Sak 30/25 Vi snakka litt om å prøve og arrangere en kulturkveld 1.halvår.
Tema sang, musikk og eventyr målgruppe barnefamilier og noe for alle.
- Sak 31/25 Vi vil takke Anne Turid for jobben i Snarum kirkeutvalg, Britt, Ola og Åse vil gå på besøk med en blomsterhilsen til henne over nyttår.

Neste møte: 22.1.2026 kl 14.30

MR saker

Totaloversikt GUDSTJENESTER 2025

3A1						
Avholdt søn-og helligdager						
	Dåp (3C6)		Nattverd		Tilstede	
Avholdt = 1	Avholdt = 1	Antall dåp	Avholdt =1	Antall til ntv	Antall	
Heggen	36	18	37	15	575	4135
Åmot	36	9	17	26	1292	3351
Snarum	12	6	10	5	102	841
Nykirke	15	7	10	8	231	1022
Rud	6	2	3	3	67	537
Gulsrud	4	0	0	2	193	307
Vestre Spone	5	2	2	0	0	298
Vikersund menighetsenter	9	1	1	5	116	275
Totaler 2025	123	45	80	64	2576	10766

Snitt søn- og helligdager:	87,5
Snitt nattverdgjester:	40,3

3A2						
Avholdt utenom søn-og helligdager						
	Dåp (3C6)		Nattverd		Tilstede	
Avholdt = 1	Avholdt = 1	Antall dåp	Avholdt =1	Antall til ntv	Antall	
Heggen	5	0	0	1	26	489
Åmot	9	4	6	2	34	588
Snarum	2	0	0	0	0	315
Nykirke	2	0	0	0	0	223
Rud	1	0	0	0	0	125
Gulsrud	2	0	0	2	151	183
Vestre Spone	0	0	0	0	0	0
Vikersund menighetsenter	2	0	0	2	39	49
Totaler 2025	23	4	6	7	250	1972

Snitt ikke søn- og helligdager:	85,7
Snitt nattverdgjester:	35,7

	3C3 Barn/unge		3C5 Skoleelever		3C7 Konfirmasjoner	
	Avholdt =1	Antall pers	Avholdt =1	Antall pers	Avholdt =1	Antall pers
Heggen	8	1285	2	390	3	785
Åmot	9	1324	2	370	3	437
Snarum	3	423	0	0	1	183
Nykirke	4	282	1	159	1	180
Rud	2	130	1	125	1	250
Gulsrud	5	442	0	0	0	0
Vestre Spone	2	103	0	0	1	110
Vikersund menighetsenter	3	109	0	0	1	24
Totaler 2025	36	4098	6	1044	11	1969

Totalt antall gudstjenester:	146
Totalt antall tilstede:	12738

OFFERLISTE 2026

Dato	Kirke	Formål	Sum
01.01	Åmot	Menighetsarbeidet	
04.01	Heggen	Menighetsarbeidet	
04.04	Nykirke	Menighetsarbeidet	
11.01	Snarum	Menighetsarbeidet	
11.01	Åmot	NLM	
18.01	Rud	Misjonsprosjektet	
25.01	Heggen	Misjonsprosjektet	
25.01	Åmot	Misjonsprosjektet	
25.01	Gulsrud	Misjonsprosjektet	
01.02	Nykirke	Misjonsprosjektet	
01.02	VMS	Misjonsprosjektet	
01.02	Åmot	menighetsarbeidet	
08.02	Heggen	IFS	
15.02	Heggen	menighetsarbeidet	
15.02	Åmot	menighetsarbeidet	
18.02	VMS	Vake	
22.02	Åmot	Kirkens nødhjelp fasteaksjonen	
22.02	V.spone	Kirkens nødhjelp fasteaksjonen	

OFFERLISTE 2026

01.03	Heggen	menighetsarbeidet	
08.03	Åmot	Sjømannskirken	
08.03	VMS	Sjømannskirken	
15.03	Heggen	menighetsarbeidet	
15.03	Snarum	menighetsarbeidet	
15.03	Åmot	Tro og Lys Solidaritet	
22.03	Heggen	KRIK	
29.03	Nykirke	Menighetsarbeidet	
02.04	Åmot	Kirkens sos Buskerud	
05.04	Heggen	Menighetsarbeidet	
06.04	Snarum	Menighetsarbeidet	
12.04	Åmot	Menighetsarbeidet	
19.04	Heggen	IKO	
26.04	Nykirke	Menighetsarbeidet	
26.04	VMS	Menighetsarbeidet	
01.05	Åmot	Kristne arbeidere	
03.05	Heggen	Menighetsarbeidet	
03.05	Åmot	Åpne dører	
10.05	Åmot	Menighetsarbeidet	

OFFERLISTE 2026

14.05	Åmot	Misjonsalliansen	
17.05	Heggen, Åmot, Nykirke, Snarum	Menighetsarbeidet	
24.05	Heggen	NMS	
25.05	Gulsrud	Mercy ship	
31.05	Heggen	Menighetsarbeidet	
31.05	Snarum	Menighetsarbeidet	
31.05	Gruvetråkka	K/M Speideren	
07.06	Heggen	KFUK/KFUM	
07.06	Åmot	Menighetsarbeidet	
14.06	Nykirke	Menighetsarbeidet	
14.06	Rud	Menighetsarbeidet	
14.06	V.Spone	Menighetsarbeidet	
21.06	Heggen	Menighetsarbeidet	
23.06	Vike kirkeruin	Menighetsarbeidet	
28.06	Åmot	Menighetsarbeidet	
05.07	Heggen	Bibelselskapet	
12.07	Åmot	MF Vitenskapelig høyskole	

- Ikke offer langfredag eller Delinga

INNHold

1	<i>Strategi og mål</i>	5
1.1	«Mer himmel på jord»	5
1.2	«Kirken for alle»	6
1.2.1	Langtidsplan	6
2	<i>Menighetsrådets virksomhetsområde</i>	7
2.1	Gudstjenester og andre kirkelige handlinger	7
2.1.1	Gudstjenester	7
2.1.2	Andre kirkelige handlinger	9
2.1.3	Frivillige	11
2.2	Kirkeutvalg	11
2.2.1	Snarum kirkeutvalg	11
2.2.2	Nykirke og Åmot kirkeutvalg	13
2.2.3	Heggen kirkeutvalg	14
2.2.4	Gulsrud kirkeutvalg	16
2.2.5	Rud kirkeutvalg	16
2.2.6	Vestre Spone kirkeutvalg	17
2.2.7	Vikersund menighetssenter	18
3	<i>Fagutvalg</i>	19
3.1	Fagutvalg for undervisning	19
3.1.1	Samarbeid barnehage-skole-kirke	19
3.1.2	Barn og unge	20
3.1.3	Konfirmasjon	21
3.1.4	Undervisning for voksne	22

3.2	Fagutvalg for trosopplæring.....	23
3.3	Fagutvalg for diakoni	27
3.3.1	Nestekjærlighet	27
3.3.2	Inkluderende fellesskap.....	29
3.3.3	Vern om skaperverket	32
3.3.4	Kamp for rettferdighet.....	34
3.4	Fagutvalg for musikk og kultur	36
3.4.1	Musikk	36
3.4.2	Kultur og arrangementer	40
3.5	Fagutvalget for misjon	43
3.6	Fagutvalg for kommunikasjon	44
4	<i>Fellesrådets virksomhetsområde</i>	48
4.1	Organisering.....	48
4.1.1	Utvalgsstruktur.....	48
4.2	Personal og ledelse	48
4.3	Økonomi	52
4.4	Bygninger	53
4.4.1	Vedlikehold og utleie	53
4.4.2	Historieutvalget.....	54

Informasjon om planarbeidet

Planen er laget med utgangspunkt i den vedtatte «Langtidsplan for Modummenighet 2026-2029» og i «Handlingsplan 2025». De ansatte har hatt kontakt med de råd og utvalg de er kontaktpersoner for og har samlet innspillene inn i nytt forslag til plan.

Det de ulike har ønsket å ha med videre fra plan fra 2025, står i svart skrift. **Det de vil ha med som nytt, er skrevet inn med grønt.** Og ~~det de har ønsket vekk,~~ er streket over.

Langtidsplanen ble vedtatt på MR/FR møtet 25. november 2025. Dermed har det vært kort frist for å gi innspill. I løpet av 2026 vil det bli gjennomført en større planprosess hvor man går mere inn i Langtidsplan og ser på hva vi som menighet ønsker å jobbe videre med i Handlingsplan for 2027.

I planen her er det brukt en del forkortelser. Under her følger en oversikt over disse.

DK	Diakon	KL	Klokker
FR	Fellesrådet	KN	Kirkens Nødhjelp
FU	Fagutvalg	KR	Kommunikasjonsrådgiver
GG	Grønn gruppe	KT	Kirketjener
KAN	Kantor	KU	Kirkeutvalg
KAT	Kateket	KV	Kirkeverge
KK	Kirkekontor	LTP	Langtidsplan
PRE	Prest	MM	Menighetsmusiker
SP	Sokneprest	MR	Menighetsrådet
TOL	Trosopplærer	MS	Menighetssekretær
VMS	Vikersund Menighetssenter	MUS	Musikere, ansatte
OMW	Ole Morten Weydahl	CL	Caroline Lygre
ABG	Åmot barnegospel	HG	Heggen gospel

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

1 Strategi og mål

1.1 «Mer himmel på jord»

Strategien for Den norske kirke som helhet er sammenfattet i figuren under.

Mer himmel på jord

Den norske kirke er en bekjennende,
åpen, tjenende og misjonerende folkekirke,
som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet
og håp i Jesus Kristus.

Den norske kirkes strategi for 2022–2029	 Kirken åpner rom for tro	 Kirken er der livet leves	 Kirken er mer for flere
 Kirken for den enkelte	Forkynner evangeliet til mennesker gjennom hele livet	Styrker kirken som kulturarena og forvalter av kulturarv for alle generasjoner	Gir tilhørighet og skaper gode møteplasser og fellesskap fysisk og digitalt
 Kirken i samfunnet	Fremmer verdier som utfordrer og som bygger et godt samfunn for alle	Bidrar til å virkeliggjøre bærekraftsmålene – lokalt, nasjonalt og globalt	Motvirker utenforskap og utforsker nye måter å være kirke på
 Kirken som organisasjon	Styrker gjennom sin organisering en levende og nærværende folkekirke	Samhandler med organisasjonslivet, andre tros- og kirkesamfunn, offentlige, private og ideelle aktører	Skaper en mangfoldig, rekrutterende og inkluderende arbeidsplass og frivillighetsarena

1.2 «Kirken for alle»

1.2.1 Langtidsplan

Langtidsplan 2026-2029 Modum menighet bygger på visjonen og strategien til Den norske kirke, se forrige side.

Hovedmål for Modum menighet: Kirken for alle

Våre mål:

1. Alle i Modum skal vite at de er velkomne til felleskap i menighetens gudstjenester, arrangementer og aktiviteter.
2. Det skal gis muligheter til opplæring og vekst i kristen tro og liv.
3. Kirkens omsorgsarbeid skal være tilgjengelig for den som trenger det.
4. De frivillige og ansatte skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
5. Det skal inviteres til å støtte misjonsarbeid og givertjeneste.
6. Menighetens ressurser skal forvaltes godt.
7. Kirken ønsker å være til stede og bidra i lokalsamfunnet.

2 Menighetsrådets virksomhetsområde

Menighetsrådets oppgaver fremgår av §12 «Kirkeordning for Den norske kirke»:

Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.

Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.

I staben er soknepresten ansvarlig for menighetsrådets arbeidsområder.

2.1 Gudstjenester og andre kirkelige handlinger

2.1.1 Gudstjenester

Den norske kirke er grunnlagt blant annet på Confessio Augustana som i artikkel 7 sier følgende om det å være kirke: «Men kirken er forsamlingen av de hellige, der evangeliet blir lært rent og sakramentene forvaltet rett». I gudstjenesten samles vi som Guds storfamilie på tvers av generasjoner om Ordet og sakramentene. Modum menighet har et mangfold av gudstjenestetyper. Vi ønsker at hver gudstjeneste skal være inspirerende og utrustende til kristenlivet i hverdagen. Dette skjer blant annet gjennom involvering av frivillige til sang, musikk og andre relevante oppgaver sammen med de ansatte.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gudstjeneste-deltakelse	Opprettholde deltakertallene fra 2018 som var på 15.150 18.770	Alle	Tilrettelegge gudstjenestene slik at folkekirkens brede kontaktflate i bygda holdes i hevd. Legge til rette for et levende gudstjenesteliv hvor hver enkelt kjenner seg inkludert.	PRE KAN	Menigheten Stab KU	Kontinuerlig
Frivillige medarbeidere i gudstjenesten	Involvere frivillige til en meningsfull tjeneste i gudstjenesten.	Frivillige	Frivillige som er med på å planlegge og å gjennomføre gudstjenestene, og	PRE MUS	KU Stab	Kontinuerlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			involvere medarbeidere i planlegging og gjennomføring av gudstjenestene. Arrangere samling/kurs for kirkeverter samlet for alle kirkene.			Hvert annet år. Starte 2026
Introdusere nye til gudstjenester	At medlemmer får frimodighet til å invitere med seg flere til gudstjenester.	Potensielle nye kirkegjengere	Medlemmer tar initiativ til å invitere med, veilede og være sammen med nye gudstjenestedeltakere. Introduserer de nye for andre som er på gudstjenesten. I tillegg bruke sosiale medier og invitere. Bruke trosopplæringstiltak og aktiviteter og invitere gjennom dem.	SP (Alle)	Menigheten som helhet.	Kontinuerlig
Gudstjenestefrekvens	Revidere gudstjenesteforordningen. Gjennomføre gudstjenester i henhold til forordningen. Motta svar på innsendt gudstjenesteforordningen.	Alle	Fortsette arbeidet med å få en godkjent gudstjenesteforordning og å implementere denne.	SP	KV Stab	Innen utgangen av 2026.
Gudstjenestetyper	Opprettholde en stor bredde i gudstjenestetyper. Preg ut ifra kirkeår, spesifikke hovedmålgrupper (alder) og intensjon.	Alle	Variasjonen må være stor. Fra gudstjenester spesielt tilrettelagt for barn til dem som har helt spesielle preg som f. eks allehelgensdag og friluftsgudstjenester. Følge den liturgi som er vedtatt av MR Legg til rette slik at det vil være mulig å benytte den kirke man sokner til for kirkelige handlinger som dåp, konfirmasjon, vielser og gravferd. Innspill fra MR: er det mulighet for å arrangere en regnbuemesse i forbindelse med Modum Pride markeringen på	SP	Stab	Halvårlig Vurderes i 2026

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			høsten? Er det mulighet for TV overføring av enkelte gudstjenester, for eksempel. 17. mai til institusjonen.			
Gudstjeneste-utvalg	Øke oppslutning og menighetstilhørigheten.		Se på og vurdere ulike typer gudstjenester, gudstjeneste steder og frekvens for å øke gudstjenesteoppslutningen.	SP	Stab Frivillige	Vurdere i 2026 å opprette.

