# Mal for samarbeidsavtale mellom Den norske kirke og NN kommune om psykososial beredskap

## Avtalens formål

Formålet med avtalen er til enhver tid å sikre innbyggerne og andre med opphold i kommunen en best mulig psykososial omsorg etter alvorlige hendelser. Videre skal avtalen:

* Sikre et større og bredere fagmiljø.
* Sikre fornyelse og utvikling av planlagte/forberedte tiltak.
* Sikre bruk av kirkens rom til bruk i omsorgsarbeidet ved behov.
* Sikre at partene øver på samvirke og koordinering.
* Sikre god forståelse av partenes respektive rolle og mandat.

## Avtaleparter

Samarbeidsavtalen inngås mellom (Her oppgis navn på kommune, postnummer, sted) og Den norske kirke (her oppgis prostestilling og navn på kirkelig fellesråd, postnummer og sted).

## Psykososialt kriseteam

En (prest eller diakon) med arbeidssted i kommunen deltar som medlem i kommunens psykososiale kriseteam. Dersom det er behov for ytterligere bistand fra kirken som personellressurser på Evakuerte- og pårørendesenter (EPS), tilgang til kirke med videre, kontaktes (navn og stilling) av kommunen. Oppgavene gjennomføres og følges opp jamfør lokal kirkelig beredskapsplan.

Kommunens kriseledelse skal gjøres kjent med lokal kirkelig beredskapsplan.

## Forpliktelser

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvar | Partene har hver sine ansvarsområder og skal være enige om felles tiltak. Partene skal tilby psykososial støtte og omsorg til mennesker utsatt for kriser eller ulykker gjennom å stille personellressurser og lokaler til rådighet. |
| Kompetanse | Partene har ansvar for at egne ansatte har tilstrekkelig kompetanse. Kurs og andre kompetansehevende tiltak innen fagområdet, som en av partene skal gjennomføre, kan også tilbys den andre part. |
| HMS-ansvar | Partene har hver for seg ansvar for oppfølging av ansatte og eget HMS- arbeid. |
| Øvelser | Partene plikter å planlegge, gjennomføre og evaluere årlige felles øvelser. Det er kommunens ansvar å ta initiativ til felles øvelser. Partene dekker selv egne utgifter til øvelser. |
| Planverk | Partene skal hver for seg utarbeide tiltakskort som skal være et sett med planlagte og forberedte tiltak. Partene er hver for seg ansvarlige for at eget tiltakskort er samordnet og koordinert. Tiltakskortet skal være godt kjent for de som det er forutsatt at har behov for det. |

## Varsling

Kommunen varsler så tidlig som mulig kirken om hendelser som kirken i henhold til denne avtalen kan bli berørt av. Partene har et selvstendig ansvar for å oppdatere egne kontaktlister for personellressurser og informere den andre om disse.

## Gjensidig deling av informasjon

For hver av partene gjelder ulike typer taushetsplikt.[[1]](#footnote-1) Partene oppfordres til å ha en åpen og gjensidig deling av informasjon innenfor disse.

## Økonomi

Den enkelte part dekker egne utgifter i forbindelse med utførelse av de oppgaver som avtalen omhandler. Dersom en part forventer at den andre part skal dekke kostnader utover dette, skal det alltid være skriftlig avtalt og klarert på forhånd.

## Opphør av samarbeid

Den enkelte part kan med seks måneders varsel si opp samarbeidet. Evaluering av avtalen skjer årlig eller ved behov.

## Tidspunkt for iverksettelse

Avtalen trer i kraft fra:

Sted, dato

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *kirkeverge* |  | *prost* |  | *representant fra kommunen* |

1. § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven): <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10/KAPITTEL_3#%C2%A713>

Helsepersonell har i tillegg taushetsplikt i henhold til kapittel 5 i Lov om helsepersonell mv.: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64#KAPITTEL_5> [↑](#footnote-ref-1)