



DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd 2020-2023

# Møteinnkalling

## Møre bispedømmeråd 2020-2023

---

 Møtedato: 14.03.2022 kl. 10:15

Møtested: Møre bispedømmekontor

Arkivsak: 19/04266

---

 Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 92810040 eller e-post bs665@kirken.no.  
 Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

Litt meir om møtet og dagen:

- AU har fastsatt at møtet blir halde fysisk på Møre bispedømmekontor.
- Lunsj ca kl 11:45 saman med øvrig stab

**Opning/ord for dagen: v/Therese Utgård****SAKSLISTE****Godkjenning av innkalling og saksliste**

9/22	19/04266-132	Godkjenning av innkalling og saksliste Møre bispedømmeråd 14.03.22
------	--------------	--

**Godkjenning av protokoll**

10/22	19/04266-131	Møteprotokoll Møre bispedømmeråd 240122
-------	--------------	---

**Tilsettingssaker**

11/22	21/04446-8	Tilsetting av sokneprest i Nordre Sunnmøre prosti med Ikorntnes sokn som særleg tenestestad - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1 <b>Saksordførar: Therese Utgård</b>
-------	------------	---

12/22	21/04534-7	Tilsetting av sokneprest i Indre Nordmøre prosti med Tingvoll og Straumsnes sokn som særleg tenestestad. - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1 <b>Saksordførar: Olav Rønneberg</b>
-------	------------	--

**Saker til behandling**

13/22	21/01657-4	Rekneskap 2021 <b>Saksordførar: Frode Rabbevåg</b>
-------	------------	---

- 14/22 21/03034-7 Revidert plan for bruk av akkumulert overskot  
**Saksordførar: Frode Rabbevåg**
- 15/22 22/00091-1 Utvikling av studentprestetenesta i Møre bispedømme  
**Saksordførar: Arne Moltubak**
- 16/22 21/04472-2 Årsrapport 2021  
**Saksordførar: Ole Martin Grevstad**
- 17/22 22/00605-2 Utviklingssamtale - innspel frå bispedømmerådet  
**Saksordførar: Ingeborg Midttømme**
- 18/22 19/03533-8 Delegasjonsreglementer for Møre bispedømmeråd  
**Saksordførar: Olav Myklebust**

### **Orienteringssaker**

- 19/22 21/00273-9 Orienteringar til møte i Møre bispedømmeråd 14.03.22

MOLDE, 03.03.2022

Ann-Kristin Sørvik  
Leiar

Bjørn Olaf Storhaug  
møtesekretær



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	011	19/04266-132	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
9/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

## Godkjenning av innkalling og saksliste Møre bispedømmeråd 14.03.22

### Vedlegg:

Saksliste Møre bispedømmeråd 2020-2023 14.03.2022

### Saksorientering

Bispedømmerådet skal i denne saka

1. Godkjenne innkalling og saksliste
2. Ta stilling til saker som skal handsamast for lukka dører

Bispedømmerådet sine møter blir halde etter reglane for bispedømmerådet si verksemd og Forskrift 5. juni 2020 nr. 3316 om krav til gjennomføring av fjernmøter i bispedømmerådene.

Arbeidsutvalet har i møte 28/2 bestemt at møtet 14/3 skal bli halde som eit fysisk møte.

«Møter i bispedømmerådet holdes for åpne dører, dersom ikke rådet selv har bestemt noe annet. Personalsaker og saker hvor lovbestemt taushetsplikt tilsier det, skal behandles for lukkede dører. Debatt om en sak skal behandles for åpne eller lukkede dører foregår for lukkede dører», jfr 3 i reglane for bispedømmerådet si verksemd.

### Forslag til vedtak

1. Bispedømmerådet godkjenner innkalling og saksliste
2. Tilsettingssaker blir handsama for lukka dører. Andre saker blir halde for opne dører.



DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd 2020-2023

# Møteinnkalling

## Møre bispedømmeråd 2020-2023

---

Møtedato: 14.03.2022 kl. 10:15

Møtested: Møre bispedømmekontor

Arkivsak: 19/04266

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 92810040 eller e-post bs665@kirken.no.  
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

Litt meir om møtet og dagen:

- AU har fastsatt at møtet blir halde fysisk på Møre bispedømmekontor.
- Lunsj ca kl 11:45 saman med øvrig stab

**Opning/ord for dagen: v/Therese Utgård**

### SAKSLISTE

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

9/22	19/04266-132	Godkjenning av innkalling og saksliste Møre bispedømmeråd 14.03.22
------	--------------	--

#### Godkjenning av protokoll

10/22	19/04266-131	Møteprotokoll Møre bispedømmeråd 240122
-------	--------------	---

#### Tilsettingssaker

11/22	21/04446-8	Tilsetting av sokneprest i Nordre Sunnmøre prosti med Ikorntnes sokn som særleg tenestestad - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1 <b>Saksordførar: Therese Utgård</b>
-------	------------	---

12/22	21/04534-7	Tilsetting av sokneprest i Indre Nordmøre prosti med Tingvoll og Straumsnes sokn som særleg tenestestad. - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1 <b>Saksordførar: Olav Rønneberg</b>
-------	------------	--

#### Saker til behandling

13/22	21/01657-4	Rekneskap 2021 <b>Saksordførar: Frode Rabbevåg</b>
-------	------------	---

- 14/22 21/03034-7 Revidert plan for bruk av akkumulert overskot  
**Saksordfører: Frode Rabbevåg**
- 15/22 22/00091-1 Utvikling av studentprestetenesta i Møre bispedømme  
**Saksordfører: Arne Moltubak**
- 16/22 21/04472-2 Årsrapport 2021  
**Saksordfører: Ole Martin Grevstad**
- 17/22 22/00605-2 Utviklingssamtale - innspel frå bispedømmerådet  
**Saksordfører: Ingeborg Midttømme**
- 18/22 19/03533-8 Delegasjonsreglementer for Møre bispedømmeråd  
**Saksordfører: Olav Myklebust**

### **Orienteringssaker**

- 19/22 21/00273-9 Orienteringar til møte i Møre bispedømmeråd 14.03.22

MOLDE, 03.03.2022

Ann-Kristin Sørvik  
Leiar

Bjørn Olaf Storhaug  
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd 2020-2023

# Møteprotokoll

## Møre bispedømmeråd 2020-2023

Møtedato: 24.01.2022 kl. 10:00  
 Møtested: Teams  
 Arkivsak: 19/04266

Til stades: Monika Tettli (uavh), Ann Kristin Sørvik (Nominasjonskomiteens liste), Frode Rabbevåg (Nominasjonskomiteens liste), Rikke Elisabeth Grevstad Kopperstad (Nominasjonskomiteens liste), Therese Utgård Aas (Åpen folkekirke), Ole Martin Grevstad (Åpen folkekirke), Olav Myklebust (Åpen folkekirke), Olav Christian Rønneberg, Arne Moltubak, Ingeborg Midttømme

Møtande varamedlemmer: Ingen

Andre: Nestleiar i Kyrkjerådet sin avdeling for Kommunikasjon og samfunnskontakt Emil Alexander Engeseth i sak 3/22, Personvernombod i Den norske kyrkja Nils Indahl i sak 4/22