2.1.2 Andre kirkelige handlinger

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Invitasjon til dåp	Invitasjon til alle nyfødte med tiknytning til Dnk.	Foreldre til nyfødte	Invitere alle nyfødte i Modum hvor minst en av foreldre er medlem av Dnk til dåp. Foreslåtte tiltak nå som vi ikke lenger har tilgang til nyfødte i medlemsregisteret: • Informere om at også større barn kan døpes • Samarbeide med helsestasjonene • Vurdere «Drop in dåp» også i 2026. • Følge de nasjonale kampanjene • Informere om at vi har dåpskjoler i ulike størrelser til utlån • Informere på hjemmesidene og SoMe • Dele ut brosjyrer på babysang • Informere og skrive om dåp i menighetsbladet • Plakater på oppslagstavler rundt om • Digital påmelding til dåp (avventer)	SP	KK TOL KR Stab	Kontinuerlig
Dåpssamtale	Bli kjent med dåpsforeldrene og barnet, konfirmanden eller	Dåpsforeldre, eller den som skal døpes.	Informasjon om menighetens tilbud innen trosopplæring og aktiviteter	PRE KAT	TOL	I forkant av dåpen

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	den voksne som skal døpes. Bli kjent med dåpsliturgien og reflektere sammen om hva dåpen betyr og hva som skjer i dåpen.		samt utruste og oppmuntre til trosopplæring i hjemmet ved å gi dåpslys og barnebibel eller annen egnet gave . Informasjonen skal være tilpasset aldersgruppen til den dømte. For mere utførlig beskrivelse rundt punktene om dåp, se egen plan for Trosopplæring i Modum.			
Dåp	Flest mulig døpt / mål 90% av fødte hvor en av foreldrene tilhører DnK.	Foresatte til dåpsbarn. Udømte eldre barn, konfirmanter og voksne. Faddere	Det legges til rette slik at det skal være enkelt, og oppleves som positivt, å bære sitt barn til dåpen eller bli døpt selv. Det skal oppmuntres til dåp av eldre barn, konfirmanter og voksne. Faddere får en fadderhilsen med en fadderbønn og oppmuntres til å be for den dømte.	PRE KAT	Stab Menigheten	Kontinuerlig
Vielser	At de som vil gifte seg opplever DnK som det naturlige valg for vielsen.	Alle som ønsker å inngå ekteskap	Gjennomføres ifølge gjeldende liturgi. Vurdere «Drop in vielse» i 2025 2026 .	PRE	MUS KT KK	Kontinuerlig
Brudeparkveld	Deltagelse fra alle som skal gifte seg.	Alle som skal gifte seg inneværende år	Temakveld med hovedfokus på vielsen.	SP	MUS	En gang i året, ca. februar og gjennomføres dersom det er 10 eller flere innmeldte vigsler.
Begravelser	At pårørende skal oppleve DnK som det naturlige valg ved gravferd for sine avdøde.	Pårørende	Gjennomføre gravferd på en profesjonell og verdig måte i henhold til gjeldende liturgier.	PRE	MUS KK KT	Kontinuerlig

2.1.3 Frivillige

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Frivillighet	Koordinere det frivillige arbeidet.	De frivillige	Kvalitetssikre arbeidet med frivillighet gjennom prosedyrer. Frivillighetskontrakt (må utvikle et system for det), taushetsplikt, politiattest, oppfølging, lederkurs (at det blir gitt tilbud) og bruk av dataprogrammet «Medarbeideren».	FVK SP	Stab KV MS Frivillige	Oppdateres ved behov.
Frivillighetsfest	Se under «Kultur og arrangementer»					

2.2 Kirkeutvalg

I mandatet for kirkeutvalgene, vedtatt i menighetsrådet 26.04.2016 står det at målsettingen er: «Kirkeutvalgene skal stimulere til åndelig liv og engasjement med hovedfokus på sin geografiske del av menigheten og jobbe utfra visjonen til Modum menighet».

Flere av områdene under kirkeutvalg innvirker på andre planområder, for eksempel gudstjenester.

Den ansatte i hvert enkelt kirkeutvalg har ansvar for å følge opp de frivillige i utvalget. Dette kan for eksempel gjøres ved at man har som tema på et årlig utvalgsmøte hvordan det er å være med i utvalget. Alle kirkeutvalgene har et felles møte med menighetsrådene i løpet av 4 års perioden MR er valgt for.

2.2.1 Snarum kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gudstjenester	Ønskelig med ulike musikkinnslag i tillegg til musikk til salmene	Alle	Vi tror at enda flere musikkinnslag under gudstjenestene kan bidra til at antall besøkende øker	KAN KU	PRE MUS Musikere	Gudstjenestelista

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkelig kulturkveld	Skape et inkluderende felleskap.	Alle i bygda	Musikk, sang, eventyr tenker målgruppe barnefamilier og ellers alle andre.	KU	MUS	Mulig 1. halvår
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Snarum.	Innbyggere på Snarum og Sysle	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Blomster til 80 åringer	Gi en god oppmerksomhet.	Alle som sokner til Snarum kirke	Kirkeutvalgets medlemmer besøker de som fyller 80 år og gir de en blomst.	KU	KK som sender liste	Jevnlig
Kirkekaffe	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten.	For alle som har deltatt i gudstjenester	Kirkeutvalget bestemmer hvilke gudstjenester tilbudet gis.	KU		I etterkant av enkelte gudstjenester
Olsokfeiring	Skape et inkluderende felleskap.	Alle i Modum	Olsok feiring med gudstjeneste og så rømmegrøt på kirkebakken.	KU	KK Prest	29. juli kl. 18
Gullkonfirmant-jubileum	Feire 50 årsdagen for konfirmasjon	50 års konfirmanter	Jubileumsgudstjeneste med påfølgende jubileumsmiddag.	KU	KK PRE	Høst
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg
Konfirmasjon	Konfirmanter		Alle konfirmantene får utdelt en rød rose etter at der er konfirmert ved alteret.	KU		Konfirmasjonsdagen
Pynting av juletre	Ferdigpyntet juletre	KU		KU	KT ordner juletre	Ca. 20. des

2.2.2 Nykirke og Åmot kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Julemarked	Skape bevissthet om advent og julehøytida i lokalmiljøet. Bli kjent med julesanger.	Barn, tenåringer og voksne i Åmot.	Diverse aktører i Modum stiller frem boder med salg og aktiviteter. Kirken er tilstede gjennom ÅBG som synger og Familiespeideren stiller med lavvo og bål. KU stiller oss positive til deltakelse ved det nye arrangementet og setter opp vaktlister slik at vi kan være til stede ved Familiespeiderens lavvo.	KU, Familiespeideren, ÅBG	Åmot Horn, Åmot IF, Modum menighet, handelsstanden i Åmot	Lørdagen nærmest 1.søndag advent
Julemorgen i Nykirke	Feire Jesu fødsel i rammen av en særpreget gudstjeneste med stor involvering.	Alle	Grytidlig gudstjeneste, tente fakler opp kirkebakkene, god musikk, bevertning ved ankomst <i>KU ønsker å fortsette denne tradisjonen.</i>	KU PRE MUS	Frivillige	1.juledag
Nattverdutdeler-tjeneste i Åmot kirke	Involvere mennesker i menigheten til å dele ut nattverdens sakrament.	KL og egnede voksne.	Deler ut nattverd i én eller to stasjoner i Åmot.	KU	Frivillige KL PRE	Kontinuerlig
Kirkeverttjeneste i Nykirke og Åmot kirke	Ønske mennesker velkommen gjennom et godt blikk og håndtrykk og legge til rette for en trygg og god deltakelse i gudstjenesten.	Egnede voksne og tenåringer.	Se mennesker som kommer til gudstjeneste, ønske velkommen, dele ut program og salmebøker, være	KU	KK PRE	Kontinuerlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			tilgjengelig for spørsmål.			
Kirkekaffetjeneste i Åmot og i Nykirke kirke	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten.	Alle som er på gudstjenesten.	Organisere kjøkkenvakter. Sørge for bevertning. Se og inkludere barn, ungdommer og voksne.	KU Frivillige	KK	Kontinuerlig
Konfirmantjubileum	Feire 50 årsdagen for konfirmasjon og minne dem på tilhørigheten til Jesus og menigheten.	50 års konfirmanter.	Jubileumsgudstjeneste med påfølgende jubileumsmiddag i Åmot kirke.	KU	PRE KK	Høst
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Åmot.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre fra menigheten som ønsker å delta	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater Bemerkning: valglokalene på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.3 Heggen kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Gullkonfirmanter	Styrke tilhørigheten mellom menigheten og tidligere konfirmanter. Mer enn 50 % oppslutning av de inviterte.	50 års konfirmanter.	Gudstjeneste i Heggen og festmiddag i Åmot kirke med quiz, sang og mimring.	KU	PRE KK	September/ oktober
Kirkeverttjeneste i Heggen kirke	Ønske mennesker velkommen gjennom et	Egnede voksne og tenåringer.	Se mennesker som kommer til gudstjeneste,	KU	KK PRE	Kontinuerlig. Ved hver

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	godt blikk og håndtrykk og legge til rette for en trygg og god deltakelse i gudstjenesten.		ønske velkommen, dele ut program og salmebøker, være tilgjengelig for spørsmål.			gudstjeneste i Heggen.
St. Hans stevne – Vike kirkeruin	Markere St. Hans ute i Guds skaperverk.	Alle	Legge til rette for å markere dagen.	KU	PRE MUS	23.juni
Gudstjeneste i Geithus – Delinga – friluft.	Skape lokal tilhørighet til et historisk sted i bygda og at det er gudstjeneste i Geithus.	Historieinteresserte	Friluftsgudstjeneste ved den gamle fløterhytta på Delinga.	KU	Geithus musikkorps PRE	Søndag når det er konfirmasjon for Vikersund-konfirmanter i Heggen.
Kirkekaffe ved Tårnagent gudstjenesten.	Felleskap i kirkerommet og etter gudstjenesten.	Alle på gudstjenesten	Kaffe, saft og kaker	KU	TOL	Tårnagent-gudstjenesten april
Enkel kirkekaffe i Kirkestua	Fellesskap etter gudstjenesten	Alle på gudstjenesten	Kaffe, saft og kjeks	KU		Når det passer å ha det
Hopprenn i Vikersundbakken	Tilstedeværelse og synliggjøring– åpen kirke så folk kan komme inn. Sportsgudstjeneste	Tilreisende, frivillige og utøvere	Åpen kirke, fakler som tennes, gudstjeneste.	KU	SP MUS Musikere	Ved internasjonale renn
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Vikersund og Geithus	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter , foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjons-komiteen Finne gode kandidater Bemanne valglokalet på valgdagene	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.4 Gulsrud kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
2. pinsedag	Skape et inkluderende felleskap med god bevertning etter gudstjenesten.	Gudstjeneste-deltakerne	Kirkekaffe ute	KU		2. pinsedag
Årlig møte	Kirkeutvalget møtes minst en gang per år.	Kirkeutvalget	Behandle saker	KU	KU PRE	Årlig
Blomster	Pynte rundt kirken.	Alle som ser kirken	Pynte med blomster i urner ute	KU		Vår og høst
Juletre	Markere julehøytiden.	Alle som ser kirken	Juletre ute og inne	KU		Advent
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Øst-Modum.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.5 Rud kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkekaffe	Felleskap i kirkerommet og etter gudstjenesten.	Alle på gudstjenesten	Kaffe, saft og kaker	KU		Noen gudstjenester
Bygdas kirkekveld	Samle bygdefolket i kirken	Alle	Usikker på om KU inviterer til dette i 2026.	KU	Stab	September
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Rud.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Rekruttere til kirkeutvalget	Utvide kirkeutvalget med flere medlemmer, slik at flere sammen kan "vekke" rådet til liv igjen.		En forutsetning for aktivitet rundt kirken.	KU ??		

Rud kirkeutvalg har vært en «hvilende utvalg» gjennom 2025 og arbeidet her vil fortsatt bære preg av det.

2.2.6 Vestre Spone kirkeutvalg

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkeutvalget	Utvalget bidrar til gjennomføring av: 4 faste gudstjenester i året.	Tilhørende Vestre Spone kirke og Modum menighet.	Vi har ønske om å gjennomføre de tre fire faste gudstjenestene: presentasjons-gudstjeneste med utdeling av 4-års bok, julaftens-gudstjeneste, og konfirmasjons-gudstjeneste og langfredag . På hver av de tre store gudstjenestene vil Vi som kirkeutvalg vil stille med kirkekaffe der det passer .	KU KAT	PRE MUS	
Julegrantenning 1. søndag i advent på Gimle		Tilhørende Vestre Spone kirke og Modum menighet.	Bli med på julegrantenning 1. søndag i advent på Gimle.	KU		
Kirkevert tjeneste	Stille med kirkeverter på alle gudstjenestene, også ønskegudstjenestene.	Egnede voksne og tenåringer.	Starte ordning med kirkeverter på alle gudstjenester, også ønskegudstjenestene.	KU		
Sang- og salmekveld	Gjennomføre en salme- og sangkveld. i mars	Alle musikkinteresserte i Modum.	Legge opp til en sang- og salmekveld. Vise fram skatter fra salmeboka og kristen sangtradisjon gjennom solosang, instrumentallåter og allsang.	KU	MUS Innleide musikere Frivillige	Årlig
Fasteaksjonen	Få nok folk til å gå alle roder i området som er tildelt Vestre Spone.	Alle i området	Organisere utsending og mottak av bøsser	DK KAT KU	Konfirmanter, foresatte og andre frivillige	En tirsdag før påske
Kirkevalg	Gjennomføre et godt og demokratisk valg	Alle stemmeberettigede	En fra kirkeutvalget inn i nominasjonskomiteen Finne gode kandidater	KV	KU KK	De årene det er valg

2.2.7 Vikersund menighetssenter

Mål:

Menighetssenteret med sin sentrale beliggenhet ønsker å være et kirkelig fyrtårn og dagligstue for alle – fra de minste til de eldste.

Vikersund menighetssenter er en stiftelse hvor styret består av representanter fra Vikersund Normisjon og Modum menighet.

Menighetssenteret rommer mange aktiviteter med tilbud til mange grupper fra spebarn til de eldste. Dette skjer i form av aktiviteter som temakvelder, lørdagskaffe, formiddagstreff, loppemarked, 17. mai fest, utleie til selskaper og minnesamvær, kurs. Andre aktiviteter i regi av menigheten som Heggen gospel, babysang og gudstjenester.

3 Fagutvalg

3.1 Fagutvalg for undervisning

Fagutvalg for undervisning ledes av fagansvarlig for undervisning og læring (benevnt med KAT). Fagområdene Undervisning og Trosopplæring skal slås sammen til Fagutvalg for Kirkelig Undervisning og Læring. Prosessen mot dette vil det bli sett på i løpet av høsten 2026.

Gruppe/aktivitet	Mål	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for undervisning	Gi undervisningstilbud til alle i Modum menighet.	KAT FU		Kontinuerlig

3.1.1 Samarbeid barnehage-skole-kirke

Menigheten ønsker å skape gode rammer for besøk av barnehager og skoleklasser i kirkene og aktivt tilby barnehager og skoler besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Barnehage - kirke samarbeid	Menigheten vil skape gode rammer for besøk av barnehager i kirkene. Menigheten vil aktivt tilby alle barnehager i Modum besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.	0-6 år	Besøke/få besøk av så mange barnehager i Modum som mulig. Komme inn i alle barnehager til jul og påske og fortelle om de to viktigste hendelsene fra vår tro.	KAT	Barnehager Musiker når mulig	Desember for juleevangeliet, 2 uker før og 1 uke etter påskeferien for påskebudskapet.
Skole - kirke samarbeid	Menigheten vil skape gode rammer for besøk av skoler i	6-19 år	Besøke skoler eller få besøk av skoler i sammenheng med de to	KAT PRE	MUS Stab	Skolegudstjenester i november/desember, og påskevandring i

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	kirkene. Menigheten vil aktivt tilby alle skolene i Modum besøk og undervisning ved våre ansatte og i henhold til vedtatte læreplaner.		store høytidene våre, jul og påske. Arrangere skolegudstjenester til jul, og påskevandring for 2. og 6. trinn på barneskoler. Gjennomføre Bibelsporet for 4.trinn ved alle barneskolene Være tilgjengelig for kirkebesøk fra skoleklasser Camp Modum – tverrfaglig opplevelseshet på Furumo for 10.klasse Nye områder og tilbud vil sees på i 2025-2026.	KAT KAT KAT	Frivillige Stab	de 2 ukene før og uken etter påskeferien. Oktober – april (må vurdere muligheten i 2026) Gjennom året Siste mandagen før sommerferien

3.1.2 Barn og unge

Menigheten har et eget fagutvalg for trosopplæring, se kapittel 2.3.2.

I menigheten har vi mange aktiviteter for barn og unge. Korene er beskrevet under fagutvalg for musikk og kultur, kapittel 2.3.4.

Oppfølging av frivillige: Kateketen følger opp hovedleder som igjen følger opp medlemmer i styret/ledergruppa.

