

Ved bispeskifter er det naturlig å gå igjennom bispedømmets visitasveiledning. Det er også skjedd andre endringer som gjør det naturlig med en revisjon av dokumentet:

-Både Den norske kirke og Borg bispedømme har vedtatt ny strategiplan for perioden 2022-2029. Mal for menighetens innberetning var knyttet opp til den forrige strategiplan, og det er derfor nødvendig med en tilpasning til ny plan.

-Det digitale verktøyet «Kirka vår» er lansert, og biskopene har sagt de vil bruke dette i visitasarbeidet.

-Den reviderte visitasveiledningen skal gjelde fra og med 2024.

Veiledning til forberedelse av Bispevisitas i Borg bispedømme

1. BAKGRUNN

Dette dokumentet er en veiledning for ansatte og rådsmedlemmer i lokalmenigheter i Borg bispedømme for bruk i forberedelsen av visitas, forankret i Bispemøtets visitasreglement vedtatt i BM-sak 33/12.

2. FASTSETTELSE AV VISITAS

Biskopen har, etter samråd med prostene, fastsatt hvilke sokn som skal visiteres sammen. Prosten drøfter tidspunkt med sokneprest, menighetsråd og kirkeverge.

En visitas gjennomføres normalt fra tirsdag morgen til torsdag kveld, med visitasgudstjeneste og visitasforedrag følgende søndag.

Biskopen avgjør hvilken sokneprest som skal ha hovedansvar for å forberede visitas og ha ansvar for visitasinnberetningen.

3. VISITASFORBEREDENDE MØTER

3.1. Visitasforberedende møte 1: Når visitasen er fastsatt innkaller biskopen ved kirkefagsjef/teologisk rådgiver i samarbeid med prost til et visitasforberedende møte i soknet/soknene. På biskopens vegne vil prost og rådgiver gi en orientering om opplegg for visitasen, samt innhold og muligheter for lokale tilpasninger. Videre skal menighetsrådets og fellestrådets ønsker for visitasen drøftes.

Fra lokalkirken møter de som er bedt om å lede/forberede visitasen, kirkeverge samt evt daglig leder/e for visitasområdet. Det er videre ønskelig at menighetsrådsleder/e kan delta om det er praktisk mulig. Det er også mulig å ta med flere fra lokal stab for å få forankret visitasen godt i stab. Dette kan drøftes i hvert enkelt tilfelle. Møtet bør være fire til fem mnd før visitasen.

3.2.: Visitasforberedende møte 2: Biskopen ved teologisk rådgiver innkaller til et visitasforberedende møte på bispedømmekontoret for en endelig gjennomgang av visitasinnberetning og visitasprogram. Dette møtet finner sted fem til seks uker før visitasen. På møtet, som ledes av biskopen, deltar normalt sokneprest som leder forberedelsene, kirkeverge og prost i tillegg til medarbeidere ved bispedømmeadministrasjonen. MR-leder/e kan delta om de ønsker det.

4. VISITASPROGRAM

Det er biskopen som fastsetter endelig program for visitasen, jf visitasreglementet § 3.

Underveis i planleggingen har prosten et særskilt ansvar for å bistå soknepresten, og for å sørge for at programmet samsvarer med de føringene som er gitt i denne veiledningen.

Soknepresten har, i samråd med menighetsråd og kirkeverge, ansvar for å utarbeide forslag til program. Aktuelle samarbeidspartnere for arrangementer i forbindelse med biskopens visitas bør kontaktes så tidlig som mulig.

Det er utarbeidet egen mal for visitasprogram (se vedlegg). Soknepresten som leder den lokale forberedelsen sender visitasprogrammet tjenestevei senest en uke før det andre visitasforberedende møtet. Biskopen fastsetter visitasprogram etter dette møtet.

Representanter for lag, organisasjoner, bedrifter, etater og myndigheter som biskopen møter i løpet av visitasen skal inviteres til visitasgudstjenesten og den påfølgende kirkekaffe der visitasforedraget avholdes. Menighetsrådet sender ut disse invitasjonene senest fire uker før visitasen.

