DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

82/26

Tønsberg

**Referanser:**

**Arkivsak:** 24/01317-5

**Saksdokumenter:**
Rutiner for varsling om kritikkverdige forhold i Den norske kirke

# Rutiner for håndtering av varsler om kritikkverdige forhold i rettssubjektet Den norske kirke

## Sammendrag

Saken gjelder Kirkerådets fastsetting av rutine for varsling av kritikkverdige forhold i rettssubjektet Den norske kirke. Kravet om å utarbeide slike rutiner følger av Arbeidsmiljølovens §2 A-6. Rutine for varsling har tidligere vært vedtatt i Arbeidsmiljøutvalget, men legges nå frem for Kirkerådet for vedtak i tråd med vedtak i KR 51/26.

Rutinen tar utgangspunkt i eksisterende varslingsrutine og er gjennomgått og videreutviklet på bakgrunn av erfaringer fra håndtering av varslingssaker og drift av varslingsportalen MittVarsel.no, innspill fra ledere og ansattrepresentanter, samt anbefalinger fra PwCs internrevisjon av HR-arbeidet.

Arbeidet er gjennomført av en partssammensatt arbeidsgruppe med representanter for arbeidsgiver på nasjonalt og regionalt nivå, tillitsvalgte og vernetjenesten. Arbeidsgruppens forslag til rutine ble behandlet og godkjent av Arbeidsmiljøutvalget 24. september 2026.
De grunnleggende prinsippene for varsling og saksbehandling videreføres. Arbeidet har særlig hatt som formål å tydeliggjøre roller, ansvar og arbeidsprosesser og legge til rette for en mer enhetlig og forutsigbar håndtering av varslingssaker. Endringene består hovedsakelig av presiseringer knyttet til saksbehandlingsprosessen, ivaretakelse av involverte, samhandling mellom arbeidsgivere, konfidensialitet, kontradiksjon og behandling av opplysninger.

Administrasjonen anbefaler at Kirkerådet fastsetter rutinen slik den foreligger. Ved eventuelle endringer ber administrasjonen om å få saken tilbake for videre utredning.

## Forslag til vedtak

1. Kirkerådet fastsetter rutine for varsling av kritikkverdige forhold i rettssubjektet Den norske kirke.
2. Kirkerådets direktør gis fullmakt til å fastsette mindre endringer i rutinen som følge av lov- og regelverksendringer, organisatoriske endringer eller behov for presiseringer og oppdateringer.

## Saksorientering

Etter arbeidsmiljøloven skal arbeidsgiver legge til rette for intern varsling og utarbeide rutiner for dette i samarbeid med arbeidstakerne og deres representanter. Varslingsrutinen er et sentralt virkemiddel for å avdekke og følge opp kritikkverdige forhold og bidra til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.
Arbeidet bygger på varslingsrutinen som ble godkjent av Arbeidsmiljøutvalget i 2024. Erfaringer fra praktisk saksbehandling og bruk av varslingsportalen MittVarsel.no synliggjorde senere behov for presiseringer, særlig knyttet til saksbehandling, ansvarsfordeling og saker som involverer flere arbeidsgivere i Den norske kirke.

I tillegg har PwCs internrevisjon av HR-arbeidet pekt på betydningen av tydelig forankring og etterlevelse av sentrale styringsdokumenter, og brukte varslingsrutinen som eksempel på et dokument som ikke ble oppfattet som styrende. At varslingsrutinen nå legges frem for Kirkerådet for fastsetting, må ses i lys av dette. Samtidig har det vært viktig å sikre bred involvering og forankring i arbeidet. Arbeidet er derfor gjennomført av en partssammensatt arbeidsgruppe med representanter for arbeidsgiver på nasjonalt og regionalt nivå, tillitsvalgte og vernetjenesten.

Arbeidsgruppen har gjennomgått rutinen i sin helhet og vurdert endringsforslagene i lys av lovkrav, erfaringer fra praksis, innspill fra organisasjonen og anbefalingene fra internrevisjonen. Forslaget til rutine ble deretter behandlet og godkjent av Arbeidsmiljøutvalget i september 2026. Det er dette forslaget som nå legges frem for Kirkerådet for fastsetting.

Arbeidet har hatt som mål å gjøre rutinen enkel å forstå og bruke, tydeliggjøre arbeidsgivers ansvar ved mottak og behandling av varsler, styrke ivaretakelsen av involverte og legge til rette for en mer enhetlig praksis i hele rettssubjektet.  Forslaget innebærer ingen grunnleggende endringer i varslingsordningen, men tydeliggjør og videreutvikler dagens rutine.

**De viktigste endringene er:**

- tydeligere beskrivelse av saksbehandlingsprosessen fra mottak til avslutning av sak
- nærmere presisering av arbeidsgivers undersøkelses- og oppfølgingsansvar
- tydeligere krav til ivaretakelse av varsler, omvarslet og andre berørte

- klargjøring av regler om konfidensialitet, informasjonsdeling og kontradiksjon
- nærmere regulering av samhandling mellom arbeidsgivere i saker som berører ansatte hos ulike arbeidsgivere i Den norske kirke
- oppdaterte bestemmelser om lagring og sletting av opplysninger i varslingssaker

Administrasjonen vurderer at de foreslåtte endringene vil bidra til større forutsigbarhet, tydeligere ansvarsforhold og en mer ensartet håndtering av varslingssaker. Forslaget er utarbeidet i samarbeid mellom arbeidsgiver, tillitsvalgte og vernetjenesten og bygger på erfaringer fra saksbehandling, innspill fra ulike deler av organisasjonen og anbefalingene fra internrevisjonen.

Rutinen legger opp til at den jevnlig skal gjennomgås og vurderes i samarbeid med arbeidstakernes representanter. Erfaringer fra praktisk bruk, utvikling i regelverk og organisatoriske behov kan gjøre det nødvendig med mindre justeringer mellom større endringer. Administrasjonen vurderer derfor at Kirkerådet bør fastsette de overordnede rammene og prinsippene for virksomhetens varslingsrutine, mens mindre oppdateringer og presiseringer kan vedtas administrativt. Endringer av prinsipiell betydning bør fortsatt legges frem for Kirkerådet.

## Økonomiske/administrative konsekvenser

Fastsetting av rutinen medfører ikke i seg selv vesentlige økonomiske eller administrative konsekvenser. Rutinen viderefører eksisterende varslingsordning. Implementeringen vil bestå av informasjon til ansatte og ledere, oppdatering av relevante styringsdokumenter og nettsider samt innarbeiding av rutinen i eksisterende opplærings- og kompetansehevingstiltak. Arbeidet forutsettes gjennomført innenfor gjeldende budsjettrammer.

Forslaget om å delegere myndighet til å fastsette mindre endringer til Kirkerådets direktør vil bidra til en mer effektiv forvaltning av rutinen og gjøre det mulig å gjennomføre nødvendige oppdateringer uten ny behandling i Kirkerådet, så lenge endringene ikke er av prinsipiell karakter.