Gruppe/aktivitet	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
KRIK Modum	Ungdom 13-20 år	Ukentlige samlinger, idrettsaktiviteter med kake og andakt, uten prestasjonskrav. Deltakelse på nasjonale leire	Styret i KRIK Modum.	SP KAT	Ukentlig hele året (ikke i skolens ferier)
Modum KFUK-KFUM speidere	Et tilbud til hele familien uten aldersbegrensninger.	Familiespeiding med samling ute søndager kl. 14 på ulike steder i bygda. Deltar på/arrangerer leirer og turer. Juleverksted før jul. Samarbeid med andre grupper i kretsen om arrangementer for de større barna fra og med 5 til og med 10 klasse (vandrere). Starter i januar 2026 opp et samarbeid med barnegospelen hvor speideren tilbyr aktiviteter, primært ute, under sangøvelsen. For de som ønsker å være en del av «torsdagskveldene i kirka», men som er mere glad i aktivitet enn det å synge.	Frivillige		Ca en søndag i måneden

3.1.3 Konfirmasjon

Konfirmantarbeidet er et breddetiltak som er samkjørt i hele menigheten. ~~Rammeplan for konfirmasjon er under revidering og lokal plan vil bli utarbeidet når den foreligger i 2026.~~ Her er en oversikt over noe av innholdet for kullet 2024-2025 25/26 – 26/27:

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konfirmasjon	Konfirmere over 90% av de dømte i menigheten. Gi en helhetlig oversikt over og et møte med den kristne troens innhold og praksis. Gi rom for utvikling av egen tro og tilhørighet til Gud og menigheten. Konfirmanter skal bli sett og verdsatt som den de er.	Ungdommer på 9. trinn.	Undervisning gjennom hele året og en felles leir på høsten. Lysmesse og fasteaksjon. Avsluttes med konfirmasjonsgudstjeneste på våren.	KAT	Stab Frivillige, Foredrags- holdere	Årlig

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Oppstartsmøte	Gi konfirmanter og foreldre en god start på konfirmantåret både med informasjon og forankring i kirka.	Konfirmanter med foresatte	Informasjonskveld med presentasjon av innhold og ansatte. Sang, andakt og velsignelse og forbønn.	KAT	Stab	August
Konfirmantleir	Fellesskapsfølelse og tilhørighet for konfirmantene. Praksis for ungdomslederne.	Konfirmanter	Felles leir for alle konfirmantene	KAT	Stab Frivillige	September
Lysmesse	Gi konfirmantene en deltakende rolle i en messe.	Konfirmanter	2. søndag i advent.	KAT	Stab	Desember
Planleggingsdager	Forankre innholdet i konfirmantopplegget i stab	Konfirmantarbeid	En dag hvor alle involverte i konfirmantarbeidet legger en plan for hva konfirmantene skal sitte igjen med etter å ha vært konfirmant i Modum menighet. Fortsette arbeidet med å utarbeide en plan for hva konfirmantene skal sitte igjen med etter å ha vært konfirmant i Modum menighet. Helhetlig årsplan med innhold for konfirmanttida.	KAT	KAT PRE TOL	Mars 2025 Vår 2026

3.1.4 Undervisning for voksne

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Tilbud til voksne	Menigheten ønsker at voksne skal erfare at Bibelen er relevant, livsnær og tilgjengelig.	Voksne	Hva har menigheten tilbud om og hva ønsker vi å tilby? Hva med aldersgruppen 18-30 år?	KAT Frivillige	Stab	Sees på i 2025 2026

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kveldssamlinger om bibelen	Styrke og utdype troen med utgangspunkt i forståelse av bibelens tekster og dens relevans for våre liv i dag	Voksne i alle aldre	6 kvelds-Samlinger med undervisning om utvalgte bibelske bøker og temaer knyttet til disse, refleksjon i grupper og kort kveldsbønn. Husfellesskap inviteres i tillegg til åpen invitasjon.	PRE (OMW) GG	PRE Noen frivillige om mulig	Vurderes i 2025 Høst 2026
Husfellesskap/ Bibelgrupper	Styrke tilhørigheten til Gud og hverandre.	Tenåringer og voksne	Det er ønskelig å innhente en oversikt og invitere alle tidligere husfellesskap/bibelgrupper til en samling og se på organiseringen.	KAT PRE (CL)	FU KK	Kontinuerlig
Alpha-kurs	Gi en grunnleggende innføring og møte med den kristne tro	Voksne		Frivillige	Frivillige	Oppstart høst 2025

3.2 Fagutvalg for trosopplæring

Plandokument som ligger til grunn: «Plan for trosopplæring; Kirkemøtet 2009» og revisjoner av denne.

Etter et nasjonalt evaluerings- og revideringsarbeid av «Plan for trosopplæring», vedtok Kirkerådet i 2024 en ny overordnet «Plan for kirkelig undervisning og læring». Begrepet «Trosopplæring» byttes ut med «Kirkelig undervisning og læring» (KUL), og målgruppen er alle døpte og interesserte i alle aldre (faser: 0-5, 6-12, 13-19, konfirmasjon, unge voksne og voksne).

Rammeplaner for de ulike aldersfasene er antatt å komme tidligst i 2026, og vi starter arbeidet med revidering og fornying av vår lokale plan når disse er på plass. [Se «Fagutvalg for undervisning»](#)

For mer utfyllende på hvert punkt, se vedtatt plan for Trosopplæring i Modum. Fagutvalg for trosopplæring ledes av trosopplærere.

Fagutvalget for trosopplæring har alle døpte 0-18 år i Modum som hovedmålgruppe. Noe av det som er spesielt med trosopplæringen i forhold til mye av det andre, er at det har et statlig mandat ut fra trosopplæringsreformen og har egne føringer og reguleringer som må følges. Dette vil bli noe endret i forbindelse med overgangen til «KUL».

Dåp og konfirmasjon er en del av den godkjente planen for trosopplæring; men det står omtalt under punkt 3, fagutvalg for undervisning.

Trosopplærer følger opp frivillige gjennom:

- deltakere i Utvalg for trosopplæring, som er medansvarlige på hvert sitt breddetiltak.
- deltakere på Explore I og II. Disse deltar på mange av breddetiltakene i løpet av året.
- barne- og ungdomsledere på breddetiltak følges opp gruppevis.
- årlig julehilsen til frivillige medarbeidere på breddetiltakene.

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Babysang kurs, VMS	Samarbeide med hjemmet om trosopplæring allerede fra barnets første leveår samt skape en inkluderende møteplass mellom foreldre og menighet.	0-1 år	Kurs med påmelding. 4 kurs pr. år.	TOL	FU Frivillige	Torsdager i skoleåret
Babysang, Åmot kirke	Samarbeide med hjemmet om trosopplæring allerede fra barnets første leveår samt skape en inkluderende møteplass mellom foreldre og menighet.	0-1 år	Kurs uten påmelding (drop in). 4 kurs pr. år.	TOL	FU Frivillige	Onsdager i skoleåret
1, 2 og 3 års dåpshilsen	Motivere og hjelpe foreldre/foresatte til trosopplæring i hjemmet; kveldsbønn, bordbønn, synge og lede bibelfortellinger. Invitere til trosopplæring i kirken.	1, 2 og 3 år	Sender ut menighetens egenproduserte dåpshilsen.	TOL	En frivillig	Ved 1, 2 og 3 års dåpsdag
Knøttesang	Videreføre sangglede og fellesskap fra Babysang. Formidle bibelfortellinger. Oppleve tilhørighet til kirken. Oppleve å være en del av gudstjenestelivet i menigheten.	1, 2 og 3 år	Knøttesang er en del av Åmot barnegospel Sangsamling med instrumenter og mye bevegelse, bibelfortelling,	TOL	FU Frivillige	Torsdager 17:30-19:00 i skoleåret.

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			lystenning, kvelds-bønn og måltid			
4 i kirken: 4 års bok; samlinger og utdeling	Hjelpe 4-åringene (og foreldre) å bli kjent med den treenige Gud og med den lokale kirken sin. Oppleve at Jesus er en venn. Invitere til menighetens aktiviteter for 4-åringer.	4 åringer	To samlinger i tillegg til gudstjeneste i de fleste/alle kirkene. Gudstjeneste med utdeling av 4-årsbok i de fleste/alle kirkene. Kirkerotteteater i Åmot kirke.	TOL	FU Frivillige Foresatte PRE MUS ÅBG	Høst
Førsteklasses	Markere skolestart som en viktig fase i barnets liv. Barna skal få høre bibelfortellinger og få mulighet til å reflektere og undre seg over disse. De skal få kunnskap om sakramentene; dåp og nattverd. De skal få innføring i påsken som en kristen høytid. De skal oppleve å bli sett og hørt.	For 1. trinn	Gudstjeneste i anledning skolestart. og 3-4 samlinger à 3 timer i SFO-tid. Åmot kirke og VMS Evt. en lørdags-samling der foresatte er invitert med. Vurdere alternativene i 2026.	TOL PRE MUS	FuTOL Frivillige	Gudstjeneste i anledning skolestart. Samlinger vinter/vår året etter. Samling/er
Tårnagenter	Gjennom bibelfortellinger og utforsking av kirkehus og klokketårn skal deltakerne løse oppdrag og mysterier. Lære om kirkens symboler. Trekke linjen fra påske via Kristi himmelfart til pinse.	For 3. trinn	Samling i Åmot kirke lørdag ettermiddag/kveld. Samling i Heggen kirke søndag morgen. Avsluttes med gudstjeneste.	TOL PRE MUS	FuTOL Frivillige Foreldre	April
Lys våken	Erfare at kirken er mitt hus. Oppleve kirkens nyttårsnatt. Oppleve felleskap og trygghet og oppleve å bli sett og hørt. Lære om dåp og bønn.	For 6. trinn	Samling i kirken med overnatting lørdag til søndag. Avslutter med gudstjeneste.	TOL KAT PRE MUS	FuTOL Frivillige Foreldre	1.søndag i advent.

Tiltak: 0-18	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Heggen/Åmot kirke. Vurderes samlet eller to arrangement.			
Reunion	Møtes igjen etter konfirmanttiden. Invitere til menighetens aktiviteter for 16-18 åringer.	Fjorårs-konfirmanter. 10. trinn	Felles fest for fjorårs-konfirmanter.	TOL KAT	Samarbeid med frivillige, KRIK og Heggen gospel PRE	Slutten av januar Høst (oktober/november)
Lederkurs for ungdom Explore I	Gi ledertrening og videre trosopplæring til fjorårskonfirmanter og ungdom på vgs.	For ungdom som er konfirmert. 10.trinn – 3.trinn vgs	5 samlinger med ulike tema innenfor ledertrening og trosopplæring. Praksis på ulike breddetiltak, bl.a. konf.leir Lederhelg.	TOL KAT	Frivillige	5 samlinger samt lederhelg. Praksisoppgaver i barne- og ungdomsarbeidet i menigheten.
Lederkurs for ungdom Explore II	Gi ledertrening og videre trosopplæring til unge ledere/medarbeidere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. (AKH)	For ungdom 17-25 år	Samlinger for tidligere Explore I-deltakere og andre ledere i menighetens barne- og ungdomsarbeid. Lederhelg.	TOL		Lederhelg, Explore sommerfest

3.3 Fagutvalg for diakoni

Diakoni er menighetens omsorgstjeneste. Guds kjærlighet til alle mennesker og alt det skapte, virkeliggjort gjennom liv og tjeneste.

Kjærligheten uttrykkes gjennom:

- Nestekjærlighet
- Inkluderende fellesskap
- Vern om skaperverket
- Kamp for rettferdighet

Plandokumenter som ligger til grunn:

Plan for diakoni; Kirkemøtet i 2007, revidert i 2020

Bærekraftreformen; Kirkemøtet 2008

Fagutvalg for diakoni ledes av diakon. Diakon følger opp hovedledere i hver gruppe/styret.

3.3.1 Nestekjærlighet

Menigheten har omsorgsarbeid rettet mot lokale utfordringer og inspirerer til et liv i nestekjærlighet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kontakt med institusjoner	Gi beboere på institusjon tilgang til menighetens tjenester og fellesskap gjennom besøk og andakter. Styrke samarbeid mellom menighet og institusjon.	Beboere på institusjon	Andakter på jevnlig basis, sosialt samvær, tilbud om samtaler, forbønn, skriftemål, nattverd og sykesalving. Nattverd på minst en andakt i året.	DK	PRE Frivillige MUS Frivillige sangere/ musikanter på noen andakter.	Hele året. Andakter annenhver tirsdag på MH og VBD. «Syng med oss» i Åmot kirke en tirsdag i mai.
Bønnegruppe	Bønn for menigheten, bygda, verden, etc, i et bønnefellesskap som er åpent for alle.	Alle	Lesing av bibeltekstene for førstkommende søndag. Samtale om bønne- og takkeemner. Frie bønner med utgangspunkt i ark med	DK Deltakere		Hver fredag kl. 10-11 i Åmot kirke.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			bønneemner og evt. innkomne bønneønsker.			
Sorggrupper	Gi alle som ønsker det tilbud om sorg/-delegruppe eller individuelle samtaler.	Pårørende etter dødsfall og andre med sorg- og tapsopplevelser.	Samtalegrupper som møtes med jevne mellomrom.	DK	Eventuelle frivillige sorggruppeledere	Brev sendes ut til den som står oppført som nærmeste pårørende. Oppstart av sorggruppe etter Allehelgen hvert år eller når det er samlet nok deltagere.
Besøk, samtaler/ sjelesorg, forbønn, individuell oppfølging	Yte omsorg og bistand til mennesker gjennom samtale/medvandring.	Enkelt-personer, par eller familier som trenger noen å snakke med i sin livssituasjon	Samtalene rettes mot det aktuelle behov, og kan foregå i samtalerom/på kontorene våre/i kirkene, eller ved hjemmebesøk, gåturer, telefonkontakt.	DK PRE Andre i stab	Frivillige sjelesørgere og besøkere kan forespørres ved behov.	Jevnlig
Kontakt med Kirkens SOS	Være bindeledd mellom Kirkens SOS og menigheten.	Menigheten	Markedsføre Kirkens SOS på nettsiden og i menighetsbladet. Send en representant til representantskapsmøtet.	MR	Frivillig representant oppnevnt av MR.	
Dagsretreat	Lede mennesker til indre hvile og en dypere relasjon til den treenige Gud.	Alle	Stille dag med tidebønner, bibelmeditasjon, vandringer, måltid m.m. på Institutt for sjelesorg	DK Stillhetskomiteen		En eller to ganger i året. Vurderes gjenopptatt. Komiteen er «hvilende».

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Forslag om å skape et nytt konsept, «Meditativ time» akkompagnert av orgelmusikk og mulighet for samtale (ON, MM)			
Godhets-festivalen	Gjennomføre festival under mottoet «små ting gjort i kjærlighet vil forandre verden», som spiller både deltakere og mottakeres innsats.	Alle som er i behov av tjenestene godhetsfestivalen tilbyr	Tilby praktisk hjelp som hagearbeid, rydding, husvask, bilvask m.m., samt sosiale besøk i hjem og institusjon, turer, o.a.	Komiteen for godhetsfestivalen	Frivillige, næringslivet, DK.	Årlig på våren

3.3.2 Inkluderende fellesskap

Menigheten har et omsorgsarbeid rettet mot lokale utfordringer og inspirerer til et liv i nestekjærlighet. Menigheten har et fellesskapsbyggende arbeid på flere arenaer og har plass til mangfoldet av mennesker og livserfaringer.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Lørdagskafe	Sosialt lavterskel-arrangement på VMS	Alle	Salg av kaffe og vafler og bokkafé.	Vikersund Normisjon	Frivillige	De fleste lørdags formiddager
Kirketorget	Åpen veikirke i Åmot	Alle	Åpent kirketorg i Åmot kirke på hverdager når det er betjent. For tiden kun betjent onsdager og noen torsdager.	KK	Frivillige som følges opp av MS (Er behov for flere frivillige)	Hverdager kl. 11 – 14. Ønsker å holde åpent til kl 17, hvis mulig
Allehelgens-arrangement	Fellesskap på den søndagen i kirkeåret vi minnes dem som har gått bort.	Pårørende til de døde siste år	Gudstjenester og felles samling etterpå med bevertning og samtaler ved bordene, musikkinnslag og info om menighetens sorgtilbud.	DK	PRE MUS	Allehelgens-søndag
Tro og Lys	Fellesskap av utviklingshemmede og deres familie og venner,	Utviklingshemmede,	Samlinger med sosialt fellesskap, måltid og gudstjenester. Deltagelse	Styringsgruppa i Tro og Lys DK (leder)	Frivillige medarbeidere	En søndag i måneden og