4.1. Visitasens innhold

Formålet med bispevisitasen er å støtte, inspirere og veilede menighetsråd, frivillige og ansatte. Videre å gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. Visitasen er en særlig anledning til å åpne nye dører for kirken, knytte nye kontakter og øke folkekirkens kontaktflate mot samfunnet. Det er derfor viktig å bruke denne anledningen til å oppnå dette, og legge vekt på dette når programmet utformes.

Med bakgrunn i Dnk`s visitasreglement §4 og Borg biskops føringer skal følgende inngå i programmet:

Gudstjenester

Biskopen forretter to gudstjenester under visitasen.

-Kort nattverdgdustjeneste ved visitasens begynnelse. Ved denne gudstjenesten intimerer prosten og biskopen forretter nattverd og lyser velsignelsen. En av de lokale sokneprester er hovedliturg og predikant.

-Visitagudstjenesten som avslutter visitasen. Ved denne gudstjenesten intimerer prosten og biskopen preker, forretter nattverd og lyser velsignelsen. En av de lokale sokneprester er hovedliturg. Visitagudstjenesten feires normalt etter en av menighetenes ordninger for hovedgudstjeneste. I oppgavefordelingen bør det legges vekt på bred deltakelse i de liturgiske funksjoner, en balansert fordeling mellom kjønnene, og at ansatte ikke tar frivilliges plass der disse normalt har faste oppgaver. Alle vigslede medarbeidere skal delta i prosesjon og så langt som mulig ha oppgaver i gudstjenesten.

Begge gudstjenester forberedes lokalt under ledelse av soknepresten(e) og veiledet av prosten, men det er biskopen som endelig fastsetter agende og oppgavefordeling.

Agender sendes tjenestevei senest 2 uker før visitasen.

Utover disse skal det så langt det er mulig holdes gudstjenester/liturgiske i alle kirker, hvor menighetens prester forretter. Biskopen skal gis anledning til å høre alle menighetens prester forkynne.

Visitaveiledning 2024, gjennomgått i prostemøtet 18.01.24

Det er naturlig at hver dag under visitasen blir innledet med en enkel morgenbønn, eventuelt også kveldsbønn. Dette må tilpasses programmet for øvrig.

Møte med menighetsråd og fellesråd

Biskopen skal ha møte med menighetsråd og fellesråd. Samtalen skal ta utgangspunkt i foreliggende planer og i organenes kjernevirksomhet i henhold til Kirkeordningen § 12 og § 17.

Det avsettes ca 2 timer til møtet med menighetsråd. Hvis visitasen omfatter flere sokn, bør det holdes et felles møte for alle menighetsrådene med en ramme på ca 3 timer.

Møte med fellesrådet kan være noe kortere, og gjerne legges i forlengelse av MR-møtet.

Rådene formulerer de anliggender de ønsker å drøfte med biskopen. Den som har ansvar for visitasforberedelsene sender disse tjenestevei senest to uker før visitasen. Menighetsrådets leder eller en annen representant for rådet innleder kort om disse på biskopens møte med menighetsrådet. På bakgrunn av visitasinnberetningen vil også biskopen løfte frem tema til samtale.

Møte med de ansatte

Det skal avsettes ca 2 timer (evt inkl lunsj) til et felles møte med samtlige ansatte, hvor hver enkelt kort skal presentere seg og sin tjeneste. Det skal legges vekt på å løfte frem gleder og utfordringer man står overfor i tjenesten. Biskopen vil i dette møtet ha et særlig fokus på alle ikke-vigslede medarbeidere.

Som en del av tilsynet har biskopen individuelle samtaler med vigslede medarbeidere der tema er vigslingsløftet. Videre har biskop en samtale med fellesrådets daglige leder. Her vil normalt prostens også være til stede.

Ved behov kan det også gis rom for individuelle samtaler med andre medarbeidere enn de vigslede.

