

AVVIKSSKJEMA

Dato:			
Melding fra:			
Den som gir meldingen fyller ut første hovedrubrikk nedenfor – sokneprest/nærmeste overordnede den neste o.s.v. Hvis det er for liten plass, kan utdypning skrives på eget ark.			
Meldingen sendes tjenestevei: Sokneprest / prost / biskop. Hvis saken ansees løst når saken sendes videre, skal dette fremgå tydelig.			
<input type="checkbox"/> Fysiske feil og mangler (maskiner, utstyr, m.m.)	<input type="checkbox"/> Feil i dokumentasjon	<input type="checkbox"/> Forurensning/utslipp	
<input type="checkbox"/> Brudd på rutiner/instrukser	<input type="checkbox"/> Farlig forhold-/nestenulykke	<input type="checkbox"/> Brann og branntilløp	
<input type="checkbox"/> Brudd på lover og forskrifter	<input type="checkbox"/> Ulykker og skader (med og uten fravær)	<input type="checkbox"/> Annen feil eller mangel	
DATO	SAK - PROBLEM	ANTATT ÅRSAK	GJENNOMFØRT TILTAK / FORSLAG TIL TILTAK
	Beskrivelse fra den som melder avviket. Henvis om mulig til pkt. i Håndboka. Sign. fra melder:		
	Sokneprestens behandling: Sokneprestens sign:		
	Prostens behandling: Prostens sign:		
	Biskopens behandling:		
	RAMU's behandling:		