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
	samt diakon/prest, tilknyttet den internasjonale Tro og Lys-bevegelsen.	venner, familie.	på enkelte gudstjenester i menigheten, årsfest, sommeravslutning, samling i smågrupper, o.a.		PRE (CL).	andre årlige tidspunkt
Hyggestund og formiddagstreff	Sosialt og åndelig fellesskap for eldre	Eldre, men åpent for andre interesserte også	To typer treff med noe litt forskjellig profil, men mye likt – musikk/allsang, andakt, måltid, besøk av noen som forteller om et tema o.a. For 2026 arrangerer Formiddagstreff på VMS, i samarbeid med menigheten og staben, en åpen dagstur med Krøderbanen.	Frivillige (Åmot), Normisjon (VMS)	DK MS (kontaktperson for det praktiske for Hyggestund).	En gang i måneden på hvert sted.
Arbeid for flerkulturell forståelse og inkludering	Fremme kontakt og forståelse på tvers av kulturbakgrunn. Inkludere kristne innvandrere og flyktninger i menighetens tilbud.	Nye i bygda fra andre land/ kulturer	DK har kontakt med Frivilligsentralen og FLY og deltar på den ukentlige Digi-kaféen på Friv.sentralen. (Fra høst - 24.) Deltar også på andre aktuelle arrangementer eller presentasjoner. DK deltar på Bli kjent-kaféen (hver første søndag i mnd.) når det er mulig. Andre i stab deltar også i integrering, blant annet ved å inkludere flyktninger og innvandrere i menighetens	DK Andre i stab.	Samarbeids-partnere er Flyktning-tjenesten, Voksen-opplæringa, Frivillig-sentralen, m.fl.	Jevnlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			forskjellige tilbud. Eksempler er ÅGB, HG og KRIK. Diakonen er med på «Hjerterommet» som gjennom innsamling fra givere bidrar med klær, sko, leker, juleaksjon m.m.			
Internasjonal lørdag	Arrangere en feiring av det internasjonale og flerkulturelle felleskapet i Modum.	Flyktninger, innvandrere og nordmenn.	Sosiale samtaler og nettverksbygging, mat fra forskjellige land, foredrag og kulturelle innslag.	Integreringsutvalget i Modum kommune, Modum menighet og Frivillig-sentralen.	KR DK Frivillige Modum næringsforening. Voksenopp-læringa m.fl.	En lørdag på høsten eller annet tidspunkt. Lørdag 15. feb. 2025 er planlagt dato. Ble ikke avholdt i 2025. Vil bli vurdert på nytt i 2026.
Holy Robic senior	Fysisk trening og sosialt samvær	Eldre	Trim i ungdomssalen i Åmot kirke, deretter samling om kaffe og vafler på kirketorget.	Assistent	Frivillige	Hver torsdag formiddag
Strikkekafe	Sosialt fellesskap rundt håndarbeid.	Alle	Åpen strikkekafe i Åmot kirke med vafler og kaffe.	Frivillige		Annenhver tirsdag ettermiddag.
Barseltrim	Fysisk trening og sosialt samvær	Nybakte mødre	Trening hver uke i forkant av babysang i Åmot kirke	Frivillige PRE (CL)	Friskis og Svettis	Hver onsdag
Kjellerdans	Trim, dans og fellesskap	Alle (damer)	Trening hver uke i ungdomsstua, ringdanser og individuell dans	Frivillig		Hver mandag kl. 18 (utenom skoleferier)
Livsnært fellesskap for	Skape et trygt rom og et åpent fellesskap mellom personer med	Mennesker som er berørt/ram	Åpne samtalegrupper med fokus på aktuelle tema	DK	Arbeidet ledes av en frivillig med	En torsdag i måneden på VMS.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
overgrepsutsatte - LFO	samme/lignende erfaringsbakgrunn, bidra til livsmestring i hverdagen.	met av overgrep.	som er relevante for deltakerne.		spesialkompetanse og DK.	
Kvinnernes internasjonale bønnedag	Lokal gjennomføring av felleskirkelig bønne- og solidaritetsdag for kvinner verden over. Kollekt til årets prosjekter.	Kvinner	Gudstjeneste med lunsj og sosialt samvær etterpå.	En gruppe frivillige fra de involverte	Pinsemenigheten Betlehem, Normisjon/VMS, Norges kristne råd, Modum menighet, DK	Årlig (første fredag i mars eller annen nær dato)

3.3.3 Vern om skaperverket

Menigheten arbeider med den bibelske forståelsen av Guds skaperverk og mennesker som en del av det. Menigheten og den enkelte bidrar aktivt og konkret til en positiv livsstil som fremmer balanse og helhet.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Skaperverkets dag	Løfte frem naturens egenverdi som Guds skaperverk, det kristne forvalteransvaret og miljøperspektiv i kristen tro	Alle	Temagudstjeneste i friluft, med medvirkning fra Grønn gruppe før, under og etter gudstjenesten.	Grønn gruppe DK PRE	PRE GG Musikere Tro og Lys Familie-speideren, Geithus musikkorps	Årlig, Mai
Høsttakkefest	Løfte frem naturens egenverdi som Guds skaperverk, det kristne forvalteransvaret og miljøperspektiv i kristen tro	Alle	Temagudstjeneste i kirke på høsten hvor Grønn gruppe deltar i forberedelse av gudstjenesten, og sørger for at fargerike vekster fra «markens grøde» smykker alterpartiet. bidrar, f.eks	GG PRE DK	PRE GG 4H, bønder på enkelte gårder. DK	Høst September

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			med pynting av kirkerommet.			
Pilegrims- vandring	Arrangere en årlig, lokal pilegrimsvandring; fra Viken og Gamle Kirkevei eller annet egnet sted	Alle	Pilegrimsvandring som avsluttes med liturgisk pilegrimsgudstjeneste etterpå	GG PRE	Frivillige GG PRE	Årlig Vurderes om dette skal gjennomføres i 2026, og egnet tidspunkt
Grønn gruppe	Grønn gruppe søker å være pådriver for miljøfokus i menighetens eksisterende tiltak, arrangere arrangement/aktiviteter, samt bidrar til å følge opp «grønn menighet»-planen.	Alle	Grønn gruppe bidrar med innlegg til fast spalte i hvert nummer av menighetsbladet. Grønn gruppe deltar i planlegging og gjennomføring av Skaperverkets dag og Høsttakkefest. Grønn gruppe arrangerer pilegrimsvandring i samarbeid med prest og andre. Grønn gruppe vil arrangere temakveld på våren og vurderer tilsvarende på høsten to større temakvelder i løpet av året	PRE GG Se punkt over Se punkt over GG	GG Se punkt over Se punkt over GG PRE	Løpende Se punkt over Se punkt over Vårsemester (og evt. høstsemester) Første kvartal

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Grønn gruppe utarbeider forslag til bønneledd med fokus på natur/klima. Drøftes med prestene å innarbeide dette både i forbønn og syndsbekjennelse.	GG	GG PRE	Vårsemester
			Grønn gruppe vurderer å arrangere brukmarked på høsten i samarbeid med misjonsutvalget. Dette kan evt. skje ifm. En temagudstjeneste om misjon/klima.	GG	GG PRE DK FuMi	Høstsemester
			Grønn gruppe vurderer å gjennomføre teologisk studiegruppe, se 3.1.4			

3.3.4 Kamp for rettferdighet

Menigheten engasjerer seg i rettferdig fordeling av verdens ressurser. Menigheten står opp for mennesker som får sitt menneskeverd krenket eller sin trosfrihet innskrenket.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkens Nødhjelps fasteaksjon	Støtte opp om Kirkens Nødhjelps fasteaksjon lokalt og gjennom det bidra til å styrke KN's arbeid blant fattige, nødstilte og sårbare.	Folk i Modum. Det er et mål å nå alle husstander med bøssebærere. og/eller med informasjon	Gjøre kjent, planlegge og gjennomføre fasteaksjonen lokalt i samarbeid med konfirmanter, deres foreldre og andre frivillige.	DK KAT KN-kontakt i menigheten oppnevnt av MR	KU Konfirmanter og konfirmantforeldre Kirkeutvalgene (se plan på de enkelte KU) Andre frivillige	Hvert år i fasten

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
		om digital aksjon.				
Solidaritetsarbeid	Arbeid for en mer rettferdig verden – hovedsakelig knyttet opp mot KN, Stefanusalliansen og Åpne dører.	Alle	Temakvelder, bevisstgjøringsarbeid, innlemme fokus på menneskeverd og trosfrihet i gudstjenester (gjennom forbønn, forkynnelse, kollekt) og andre arenaer/tiltak.	DK PRE KN-kontakt	Frivillige	Jevnlig
Søndag for de forfulgte	Fremme solidaritet med og nestekjærlighet til trossøsken i land med forfølgelse og mangel på trosfrihet. Belyse aktuelle saker fra år til år.	Alle	Temagudstjeneste	PRE DK	Evt. representant fra Stefanusalliansen	Årlig, vanligvis andre søndag i nov.

3.4 Fagutvalg for musikk og kultur

Fagutvalg for musikk og kultur ledes av kantor. Fagutvalget jobber for å inkludere, involvere og aktivisere alle som ønsker det gjennom musikalsk og kulturell aktivitet.

Kantor har ansvar for å følge opp hovedledere for kor og grupper som igjen følger opp sine frivillige.

Flere av de nye tiltakene er avhengig av at vi får inn eksterne midler og ressurser gjennom et samlande prosjekt eller flere delprosjekter.

3.4.1 Musikk

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konserter i regi av menigheten	Videreføre konsertarrangementer med profesjonelle musikere/artister. Mål om at konsertene kan være til inspirasjon for frivillige musikere i bygda. Slike arrangementer kan også være et lavterskeltilbud som bidrar til mangfoldig bruk av kirkerommet.	Alle	Konserter som blir avholdt i våre kirker. Menighetsmusiker/kantor inviterer og spiller sammen med innleide og frivillige musikere/artister. Billettsalg skjer via kulturhusets nettside. Konserter blir også koordinert via en elektronisk kalender med de andre kulturaktørene i kommunen. Dette er et godt samarbeid som vi ønsker å videreføre. Innspill fra FU: Ønske om å arrangere Kafé-LIVE hvor ulike musikere, fortrinnsvis lokale, lager en konsertkveld. Gjerne ha ambisjoner om å arrangere dette en gang i halvåret eller en gang i året. For at dette skal kunne gjennomføres, trengs det en komite og økonomisk støtte.	MUS	FU Frivillige medarbeidere	Kontinuerlig Ca. to ganger i året. Vurderes i 2026

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Musikk i gudstjenesten	Menigheten skal få stor glede av å kunne delta og være tilhørende på en god musikalsk arena. Gi unge og voksne musikalsk opplæring og mulighet til å utfolde seg og utvikle sine evner. Mål om å arrangere gudstjenester med ulik musikalsk profil som folkemusikk, gudstjeneste og jazzmesse.	Alle	Samarbeide med lokale og eksterne musikkrefter for å tilby en musikalsk bredde i gudstjenesten. Fortsette å invitere band og kor til å synge i gudstjenesten. Aktørene kan også inviteres til å ha en minikonsert etter gudstjenesten i forbindelse med kirkekaffen.	KAN MM	Korene våre Frivillige musikere PRE	Kontinuerlig i hver gudstjeneste.
Musikk i kirkelige handlinger	Musikken skal være med på å skape en trygg og god ramme for kirkelige handlinger.	Alle	Bygge opp under det som skjer i kirkerommet i både fest, glede og sorg. Begravelser skjer på hverdager (tir-fre). Velses primært på lørdager, men kan også foregå på andre dager. Menighetens faste musikere kan leies inn som solister, eller som akkompagnatører. Inntektene herfra går til menighetens musikk- og kulturarbeid.	KAN MM	Innleide solister/musikere	Kontinuerlig gjennom året
Babysang	Se trosopplæring					
Åmot barnegospel	Åpent tilbud som gir barn mulighet til å bli kjent med kirken og vår tro gjennom sang og andre aktiviteter.	1 år – 7. trinn.	Kor, band, kveldsmat, ÅBG Tweens og ledertrening. Delt opp i Knøttesang (som en del av trosopplæringen) (1-4 år) og barnegospel og ÅBG Tweens . Kveldsmat, aktiviteter, bandøvelse og Tweens lederkor /ledertrening etter øvelsen. Markedsføres på alle skoler og barnehager i Modum ved skolestart.	Frivillige	KAN MM TOL	Ukentlig på torsdager gjennom skoleåret i tillegg til de andre aktivitetene koret er med på.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			Faste øvelser på torsdager i skoleåret, 7 gudstjenester, konserter, karnevalsfest og overnattingshelg. Tweens tar og egne oppdrag som å synge på påskesangfest i Olavskirken og julemarkedet på Åmot. I 2026 planlegger de for deltakelse på barnegospelfestival i oktober. Kveldsmaten etter øvelsen er blitt en stor og viktig del av torsdagskveldene og er et sosialt møtepunkt. Nytt i 2026: samarbeid med speideren om aktiviteter. Se punkt under fagutvalg for undervisning.			
Heggen gospel	Gi et lavterskeltilbud for tenåringer og unge voksne i Modum. Være en positiv og trygg arena for korsang og en rekke andre aktiviteter som deltakelse i band, teknikergruppe, PR-gruppe, kjøkkentjeneste ol.	Fra 8. trinn	Ukentlige øvelser gjennom skoleåret. Eldstesamlinger (1. videregående og oppover) etter øvelsen noen fredager. Årlig Tysklandsturné om sommeren. Deltakelse på gudstjenester, konserter og andre arrangementer, samt tilbud om kurs og seminarer.	KAT MM	Frivillige organisert gjennom Voksen-teamet og styret. Av ungdom for ungdom.	Fredager kl. 19-22 gjennom skoleåret. Turnevirksomhet i Tyskland hver sommer.
Samarbeid mellom korene	Skape en naturlig forbindelse og overgang mellom de ulike korene, sånn at terskelen for å starte i et nytt kor er lav.	Primært barn og unge.	Bygge opp samarbeid mellom korene våre. Dette kan gjøres ved å invitere til korene sine konserter og ved samarbeid om å arrangere konserter/samlinger.	KAN MM	Korene Frivillige	Ved konserter og andre aktuelle anledninger

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Forsangertjeneste	Forsangergrupper leder menighetssangen på flere av menighetens gudstjenester. Ha forsangerkor ved spesielle anledninger.	Alle	Systematisere forsangertjeneste slik at det blir mer kontinuitet i dette. Få oversikt over hvem som har lyst til å bidra. Variere mellom enkeltsangere og forsangergrupper av forskjellige størrelse. Øke bevisstheten rundt dette i gudstjenesteplanleggingen og i "musikk i gudstjenesten"-møtene.	KAN	MM Frivillige sangere	Kontinuerlig
Prosjektkor	Gjennomføre prosjekter med kor og aktuelle aktører. Koret består primært av lokale sangere. Nivået skal være overkommelig, men samtidig ambisiøst.	Sanginteresserte i Modum	Avhenger av prosjektets størrelse og egenart. Musikaler kan være aktuelle, juleoppsetninger likeså. Oppsetninger kan gjerne kobles til aktuelle tematikker.	KAN	FuMU Prosjektkor Innleide aktører Teknikere Frivillige MM	Fastsettes for hvert prosjekt
Opplæring	Frivillige og vikarer skal få veiledning og mulighet til å trives og utvikle seg musikalsk	Frivillige i alle aldre, innleide vikarer	Musikalsk opplæring og veiledning gis i forbindelse med konkrete sang- eller spilleoppdrag i kirka, eller i form av seminarer/undervisningstimer	MUS	Frivillige Vikarer	Fastsettes for hvert tilfelle
Rekruttering	Rekruttere mennesker i lokalmiljøet til musikalsk engasjement i menigheten	Musikkinteresserte i Modum	Følge opp frivillige som ønsker å bidra med musikk i kirka. Synliggjøre kirkas musikalske arbeid på aktuelle arenaer, for eksempel på skolene for å rekruttere til Heggen Gospel.	MUS	Frivillige	Kontinuerlig
Band- og lydprosjekt	Satse spesielt på band- og lydarbeidet i menigheten	Band- og lydinteresserte unge i Modum	Tilby opplæring og muligheter for å praktisere kunnskaper innenfor band- og lydarbeid i kirka. Søke midler som muliggjør at de mest erfarne ved noen tilfeller kan får betalte oppdrag i kirka.	MM KV	Frivillige	Kontinuerlig

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Instrumenter, lys- og lydutstyr	Ha en instrument- og lys- og lydpark som fungerer godt og er egnet for kirkas aktiviteter	Menighet, musikere, teknikere, frivillige, brukere av kirkene	Holde oversikt over kirkas totale instrument- og utstyrspark. Vedlikeholde og gjøre nødvendige nyinvesteringer ved behov.	MM KV	KAN Frivillige	Kontinuerlig

3.4.2 Kultur og arrangementer

Menigheten ønsker å skape gode relasjoner mellom mennesker i lokalmiljøet gjennom en variert bredde av arrangementer. Vi ønsker og å formidle det kristne budskapet i rammen av fysisk aktivitet og fellesskap hvor det legges til rette for forskjellige aldersgrupper og funksjonsnivå. I regi av andre grupper og aktiviteter arrangeres f.eks. leire, turer og konserter. De står spesifisert i planen hvilke grupper og aktiviteter det gjelder.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Konfirmantjubileum/ Gullkonfirmanter	Se under kirkeutvalgene.	50-årskonfirmanter	Invitere til markering av 50-års jubileum for tidligere konfirmanter.	KU	MS PRE	På høsten.
Karnevalsfest	Lage en artig karnevalsfest med mye liv og røre.	Barnefamilier	Servering, utkledding, lek og piñata.	ÅBG	KAN TOL	Søndag i februar i forbindelse med karnevalsgudstjenesten
Frivillighetsfest	Takke alle de frivillige og inspirere til videre innsats	Alle som gjør en frivillig innsats i Modum inkl. de som har sluttet pga. høy alder/helse.	Fest med inspirasjonsforedrag, quiz og servering av pølser og marsipankake	MR og stab	Inviterte foredragsholdere.	Årlig en tirsdag i februar fra kl. 18-21!
Syng med oss	En hyggelig og musikalsk stund i Åmot kirke for godt voksne.	Beboere på institusjoner og andre seniorer i Modum.	Institusjonene og eldres hyggetreff inviteres.	DK KAN	Eventuell inviterte musikere/artist	Årlig - en tirsdag formiddag, i begynnelsen av mai