Møte med kommunen

Det skal legges til rette for et møte mellom biskopen og kommunens ledelse. Dette møtet bør, så langt det er praktisk mulig, finne sted på torsdag. Det overordnede tema for møtet vil være hvordan kirken kan bidra til å forsterke kommunens målsetninger og strategier slik disse er formulert i kommuneplanen. Konkrete temaer for dette møtet vil fra biskopens side blant annet være utfordringer knyttet til arbeid overfor barn og unge, kirkens diakonale tjeneste, samt andre arenaer som kan stimulere til økt samhandling mellom kommune og kirke.

Det er ønskelig at ordfører, rådmann, og dennes ledergruppe deltar.

Fra kirkens side deltar biskopens følge, kirkeverge, sokneprest, og om mulig fellesrådets leder. Flere deltakere kan vurderes i hvert tilfelle.

Det bør avsettes ca 2,5 timer til dette møtet, inklusiv lunsj.

Møte med skole

I visitasen bør det inngå programposter som har til hensikt å fremme kirkens samarbeid med skole og evt barnehage.

Det er ønskelig med et møte med kommunens skoleledelse og rektorer/skoleledere i visitasområdet.

Dette møtet kan gjerne legges i forlengelse av et besøk på en av skolene.

Tema fra biskopens side vil bl.a. være de overordnede linjene i skole-kirke-samarbeidet, og med et mål om å få formalisert samarbeidet på områdene skolegudstjenester, kirken som ressurs inn

Visitasveiledning 2024, gjennomgått i prostemøtet 18.01.24

mot kompetansemålene i KRLE og andre fag, samt kirkens tjenester ved katastrofe, krise og sorg. Det bør avsettes minst en time til møtet.

Det kan videre legges opp til et elevbesøk i grunnskole og/eller videregående skole.

Pr. 2024 ønsker biskopen å legge dette til 9.trinn. Bispekontoret har utarbeidet et opplegg for en skoletime som ledes av biskop. Tema er "Hvordan leve sammen i et uenighets- og mangfoldssamfunn"

Diakoni / Møte med helse- og omsorgsetaten

Det kan legges inn et møte med ledere i helse- og omsorgsetaten i kommunen for å komme i dialog om sosiale og diakonale utfordringer i soknene og kommunen

Biskopen vil ha et særlig fokus på hvordan kommunene ivaretar sin plikt til å legge til rette for tros- og livssynsutøvelse for de som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester.

Nærmere spissing av tema må tilpasses situasjon i sokn og kommune.

Diakoni / Møte med politi, krisesenter, asylmottak, diakonale organisasjoner og institusjoner

Det kan legges inn et møte der hensikten er å kartlegge kirkens virksomhet i møte med særlig utsatte grupper, og bidra til økt samhandling mellom kirke og lokale aktører.

I planleggingen av visitasen er det viktig at kirken har et blikk for marginaliserte grupper, og at disse både inkluderes og blir tema i møter med kommunen.

Kontakt med lokalsamfunnet

I visitasen bør det legges til rette for kontakt med kulturlivet, bedrifter, frivillige organisasjoner og andre kirker og trossamfunn/religioner, samt livssynsorganisasjoner. Hensikten med disse møtepunktene vil være å synliggjøre kirken i lokalsamfunnet og kartlegge muligheter for å utvikle samarbeid. Erfaring har vist at et møte med kommunens frivillighet kan være nyttig; som et eksempel.

Når det gjelder bedriftsbesøk ønsker biskopen at det særlig legges vekt på å besøke kvinnearbeidsplasser. Slike besøk bør ha en definert målsetting som samsvarer med visitasens hensikt.

Det er videre ønskelig å få til en programpost som involverer økumenikk og/eller religionsdialog.

Møte med menighetsarbeidet

Biskopen skal ha sin oppmerksomhet henvendt på menighetslivet, og gjøre seg kjent med virksomheten i menighetene gjennom besøk på institusjoner, kontakt med ledere og representanter for det frivillige kristelige og annet arbeidet i soknet.

4.3: Huskeliste i forberedelsene til visitas

-I arbeidet med visitasprogram er det viktig at det legges opp til en bred prosess lokalt, hvor både menighetsråd, ansatte og frivillige gis anledning til å komme med innspill til hva visitasen skal romme.