Protokollfører: Bjørn Olaf Storhaug

Opning: Rikke Kopperstad

Side

### SAKSLISTE

#### Godkjenning av innkalling og saksliste

[1/22](#) Godkjenning av innkalling og saksliste Møre bispedømmeråd 240122 2

#### Godkjenning av protokoll

[2/22](#) Møteprotokoll Møre bispedømmeråd 101221 2

#### Saker til behandling

[3/22](#) Miniseminar og samtale: Kommunikasjon, medier og samfunnskontakt 3

[4/22](#) Miniseminar og samtale: Personvern og informasjonssikkerhet 4

[5/22](#) Medlemsundersøking 2021 4

[6/22](#) Kulturplan Møre bispedømme 2022-2025 5

[7/22](#) Delegasjonsreglementer for Møre bispedømmeråd 6

#### Orienteringssaker

[8/22](#) Orienteringar til møte i Møre bispedømmeråd 24.01.22 6

Sted, 03.03.2022

Bjørn Olaf Storhaug  
Sekretær

**Godkjenning av innkalling og saksliste****1/22 Godkjenning av innkalling og saksliste Møre bispedømmeråd 240122**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	1/22

**Forslag til vedtak**

1. Møre bispedømmeråd godkjenner innkalling og saksliste
2. Møre bispedømmeråd godkjenner at møtet blir gjennomført etter reglane for fjernmøte
3. Desse sakene går for lukka dører: Del av sak 8/21

**Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:****Møtebehandling****Votering**

Samrøystes

**Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak**

1. Møre bispedømmeråd godkjenner innkalling og saksliste
2. Møre bispedømmeråd godkjenner at møtet blir gjennomført etter reglane for fjernmøte
3. Desse sakene går for lukka dører: Del av sak 8/21

[Lagre vedtak]

**Godkjenning av protokoll****2/22 Møteprotokoll Møre bispedømmeråd 101221**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	2/22

**Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:****Møtebehandling****Votering**

Samrøystes

**Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak**

Møre bispedømmeråd godkjenner protokoll frå møte 24.01.22

[Lagre vedtak]

**Saker til behandling****3/22 Miniseminar og samtale: Kommunikasjon, medier og samfunnskontakt**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	3/22

**Forslag til vedtak**

Det er ikkje lagt opp til vedtak i denne saka.

**Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:****Møtebehandling**

Innleiar: Nestleiar i Kyrkjerådet sin avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt:  
Emil Alexander Engeset

Tema og grunnlag for samtale: (det ligg føre ei presentasjon som er delt med medlemmer av rådet)

- Viktige spørsmål i kommunikasjonsarbeid
  - o Kven er målgruppa?
  - o Kven andre vil også bli omfatta av det som blir sagt?
  - o Kva er ønska etterlatt inntrykk?
  - o Kva, kor mye og korleis skal eg si noe?
  - o Har eg nok og nødvendig kunnskap om temaet?
  - o Er det nokon eg bør sieie i fra til?
- Presse
  - o Nyhendekriterier
  - o Ver varsom-plakaten
  - o Pressearbeid i ulike former
  - o Proaktivt/reaktivt mediearbeid
  - o Innlegg og kronikk
- Sosiale medier

**Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak**

Det vart ikkje gjort vedtak i denne saka

[Lagre vedtak]



## 4/22 Miniseminar og samtale: Personvern og informasjonssikkerhet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	4/22

### Forslag til vedtak

I denne saka blir det ikkje lagt fram forslag til vedtak

### Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:

### Møtebehandling

Innleiar:

Personvernombodet for Den norske Kyrkja: Nils G Indahl

Tema og grunnlag for samtale i bispedømmerådet:

(det ligg føre ei presentasjon som er delt med medlemmer av rådet)

1. Prinsippene for personvern (opplysningsplikten)
2. Sosiale medier
3. Motstrid mellom ulike lover
4. Rekruttering
5. Den norske kyrkje si ordning for personvern og informasjonssikkerhet

### Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

Det vart ikkje gjort vedtak i denne saka

[Lagre vedtak]

## 5/22 Medlemsundersøking 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	5/22

### Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd tar medlemsundersøkinga for 2021 til vitande.

### Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:

### Møtebehandling

Saksordførar: Rikke Kopperstad

Medlemsundersøkinga for Møre bispedømme og saksframlegget lå til grunn for samtalen.

## Votering

Samrøystes

## Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

Møre bispedømmeråd tar medlemsundersøkinga for 2021 til vitande.

[Lagre vedtak]

## 6/22 Kulturplan Møre bispedømme 2022-2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
2 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	6/22
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	10.12.2021	

## Forslag til vedtak

Bispedømmerådet vedtek Kulturplan for Møre bispedømme for perioden 2022-2025.

## Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:

### Møtebehandling

Saksordfører: Arne Moltubak

### Endringsforslag

Oversendingsforslag frå Therese Utgård Aas:

Bispedømmerådet ber stiftsdirektøren om å kome tilbake med ei sak om at "Møre bispedømme tek initiativ til, og samarbeider med aktuelle aktørar om, å markere Skeivt kulturår 2022". Under "prioriterte prosjekt 2022" og då må det også komme under "utviklingsprosjekt i perioden".

## Votering

Det vart votert over forslag til vedtak: 9 stemmer for av 9 stemmer

Det vart votert over oversendingsforslag frå Therese Utgård Aas: 8 stemmer for, 1 stemme mot

## Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

1. Bispedømmerådet vedtek Kulturplan for Møre bispedømme for perioden 2022-2025.

[Lagre vedtak]

## 7/22 Delegasjonsreglementer for Møre bispedømmeråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	7/22

### Forslag til vedtak

1. Møre bispedømmeråd vedtar revidert delegasjonsreglement for stiftsdirektør
2. Møre bispedømmeråd vedtar revidert delegasjonsreglement for AU
3. Møre bispedømmeråd vedtar revidert delegasjonsreglement for leder

### Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:

#### Møtebehandling

Forslag til å utsette saka

#### Votering

Samrøystes

#### Møre bispedømmeråd 2020-2023s vedtak

Møre bispedømmeråd utsetter saka

[Lagre vedtak]

#### Orienteringssaker

## 8/22 Orienteringar til møte i Møre bispedømmeråd 24.01.22

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Møre bispedømmeråd 2020-2023	24.01.2022	8/22

### Forslag til vedtak

Møre bispedømmeråd tar orienteringane til vitande

### Møtebehandling i Møre bispedømmeråd 2020-2023 24.01.2022:

#### Møtebehandling

Desse skritlege orienteringane lå i saksframlegget

1. Fem nyttilsettingar i Møre bispedøme
2. Stillingsutlysingar
3. Smittevern og Korona
4. Samisk språk og kultur

5. Ny kyrkjeleg organisering - status
6. Strømkrise og konsekvensar
7. OVF-bustadar og overføring
8. Kyrkebevaringsprogramet

**Munnlege orienteringar (ikkje offentleg):**

Møre biskop orienterar bispedømerådet om aktuelle tema innafør tilsyn, personal og leiing.

Bispedømerådet blei orientert av biskopen om mediasak mht om biskopen har inngått avtale med ein prest eller ikkje. Oppsummerande vart det gitt slik orientering:

- a) Vedtaket gjort av Bispemøtet i oktober 2020 har ikkje tilbakevirkande kraft.
- b) Dei arbeidsavtalar som var inngått før oktober 2020 er gjeldande. Nye arbeidsavtalar blir gjort på dei premissar som Bispemøtet la i sitt vedtak.
- c) Det rettslege vernet rundt ei fast tilsetning er sterkare enn vernet for eit avtalt, tidsavgrensa vikariat.
- d) Det er ikkje reist rettsleg tvil mht om eit vedtak kan ha tilbakeverkande kraft eller ikkje.
- e) Tanken om at det finst avtalar bidrar dessverre til usikkerheit for dei kvinnelege prestane.