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Lovsangs- /gospelkveld	Skape felleskap gjennom sang	Unge voksne og voksne	Kveld med lovsang, gospelsanger og bønnevandring. Gode musikere og forsangere som formidler kjente og mer ukjente lovsanger.	KAN, KAT, KAP	Musikere, forsangere	Vurderes i 2026 – avhengig av kapasitet hos musikere og øvrig stab.
Rullatormila	Hedre eldre i Modum. Synliggjøre menigheten som en kreativ og positiv kulturformidler.	Eldre som bor hjemme. Eldre og andre som bor på institusjon	Trimløp for eldre med ledsagere, heiagjeng underveis, drikkestasjon og quiz, premieutdeling ved ordfører, grillmat og bløtkake, appell og velsignelse.	KAP Staben	Modumheimen, ordfører, Mælumenga og Bårdåsen barnehager, Enger skole, Rosthaug videregående skole, Lokal media, andre inviterte gjester	Årlig – en tirsdag i juni
Konsserter i regi av eksterne aktører	Legge til rette for allsidig bruk av kirkerommet som konsert- og kulturarena.	Alle	Samarbeide med eksterne artister og grupper. Koordinerer arrangementer og markedsføring med øvrige kulturaktører i Modum. Billettsalg skjer via kulturhusets nettside.	KAN MM KV	Kulturleder ved Modum Bad Kulturkontoret i kommunen	Jevnlig etter forespørsel
Deltakelse på eksterne arrangementer	Synliggjøre kirka og vise engasjement på aktiviteter og arrangementer i nærmiljøet	Kirkas ansatte, mennesker i lokalmiljøet	Deltakelse på arrangementene: Julemarkedet i Åmot, Vikersunddagene, Modum Pride og	MR Frivillige Stab	Korene våre Familiespeideren KRIK KU og andre	Ved arrangementer gjennom året

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			RAW Air. Vurdere: Furumomila			
Salmer på Pub	Invitere til allsang av salmeboken i en ikke-kirkelig-setting. Inspirere unge voksne til deltagelse på gudstjenester	Unge voksne, voksne	Presentere salmer fra salmeboken i ny stil og fortelle om salmenes betydning i gudstjenesten. Arrangementet kan f.eks. foregå på Kraftverket Kulturscene.	MM KAN	Stabens musikere, annen stab + frivillige/innleide.	I forbindelse f.eks. med Godhetsfestivalen på våren. Vurderes i 2026 avhengig av økonomi.

3.5 Fagutvalget for misjon

Fagutvalg for misjon ledes av diakonen.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for misjon	Følge opp og fremme menighetens misjonsprosjekt, inspirere menigheten til engasjement og givertjeneste. Oppnå et nært samarbeid i stab omkring dette.	Alle	Aktuelle tiltak vil være: * Holde kontakt med misjonsorganisasjonen og invitere representanter til besøk i stab/menighet * Bidra med stoff til menighetsbladet * Bistå prestetjenesten med formulerte gudstjenesteforbønner for misjon * Bønn for lokale utsendinger * Info til kunngjøringer v. behov når det er kollekt til misjonsprosjektet * Deltagelse på gudstjenester med misjonsfokus * Arrangere misjonskveld/temakveld eller lignende * Delta på KU's julefest i Åmot kirke * Deltagelse eller innspill til andre av menighetens arrangementer * Informere om muligheten for fast givertjeneste * TOL: Inkluderer misjonsfokus under tilbudet aktiviteten Tårnagentene	FuMI DK	MR Stab Frivillige	Jevnlig Modum menighets misjonsprosjekt fra 01.01.24 er gjennom NMS, med avtalelandet Kina/Hongkong/Taiwan.

3.6 Fagutvalg for kommunikasjon

Mandat: Fagutvalget skal være en ressurs i å gjøre menighetens tilbud kjent og tilgjengelig gjennom kanaler vi har til rådighet, samt å videreutvikle menighetens kommunikasjons tiltak.

Fagutvalg for kommunikasjon ledes av kommunikasjonsrådgiver.

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Fagutvalg for kommunikasjon	Alle i Modum skal vite at de er velkomne til gudstjenester, til å være frivillige medarbeidere og til å delta i menighetens grupper og aktiviteter.	Alle i Modum.	Gjøre tilbudene kjent og tilgjengelig gjennom kirkens digitale og fysiske samt andre kanaler vi har til rådighet (se egen kommunikasjonsstrategi). Videreutvikle og evaluere kommunikasjons tiltakene i fagutvalget og legge til rette for fornyelse.	FU KR	Frivillige Stab	Kontinuerlig
Enhetlig profilering	Fortsette å skape gjenkjennelse og identitet for kirken i Modum.	Alle i Modum	Arbeidet med enhetlig profil videreføres i henhold til den Norske kirkes profilmanual både i ekstern og intern kommunikasjon.	KR	FU Stab	Kontinuerlig
Menighetsbladet	Synliggjøre menigheten og kirkens aktiviteter på fysisk format. Intervjuer, artikler for åndelig og sosialt påfyll.	Modums befolkning	Magasin/blad som leveres til ca. 7000 postkasser 4. ganger i året. Arbeide for å bedre økonomien til menighetsbladet i form av annonser. <i>2026: Arbeide for å få på plass en annonseansvarlig og øke salget av annonser.</i>	Redaktør SP FU KR	Stab, Frivillige	4 ganger årlig
Hjemmeside	Synliggjøre menigheten og de tilbudene som finnes.	Alle	Oppdatering hvert halvår på temasider i tillegg til jevnlig oppdateringer på nyhetssaker og kalender.	KR	Stab Kirkerådet	Kontinuerlig informasjon

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			2026: Modum menighet deltar som pilotmenighet i det nasjonale arbeidet om den nye «kirken.no»			
Digitale påmeldinger / skjemaer	Forenkle påmeldingsprosesser	Foresatte, foreldre, deltagere.	Automatisk svar og digital påmelding til aktiviteter som Lys Våken, Tårnagenthelg og Førsteklasses via hjemmesiden. Konfirmantpåmeldinger via Agrando/Medarbeideren.	KR	Stab	Kontinuerlig
Sosiale medier	Synliggjøring og informasjon av aktiviteter og tilbud for barn, unge, voksne og eldre.	Alle	Aktuelle saker på menighetens hjemmeside skal deles på Facebook og Instagram samt annen informasjon, video og bilder fra menighetens mange aktiviteter. 2026: ENØK-tiltak og tenke gjenbruk av innhold fra sosiale medier til menighetsbladet og menighetsbladets artikler i sosiale medier.	KR	Stab	Kontinuerlig
Foto/Video	Bygge videre på fotoarkivet til bruk i promotering. Dronevideo av kirker.	Digitale brukere	Det er ønskelig å produsere mer videomateriale til promotering av menighetens aktiviteter. Det finnes ressurser i bygda som er gode på dronefilming, noe som kan bidra til økt engasjement hos publikum, samt benyttes i jevnlig promotering.	KR	KR Stab	Etter avtale
Brosjyrer og annet fysisk materiell.	Synliggjøring av menighetens aktiviteter/tilbud og skape tilhørighet.	Alle	Kvalitetssikre og oppdatere brosjyrer med ny informasjon og enhetlig grafisk profil. Plakater og flyers utvikles jevnlig ved behov.	KR TOL	Stab	Periodisk

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Annonsering	Formidle informasjon om hva som skjer kommende uke. Promotering av tilbud og andre arrangementer.	Lesere av aviser, brukere på sosiale medier osv	Ukentlig annonse i Bygdeposten. Digitale kampanjer på Facebook, Instagram og i lokalavisen. Videoannonser på TVModum i høytidene.	KR	Stab FU	Ukentlig
Yrkesmesse	Synliggjøre kirken som en aktuell arbeidsplass	10. klassinger og vg skole	Stand på yrkesmessen	KR Rotary	TOL Og andre i stab	Årlig, oktober
Eksterne arrangementer	Synliggjøre kirken som en viktig bidragsyter i lokalsamfunnet.	Alle	Være synlige med aktiviteter / stand / materiell på lokale arrangementer. Type arrangementer: se under «kultur og arrangementer».	KR Stab Grupper Utvalg	Frivillige	Periodisk
Pressemeldinger og lokale medier	Promotering og synliggjøring av kirkens aktiviteter og tilbud.	Alle	Pressemeldinger sendes til lokale medier samt større nasjonale medier ved behov. Ønskelig med omtale av kirkens tjenester i lokale medier hvert kvartal.	KR	Stab Frivillige	Kontinuerlig
Informasjon mellom aktiviteter	Skape en helhet og kontinuitet i arbeidet	De som er med på aktiviteter	Gjøre de som er med på en aktivitet oppmerksom på andre tilbud.	Stab Frivillige		På arrangementer / aktiviteter
Kvalitetssikring og rapportering	Sikre at informasjonen når menighetens brukere samt mulige brukere og måle suksessen av dette.	Alle	Halvårsrapportering: Følgere på sosiale medier og visninger på digitale annonser. Type brukere, engasjement og andre parametere (se kommunikasjons-strategi). KPI-er gir indikasjoner på tiltak.	KR		Hvert halvår
KPI – Måloppnåelse	Øke antall følgere	Ny venner, besøkende, foresatte, ungdom	2026: Øke følgere og likerklikk på Facebook og Instagram med minst 100 per år.	KR	Stab	2026

Gruppe/aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Nyhetsbrev	Skape en bredere kontaktflate for brukere av kirken og synliggjøring av kirkens verdifulle rolle i lokalsamfunnet.	Abonnenter, kommune, lokale aktører	Fagutvalg for kommunikasjon sammen med stab og MR vil vurdere om et digitalt nyhetsbrev er en god form å kommunisere ut på. Nyhetsbrevet kan være kort og med lenker til annen informasjon. Artikler fra menighetsbladet kan også deles i nyhetsbrev.	FU KR	Stab	Vurderes i 2026
Layout agende	Promotering av tilbud i gudstjenesten		Bruke gudstjenesteagende til informasjon om kommende aktiviteter. Enhetlig layout på agendaene.	KR PRE	Stab	2026
Tilbakemelding/ Feedback		Alle på gudstjenester	Digitalt skjema, QR-kode på agenda og en kort spørreundersøkelse.	KR FU	Stab	Vurderes i 2026
GDPR og personvern	Sikker lagring av personopplysninger og tillatelse til bildebruk.	Alle	Sørge for tillatelse og bruk av bilder, video, annen informasjon på digitale og fysiske plattformer. 2026: Utarbeide digitalt samtykkeskjema ved bildebruk.	KR	Stab	Kontinuerlig Innføres i 2026
Invitasjonsbrev	Øke deltagelse på julaftensgudstjenesten	Alle	Send ut invitasjonskort til alle i bygda med velkommen til julaftensgudstjeneste			Vurderes i 2025

4 Fellesrådets virksomhetsområde

4.1 Organisering

Fellesrådet virksomhetsområde skal sørge for bygging, drift og vedlikehold av kirker, forvaltning av arbeidsgiveransvaret for stillinger i Modum sokn, koordinering av budsjettarbeid og ivareta soknets interesser i forhold til kommunen. I staben er kirkevergen ansvarlig for fellesrådets arbeidsområder. I Modum er drift av kirkegårdene delegert til kommunen.

4.1.1 Utvalgsstruktur

I menigheten er det ulike utvalg. Disse rapporterer enten til rådet gjennom MR eller FR funksjonen gjennom hhv kirkeverge og sokneprest. Dette uavhengig av om ansatte representanten i utvalget er FR ansatt eller prest. På enkeltområder kan rapporteringsrutinene fravike fra dette, men da er det angitt i instruksen for det enkelte utvalg. I hver gruppe eller utvalg er målet at det skal det sitte minst en representant fra MR/FR eller en representant oppnevnt av MR/FR.

Aktivitet	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Struktur	Se beskrivelse.	MR/FR Utvalg	Skape tjenlige strukturer og ordninger som gjør menigheten i stand til å oppfylle sitt oppdrag og tjeneste.	KV	MR/FR	Jevnlig
MR/FR	Et engasjert og involvert MR/FR.	MR/FR	Gode rutiner for saksforberedelser og møter. MR/FR representanter velges inn i de ulike kirkeutvalgene/fagutvalgene. Alle ansatte har et møte med MR per periode. Et felles møte med alle kirkeutvalg og MR i hver MR periode.	MR/FR KV SP	Stab	Jevnlig

4.2 Personal og ledelse

Administrasjonsutvalget har en egen instruks vedtatt av kirkelig fellesråd 16.12.1996: «*Kirkelig administrasjonsutvalg er kirkens hovedutvalg i personal- og organisasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kirkens*

arbeidsgiverfunksjon. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen dette arbeidsområdet». Adm. utvalget består av to valgt av FR og en valgt blant de ansatte. Kirkevergen er sekretær. Soknepresten har møterett.

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kirkeverge	Være en tydelig, engasjert, tilstedeværende og motiverende leder	Staben	Arbeide utfra målbeskrivelsen.	KV	FR leder	Kontinuerlig
Stabsdag	Øke den tverrfaglige kompetansen i staben og styrke stabsfellesskapet.	Stabsmøtedeltagere og kirketjener i 100% stilling.	Faglig stabsdag, høst.	KV SP	Stab	Høst
Sosiale tiltak for staben	Være med på å skape en arbeidsplass preget av trivsel.	Alle ansatte i over 20% 30% stilling.	Sosial stabsdag vår Julelunsj	KV SP	Stab	Juni Desember
Adventssamling		Alle ansatte, pensjonister og MR/FR	Adventssamling med fellesskap, program og mat.	KV MR/FR	Stab	Advent
Medarbeidersamtaler	En formell samtale mellom leder og medarbeider som setter fokus på den enkelte ansatte, dennes arbeidsoppgaver, mål og arbeidsforhold.	Alle ansatte i over 30% stilling.	Kirkevergen har medarbeidersamtaler med de fellelrådsansatte. Soknepresten har tjenestesamtale med prestene, kateket, diakon, trosopplærer og musikere. I etterkant av samtalene koordinerer sokneprest og kirkeverge saker som er kommet opp i samtalene og som berører begge arbeidsgiverlinjene.	KV SP	Stab	November
Kompetanse	Holde staben faglig oppdatert.	Staben	Legge til rette for at de ansatte kan delta på kurs og fagdager i regi av	KV Stab		Kontinuerlig

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
			bispedømmet. Oppmuntre til andre kompetansehevende tiltak en ser muligheter for. Delta på stiftsdag 2025 Førstehjelpskurs Brannvernøvelse			Årlig
Kurs for kirketjenere og klokkere	Faglig oppdatering, synliggjøre verdien av oppgaven	Kirketjenere, klokkere	Kurs for kirketjenere og klokkere i hva tjenesten går ut på. Brannøvelse på annenhver av kursene.	KV SP	Kirketjenere Klokkere	Minst annenhvert år. Sist gjennomført høst 2026
HMS	Sikre arbeidsmiljøet og skape en trygg arbeidsplass.	Alle ansatte	Jobbe frem et godt system i samarbeid med Dnk sentralt sine systemer	KV	Stab	Kontinuerlig
Arbeidsplassvurdering	Hindre slitasje eller skader pga feil arbeidsstilling	Ansatte med kontor plass	Foreta en arbeidsplassvurdering ved alle kontorene og gjennomføre nødvendige tiltak som for eksempel bytte til hev/senk pult ved behov.	KV	Ekstern Stab	Jevnlig. Sist foretatt vår 2018.
Vernerunde	Sikre at tiltak blir fulgt opp og at de blir fremmet.	Alle ansatte	Gå vernerunde med fellesrådets og prestene sine verneombud, kirkeverge og prost	KV Prost	Verneombud	Vår Sist gjennomført 2024
Sykefravær	Arbeidsrelatert sykefravær = 0	Alle ansatte	Dette er noe det må jobbes kontinuerlig med, blant annet gjennom tiltakene over.	KV SP	Alle ansatte	Kontinuerlig
Tiltak	Legge til rette	Kriminalomsorg i frihet, flyktningetjenesten,	Gi relevant arbeidspraksis som gir muligheter for relevant arbeid	KV	KT	Ved etterspørsel

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
		NAV og andre relevante				
IKT	Ha et IKT system som fyller de krav som ligger i forhold til blant annet dokumenthåndtering og personal opplysninger	Alle ansatte	Følges opp i forhold til lovendringer, forskrifter og behov. Ta i bruk «Kirka vår» og «Ordna eiendom». Lande på hvilket arkivsystem som skal brukes. og om vi skal gå fullt over til kirkens digitale skrivebord.	KV		Kontinuerlig 2026
Nasjonal medarbeiderundersøkelse	100% deltagelse	Alle ansatte	Delta i og følge opp medarbeiderundersøkelsen.	KV	Stab	Annenhvert år. Sist i 2024 Neste i mars 2026.
Oppfølging av medarbeiderundersøkelse	Bevare og forbedre	Staben	Ha fokus på områdene staben ønsket og å bevar og hvilke de ønsket å forbedre.	KV SP	Stab	2024 2026

4.3 Økonomi

Kirkevergen er leder i Økonomiutvalget.