-Media: Visitasen bør inneholde minst én programpost som kan fange medias interesse. Det bør lages en enkel kommunikasjonsplan for visitasen som både inneholder plan for intern og ekstern kommunikasjon for menigheten, plan for kontakt med lokale medier, og synliggjøringen av visitasen i lokalsamfunnet.

-Programmet skal dekke tiden fra 09-21 tirs-tors. Det kan gjerne være tett, men må være realistisk med tanke på forflytninger. Måltider: Der flere inviteres til disse bør de ha en ledelse og et tema til samtale. Det er ikke behov for å legge inn egne pauser i programmet da dette blir ivare tatt ved forflytninger og måltider. I forberedelsene bør det avklares hvem i stab som deltar på hva; både

Visitasveiledning 2024, gjennomgått i prostemøtet 18.01.24

av hensyn til møters effektivitet og for at de ansatte skal ha en forutsigbar arbeidsuke. Dette kan endelig avklares i det andre visitasforberedende møtet. Når det gjelder møter ellers, er det beste å legge opp til korte effektive møter med en godt forberedt agenda fremfor lange møter.

5. VISITASINNBERETNING

En sokneprest vil få ansvar for at det blir utarbeidet en samlet innberetning om situasjonen i soknet/soknene. Ansvar for deler av beretningen kan delegeres til andre i staben. Menighetsråd og fellesråd skal og stå bak rapporten, og må derfor ha denne til gjennomgang før den sendes biskop,

Hensikten med denne innberetningen er å gi biskopen et bilde av situasjonen i soknet, og utviklingen siden sist visitas

Det skal legges mest vekt på en analyse av hvilke utfordringer kirken i særlig grad står overfor, og hvordan det arbeides strategisk med disse.

Innberetningen skal også reflektere over aktuelle utfordringer knyttet opp mot kommunens planer.

Innberetningen skal bygges opp etter en egen mal (se vedlegg).

Fra 2024 ønsker biskop at menigheten bruker det nye digitale verktøyet "Kirka vår" i forberedelsene. Dette er omtalt i malen for innberetning, og blir tematisert på det første visitasforberedende møte.

Soknepresten har ansvar for å sende innberetningen til biskopen tjenestevei senest åtte uker før visitasen. Prosten skal gi sin påtegning der dennes egne vurderinger kommer frem, og kan på den måten bistå biskopen i tjenesteutøvelsen.

Prosten gjennomfører en egen kontorvisitas. Denne skal bygges opp etter en egen mal (se vedlegg). Prosten sender rapport fra kontorvisitas til biskopen senest seks uker før visitasen.

En ny ordning for kontorvisitas er pr. 2024 under arbeid i Bispemøtet, men inntil videre benyttes den som er beskrevet her.

6. OPPFØLGING AV VISITASEN

Visitasforedrag

Biskopen skal oppsummere sine inntrykk av menigheten og menighetslivet gjennom et avsluttende visitasforedrag. Visitasforedraget avholdes under kirkekaffen etter visitasgudstjenesten, og samlingen ledes av menighetsrådsleder/fellesrådsleder. I forbindelse med visitasforedraget skal det gis rom for kommentarer, spørsmål og respons. Det er ønskelig at ordfører utfordres til å gi en respons etter foredraget.

Visitasprotokoll

Teologisk rådgiver sender utskrift av biskopens visitasprotokoll senest fire uker etter at visitasen er gjennomført. Denne sendes til bispedømmeråd, prost, prestene i sognet, menighetsråd, fellesråd, ordfører, rådmann, fylkesordfører, fylkesrådmann og fylkesmannsembetet. Protokollen inneholder en forenklet versjon av visitasprogrammet, innberetningen samt biskopens foredrag.

Oppfølgingsmøte

Mellom 6-12 måneder etter at visitasen gjennomfører prosten et oppfølgingsmøte. På møtet bør staben, menighetsrådsledere og kirkeverge inviteres. Prosten deltar på biskopens vegne.