**Votering**

Samrøystes

**Møre bispedømeråd 2020-2023s vedtak**

Møre bispedømeråd tar orienteringane til vitande

[Lagre vedtak]

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



# DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd 2020-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	121	21/01657-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
13/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

## Regnskap 2021

### Vedlegg:

280 Økonomianalyse 2021  
 Rekneskap Møre totalt 2021  
 Rekneskap Møre presteskapet 2021  
 Rekneskap Møre administrasjon 2021  
 Rekneskap Møre tilskudd 2021

### Saksorientering

Møre bispedømmeråd skal i denne saka handsame rekneskap for Møre bispedømme for 2021. Det er Kyrkjerådet som endeleg fastsetter og godkjenner årsrekneskap for Den norske kyrkje og legger det fram for Kyrkjemøtet til orientering, jfr §30 i kyrkjeordninga og §3 i Kyrkjemøtet sitt budsjettreglement

Rekneskap og analyse for 2021 er utarbeida av Felles økonomienhet (FØ) og ligger som vedlegg i saka.

Budsjettet er utarbeida ut frå tildelt ramme for 2021 – jfr. endeleg tildelingsbrev. Det er ikkje gjort budsjettrevisjonar i 2021.

Rekneskap for 2021 for Møre bispedømme totalt viser eit rekneskap for drift i balanse.

280 Møre bispedømmeråd – budsjettgruppe 1

Møre	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Inntekter	-450	-397	53	-13,4 %
Tilskudd	1 165	40	-1 125	-2812,5 %
Lønn og godtgjørelser	68 690	70 021	1 331	1,9 %
Andre driftskostnader	8 639	8 385	-254	-3,0 %
Sum	78 044	78 049	5	0,0 %

Avvik mellom budsjett og rekneskap for personalkostnader og andre driftskostnader har gitt grunnlag for å gi tilskot (vekstmiddel) til kyrkjelydar og andre finansiert over drift.

Nærare analyse av resultatet går fram av vedlegg. I vedlegg ligger også mer detaljert rekneskap totalt og fordelt på administrasjon og presteskap.

Tilskotsmidlar viser eit lite underkot som blir finansiert av overskot frå tidlegare år.

#### 280 Tilskudd - budsjettgruppe 2

Møre	Regnskap	Budsjett	Avvik	Avvik i %
Trosopplæring	19 825	20 360	535	2,6 %
Diakoni/underv. og kirkemusikk	13 084	12 266	-818	-6,7 %
OVF	503	502	-1	-0,2 %
Sum	33 412	33 128	-284	-0,9 %

For detaljert analyse blir det vist til vedlegg i saka.

For plan for bruk av overskot og opparbeida eigenkapital blir det vist til eigen sak.

#### **Forslag til vedtak**

Møre bispedømeråd tar rekneskap for 2021 til vitande



## Rapport fra Felles økonomienhet (FØ)

### FOR 280 Møre bispedømmeråd ØKONOMIRAPPORT PR 31.12.2021

#### 1 OPPSUMMERING

Samlet for drift og tilskudd brukte Møre bispedømme i 2021 kr 279 000 mer enn tildelingen.

Regnskapet for driften gikk i balanse i 2021. Pr. 31.12.21 var forbruket kr 5 000 lavere enn budsjettet.

Det ble utbetalt kr 284 000 mer enn tildelt i tilskudd i budsjettgruppe 2.

Budsjettet ble laget ut fra tildelt ramme for 2021 – jfr. endelig tildelingsbrev av 03.02.2021.

#### 2 RAPPORTVEDLEGG

Vedlagt følger regnskapsrapporter for hele Møre bispedømmeråd 280, administrasjonen 280 0000, prestetjenesten 280 4000 og tilskudd 280 5000.

#### 3 ANALYSE AV DRIFTEN – budsjettgruppe 1

##### Administrasjonen

Administrasjonsutgiftene er totalt på kr 13 486 000.

Totalt er det benyttet kr 902 000 (7,2 %) mer til administrasjon og tilskudd til kirkelig arbeid enn det som var budsjettet.

Regnskapet viser lønnsutgifter som er kr 883 000 lavere enn budsjettet (9,1 %). Årsaken til innsparingen er høye refusjoner fra NAV og svært lite bruk av vikarer.

Pandemien har ført til lavere utgifter til møte, kurs og reiser. Det er til sammen kr 500 000 i innsparing på disse budsjettpostene. Husleieutgiftene var litt lavt budsjettet og fikk en overskridelse på kr 287 000.

Innsparinger på lønn, kurs og reiser har gitt muligheter til oppgradering av inventar og datautstyr. Disse kostnadene har en overskridelse på kr 414 000. Ellers er det mindre avvik på driftskostnadene. Driftsutgiftene samlet er kr 478 000 høyere enn budsjettet.

Bispedømmerådet gjorde våren 2021 vedtak om tiltak for å redusere tidligere års mindreforbruk. På grunn av sykdom og permisjoner i administrasjonen og redusert kurs og reisevirksomhet, ble det ledige midler i 2021. Vedtatte tilskudd og tiltak ble derfor finansiert av ledige midler i administrasjon og presteskapet i 2021. Tilskudd ble ført på koststed for administrasjon og fører til et merforbruk på administrasjonen og et mindreforbruk på presteskapet. Samlet for administrasjon og presteskapet gikk driften i balanse.

### Prestetjenesten

Regnskapet for prestatjenesten er på kr 64 557 000. Det er kr 907 000 (1,4 %) lavere enn budsjettet.

Lønnsutgiftene viser et mindreforbruk på kr 448 000, men vikarutgifter på kr 320 000 er refusjon til fellesråd og er ført på andre driftskostnader. Lønnsutgiftene samlet er da kr 128 000 lavere enn budsjettet. Det utgjør 0,2 % av budsjettet.

Driftsutgiftene for presteskapet er totalt kr 224 000 lavere enn budsjettet.

Det er brukt kr 423 000 mindre enn budsjettet til reiser, men kr 340 000 mer enn budsjettet til leie av hus og biler til vikarer. Kjøp av tjenester er kr 533 000 høyere enn budsjettet. Dette er delvis refusjon av lønnsutgifter til vikarer ansatt i fellesråd. Refusjon av prostesekretærer er kr 507 000 lavere enn budsjettet. På andre driftsutgifter er det små avvik.

### UTVIKLING I REGNSKAPRESULTATET I 2021

Tall i hele tusen

	31.03	30.04	31.05	30.06	31.07	31.08	30.09	31.10	30.11	31.12
Administrasjon	561	972	1 128	1 093	1 275	1 199	1 012	656	341	-902
Presteskapet	559	857	1 432	1 297	925	1 595	1 681	1 540	962	907
<b>Totalt</b>	<b>1 120</b>	<b>1 829</b>	<b>2 560</b>	<b>2 390</b>	<b>2 200</b>	<b>2 794</b>	<b>2 693</b>	<b>2 196</b>	<b>1 303</b>	<b>5</b>
Prosent av budsjett	5,3 %	6,5 %	7,4 %	6,8 %	5,2 %	5,7 %	4,8 %	3,5 %	1,9 %	0,0 %

Pandemi med følgende reduksjon i aktivitet og sykemeldinger og foreldrepermisjoner uten vikar i administrasjonen, førte til et økende mindreforbruk første halvår. Høstsemesteret hadde høyere aktivitet på kurs mv. I tillegg ble det delt ut vekstmidler for å stimulere til økt aktivitet i menighetene. Dette førte til at driftsresultatet ble i balanse for 2021.

### 4 TILSKUDD – budsjettgruppe 2

#### Trosopplæringsmidler

Det er i 2021 en rest på trosopplæringsmidler på kr 535 000.

Restbeløpet er midler som er holdt tilbake på grunn av lavere utgifter enn forutsatt i noen fellesråd.