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Kontakt med kommunen	Arbeide for å bevisstgjøre bevilgende myndigheter på deres ansvar.	Kommunen	Jevnlige møter med kommune administrasjonen, jevnlig kontakt med politikere	KV	FR leder	Jevnlig
Budsjett	Nøktern drift og økonomistyring etter vedtatte budsjetter.	Alle	Utarbeide realistiske budsjetter i samarbeid med alle involverte etter en forutsigbar budsjettplan.	KV	Stab MR/FR FU KU	Årlig
Drift	Arbeide for drift i balanse, med mulighet for å bygge opp en økonomisk buffer.	Alle	Jobbe videre for en sikker, økonomisk drift	KV	Stab MR/FR FU KU	Kontinuerlig
Givertjeneste	Øke givertjenesten til menighetsrådets arbeid	Alle som ser betydningen av menighetens arbeid	Engasjere til givertjeneste. Bygge et godt system for dette gjennom det nye verktøyet «Solidus»	MR KV	KV	Startet i 2024
Søke støtte	Gi mulighet for nye prosjekter og sikre økonomien i menighetens aktiviteter	Ulike fond ol	Øke støtten til menighetens arbeid	KV	Stab, frivillige	Jevnlig

4.4 Bygninger

4.4.1 Vedlikehold og utleie

Kirkevergen er ledere i Bygningsutvalget.

Aktivitet/tiltak:	Mål:	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Bygningsbefaring	Få oversikt over vedlikeholdsbehov	Bevilgende myndighet FR	Befaring til alle kirkene	KV	Bygnings-utvalget	Mai
Plan for vedlikehold	Prioritere vedlikehold utfra behov og økonomiske rammer	Bevilgende myndighet FR	Oppdatere plan for vedlikehold i etterkant av bygningsbefaringen. Gjennomføre vedlikehold i henhold til planen.	KV	FR	Juni
Investeringsbudsjett	Synliggjøre vedlikeholdsbehov, styringsdokument	Bevilgende myndighet FR	4 års plan for investeringer	KV	FR Kommune- styret	Høsten
Brannvern	Ha et forsvarlig brannsikkerhets system for kirkene i «Ordna eiendom»	Kirkene	Gå gjennom systemene i henhold til tilsyn. Oppgradere systemet etter tilsyn.	KV	FR	Kontinuerlig
Brannøvelse	Sikre de ansattes kompetanse i tilfelle brann	Ansatte	Avholde brannøvelse årlig	KV	Stab	Høst
Utleie av kirkene	Tilby kirkene for utleie til ulike arrangementer innenfor de rammer et kirkebygg setter	Alle	Gi et godt tilbud og øke inntektene. Revidere prislisten og avtalene. Få et godt system for utleiekontrakter.	KV KK		Kontinuerlig

4.4.2 Historieutvalget

Historieutvalget arbeider for å ivareta og formidle menigheten og kirkens historie i samarbeid med menighetens ansatte og frivillige. De har fokus på årsmarkeringer av kirkene, kirkelige markeringer og nasjonale jubileer. Utvalget har ansvar for at det er artikler i menighetsbladet som handler om historiske interessante temaer fra menigheten og kirkene.

~~Historie utvalget har ikke vært i aktivitet siden de ble ferdige med teksten til infoplattene utenfor kirkene. Det må vurderes hva som gjøres med utvalget videre. Er det en mulighet å få til et samarbeid om dette med Modum historielag. Mulig de har noen som kan ha interesse av å ha en særskilt oppgave for Modum menighet?~~

Hva	Mål	Målgruppe	Beskrivelse	Ansvar	Involverte	Tidspunkt
Messehaket Heggen kirke	Ta vare på uerstattelig verdi	Modums befolkning	Sikre tilfredsstillende oppbevaring av messehakelen fra 1764 i Heggen kirke	FU	KV	
Museum	Tilgjengeliggjøre kirkegods for allmennheten	Modums befolkning	Oppretting av et «museum light» til oppbevaring av gjenstander som ikke lenger er i bruk i kirkene.	FU	KV	
Formidle kirkehistorie	Videreformidle kirkehistorien	Modums befolkning	Levere historisk stoff til menighetsbladet.	FU	KV	Kontinuerlig
Ivareta verdier	Ta vare på uerstattelige verdier	Modums befolkning	Kartlegging av gamle gjenstander i kirker og gravkapell til et fremtidig museum.	FU	KV	
Kirkejubileer	Skape oversikt over naturlige kirkejubileer og nasjonale markeringer	Modums befolkning	Utarbeide en oversikt over naturlige kirkejubileer og nasjonale markeringer de neste 5 årene.	FU	KU KV	Årlig
Bevaringsplan for kirkegårdene	Oppdatert og kjent plan	Modums befolkning	Oppfordre kommunen til å oppdatere planen og å gjøre den mere kjent.	FU Kommunen	MR	2026
Oversikt over gravminner	Samlet oversikt over gravminnene	Modums befolkning		FU Kommunen		2026
«Kirkene i Modum»	Brosjyre som viser litt om alle kirkene i Modum	Modums befolkning	Oppdatere brosjyren vi har	FU	KV	2026
Markering av 2030			Starte planleggingen av denne	FU	Stab Olavskirken	

Langtidsplan

Modum menighet 2026-2029

Den norske kirkes visjon og verdier

Visjon: Mer himmel på jord

Verdier: Den norske kirke er en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende folkekirke, som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus.

Plan for Modum menighet 2026-2029

Hovedmål: Kirken for alle

- 1** Alle i Modum skal vite at de er velkomne til fellesskap i menighetens gudstjenester, arrangementer og aktiviteter.
- 2** Det skal gis muligheter til opplæring og vekst i kristen tro og liv.
- 3** Kirkens omsorgsarbeid skal være tilgjengelig for den som trenger det.
- 4** De frivillige og ansatte skal bli sett, hørt, anerkjent og gis utviklingsmuligheter.
- 5** Det skal inviteres til å støtte misjonsarbeid og givertjeneste.
- 6** Menighetens ressurser skal forvaltes godt.
- 7** Kirken ønsker å være til stede og bidra i lokalsamfunnet.



DEN NORSKE KIRKE
Modum menighet



www.kirken.no/modum



@modummenighet



@modummenighet

Frivillighetsprisen

Statuetter

- Frivillighetsprisen skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum.
- Frivillighetsprisen skal gis på grunnlag av en persons eller gruppes frivillige innsats over tid.
- Frivillighetens bredde og mangfold både med tanke på organisasjonsform, tematikk, alder og arbeid i menigheten skal over tid gjenspeiles i et tilsvarende mangfold blant prisens vinnere.
- I tillegg til prisen kan det deles ut utmerkelser for spesiell innsats.

Forslag på kandidater

Forslag på kandidater leveres skriftlig **på eget skjema for dette og med, gjerne med** begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått, til kirkekontoret innen 31.12.

Annonsering:

- Det sendes ut på mail til alle i staben, kirkeutvalg, fagutvalg og grupper/lag i menigheten i begynnelsen av november med oppfordring om å komme med forslag på kandidater.
- Frivillighetsprisen annonseres i Bygdeposten første uken i desember og i menighetsbladet som kommer ut i november/desember.
- Det legges ut på menighetens fb side og hjemme side at man ønsker forslag på kandidater.

Valg

Staben innstiller kandidatene i prioritert rekkefølge og med begrunnelsen på stabsmøte i januar. Innstillingen legges frem for menighetsrådet som gjør det endelige valget.

Utdeling

Utdelingen foregår på menighetens frivillighetsfest som arrangeres i begynnelsen av hvert år. Leder for menighetsrådet og soknepresten skriver under på prisen på vegne av menighetsrådet.

Forslag til pressemelding

Modum menighet driver et omfattende arbeid for barn, unge, voksne og eldre i bygda vår. Dette er mulig, takket være en stor stab av frivillige medarbeidere som stiller opp i de ulike sammenhenger.

Modum menighetsråd deler hvert år ut en Frivillighetspris. Den skal gis til en enkeltperson eller gruppe som har gjort en særskilt frivillig innsats til beste for enkeltpersoner eller grupper innen menighetens arbeid i Modum. Når menighetsrådet i januar inviterer alle de frivillige til en fest, vil utdeling av frivillighetsprisen være en av postene på programmet.

Har du forslag til en kandidat? I så fall vil vi gjerne høre fra deg! Forslaget må leveres skriftlig, gjerne med begrunnelse på hvorfor kandidaten/e er foreslått. Ta kontakt med kirkekontoret innen årsslutt. For telefon og mailadresse - se annonse om dette i dagens avis.

Vi ser fram til å høre fra deg!

Frivillighetsprisen

Prisen er tidligere år gått til:

2024 Mari Finholt Engedal
2023 Familien Brokhaug Røvang (Målfrid, Åshild, Øyunn, Nina og Odd)
2022 Karoline Myro
2021 Elin Moe og Edel Renate Malnes
2020 Julemorgen i Nykirke v/Sissel Backe
2019 Åse Bekken
2018 Britt Dahl
2017 Gunnar Hellerud
2016 Torill og Jørgen Korsvik
2015 Tove og Hans Disen
2014 Familien Skagen (Arne Kristian, Andrea, Henriette, Anne-Margrethe og Håkon)
2013 Jan Marcussen
2012 Kjellfrid og Kristoffer Trondsen
2011 Kari Løvik
2010 Per Ole Buxrud
2009 Eli og Helge Gutuen
2008 Liv Therkelsen
2007 Ole Auen Wiger
2006 De frivillige på kirketorget i Åmot kirke
2005 Lars-Ole Gjermundbo
2004 Aslaug Jahren
2003 Liv Anna Furnes

Utmerkelser:

Forslag til 2026 fra 2025

Årets spellemann Håkon Skagen (var bortreist når festen var i 2025)
Årets inkluderende Tro og Lys (foreslått i 2025, men flyttet til 2026 siden de da er 25 år)

2024 (delt ut 2025)

Årets bauta Hanna Jahren Brunes
Årets trofaste Kine Hatlestad Hovdenak
Årets sangfugl Nina-Jeanette Dalen
Årets dobbel Nora-Eline Bekken
Årets medvandrer Martine Larsen
Årets flagger Håvard Magnes
Årets forbilde Risam Tekie

Siden Jens ikke var der i 2024, får han sin utmerkelse i 2025.

2023 (delt ut 2024)

Årets istapp: Gisle Skaaden og Stina Wichmann Skaaden og Håkon Johan Bekken.
Årets radarpar: Aslaug Hovde og Annlaug Braathen
Årets miljøprofet: Leif Gunnar Engedal
Årets sportsankere: Erlend Dukefos Skretteberg og Jens Olav Myro
Årets loppegeneral: Lars Sørumshagen
Årets ildkule: Arne Høibakk

Årets kjappeste: Tryggve Gulestøl-Følstad

Årets nullstress: Birk Gulbrandsen

Årets hjelpende hånd: Jorunn Akselsen

Årets skribent: Knut Johnsen

Årets ordensmann: Johan Øvrum

2022 (delt ut 2023)

Årets nykommer (Asveig Hunstadbråten)

Årets forbeder (Kathrine Breivik)

Årets dirigent (Ingrid Mathea Bjørke Krogh)

2019

Årets nyvalgte (PR ansvarlige i Heggen gospel Ronja Borgersen Kva og Gina Tandberg)

Årets potet (Mari Engedal)

Årets dekoratør (Sigfrid Bentzen)

Årets jubileumsgeneral (Ola Ingvaldstad)

Årets album (lederne i Åmot barnegospel)

2018

Årets pause (søndagskolen ved Kari Elise Liødden og Ingvild Bekken)

Årets nykommer (Godhetsfestivalen ved Britt Dahl, Stine Buxrud, Ragnar Rosenlund og Åse Berit Hoffart)

Årets sport og kake (KRIK styret: Trygve Ingvaldstad, Felix Albrigtsen og Simen Asbjørnhus Berg).

Oppdatert

21.02.2024

Nina Brokhaug Røvang, kirkeverge

Velkommen til...

Frivillighetsfest

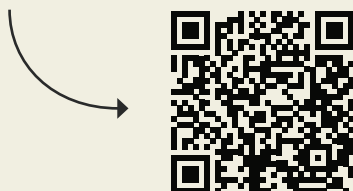
Åmot kirke, tirsdag 17. februar, kl. 18-21



Takk for at DU er med i ett eller flere arbeidsfellesskap i Modum menighet, og for den innsatsen du gjorde i 2025. Du er en viktig person som vi har lyst til å gjøre stas på gjennom å invitere deg til fest!

**Pølsebu og marsipankake, quiz og utdeling av
«Frivillighetsprisen 2025».**

Påmelding gjøres innen **onsdag 11. februar** via skjemaet på nettsiden (skann QR koden), ring kirkekontoret på **32 78 32 30** eller send en e-post til **kirkekontor@modumkirke.no**



DEN NORSKE KIRKE
Modum menighet

FR saker



Statistisk sentralbyrå

Årsstatistikk for Den norske kirke (RA-0842)

Dato sendt: 19.01.2026 / 12:53
Avsender: 976990161-MODUM SOKN
Mottaker: Statistisk sentralbyrå
Referansenummer: 7675a6bc6a71

Dere skal gi opplysninger om:

Navn: MODUM SOKN

Organisasjonsnummer: 976990161

Beliggenhet: Kapellveien 1, 3340 ÅMOT

Dere skal rapportere for perioden 2025

Bruker du Kardinal (Kirkedata AS) eller Medarbeideren (Vitec Agrando), og ønsker å laste opp fil fra ett av disse systemene?

Nei

Kirkelige handlinger



Kirkelige handlinger

For føring av de kirkelige handlingene vil medlemsregisteret være et utgangspunkt for grunnlagstall.

Hvor mange ble confirmert i soknet?

101 stykk

Hvor mange kirkelige vielser ble utført i soknet?

15 stykk

Hvor mange deltakere var det ved kirkelige vielser utført i soknet?

930 stykk

Hvor mange forbønnshandlinger for borgerlige inngåtte ekteskap ble utført i soknet?

0 stykk

Hvor mange kirkelige gravferder (jordpåkastelser) ble forrettet for soknets befolkning?

112 stykk

Hvor mange av gravferdene ble forrettet i soknets kirke(r)?

108 stykk

Hvor mange deltakere var det ved gravferder forrettet i soknet?

9 176 stykk

Gudstjenester, etter dag

Informasjon om gudstjenester

Her skal du fordele gudstjenester etter om de ble avholdt på søn- eller helligdag, eller utenom søn- eller helligdag. Før antall gjennomførte gudstjenester, også gudstjenester på institusjon. Andakter skal ikke telles med. Hvis flere sokn avholder felles gudstjeneste, er hovedregelen at gudstjenesten og deltakerne føres i det soknet der gudstjenesten fant sted, men avhengig av hvem som hadde ansvaret for gjennomføringen av gudstjenesten.

Følgende er å regne som gudstjeneste utenom høymesse/hovedgudstjeneste:

- Morgensang
- Aftensang
- Kveldsbønn
- Barnehagegudstjeneste
- Samtalegudstjeneste
- Skolegudstjeneste
- Vandregudstjeneste
- Temagudstjeneste
- Musikk gudstjeneste
- Gudstjeneste på leir som tilhører soknet
- Tidebønnsgudstjenester med liturgisk innhold
- Dåpsgudstjenester

Fordel gudstjenester på om den ble holdt på en søn- eller helligdag, eller utenom en søn- eller helligdag.

Søndager

Hvor mange gudstjenester hadde dere? : **123 stykk**

Hvor mange deltakelser hadde dere? : **10 766 stykk**

Ikke søndager

Hvor mange gudstjenester hadde dere? : **23 stykk**

Hvor mange deltakelser hadde dere? : **1 972 stykk**

Gudstjenester, etter sted

Gudstjenester, etter sted

Her skal du fordele gudstjenestene på nytt etter hvilket sted gudstjenestene ble avholdt.

Antall gudstjenester avholdt i soknets kirke(r)

141 stykk

Antall gudstjenester avholdt på institusjon i soknet

2 stykk

Antall gudstjenester avholdt på annet sted, verken i soknets kirke(r) eller på institusjon i soknet

3 stykk

Antall gudstjenester totalt

146 stykk



Gudstjenester, etter type

Her skal du fordele gudstjenestene på nytt etter hvilke typer gudstjenester som ble avholdt. Skriv 0 hvis det er en type gudstjeneste soknet ikke har.