Visitaveiledning 2024, gjennomgått i prostemøtet 18.01.24

Biskopens visitasforedrag vil være utgangspunkt for møtet. Hensikten med møtet er å drøfte hvordan utfordringene fra foredraget vil bli ivaretatt.

Referat fra oppfølgingsmøtet sendes biskop, rådsledere, kirkeverge og sokneprest(er)

Vedlegg

Tidslinje for forberedelse av bispevisitas

Mal for visitasprogram

Mal for menighetens visitasinnberetning

Mal for kontorvisitas

Tidslinje for forberedelse og oppfølging av bispevisitas

Tid	Aktivitet	Ansvar
6 mnd	Fastsettelse av tidspunkt for visitas	Biskop
5 mnd	Første visitasforberedende møte – lokalt	Kirkefagsjef
2 mnd	Forslag til program sendes tjenestevei	Sokneprest
2 mnd	Menighetens visitasinnberetning sendes tjenestevei	Sokneprest
6 uker	Rapport fra kontorvisitas sendes biskop	Prost
5-7 uker	Andre visitasforberedende møte – bispedømmekontoret	Kirkefagsjef
4 uker	Invitasjoner til visitasgudstjeneste og kirkekaffe med visitasforedrag sendes ut	Menighetsråd
2 uker	Menighetsrådenes spørsmål til biskopen og agender for åpnings- og visitasgudstjenesten sendes tjenestevei	Sokneprest
1 mnd etter	Utskrift av biskopens visitasprotokoll sendes ut til alle nevnt under pkt 6 i veiledningen	Kirkefagsjef
6-12 mnd etter	Visitassoppfølgende møte, referat sendes biskop	Prost

Program for visitas i NN menighet med eksempler

Dag	Program	Tema	Forberedelse	Ansvar	Hvem deltar
Tirsdag					
09:00	Åpningsgudstjeneste				Alle ansatte
10:00	Møte med alle ansatte				Alle ansatte
Onsdag					
09:00	Morgenbønn				
Torsdag					
09:00	Morgenbønn				
11-13	Arbeidslunsj med kommuneledelsen				Kirkeverge, sokneprest, FR-leder
Søndag					
11:00 – 12:15	Visitagudstjeneste				
12:30 – 14:30	Kirkekaffe – visitasforedrag				

Visitasinnsberetning fra NN sokn i forbindelse med bispevisitas

Visitasinnsberetningen struktureres ut fra bispedømmets tre strategiske mål for perioden 2022-2029. Innsberetningen skal være presis og kortfattet. Det skal legges vekt på å gi en kort beskrivelse av den aktuelle situasjonen, samt en analyse av utfordringer og en vurdering av strategiske valgmuligheter.

Mer himmel på jord

Strategiske mål for Den norske kirke i Borg:
I perioden 2022–2029 vil vi at:

1. Den norske kirke er synlig i samfunnet, oppleves relevant og engasjerer seg i menneskers liv.
2. Flere opplever tilhørighet og fellesskap ved å søke dåp, konfirmasjon og delta i kirkens barne- og ungdomsaktiviteter.
3. Flere deltar i og opplever gudstjenester, kirkelige handlinger og kirkelige møteplasser som inkluderende og trossstyrkende fellesskap.

Den norske kirkes strategi for 2022-2029	Kirken åpner rom for tro	Kirken er der livet leves	Kirken er mer for flere
Kirken for den enkelte	Forkynner evangeliet til mennesker gjennom hele livet	Styrker kirken som kulturarena og forvalter av kulturarv for alle generasjoner	Gir tilhørighet og skaper gode møteplasser og fellesskap fysisk og digitalt
Kirken i samfunnet	Fremmer verdier som utfordrer og som bygger et godt samfunn for alle	Bidrar til å virkeliggjøre bærekraftsmålene – lokalt, nasjonalt og globalt	Motvirker utenforskap og utforsker nye måter å være kirke på
Kirken som organisasjon	Styrker gjennom sin organisering en levende og nærværende folkekirke	Samhandler med organisasjonslivet, andre tros- og kirkesamfunn, offentlige, private og ideelle aktører	Skaper en mangfoldig, rekrutterende og inkluderende arbeidsplass og frivillighetsarena

Den norske kirke er en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende folkekirke, som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus.