Det er også foretatt noen større trekk i tildelingen til trosopplæring for fellesråd som hadde samlet tidligere mindreforbruk på fond.

#### Tilskudd til diakoni, undervisning og kirkemusikk ved domkirken

Møre hadde et opparbeidet akkumulert mindreforbruk på tilskudd til diakoni, undervisning og kirkemusikk på kr 1 394 000 fra tidligere år. Bispedømmerådet har vedtatt tiltak for benyttelse av disse midlene, og i 2021 er reserven redusert med kr 818 000.

#### Opplysningsvesenets fond

Tildelingen til opplysningsvesenets fond er benyttet i sin helhet.

**5 DISPONIBLE MIDLER****Annen egenkapital** (Balansepost 2050)

Møre bispedømmeråd hadde ved utgangen av 2020 et akkumulert mindreforbruk fra tidligere år på kr 9 673 000. Det opparbeidede mindreforbruket er bokført i balansen som egenkapital og er ikke disponert i inneværende års budsjett.

Akkumulert mindreforbruk fordeler seg på:

Drift – gruppe 1	kr 7 977 000
Tilskudd – gruppe 2	
Trosopplæring	kr 302 000
Diakoni, undervisning og kirkemusikk	kr 1 394 000

Egenkapitalen vil bli justert for resultatet i 2021 etter at regnskapet er endelig avsluttet.

Kirkerådet har i KR-sak 52/21 vedtatt en begrensning i bispedømmerådernes akkumulerte mindreforbruk, tilsvarende 3 % av siste års tildeling. For bispedømmeråd som ved utgangen av 2020 hadde mer enn 3 % av sin tildeling i slike oppsparte midler, vil et ytterligere mindreforbruk i 2021 og 2022 legges til ubunden egenkapital i Den norske kirke og ikke tilflyte bispedømmet. Ordningen med en øvre grense for akkumulert mindreforbruk på 3 % av tildelingen trer fullt ut i kraft fra regnskapsåret 2023.

For Møre bispedømmeråd vil denne 3 %-regelen tilsvare kr. 3 335 000.

**Tilleggsgavefondet og SMM** (Balansepost 2971)

Møre bispedømme har noen mindre beløp stående på balanseposten Gaver til spesifikke formål (konto 2971):

Misjon SMM	kr 10 742
Tidligere overføringer fra Tilleggsgavefondet	kr 38 831

FØ, Molde 08.02.2022

Spørsmål til den økonomiske analysen kan rettes til FØ økonomiteam, supporttelefon 23 08 12 80, tastevalg 2 eller epost: [rDnk.ekonomi@kirken.no](mailto:rDnk.ekonomi@kirken.no).

Denne rapporten er utarbeidet av kontrollerer Åshild Stige

**6 NØKKELTALL MØRE****TABELLER PR. 31.12.2021**

Alle tall i tabellene er i hele 1000 kr.

## 280 Møre bispedømmeråd – budsjettgruppe 1

<b>Møre</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i %</b>
Inntekter	-450	-397	53	-13,4 %
Tilskudd	1 165	40	-1 125	-2812,5 %
Lønn og godtgjørelser	68 690	70 021	1 331	1,9 %
Andre driftskostnader	8 639	8 385	-254	-3,0 %
<b>Sum</b>	<b>78 044</b>	<b>78 049</b>	<b>5</b>	<b>0,0 %</b>

## 280 0000 administrasjon

<b>Møre</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i %</b>
Inntekter	-58	-240	-182	
Tilskudd mv	1 165	40	-1 125	-2812,5 %
Lønn og godtgjørelser	8 861	9 744	883	9,1 %
Andre driftskostnader	3 518	3 040	-478	-15,7 %
<b>Sum</b>	<b>13 486</b>	<b>12 584</b>	<b>-902</b>	<b>-7,2 %</b>

## 280 4000 prester

<b>Møre</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i %</b>
Inntekter	-392	-157	235	-149,7 %
Lønn og godtgjørelser	59 829	60 277	448	0,7 %
Andre driftskostnader	5 120	5 344	224	4,2 %
<b>Sum</b>	<b>64 557</b>	<b>65 464</b>	<b>907</b>	<b>1,4 %</b>

## 280 Tilskudd - budsjettgruppe 2

<b>Møre</b>	<b>Regnskap</b>	<b>Budsjett</b>	<b>Avvik</b>	<b>Avvik i %</b>
Trosopplæring	19 825	20 360	535	2,6 %
Diakoni/underv. og kirkemusikk	13 084	12 266	-818	-6,7 %
OVF	503	502	-1	-0,2 %
<b>Sum</b>	<b>33 412</b>	<b>33 128</b>	<b>-284</b>	<b>-0,9 %</b>

# Møre bispedømmeråd

## Regnskap 2021 - drift

Driftsrapport	Regnskap	Budsjett	Avvik
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-61 700		61 700
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-16 575		16 575
3xxx - Andre inntekter	-371 633	-397 152	-25 519
Sum inntekter	-449 908	-397 152	52 756
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	1 165 034	40 000	-1 125 034
Sum tilskudd mv	1 165 034	40 000	-1 125 034
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	57 481 493	57 751 196	269 703
50xx - Diverse tillegg	2 389 582	1 873 296	-516 286
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	4 005 502	1 513 038	-2 492 463
52xx - Fordeler i arbeidsforhold		3 000	3 000
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	675 735	884 061	208 326
540x - Arbeidsgiveravgift	7 985 195	7 856 988	-128 207
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-3 417 160		3 417 160
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	-430 470	140 000	570 470
Sum Lønn og godtgjørelser	68 689 877	70 021 579	1 331 702
60xx - Avskrivninger	150 447	109 000	-41 447
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	2 115 493	1 602 152	-513 341
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	125 703	50 000	-75 703
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	572 219	125 000	-447 219
66xx - Reparasjon og vedlikehold bygninger og utstyr	60 125		-60 125
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	60 909	15 000	-45 909
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	844 495	180 000	-664 494
6796 - Flytting	91 373	200 000	108 625
6797 - Annen bistand	993 234	1 500 000	506 766
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	389 803	303 500	-86 303
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	1 178 745	1 530 000	351 255
69xx - Telefon, porto mv	2 100	10 000	7 900
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	6 584 646	5 624 652	-959 994
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	1 944 245	2 570 000	625 754
73xx - Reklamekostnad og representasjon	2 362	38 921	36 559
74xx - Medlemskontingent og gaver	106 316	43 000	-63 316
77xx - Annen kostnad	420	108 000	107 580
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	2 053 343	2 759 921	706 578
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	815		-815
Sum Finanskostnader og overføringer	815	0	-815
Sum	78 043 807	78 049 000	5 193

# Møre bispedømmeråd

## Regneskap 2021 - presteskapet

Driftsrapport	Regneskap	Budsjett	Avvik
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)	-61 700		61 700
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-15 836		15 836
3xxx - Andre inntekter	-314 573	-157 152	157 421
Sum inntekter	-392 109	-157 152	234 957
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd			
Sum tilskudd mv	0	0	0
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	49 130 543	49 434 430	303 887
50xx - Diverse tillegg	2 309 574	1 837 143	-472 431
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	3 978 765	1 513 038	-2 465 726
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	459 583	738 665	279 082
540x - Arbeidsgiveravgift	6 901 938	6 659 289	-242 649
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-2 438 453		2 438 453
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenstedrakt mm)	-513 098	95 000	608 098
Sum Lønn og godtgjørelser	59 828 852	60 277 565	448 713
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	500 547	242 152	-258 395
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	91 147		-91 147
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	17 135		-17 135
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	663 415	130 000	-533 415
6796 - Flytting	91 375	200 000	108 625
6797 - Annen bistand	993 234	1 500 000	506 766
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	155 395	90 000	-65 395
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	1 007 827	1 062 000	54 173
69xx - Telefon, porto mv	1 159		-1 159
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	3 521 234	3 224 152	-297 082
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	1 591 560	2 015 000	423 440
73xx - Reklamekostnad og representasjon	2 362		-2 362
74xx - Medlemskontingent og gaver	5 181		-5 181
77xx - Annen kostnad		105 000	105 000
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	1 599 103	2 120 000	520 897
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	82		-82
Sum Finanskostnader og overføringer	82		-82
Sum	64 557 162	65 464 565	907 403