Gudstjenester med nattverd

Antall gudstjenester med nattverd

71 stykk

Antall personer til nattverd

2 826 stykk

Gudstjenester med skriftemål

Antall gudstjenester med skriftemål

0 stykk

Gudstjenester særlig tilrettelagt for barn og ungdom

Antall gudstjenester særlig tilrettelagt for barn og ungdom

36 stykk

Antall deltakelser på gudstjenester særlig tilrettelagt for barn og ungdom

4 098 stykk

Gudstjenester særlig tilrettelagt for barnehagebarn

Antall gudstjenester særlig tilrettelagt for barnehagebarn

0 stykk

Gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever

Antall gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever

6 stykk

Antall deltagelser på gudstjenester særlig tilrettelagt for skoleelever

1 044 stykk

Gudstjenester med dåp

Antall gudstjenester med dåp

49 stykk

Antall deltagelser på gudstjenester med dåp

4 294 stykk

Konfirmasjonsgudstjenester

Antall konfirmasjonsgudstjenester

11 stykk

Antall deltagelser på konfirmasjonsgudstjenester

1 969 stykk

Julaftensgudstjenester

Antall julaftensgudstjenester

10 stykk

Antall deltakelser på julaftensgudstjenester

1 024 stykk

Gudstjenester i påsken

Antall gudstjenester i påsken

6 stykk

Antall deltakelser på gudstjenester i påsken

365 stykk

Gudstjenester i pinsen

Antall gudstjenester i pinsen

2 stykk

Antall deltakelser på gudstjenester i pinsen

119 stykk

Gudstjenester med samisk innslag

Antall gudstjenester med samisk innslag

0 stykk

Allehelgensgudstjenester

Antall allehelgensgudstjenester

3 stykk

Antall deltakelser på allehelgensgudstjenester

169 stykk

Økumeniske gudstjenester

Antall økumeniske gudstjenester

0 stykk

Temagudstjenester med fokus på miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon

Antall temagudstjenester

1 stykk

Antall deltakelser på temagudstjenester

60 stykk

Felles gudstjenester

Ble det arrangert felles gudstjeneste(r) med andre sokn?

Nei

Besøk av barnehager

Ble kirken besøkt av barnehage(r) utenom gudstjenester?

Ja

Antall besøk avholdt

4 stykk

Antall besøkende avdelinger

6 stykk

Besøk av skoleklasser

Ble kirken besøkt av skoleklasse(r) utenom gudstjenester?

Ja

Antall besøk avholdt

16 stykk

Antall besøkende klasser

20 stykk

Besøk i barnehager

Ble barnehage(r) besøkt av prest, kateket, trosopplærer eller annen menighetsarbeider?

Ja

Antall besøk avholdt

21 stykk

Antall avdelinger besøkt

42 stykk

Besøk i skoleklasser

Ble skoleklasse(r) besøkt av prest, kateket, trosopplærer eller annen menighetsarbeider?

Ja

Antall besøk avholdt

11 stykk

Antall skoleklasser besøkt

55 stykk

Menighetsdrevet barnehage

Menighetsdrevet barnehage

Dette gjelder barnehager som Den norske kirke/menigheten eller fellesrådet driver, eller hvor menigheten er inne som eier, sitter i stiftelsen og lignende og som menigheten betrakter som "sin barnehage".

Dersom menigheten driver åpen barnehage, føres det antall barn som barnehagen er godkjent for. Med åpen barnehage mener en: "Åpne barnehager har ingen fast gruppe av barn, men tar imot barn sammen med foreldre eller andre voksne til lek og sosialt samvær."

Drev menigheten barnehage?

Nei

Informasjon om resten av utfyllingen

I resten av skjemaet skal det føres opplysninger om virksomheten som menighetsrådet, de ansatte og/eller prestene har ansvar for, og som inngår i menighetsrådets planer og rapporter. Dersom flere sokn samarbeider om et tiltak/tilbud, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted.

Tilbud til barn 0–12 år

Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 0–12 år. En person registreres kun en gang per tilbud. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange barn (unike personer) som benytter seg av tilbudet i løpet av året.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

Babysang og småbarnsang

Arrangerte menigheten babysang eller småbarnsang for barn 0–5 år?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

102 stykk

Antall deltakere på babysang eller småbarnsang

189 stykk

Søndagsskole

Drev menigheten søndagsskole?

Nei

Tilbud til unge 13–17 år

Her føres opplærings- og diakonale tilbud til ungdom i alderen 13–17 år. Konfirmanter kan telles med dersom det ikke er en del av den ordinære konfirmandundervisningen. En person registreres kun en gang per tilbud. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

Lederkurs

Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge 13–17 år?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

3 stykk

Antall deltakere

39 stykk

Tilbud til unge voksne 18–30 år

Opplæringstilbud og diakonale tilbud til unge i alderen 18–30 år. En person registreres kun en gang per tilbud. Siden oppmøtet kan variere fra gang til gang kan det gis et anslag på hvor mange unge (unike personer) som benyttet seg av tilbudene i løpet av året.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

Kontinuerlige tilbud

Hadde menigheten kontinuerlige tilbud for unge voksne 18–30 år?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

2 stykk

Antall deltakere

14 stykk

Enkeltarrangement

Gjennomførte menigheten enkeltarrangement, leirer o.l. for unge voksne 18–30 år?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

3 stykk

Antall deltakere

32 stykk

Lederkurs

Arrangerte menigheten lederkurs o.l. for unge voksne 18–30 år?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

3 stykk

Antall deltakere på lederkurs o.l. for unge voksne 18–30 år

31 stykk



Tilbud til voksne

Antall grupper/tilbud.

Om soknet tilbyr et tilbud, vil dere få spørsmål om det var samarbeid med andre sokn. På det siste feltet i denne siden får dere muligheten til å føre hvilke sokn som samarbeidet om et tilbud.

Bibelgruppe, bibelring, samtalegruppe, husfellesskap

Hadde menigheten tilbud om bibelgrupper, bibelringer, samtalegrupper eller husfellesskap?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall grupper

3 stykk

Bibelkurs

Organiserte menigheten bibelkurs?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

2 stykk

Antall personer som benyttet seg av tilbudet

25 stykk

Andre organiserte opplæringstilbud

Hadde menigheten andre organiserte tilbud med opplæring som formål?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

2 stykk

Sorggruppe

Hadde menigheten tilbud om sorggrupper?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall grupper

1 stykk

Eldretreff, eldrekveld

Hadde menigheten tilbud om eldretreff eller eldrekvelder?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

2 stykk

Andakt på institusjon og eldrehjem

Holdt soknet/menigheten andakter på institusjon eller aldershjem?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall andakter på institusjon eller eldrehjem

40 stykk

Besøkstjeneste

Hadde menigheten besøkstjeneste eller annen oppsøkende virksomhet?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall besøk

96 stykk

Soknebud

Ble det utført soknebud i menigheten?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall soknebud

5 stykk

Sjelesorg

Ble det avholdt sjelesorgsamtaler i menigheten?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall samtaler

78 stykk

Samtaler med ikke-vigslende ansatte

Ble det avholdt samtaler med ikke-vigslende ansatte i menigheten?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall samtaler

43 stykk

Tur

Ble det arrangert turer for menigheten?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall turer

13 stykk

Integreringsarbeid rettet mot innvandrere

Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid rettet mot innvandrere?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Integreringsarbeid rettet mot andre utsatte grupper

Hadde menigheten tilbud i forbindelse med integreringsarbeid rettet mot andre utsatte grupper?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Særskilte tilbud rettet mot mennesker med utviklingshemning

Hadde menigheten særskilte tilbud rettet mot mennesker med utviklingshemning?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Arbeidspraksis

Hadde menigheten tilbud om arbeidspraksis for mennesker som står utenfor arbeidslivet?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Middagsfellesskap

Hadde menigheten organiserte, faste middagsfellesskap?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Kriseteam og beredskap

Var menigheten involvert som samarbeidspartner i kommunens psykososiale kriseteam eller annen kommunal psykososial beredskap?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Andre sosiale og diakonale tilbud

Hadde menigheten andre sosiale og diakonale tilbud?

Ja

Samarbeidet menigheten med andre sokn om dette?

Nei

Antall tilbud

12 stykk

Kirkemusikk

Hadde soknet fellestiltak med andre sokn innen kirkemusikk, kor og/eller kulturarbeid?

Ja

Hvor mange sokn samarbeidet om kirkemusikk, kor og/eller kulturarbeid?

1 stykk



Kor og korgrupper

Antall medlemmer i kor telles enten ved hvor mange som betaler medlemskontigent eller går i koret noenlunde fast.

Dersom flere sokn har kor eller korgrupper sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted.

Kor for barn og unge

Antall kor/korgrupper

4 stykk

Antall medlemmer i kor for barn og unge

203 stykk

Kor for voksne/familiekor

Antall kor/korgrupper

1 stykk

Antall medlemmer i kor for voksne/familiekor

31 stykk

Konserter og musikkandakter



Konserter og musikkandakter

Musikkgudstjenester skal ikke føres her.

Dersom flere sokn har konserter eller musikkandakter sammen, skal det føres i ett sokn. Hovedregelen er at det skal føres i soknet hvor aktiviteten fant sted.

Antall konserter og musikkandakter avholdt i regi av menigheten

17 stykk

Antall personer som benyttet seg av tilbudene i regi av menigheten

3 097 stykk

Antall konserter og musikkandakter avholdt i regi av andre enn menigheten

11 stykk

Antall personer som benyttet seg av tilbudene i regi av andre enn menigheten

1 374 stykk

Andre kulturarrangement avholdt i menigheten



Andre kulturarrangement avholdt i menigheten

Kulturarrangementer kan for eksempel være foredrag, ulike markeringer av begivenheter, kunstutstillinger/utstillinger, omvisninger, teater, utstillinger, lyrikkaften o.l. Konserter skal ikke føres her, men føres på forrige side.

Antall andre kulturarrangement avholdt i regi av menigheten

18 stykk

Antall personer som benyttet seg av andre kulturarrangement avholdt i regi av menigheten

132 stykk

Vennligst spesifiser arrangement avholdt i regi av menigheten

Fest på Kjerka, Rullatormila, Frivillighetsfest, Familiespeiderens juleverksted, Juletreffest, Julefest for voksne, Karnevalsfest, Reunion, Tidligere sogneprest 80 år (åpen fest etter gudstjenesten)
Brudeparkveld, Kveldsmat Skjærtorsdag, Kickof konfirmanter, Juledugnad, Samefolkets dag - utstilling på åpent kirketorg, 3 arrangementer for gullkonfirmanter, Allehelgen

Antall andre kulturarrangement avholdt i regi av andre enn menigheten

4 stykk

Antall personer som benyttet seg av andre kulturarrangement avholdt i regi av andre enn menigheten

1 516 stykk

Vennligst spesifiser arrangement avholdt i regi av andre enn menigheten

Modum Pride, Julemarked, Juletefest barnehage, Bazar, jubileumsmarkering 8. mai ved Kulturhuset og ved Bauten 17. mai

Åpen kirke og pilegrimskirke

Var det tilbud om åpen kirke?

Ja

Antall dager/kvelder med åpen kirke i løpet av året

254

Var det tilbud om pilegrimskirke?

Nei

Frivillige medarbeidere, totalt

Frivillige medarbeidere, totalt

Her skal det tas med alle frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret), som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeid som er utført av de frivillige.

Her telles en person en gang (hvor mange frivillige har menigheten til disposisjon totalt).

Totalt antall frivillige engasjert i menighetens arbeid

300 stykk

Frivillige medarbeidere, etter verv

På denne siden skal det tas med frivillige medarbeidere (ta med personer som fylte 15 år i løpet av statistikkåret) som har vært engasjerte gjennom året, uavhengig av tidsrom eller mengde arbeide som er utført av de frivillige.

En og samme person kan føres på flere av aktivitetene, men telles bare en gang innenfor hvert felt.

Antall frivillige medarbeidere (15 år eller eldre) tilknyttet...

... planlegging og gjennomføring av gudstjenester

300 stykk

... menighetens barnarbeid/trosopplæringstiltak (0–12 år)

82 stykk

... menighetens ungdomsarbeid/trosopplæringstiltak (13 år og oppover)

86 stykk

... menighetens diakonale arbeid

118 stykk

... menighetens kultur- og konsertarrangement

61 stykk

... komité- og utvalgsarbeid

157 stykk

... .. herav medlemmer og varamedlemmer i menighetsrådet

15 stykk

... annet menighetsarbeid ikke nevnt på denne siden

138 stykk

Opplæring og samlinger

Gav menigheten tilbud om opplærings- eller motivasjonssamlinger for frivillige voksne medarbeidere?

Ja

Antall opplærings- og motivasjonssamlinger

4 stykk

Antall personer som benyttet seg av tilbudet om opplærings- eller motivasjonssamling

61 stykk

Arrangerte menigheten fest for frivillige, medarbeiderfest o.l.?

Ja

Antall fester for frivillige

3 stykk

Antall personer på fest for frivillige

145 stykk

Misjonsavtaler

Hadde menigheten en eller flere misjonsavtale(r)?

Ja

Antall misjonsavtaler

1 stykk

Hvilke land hadde menigheten misjonsavtaler med?

Taiwan

Hongkong

Kina

Var en eller flere av misjonsavtalene i samarbeid med andre sokn?

Nei

Vennskapsavtaler

Hadde menigheten en eller flere vennskapsrelasjon(er) til en menighet eller organisasjon i et annet land?

Nei

Arrangement med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema

Hadde menigheten arrangementer med miljø, internasjonal diakoni og/eller misjon som tema?

Ja

Antall arrangementer

7 stykk

Spesifiser tiltak

Fasteaksjonen: konfirmantene

Gruvetråkka gudstjeneste med arr etterpå, Høsttakkefest, Kvinnernes internasjonale bønnedag, 2 gudstjenester med misjonsfokus, 1 julefest med misjonsfokus

Var en eller flere av disse arrangementene i samarbeid med andre sokn?

Nei

Ofringer, innsamlinger og gaver



Ofringer, innsamlinger og gaver

Alle beløp skal oppgis i hele kroner.

Hvor stort beløp ble samlet inn ved offer/kollekt i kirken?

424 485 kr

Hvor mye av beløpet gjennom offer/kollekt samlet inn i kirken var til egen virksomhet?

194 246 kr

Hvor stort beløp ble samlet inn via menighetens givertjeneste?

77 250 kr

Hvor mye av beløpet samlet inn via menighetens givertjeneste var til egen virksomhet?

77 250 kr

Hvor stort beløp ble samlet inn av menigheten ved andre innsamlinger, ved gaver, basarer, messer og lignende?

231 224 kr

Hvor mye av beløpet fra andre innsamlinger var til egen virksomhet?

231 224 kr

Merknader

Her kan en for eksempel oppgi/presisere forhold ved enkelte av spørsmålene dersom verdiene avviker vesentlig fra året før. Det bør også nevnes her hvilke felter/tall som gjelder for flere sokn.

Merknader

Det er relativt krevende å få riktige tall fra alt i. Eks; når vi har så mange unge ledere - hvor mange av de er i akkurat den aldersgruppen det etterspørres etter. Det samme gjelder antall samtaler med ikke vigslede ansatte. Ingen her som teller det nøyaktig gjennom året.

Kollekter og gaver:

Tidligere førte vi alle gavene som ble gitt til Fasteaksjonen hos oss og sendte så til KN. Nå går en stor andel på Vipps direkte dit. Dermed blir det ikke registrert her. Det samme gjelder flere andre eksterne formål vi gir til. Og givertjeneste til vårt misjonsprosjekt går rett til NMS og ikke via oss lenger. Dermed blir tallene hos oss mye lavere enn tidligere uten at den har gått ned.

Vi får masse gaver og støtte fra Bank og Fond. Skal det føres noe sted?

Frivillige medarbeidere:

I fjor skrev vi 408, i år 300. Men, det kommer helt an på hvordan vi teller. Og, det er krevende å telle, i og med at mange er med i flere verv og oppgaver samt at vi har mange som bidrar på enkelt arrangementer uten at vi har helt oversikt der på antall.

Nettbaserte gudstjenester



Nettbaserte gudstjenester

Dersom dere har tall for antall gudstjenester som ble strømmet som ikke er rapportert annet sted og deltakere på disse, benyttes feltene under.