DEN NORSKE KIRKE

Borg biskop og bispedømmeråd

Om bruken av «Kirka vår» i arbeidet med innberetningen:

Dette verktøyet består både av automatisk innhentet informasjon fra SSB og Trosopplæringsverktøyet, og planer, satsinger og aktiviteter menigheten selv legger inn.

I tillegg ligger det finnes lenker til annen nyttig statistikk fra det offentlige.

I arbeidet med visitasplanlegging kan verktøyet brukes på flere måter:

-Mye av tall og statistikk som etterspørres finnes lett tilgjengelig i Kirka vår.

-I arbeidet med visitasen samler man vedtatte planer for innsending, disse skal også lastes opp i Kirka vår.

-Selve innberetningen skal sendes inn til biskop, men skal også legges inn i Kirka vår. Det kan opprettes en egen planperiode av administrator som kalles «Visitase (årstall)», dette gjøres under «Administrer side». Her kan og biskopens foredrag legges inn etter visitasen.

-Det er naturlig å benytte anledningen til å legge inn menighetens aktiviteter og satsinger i verktøyet når man først går igjennom disse i arbeidet med innberetningen.

-Både Kirka vår og SSB-rapportering er basert på soknenivå. Der flere sokn visiteres samtidig må tall hentes fra alle. Har man felles planer, aktiviteter og satsinger kan dette legges inn hos alle sokn.

Innlogging: [Logg inn - Kirka vår - samlet plan for arbeidet i soknet \(kirken.no\)](#)

1. Kort beskrivelse av utviklingen i soknen/e siden forrige visitas

Hvordan er utfordringene fra forrige visitaseforedrag fulgt opp?

2. Situasjonen i soknet/kommunen

a. Befolkning

Følgende momenter bør kommenteres med hovedvekt på utviklingen siden sist visitas:

Innbyggertall

Alderssammensetning

Befolkningsprognoser

Bosetningsmønster

Antall medlemmer i Dnk (sammenlignes med medlemstall fra forrige visitas)

Hvilke kristne foreninger og/eller kristne kirkesamfunn finnes?

Hvilke andre tros- og livssynssamfunn finnes?

b. Sosiale forhold

Følgende momenter bør kommenteres:

Kommunens folkehelseprofil [Hent folkehelseprofil eller oppvekstprofil - FHI](#)

Siste Ungdata-undersøkelse [Hjemmeside - Ungdata](#)

c. Arbeidsliv og næringsgrunnlag

3. Råd og tilsatte

a. Menighetsråd, med underutvalg

b. Fellesråd

c. Ansatte (stillingsstørrelse)

STRATEGISK MÅL 3: Flere deltar i, og opplever gudstjenester, kirkelige handlinger og kirkelige møteplasser som inkluderende og trosstyrkende fellesskap

(Borg bispedømmes strategiplan 2022-2029)

4. Livet i menigheten

- a. Kort generell vurdering
- b. Gudstjenester og kirkelige handlinger

Statistikk over fremmøte fra siste visitas samt siste 5 år

Årstall	Forrige visitas	2019	2020	2021	2022	Siste tilgjengelige år (eks 2023)
Antall gudstjenester totalt						
Antall gudstjenestedeltakere totalt						
Antall gudstj. søn- og helligdag						
Antall gudstjenestedeltakere, søn- og helligdag						
Antall nattverdgjester totalt						
Antall gudstjenester særlig tilrettelagt for barn						
Antall gudstjenester utenom søn- og helligdag						
Antall deltakere gudstjenester utenom søn- og helligdag						
Gravferd, antall						
Gravferd prosent av alle døde						
Vigsler, antall						
Vigsler, prosent av alle vigsler						

Statistikken må kommenteres med blick på områder der tallene viser en særlig fremgang eller tilbakegang.