# Møre bispedømmeråd

## Regnskap 2021 - administrasjon

Driftsrapport	Rekneskap	Budsjett	Avvik
31xx - Salgsinntekt avgiftsfri (varer og tjenester)			
34xx - Tilskudd fra stat, fylker, kommuner, stiftelse samt gaveinntekter	-739		739
3xxx - Andre inntekter	-57 060	-240 000	-182 940
Sum inntekter	-57 799	-240 000	-182 201
46xx - Tilskudd menigheter og fellesråd	1 165 034	40 000	-1 125 034
Sum tilskudd mv	1 165 034	40 000	-1 125 034
500x - Faste stillinger (inkl. tillegg mm)	8 350 950	8 316 766	-34 184
50xx - Diverse tillegg	80 008	36 154	-43 854
51xx - Midlertidige stillinger, ekstrahjelp, honorarer mm	26 737		-26 737
52xx - Fordeler i arbeidsforhold		3 000	3 000
53xx - Gruppeliv, honorarer og annen oppgavepliktig godtgjørelse	216 153	145 396	-70 757
540x - Arbeidsgiveravgift	1 083 257	1 197 699	114 441
58xx - Refusjon sykepenger, fødeselspenger mv	-978 707		978 707
59xx - Andre personalkostn (gaver, forsikring, tjenestedrakt mm)	82 628	45 000	-37 628
Sum Lønn og godtgjørelser	8 861 026	9 744 015	882 989
60xx - Avskrivninger	150 447	109 000	-41 447
63xx - Leie lokaler, strøm, renhold mm	1 614 945	1 360 000	-254 945
64xx - Leie maskiner, inventar, datautstyr, transportmidler mv	34 556	50 000	15 444
65xx - Inventar, driftsmateriale, datautstyr, programvare, rekvisita mv	555 084	125 000	-430 084
66xx - Reparasjon og vedlikehold bygninger og utstyr	60 125		-60 125
67xx - Honorar rådgivning, regnskap, revisjon og kjøp div. tjenester	60 909	15 000	-45 909
6790 - Kjøp av andre fremmede tjenester	181 079	50 000	-131 079
68xx - Kontorrekvisita, trykksaker, aviser, bøker, annonser mm	234 408	213 500	-20 908
68xx - Møter, kurs og seminarer mm	170 919	468 000	297 081
69xx - Telefon, porto mv	941	10 000	9 059
Sum andre driftskostnader (drift og mindre anskaffelser)	3 063 413	2 400 500	-662 913
71xx - Bilgodtgjørelse, diett, reiser mm	352 685	555 000	202 315
73xx - Reklamekostnad og representasjon		38 921	38 921
74xx - Medlemskontingent og gaver	101 135	43 000	-58 135
77xx - Annen kostnad	420	3 000	2 580
Sum andre driftskostnader (reise, reklame, forsikring mm)	454 240	639 921	185 681
8xxx - Finansinntekter/kostnader, overføringer mv	732		-732
Sum Finanskostnader og overføringer	732	0	-732
Sum	13 486 646	12 584 436	-902 210

# Møre bispedømmeråd

## Regnskap 2021 - tilskudd

Konto*	Koststed	Regnskap	Budsjett	Avvik
4600 - Tilskudd	2805110 - Tilskudd trosopplæring	19 825 106	20 360 000	534 894
4600 - Tilskudd	2805120 - Tilskudd diakoni	6 202 036	6 400 000	197 964
4600 - Tilskudd	2805130 - Tilskudd undervisning	6 716 693	5 701 000	-1 015 693
4600 - Tilskudd	2805140 - Tilskudd kirkemusikk	165 000	165 000	
4600 - Tilskudd	2805160 - Tilskudd OVF	503 020	12 000	-491 020
4692 - Tilskudd Dnk-enheter	2805160 - Tilskudd OVF		490 000	490 000
		33 411 855	33 128 000	-283 855





# DEN NORSKE KIRKE

## Møre bispedømmeråd 2020-2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	112	21/03034-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
14/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

## Revidert plan for bruk av akkumulert overskot

### Saksorientering

Møre bispedømmeråd vedtok i møte den 15/3-21 plan for bruk av opparbeidet egenkapital. Bispedømmerådet vedtok samtidig en ordning for vekstmidler med en ramme på kr 1. mill for gjenåpning etter pandemien

I denne saken skal bispedømmerådet revidere planen for opparbeidet egenkapital. Saken kommer som følge av at regnskapsresultat for 2021 nå foreligger og at noen forutsetninger for planen er endret.

Før behandling blir saken behandlet i kontaktmøter med de tillitsvalgte. Uttalelsene derfra blir lagt fram for bispedømmerådet.

### Nærmere om egenkapital for Møre bispedømme

Regnskapsresultatene for det enkelte bispedømme er for 2018, 2019, 2020 og 2021 blitt ført som egenkapital i balansen for rettsobjektet Den norske kirke (rDnk). Det innebærer at overskudd er til disposisjon for den enkelte enhet (bispedømmerådet). Et underskudd må dekkes inn av den enkelte enhet.

Kirkerådet har gjort vedtak om at bispedømme kun kan overføre 3% av tildeling fra ett år til et annet. For de som allerede ligger over 3% er det en overgangsperiode for 2022 og 2023 til å nå målet om 3%

### Nærmere om planen

Planen viser til tiltak med varighet inntil 3 år

1. Tilskudd til menigheter for gjenåpning etter pandemi (vekstmidler)
2. Tiltak knyttet til prestjetenesten
3. Tiltak knyttet til kirkelig administrasjon og kirkefaglige områder

Planen er gitt på overordnet nivå. Flere av mål og tiltak i planen er en styrking av de satsingsområder og fokusområder som allerede ligger i strategiplan og årsplan. Noen mål og tiltak er «nye» i den forstand at bispedømmerådet ikke har gjort vedtak tidligere. På disse områdene må det gjøres et nærmere plan- og utviklingsarbeid før ny behandling i

bispedømmerådet og evt iverksetting. Det skal også i løpet av høsten -21 utvikles og vedtas ny strategiplan for Den norske kirke og for Møre bispedømme.