Antall nettbaserte gudstjenester ikke rapportert annet sted

0 stykk



Adresseinformasjon fylles inn ved
ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 08.01.2026

Vår ref: 24/00767-4

Deres ref:

Invitasjon til samråd og dialog i Tunsberg bispedømme 3. mars 2026

Tunsberg bispedømmeråd inviterer med dette ledere eller et annet medlem av fellesråd og menighetsråd i Tunsberg bispedømme til samling i Bragernes menighetshus i Drammen tirsdag 3. mars kl 1800-2100.

Formålet er å styrke samhandlingen i bispedømmet og gi menighetsråd og fellesråd mulighet til å komme med innspill til bispedømmerådet i forkant av Kirkemøtet i april 2025.

Dette er tredje gang bispedømmerådet inviterer til en slik samling, og tilbakemeldingene fra tidligere viser at dette opplevdes som en viktig og nyttig møteplass både for fellesråd, menighetsråd og bispedømmeråd.

På samlingen vil bispedømmerådet orientere om årets Kirkemøtet og sakene som skal behandles slik at dere i fellesråd og menighetsråd kan komme med innspill og kommentarer og dermed kunne påvirke Tunsberg sine medlemmer av Kirkemøtet. Videre vil bispedømmerådet orientere om arbeidet i bispedømmet og invitere til samtale om hvordan bispedømmeråd, fellesråd og menighetsråd kan få til et godt samarbeid i bispedømmet til nytte for alle parter.

Oppdatert informasjon og saksdokumenter publiseres fortløpende her:

[Samråd mellom soknets organer og bispedømmerådet 2026 - Ressursbanken, Den norske kirke.](#)

Det vil bli en enkel servering i møtet.

Påmelding sendes em338@kirken.no innen mandag 23. februar.

Med vennlig hilsen

Lill Tone Grahl-Jacobsen
bispedømmerådsleder

Eigil Morvik
stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Medlemmer av Tunsberg bispedømmeråd

Mottakere:

Menighetsråd og fellesråd i Tunsberg

Økonomi saker



ØKONOMIREGLEMENT FOR MODUM SOKN

Modum er et sokns kommune. Menighetsrådet utøver de funksjonene som ellers ligger til kirkelig fellesråd (§18 Kirkeordning for Den norske kirke). I reglementet her benevnes funksjonene med «menighetsrådet» der det er menighetsrådsfunksjon og «fellesrådet» der det er fellesrådsfunksjon. Når det gjelder soknet som helhet benevnes det her med «rådet».

1. FORMÅL

- a) Reglementet er i henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for sokn i Den norske kirke, fastsatt av Barne- og familiedepartementet 8. desember 2020 med virkning fra 1. januar 2021 med hjemmel i lov om tros- og livssynssamfunn § 14.
- b) Formålet er å legge til rette for en tjenlig og forsvarlig økonomiforvaltning i soknets organer, og på den måten sikre en god økonomistyring i den virksomhet som soknets organer har ansvar for.
- c) Kirkevergen som daglig leder er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement. I kirkevergens fravær er rådsleder ansvarlig.

2. ØKONOMIPLAN

- a) Rådet vedtar hvert år en rullerende økonomiplan, som gjelder for de neste 4 årene, og som omfatter både drift og investering. Den skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden.
- b) Kirkevergen utarbeider forslag til økonomiplan etter samme oppsett som budsjett og regnskap og med en tekstdel som underbygger foreslåtte tiltak og prioriteringer.

3. BUDSJETTFORSLAG TIL KOMMUNEN

- a) Fellesrådet skal hvert år fremme et forslag om bevilgninger fra kommunen innen frist som kommunen fastsetter, samt forslag til bevilgninger i økonomiplanperioden.
- b) Kirkevergen utarbeider budsjettforslaget og fremmer dette for behandling i fellesrådet på en slik måte at fellesrådet kan gis mulighet til en grundig behandling tilpasset kommunens budsjettprosess.

4. BUDSJETT

- a) Årsbudsjettet skal omfatte all den virksomheten rådet har ansvar for.
- b) Årsbudsjettet er en bindende plan for rådets midler og bruken av disse i budsjettåret.
- c) Rådets skal vedta endelig årsbudsjett på første møte etter at kommunens bevilgning er kjent.
- d) Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.
- e) Forslag til årsbudsjett skal bygge på rådets vedtatte økonomiplan.
- f) Budsjettet settes opp på en oversiktlig måte og i samsvar med økonomiforskriften.

- g) Årsbudsjettet skal vise beløp for det året budsjettet gjelder, det foregående budsjettåret og det sist avlagte årsregnskapet.
- h) Budsjettet utarbeides med minimum de fire obligatoriske hovedformål og med minimum tre siffer i artsinndelingen. Det er kommunen som har delegert ansvar for gravferdsforvaltningen og som dermed fører regnskapet for dette.
- i) Menighetsrådet disponerer fritt og har selv innenfor egne budsjettvedtak ansvar for midler skaffet til veie til menighetsrådets formål.

5. BUDSJETTSTYRING

- a) Kirkevergen er ansvarlig for at det skjer løpende oppfølging av regnskapsutviklingen gjennom året og informerer rådet hvis det oppstår større avvik fra vedtatt budsjett.
- b) Rådet skal påse at det pr ~~30.05~~ 30.04 og 30.09 fremlegges perioderegnskap på «hovedpostnivå» for rådet og med informasjon om avvik av betydning.
- c) Dersom det viser seg at det kan oppstå avvik fra budsjettet avgjør rådet selv om det skal vedta budsjettjusteringer eller iverksette tiltak for å overholde opprinnelig budsjettramme.

6. BUDSJETTFULLMAKTER

- a) Kirkevergen gis følgende fullmakter innenfor rådets budsjett:
 - 1.1. å følge opp vedtak som er fattet i rådet.
 - 1.2. å foreta endringer i budsjettet som skyldes tarifforhandlinger dersom inndekking av lønnsmerutgiftene er avklart.
 - 1.3. å disponere merinntekter under art 6 (salg, egenbetaling og avgifter) og art 7 (refusjoner).
 - 1.4. å gjøre omposteringer som følge av vakanser.
 - 1.5. å se budsjettposter som hører til under samme hovedpost i sammenheng.
 - 1.6. å se alle driftsposter i sammenheng.
 - 1.7. å foreta endringer av ren teknisk karakter i budsjettet.
 - 1.8. å gjøre generelle omposteringer med inntil kr 200.000,-.
- b) Alle andre endringer av eller i budsjettet vedtas av rådet.
- c) Investeringsbudsjett for byggeprosjekter, større utstyr, maskiner o.l., samt endringer av dette, skal vedtas av rådet.
- d) Vedtak om budsjettendringer skal være skriftlige.
- e) Kirkevergen gis fullmakt til å disponere vedtatte budsjettrammer i den daglige drift.

7. REGNSKAPSFØRING

- a) Kirkevergen skal sørge for at regnskapet blir ført i samsvar med de til enhver tid gjeldende økonomibestemmelser.
- b) Regnskapet føres av Modum kommune som en kommunal tjenesteyting. Verdien av tjenesten skal fremgå av regnskapet, og det skal indeksreguleres årlig.
- c) Regnskapet føres fortløpende, slik at regnskapsrapporteringen kan gi riktig informasjon om den økonomiske situasjonen gjennom året.
- d) Bankkonti avstemmes hver termin.
- e) Regnskapet føres i samsvar med gjeldende forskrift og i samsvar med god kommunal regnskapsskikk.
- f) Regnskap avsluttes i samsvar med økonomiforskriften § 17 vedr. bruk og avsetning av fond, overføring mellom drift og investering, dekning av merforbruk, strykninger m.v.

8. ÅRSREGNSKAP OG ÅRSRAPPORT

- a) Kirkevergen sørger for å utarbeide og framlegge årsregnskap og årsberetning for hvert kalenderår i samsvar med økonomiforskriften.
- b) Årsregnskapet består av årets regnskap, revidert budsjett, opprinnelig budsjett og fjorårets regnskap. Oppstillingen skal vise tall for vedkommende års regnskap, årsbudsjett og sist avlagte årsregnskap.
- c) Regnskapet skal være framlagt innen ~~20. mars~~ 22. februar i året etter regnskapsåret.
- d) Årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av rådet og undertegnes av leder og kirkevergen innen 20. mars. Det signerte årsregnskapet legges frem for årsmøtet.
- e) Revisor skal for hvert regnskapsår avgi revisjonsberetning innen 30. april. Rådet behandler beretningen på første møte etter dette.
- f) Rådet skal avgi opplysninger om regnskapet til Statistisk sentralbyrå innen 20. mars og slik det er fastsatt.

9. REGISTER OVER INVENTAR OG EIENDELER

- a) Kirkevergen har ansvar for at det føres register over inventar i henhold til gjeldende bestemmelser.

10. FOND

- a) Fellesrådets disposisjonsfond bør være på minimum 10% av kommunal bevilgning. Menighetsrådets disposisjonsfond bør være minimum 10% av de samlede inntektene.
- b) Disposisjonsfondene skal brukes til å dekke inn uforutsette kostnader innen drift og/eller vedlikehold eller et eventuelt underskudd innenfor de gitte hovedformålene.
- c) Viser regnskapet et overskudd skal det føres til de spesifikke disposisjonsfondene.
- d) Oversikten over rådets bundne fond for utvalg, undergrupper, menighetsrådet og legater der inntektene er til disses formål, er vist i vedlegg 1. Det er delegert adgang til å avsette mindre forbruket til fond for bruk senere år og tilsvarende adgang til å bruke av fondet ved merforbruk.

11. ANVISNING OG ATTESTASJON

- a) Rådet delegerer anvisningsmyndighet til kirkevergen **for både drift og investering**.
- b) Kirkevergen kan delegerer anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette anses nødvendig og forsvarlig. Anvisningsmyndighet skal delegeres skriftlig.
- c) Samme person i virksomheten kan ikke bestille, motta, attestere for mottak, anviser til utbetaling, regnskapsføre bilagene, samt disponere bankkonti for betaling av varer/tjenester. Rutinen for soknet er at regnskapskontoret mottar fakturaene for innlegging i Visma, kirkevergen-konterer, menighetssekretær eller den som har fått oppgaven delegert, attesterer og kirkeverge anviser.
- d) Den/de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/tjenesten bestilles.
- e) Før fakturaer og andre utbetalingsdokumenter anvises til utbetaling, skal de være kontrollert og attestert av en person som har nødvendig grunnlag for å kontrollere at ordren er i samsvar med bestilling og at varen/tjenesten er mottatt. Den som ~~attesterer~~ **anviser**, må påse at det er påført riktige budsjettposter som skal brukes og kode for merverdiavgift.
- f) Det enkelte betalingsoppdrag skal være anvist før utbetaling finner sted. ~~Anviser kan bygge sin anvisning på den kontroll som er bekreftet utført ved attestasjon.~~ Den som

anviser, skal også påse at det er hjemmel for disposisjonen i budsjettvedtak, og at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen.

- g) Den anvisningsberettigede kan ikke anviser lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Han/hun skal heller ikke la en underordnet anviser slike utbetalinger. For kirkevergen anviser rådsleder eller en annen i rådet som har fått tildelt denne myndighet.

12. DISPOSISJON TIL BANKKONTI

- a) Ingen kan ta ut midler eller belaste en konto uten at det foreligger et bilag som er attestert og anvist.
- b) Rådet kan delegere til kirkevergen å fastsette hvem som skal disponere rådets midler utover regnskapsfører. Kommunens økonomikontor som regnskapsfører disponerer rådets bankkonti.

13. MOTTA AVGAVER, INNSAMLEDE MIDLER OG ANDRE INNBETALINGER

- a) Gaver, innsamlede midler og kontanter må behandles på en forsvarlig måte.
- b) Ved mottak av gaver og kontantbeløp skal det alltid utstedes en kvittering ~~fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk~~. Bilaget skal vise beløpets størrelse, dato, givers/betalers navn (med mindre gaven er anonym) og hva innbetalingen gjelder og signeres av den som mottar beløpet. Dersom gaven ikke er anonym, signerer også giver.
- c) Opptelling av **kontanter** offer, kollekt, inngangspenger og andre innsamlede gaver, skal alltid telles av to personer sammen. Begge skal underskrive på en kvittering ~~fra en forhåndsnummerert kvitteringsblokk~~ som bilag til regnskapet. På bilaget skal det fremkomme beløpets størrelse, dato og formål med gaven. Offer til andre skal videreføres ~~snarest mulig og senest innen 1 uke~~. **påløpende måned**.
- d) Innbetalingsbilaget skal konteres, attesteres og anvises.
- e) ~~Den som leverer ut varer/tjenester som ikke blir betalt kontant må sørge for at grunnlag for slike krav blir levert omgående til kirkevergen som sørger for at det blir sendt krav.~~
- f) Den som søker og får tilsagn om tilskudd, har ansvar for at det i rett tid blir sendt søknad om utbetaling
- g) Alle kontantbeløp skal oppbevares forsvarlig og helst innelåst i pengeskap/safe. Alle midler plasseres i bank snarest mulig.

14. ØKONOMIFORVALTNING

- a) Rådets midler plasseres på egnede bankkonti til høyest mulig rente, dog uten risiko.
- b) Bundne fond kan plasseres på kapitalkonto og renter fordeles pr. fond.
- c) Bundne fond kan ikke benyttes til andre formål enn det som er angitt eller etter særskilt vedtak av rådet **eller de fondet tilhører, se vedlegg 1**.
- d) Fond pr. kirke er opprettet ved innsamlede midler og gitte gaver, og er ikke kirkefond etter Kirkeordning for DNK § 21. Midlene brukes til utsmykning, innkjøp av utstyr eller vedlikehold, men ikke til ordinær drift.
- e) ~~Forhåndsbetalte gravstellaftaler har egen bankkonto.~~

15. OMFANG, VEDTAKELSE, VARIGHET OG FORTOLKNING

Reglementet gjelder for soknets organer, virksomheter under disse og for samarbeidstiltak.

Reglementet ble sist endret i rådet ~~25.11.2025~~ 27.01.2026 og gjøres gjeldende fra og med samme dato og inntil videre.

Spørsmål om fortolkning av dette reglementet gjøres i hovedsak av rådet selv. Enkeltsaker der det er behov for å avvike fra dette reglementet kan avgjøres av arbeidsutvalget, dersom rådet ikke har møte i tide før avgjørelse må treffes. Slike vedtak skal refereres til i første rådsmøte etter vedtaket er gjort.

Endringer i reglementet vedtas av rådet etter forslag fra kirkeverge og rulleres i slutten av hver valgperiode.

Åmot, 16.01.2026



Nina Brokhaug Røvang
Kirkeverge, Modum sokn

Vedlegg 1:

Bundne investeringsfond	Tjeneste	Ansvar	Prosjekt	Ansvarlig
Vedlikehold kirkre	042000	100000		Fellesrådet

Disposisjonsfond	Tjeneste	Ansvar	Prosjekt	
Fellesrådet	041000 og 042000			Fellesrådet
Menighetsrådet	044000			Menighetsrådet
Menighetsråd				

Bundne driftsfond	Tjeneste	Ansvar	Prosjekt	Fomål/ansvarlig/statuetter/vedtak
Menighetsråd	044000			Menighetsrådet
KRIK	044000	430000	343800	KRIK styret
Søndagsskole	044000	430000		Fagutvalg for undervisning
Tro og Lys	044000	440000	344500	Tro og Lys styringsgruppe
Godhetsfestivalen	044000	440000	344010	Arrangører av Godhetsfestivalen
Internasjonal lørdag	044000	440000		Fagutvalg for diakoni
Hyggestund Åmot	044000	440000	344300	Styret for Hyggestund
Åmot barnegospel	044000	450000	345800	Leder, Åmot barnegospel
Heggen gospel	044000	450000	345900 og 345930	Heggen gospel styret
Musikere	044000	450000	345010	Fagutvalg for musikk
Trosopplæring	045000			Fagutvalg for trosopplæring
Digitalisering				Fellesrådet, gave gitt i pandemien til digitalisering
Infoplatte	042000	220000	302210	Fellesrådet, i henhold til støtte gitt fra Sparebankstiftelsen Dnb i 2018
E. Utrimarks gave				Eget legat
Ole C. Rypaas gave				Eget legat
Salg Vaaraan				Menighetsrådet. Sak 2014/20 M: Overskuddet etter salget av Vaaraan.
Videreutdanning	041000	110000	311100	Fellesrådet, tilskuddsmidler fra DnK som kun skal brukes til gitte tiltak
Åmot kirke				Menighetsrådet: Fond opprettet i 2009 ved overtagelse av Åmot kirke.
Heggen kirkeutvalg				Sak 2002/28 M:
Snarum kirkeutvalg				De lokale kirkeutvalgene kan bruke fondsmidler for sitt område
Vestre Spone kirkeutvalg				som tidligere menighetsråd disponerte, i tråd med tiltak i
Nykirke og Åmot kirkeutvalg				virksomhetsplan