- c. Kirkemusikalsk virksomhet
 - Generell beskrivelse
 - Korvirksomhet
 - Konserter og kulturarrangementer i egen regi
 - Eventuell kirkemusikalsk plan.
- d. Inkluderende menighet-Hvordan ivaretas deltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne? Se veileder [sjekklister-inkluderende-menighet-lav.pdf \(kirken.no\)](#)
 - I gudstjenesten
 - I trosopplæringen
 - I samhandling med kommune
 - I arbeid med universell utforming

STRATEGISK MÅL 2: Flere opplever tilhørighet og fellesskap ved å søke dåp, konfirmasjon og delta i barne- og ungdomsaktiviteter

(Borg bispedømmes strategiplan 2022-2029)

e. Dåp og konfirmasjon

Årstall	Forrige visitas	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	Siste år
Fødte						
Døpte						
Andel døpte av fødte						
Antall konfirmanter						
Andel konf av medlemmer						
Andel konf av årskull						

Statistikken må kommenteres med blick på trender som viser en særlig fremgang eller tilbakegang. Videre bør det beskrives hvordan menighetsråd og stab arbeider for å øke oppslutningen om dåp.

- f. Trosopplæring: Statistikk siste 3 år
Oppslutning om følgende breddeiltak hentes ut fra planverktøy for trosopplæring: 4-årsbok, 6-års tiltak, Tårnagent, Lys våken, året etter konfirmasjon
- g. Kontinuerlig barne- og ungdomsarbeid, og eventuelt formalisert samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjoner.
 - Generell beskrivelse
 - Formalisert samarbeid med b/u-org beskrives
 - Ungdomsdiakoni
- h. Misjonsavtaler og vennskapsmenigheter
 - Formaliserte avtaler med SMM-organisasjoner
 - Misjonsavtaler med andre
 - Vennskapsmenigheter
- i. Økumenikk: Samarbeid med kristne organisasjoner og kristne kirkesamfunn

STRATEGISK MÅL 1: Den norske kirke er synlig i samfunnet, oppleves relevant, og engasjerer seg i menneskers liv.

(Borg bispedømmes strategiplan 2022-2029)

5. Kirke-kommune

- a. Økonomi og forvaltning
- b. Samhandling mellom kommune og kirke
 - Skole-kirke-samarbeid
 - Beredskap
- c. Kirkebygg og gravplasser
- d. Gravferdsforvaltning

6. Diakoni

- a. Kamp for rettferdighet
-Kirkens Nødhjelps Fasteaksjon
- b. Vern om skaperverket
-Grønn menighet. (Denne sertifiseringen er i endring, skal inn i Kirka vår)
- c. Status for diakoniplan

7. Kulturarbeid

- a. Konserter, forestillinger og andre arr i egen regi
- b. Samarbeid med Kulturskole og andre offentlige aktører
- c. Samarbeid med organisasjoner, lag og foreninger i lokalsamfunnet

8. Frivillighet

- a. Lokalkirkens arbeid med frivillighet. Antall frivillige, oppfølging, strategi

9. Kommunikasjon og informasjon

- a. Informasjonsarbeid
- b. Markedsføring og medlemskommunikasjon
- c. Menighetsblad
- d. Sosiale medier
- e. Nettsider
- f. Bruk av Skjer i kirken
- g. Samarbeid med lokale og regionale medier

10. Årsmelding, planer, strategier og mål

Alt relevant planverk, samt menigheten(e)s årsmelding fra siste år legges ved visitasinnberetningen.

Mal for kontorvisitas

Gjennomgang av kontorlokalene

- * tilgjengelighet for publikum
- * vurdering av forholdene for ansatte
- * universell utforming
- * lydisolering

Teknisk utstyr

- *standard og nivå, hensiktsmessighet

Arkiv/postjournal/kirkebokføring

- *vurdering av rutiner

Registrering

Visitaveiledning 2024, gjennomgått i prostemøtet 18.01.24

* dagsregister og bruken av disse

* organisering av årsrapportarbeid og statistikkinnhenting

Generell vurdering av arbeidsmiljø

*rutiner for stabsmøter og evt fagstabsmøter

*annet

Konklusjon