Noen av momentene i planen blir kommentert nærmere her:

Eksisterende plan	Revidert plan
<p><u>Videreføring av vekstmiddelordningen:</u> Intensjonene bak vekstmidlene er å bidra til å stimulere til gjenåpning etter pandemi. Vi oppfatter at det kan være behov for å videreføre tilskuddsordningen også i 2022 og dette ligger nå inne i planen. Midlene kommer i tillegg til ordinære tilskuddsmidler</p>	<p>Videreført</p>
<p><u>Rekruttering til prestejeneste:</u> Det blir vist til tiltak i årsplan for Møre bispedømme og midlene går til å forsterke disse. Midlene vil også bli brukt for å styrke tiltakene som blir fastsatt av Kirkemøtet -21 og Kirkerådet.</p>	
<p><u>Prester i utdanningsløp:</u> Dette tiltaket innebærer at personer som kan tenke seg å ta videreutdanning for å bli prest blir tilsatt som vikar samtidig som man er i et utdanningsløp. Dette kan vise seg å være ett av de viktigste rekrutteringstiltaket i tida framover. Det er derfor viktig å legge til rette for gode rammebetingelser både for de som står i stilling og for kolleger og menighet(er).</p>	
<p><u>Utvikle studentprestjenesten i Møre bispedømme:</u> Tiltaket handler om å utvikle eksisterende studentprestjeneste og utvikle studentprestjeneste der det i dag ikke er. Kirkemøtet vil i næreste framtid behandle egen sak om fordelingsnøkler mellom bispedømmer knyttet til studentprestjeneste. Disse midlene er tenkt å komme i tillegg til evt nasjonale midler.</p>	
<p>Redusere kravet til innsparing i stillinger i prestejenesten: For å nå mål om budsjett i balanse har Møre ikke tilstrekkelig midler til å finansiere alle opprettede stillinger. Det ligger derfor et innsparingskrav på hvert prosti. Det foreslås å redusere kravet til innsparing med én stilling over tre år. Ressursene</p>	

<p>blir fordelt mellom prostia iht fordelingsnøkkel.</p>	
<p><u>Utvikling av kommunikasjon og informasjon i bispedømmet:</u> Dette fagområdet er i utvikling og utfordrer på både bispedømmenivå, prostinivå og menighetsnivå og mellom de ulike nivåene i bispedømmet og Kirkerådet. Nye systemer er under utvikling og digitalisering har økt samhandling som mål. Kirken er i omstilling. Kompetanse og kapasitet på fagområdet er derfor særlig viktig. En prosjektstilling skal støtte bispedømme, prosti og menighet i tillegg til å være et viktig bindeledd til kommunikasjonsavdelingen i Kirkerådet.</p>	
<p><u>Samlinger for ledere og medlemmer av sokneråd og fellesråd:</u> Det er nødvendig å ha et sterkere fokus på sokneråd og fellesråd og sikre samhandling og strategiarbeid i rådene og i samhandling med bispedømmet. Dette er særlig aktuelt knyttet til prosess for ny organisering av Den norske kirke. Midlene kan brukes til å legge til rette for bispedømmearrangerte samlinger, men også gi tilskudd til samhandling i prostiet.</p>	
<p><u>Styrking av ulike kirkefaglige satsings- og fokusområder</u>  Det er behov for å utvikle og styrke ulike områder knyttet til lokalt kirkeliv. Vi viser her særskilt til bispedømmerådets vedtatte satsings- og fokusområder. Disse vil bli revidert og konkretisert gjennom arbeidet med strategiplan for 2022 -2025.</p>	

## Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arvid Helle	301	22/00091-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
15/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

## Utvikling av studentprestetenesta i Møre bispedømme

### Vedlegg:

Vedrørende studentprestetjeneste i Campus Kristiansund.msg  
Fordeling av spesialprestressurser

### Saksorientering

#### Status

Møre bispedømme held på å arbeide for å utvikle/utvide studentprestetenesta i eige område.

Bispedømmet har 20% studentprestestilling ved Høgskulen i Volda og like stor stilling ved NTNU i Ålesund. I Molde som også favner om Kristiansund (studiestaden i Kristiansund er under utbygging, men sorterer under Høgskolen i Molde), er det ikkje studentpresteressurs. I følgje studiestadane sine eigne nettstader er det er om mellom 3000 og 4600 studentar ved kvar av dei tre høgskulane/universiteta. Det er ut frå desse tala rimeleg å fastslå det totale studenttalet ved studiestadane i bispedømmet til om lag 10 - 11000 studentar.

I plan for bruk av akkumulert overskot har Møre bispedømmeråd sett av kr. 700 000 i perioden 2021-2023, for å vidareutvikle studentprestetenesta i bispedømmet. Møre bispedømme har invitert aktuelle prostar på studiestadane og studentprestane/sokneprestane der campus er lokalisert, til samtale om korleis studentprestetenesta kan utviklast på kort sikt og med tanke på framtidig dimensjonering og finansiering av denne tenesta.

I tillegg arbeider kyrkjerådet med å førebu sak til Kyrkjemøtet vedr. spesialprestetenesta i Den norske kyrkje. Denne saka kjem truleg ikkje opp til vedtak i Kyrkjemøtet før 2023. Det er særleg 3 punkt denne saka vil ha fokus på

- Strategi (hva vil Dnk med spesialprestene)
- Organisering av spesialprestene som er tilsatt i Den norske kirke. Her er spørsmål: dersom alle menighetsprester skal være tilsatt i prostifellesrådet eller et annet lokalt nivå, hvor skal student- og fengselsprester være tilsatt?
- Økonomi til spesialprestetjenesten som er finansiert av Den norske kirke – inkludert andelen midler som skal brukes til dette og om det skal være øremerket eller ikke.

Sjølv om kyrkjerådet arbeider med å kartlegge faktisk omfang av spesialprestestillingar med tanke på fordeling av ressursar mellom bispedømme og gir signal om at denne tenesta kan bli nasjonalt finansiert gjennom øyremerka tilskot, kan mykje skje fram mot endeleg vedtak i 2023. Ein kan ikkje ta nasjonal finansiering for gitt, og om det blir nasjonal finansiering, lyt

ein i tillegg utvikle kriteriar for kva studiestad som skal ha studentprest finansiert av Den norske kyrkja.

Det vil difor vere stor risiko knytt til å setje sin lit til heil nasjonal finansiering, dersom avsette stillingsressurs til studentpresteteneste blir sett høgare enn normert ut frå folketal, tal på studentar og på studiestader. Desto mindre blir risikoen dersom ein opprettar stillingsressursar på linje med eller lågare enn tilsvarande ved andre studiestader i landet.

Som ein kan sjå av vedlagte kartlegging av kyrkjeleg finansiering av spesialpresteressursar fordelt på bispedømme, er ressursar til slike stillingar ikkje registrert for Møre bispedømme. Lista er slett ikkje fullstendig, Møre bispedømme finansierer fengselspresteressursar (i alt 120% stillingsressurs) og ressurs til studentpresteteneste (i alt 40% stillingsressurs). Fordelingsoversikta fortel likevel at mange bispedømme Møre kan samanlikne seg med, finansierer spesialpresteressursar som er større enn i eige bispedømme

### **Ambisjonar for tenesta**

Prostane og deltakarane på møtet (24.11.2021) om denne tenesta tok til orde for å utvikle og utvide studentprestetenesta og har ambisjonar om å etablere studentpresteressurs på 50% stilling på kvar universitet/høgskule (50% i Volda, 50% i Ålesund og 50% i Molde/Kristiansund). Administrasjonen støttar ambisjonane og trur at det er mogleg å finansiere meirkostnadane ut 2023 over midlane som er stilt til disposisjon i plan for akkumulert overskot. For å kunne vidareføre stillingsressursane, kan ein som ein har gjort ein del andre stader, søkje finansieringsfordeling med vedkommande studiestad og med Studentsamskipnad, eller ein kan, ut frå norm i andre bispedømme, satse på at nasjonal ressursfordeling vil gi tilsvarande ressursar som øyremerka tilskot etter 2023.

Ei slik satsing vil ikkje gå ut over presteressursfordelinga som ein i dag har til prostia. Utfordringa vil vere, som ved andre ledige stillingar, å rekruttere til presteteneste i ei tid der kyrkja har stort underskot på prestar.

I dag avgrensar studentpresten sitt arbeid til mange samtalar og ein-til-ein konsultasjonar. Det er eit mål når ein utvidar og utviklar tenesta, at studentpresten også kan leggje til rette for å utvikle fellesskapsarenaer og invitere til gudstenesteliknande samvær.

### **Drift av tenesta**

Dei studentprestane vi har i dag er kyrkjelydsprestar i resterande stillingsdel. Driftskostnader til studentprestestillingane er fordelt slik at studiestaden held kontor for studentprest, men at arbeidsgivar held andre driftskostnader. Andre ressursar til å drive sjølve tenesta er ikkje identifisert. Dette er ei noko uheldig fordeling, og det er eit mål at studentpresten får midlar til å drifte eige arbeid og at driftskostnadane blir fordelt etter modellar på andre studiestader. Det er naturleg at prost/studentprest inviterer leiing ved studiestad og samskipnad til samtale om desse utfordringane.

### **Forslag til vedtak**

Med utgangspunkt i årsplan for 2022, er 1 av 2 identifiserte satsingsområder å «bygge fellesskap for unge». Særleg har kyrkja hatt utfordringar med å nå ut til /vidareføre kontakten med ungdomar i aldergruppa 15 – 30 år.

Møre bispedømmeråd utvidar presteressursane til studentprest slik at det blir oppretta 50% stilling ved Høgskulen i Molde og Kristiansund, og slik at studentprestestillingane i Ålesund og i Volda blir utvida frå 20% til 50% stillingsressurs.

Bispedømmerådet ber om at biskopen legg vekt på tiltak som skissert i saksutgreiinga når innhaldet av utvida stillingsressursar blir definert.

Bispedømmerådet ber om at administrasjonen føl opp og sikrar vidare finansiering av ressursar til lønn og drift ut over 2023, slik som skissert i saksutgreiinga.

Utlysing av dei ledige stillingane kan skje straks.

Fornavn (*)	Etternavn (*)	E-post jobb (*)	Stilling (NO*)	Bispedømme	Prosent (*)	Type prest	Utdypende info	Prosti	Prost	E-post prost
Anders	Rosland	anders.kifa.no	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Fengselsprest		Arendal prosti	Jorunn Raddum	jorunn.raddum@agderkirken.no
Anders Norman	Harboe	anders.harboe@ullensaker.kirkene.net	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Søndre Borgesyssel	Espen Feilberg Jacobsen	aj279@kirken.no
Andreas	Danbolt	andreas@sogndal.kyrkj.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Studentprest	HVL	Sogn	Geir Paulsen	prost@sogndal.kyrkj.no
Ann Kristin	Rangøy	ar956@kirken.no	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Søndre Borgesyssel	Espen Feilberg Jacobsen	aj279@kirken.no
Anna Bækstrøm	Hovda	ah456@kirken.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre	Prest i Johanneskirken			
Anne Anita	Lillebø	a.a.lillebo@admin.uio.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Studentprest	Ledende studentprest i Oslo bispedømme	Nordre Aker	Marit Bunkholt	mb455@kirken.no
Anne Anker	Bolstad	anne.anker.bolstad@si.nn.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Studentprest	NTNU			
Anne Berit	Sunde	ANNE.BERIT.SUNDE@NOTODDEN.KIRKEN.NO	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Andre	Sokneprest i Gransherad og Lisleherad			
Anne Brit	Austrheim	anneba@outlook.com	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Sykehjemsprest			
Arne	Lundqvist	AL869@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Døveprest, Tromsø			
Asle Røhne	Rosavik	ar387@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Sykehjemsprest			
Beate Iren Bernt	Lerdahl Forstrånen	bi929@kirken.no bf667@kirken.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre	Sentrumprest i Mariakirken (Bergen)			
Bård	Haukedal	BH536@Kyrkja.NO	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre	Personalprest, Bjørgvin bispedømme			
Camilla	Winsnes	camilla.winsnes@ntnu.no	Spesialprest	NIDAROS	60 %	Andre	Sykehusprest			
Camilla Oulie	Eskildsen	c.o.eskildsen@admin.uio.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Studentprest	Universitetet i Oslo	Nordre Aker	Marit Bunkholt	mb455@kirken.no
Carina Østensen	Søfteland	ca447@kirken.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Fengselsprest		Åsane	Leif Endre Grutle	lg795@kirken.no
Carsten	Langeland	carsten.langeland@sun.njordkyrkja.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre	Ungdomsprest i Sunnfjord kyrkefogde fellesråd			
Einar	Bondevik	eb788@kirken.no	Spesialprest	NIDAROS	100 %	Andre	Prest i sørsamsk område			
Einar	Vegge	EINAR.VEGGE@KIRKEN.NO	Spesialprest	NIDAROS	100 %	Andre	Pilegrimsprest i Nidaros			
Eivind	Stie	stieeivind@gmail.com	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Fengselsprest		Arendal prosti	Jorunn Raddum	jorunn.raddum@agderkirken.no
Elisabet	Kjellstad	ek477@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest	Bredtvedt kvinnelense	Groruddalen	Øyvind Stabrun	os:393@kirken.no
Elisabeth	Kristiansen	elisabeth.kristiansen@lillestrom.kirken.no	Spesialprest	BORG	100 %	Andre	Inkluderingsprest på Romerike			
Ellen	Kolb-Schiager	halgeirschiager@gmail.com	Spesialprest	OSLO	50 %	Andre	Sykehjemsprest			
Erlend	Grøtberg	erlend.grotberg@uia.no	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Studentprest	Universitetet i Agder	Domprostiet	Fred Henry Berg	fred.henry.berg@kristiansand.kommune.no
Erlend	Lunde	S@SYKKYLVEN.KYRKJA.NO	Spesialprest	MJØRE	40 %	Andre	Sokneprest i Ikomnes			
Geir-Øyvind	Bandlien	gb429@kirken.no	Spesialprest	NIDAROS	100 %	Andre				
Gunhild Marie	Svalastog	GUNHILD.SVALASTOG@UIT.NO	Spesialprest	NORD-HÅLOGALAND	70 %	Studentprest	Universitetet i Tromsø	Domprostiet	Stig Løgdene	stig.loegdene@kirken.tromso.no
Hanne Ingrid	Slåtten	hs985@kirken.no	Spesialprest	OSLO	50 %	Andre	Sykehjemsprest			
Harald	Kjær	hakjaer@online.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest	Oslo fengsel	Domprostiet	Anne-May Grasaas	ag622@kirken.no
Hilde Merete	Nordhagen	nordhagenhilde@gmail.com	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	50 %	Andre	Sykehusprest			
Hilde Ramsøe	Graff	hg356@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Sykehjemsprest			
Hildgunn Bjartusdottir	Hauger-Dalsgard	hildgunn@yahoo.com	Spesialprest - F	BORG	100 %	Fengselsprest		Øvre romerike prosti	Liv Krohn-Hansen	prost@ullensaker.kirkene.net
Håkon S	Kinsarvik	hk482@kyrkja.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre	Spesialprest			
Håvard Ekrem	Dahl	havardedah@gmail.com	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Fengselsprest		Lister og Mandal prosti	Geirulf Grødem	geirulf@lyngdal.kirken.no
Inge	Høyland	inge.hoyland@ulb.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Studentprest	St. Jakob kirke/Universitetet i Bergen	Domprostiet	Gudmund Waaler	gw374@kirken.no
Inge	Sørheim	is269@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Døvekirken bergen			
Inger-Marie	Jakobsen	is969@kirken.no	Spesialprest	MJØRE	40 %	Andre	Spesialprest/rådgiver Møre bispedømme			
Ingrid Røpeid	Andreassen	is536@kirken.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Fengselsprest		Jæren	Lars Sigurd Tjelle	lars.sigurd.tjelle@timekyrkja.no
Ivar	Bernt	ib987@kirken.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre				
Jan Erik	Askjer	ja957@kirken.no	Spesialprest	TUNSBERG	25 %	Fengselsprest				
Jens	Schjeth-Jovik	jensjovik@hotmail.com	Spesialprest	NORD-HÅLOGALAND	100 %	Andre	Prostiprest, Nordreisa			
Jo Inge	Bolstad	jb239@kirken.no	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Søndre Borgesyssel	Espen Feilberg Jacobsen	aj279@kirken.no
Jon	Aarsland	ja796@kirken.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Fengselsprest		Jæren	Lars Sigurd Tjelle	lars.sigurd.tjelle@timekyrkja.no
Jon Grepperud	Abelsæth	JA456@KIRKEN.NO	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre	Prostiprest			
Jostein	Seth	jostein.seth@gmail.com	Spesialprest	TUNSBERG	100 %	Fengselsprest	Sem og Berg		Marta Botne	mb694@kirken.no
Ketil	Nødvedt	KN693@KIRKEN.NO	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Fengselsprest	Bergen fengsel	Åsane	Leif Endre Grutle	lg795@kirken.no
Kjetil	Netland	Kjetil.netland@sogndal.kyrkja.no	Spesialprest	BjØRGVIN	50 %	Andre	Sokneprest Balestrand			
Knut	Nåtedal	fengselsprestbastoy@gmail.com	Spesialprest - F	TUNSBERG	100 %	Fengselsprest	Bastøy		Harald Bryne	Harald.Bryne@horten.kirken.no
Kristian Byfuglien	Knapstad	kristian.b.knapstad@bi.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Studentprest		Nordre Aker	Marit Bunkholt	mb455@kirken.no
Kristian Gøtghus	Køhn	e.no	Spesialprest - S	AGDER OG TELEMARK	100 %	Studentprest	Universitetet i Sørøst-Norge	Øvre telemark	Asgeir Sele	asgeir.sele@seljordkyrkje.no
Kristin Holen	Daae	krholen@online.no	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest				
Lars Erlend	Kjelland	lk434@kirken.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Andre	Konstituert kirkefogde			
Leidulf	Øy	lo344@kirken.no	Spesialprest	BjØRGVIN	75 %	Andre	Prest i Sædalen			
Leif	Hadland	lh277@kirken.no	Spesialprest	OSLO	0 %	Andre	Sokneprest i Døvekirken Stavanger			
Leif Johannes	Netland	ln659@kirken.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Andre	Rådgiver, inkl. kirkeliv, Stavanger bispedømme			
Leif Olav	Bremer	leif.bremer@kirken.tromso.no	Spesialprest	NORD-HÅLOGALAND	50 %	Fengselsprest	Tromsø	Domprostiet	Stig Løgdene	stig.loegdene@kirken.tromso.no
Lena Rebekka	Risnes	lr846@kirken.no	Spesialprest	NIDAROS	100 %	Studentprest	NTNU	Domprostiet	Ragnhild Jepsen	ri899@kirken.no
Magnhild Handeland	Helberg	magnhild.helberg@sau.uia.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Fengselsprest		Ryfylke	Sigrild Sigmundstad	sigrild@hjelmeland.kyrkja.no
Maren Sundvall	Platzou	mp967@kirken.no	Spesialprest - F	OSLO	100 %	Andre		Domprostiet	Anne-May Grasaas	ag622@kirken.no
Mari Stende	Zani	mz376@kirken.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Fengselsprest				
Marie Gulberg	Grindheim	marie.grindheim@ulb.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Studentprest	Universitetet i Bergen	Domprostiet	Gudmund Waaler	gw374@kirken.no
Morten Andreas	Carlmark	mc893@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Gateprest, Oslo			
Odd Edgar	Gjengen	od4.gjoen@ullensaker.kirkene.net	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest				
Odd Erling Vik	Nordbrånd	ov294@kirken.no	Spesialprest	OSLO	30 %	Andre	Sykehjemsprest	Østre Borgesyssel	Kåre Rune Hauge	kr899@kirken.no
Ole Johan	Beck	ob853@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Integreringsprest			
Pernille	Astrup	pernille.astrup@usn.no	Spesialprest	TUNSBERG	100 %	Studentprest	Universitetet i Sørøst-Norge	Harald Bryne	Harald.Bryne@horten.kirken.no	
Ravn Kåre	Karsrud	RAVN.KARSRUD@AGDERKIRKEN.NO	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Andre	Prostiprest/spesialprest			
Reidar	Faanæs	rei-faan@online.no	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Søndre Borgesyssel	Espen Feilberg Jacobsen	aj279@kirken.no
Rolv Netvik	Jakobsen	rolvnetvik@hotmail.com	Spesialprest	OSLO	50 %	Fengselsprest	Vikar	Bærum	Stein Bjarne Westnes (Fung)	prosten@baerumkf.no
Rune	Rasmussen	rr687@kirken.no	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Andre				
Siebjørn Rydland	Jårvik	sj295@kirken.no	Spesialprest - S	STAVANGER	100 %	Studentprest	Stavanger	Domprostiet	Stefan Emmerhof	se536@kirken.no
Sigrun	Hermansdottir	sigrun.o.hermansdottir@gmail.com	Spesialprest	OSLO	50 %	Fengselsprest	Ila	Bærum	Stein Bjarne Westnes (Fung)	prosten@baerumkf.no
Sigurd Andreas	Bakke	sb968@kirken.no	Spesialprest	BORG	100 %	Studentprest	NMBU	Søndre Follo	Kjerstin Jensen	kj895@kirken.no
Silje Kristin	Mesal	SM333@KIRKEN.NO	Spesialprest	NIDAROS	100 %	Andre	Fungerende prost			
Siri Merete Milie	Magnussen	sirmagn@oslomet.no	Spesialprest - S	OSLO	80 %	Studentprest		Nordre Aker	Marit Bunkholt	mb455@kirken.no
Solomon	Wako	Solomon.Yohanes.Wako@kristiansand.kommune.no	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Andre	Internasjonal prest			
Stein Rune	Ottesen	so825@kirken.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Fengselsprest		Åsane	Leif Endre Grutle	lg795@kirken.no
Svein	Valle	Svein.Valle@studentio.no	Spesialprest	SØR-HÅLOGALAND	100 %	Studentprest	Nord universitetet	Domprostiet	Elin Vangen	ev259@kirken.no
Svein Gunnar	Josefsen	svein.josefsen@syszdi.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest				
Terje	Salvisgen	prest@ringerikefengsel.no	Spesialprest	TUNSBERG	100 %	Fengselsprest		Ringerike	Kristin Saxegaard	kms@ringerike.kirken.no
Thomas	Tinglum	tt844@kirken.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Studentprest				
Tone Anne	Hvalen	hvalentoneanne@gmail.com	Spesialprest	AGDER OG TELEMARK	100 %	Andre	Prostiprest/spesialprest			
Tone Marit Håland	Dyrkolbotn	td663@kyrkja.no	Spesialprest	BjØRGVIN	100 %	Andre				
Tor Halvard	Stranda	TOR.STRANDA@UIT.NO	Spesialprest	NORD-HÅLOGALAND	80 %	Studentprest	Universitetet i Tromsø	Domprostiet	Stig Løgdene	stig.loegdene@kirken.tromso.no
Torbjørn	Sæle	ts657@kyrkja.no	Spesialprest	BjØRGVIN	0 %	Andre	Spesialprest i Knarvik			
Torbjørn	Olsen	torbjorn.olsen@avinor.no	Spesialprest	BORG	100 %	Andre	Oslo Lufthavn			

Tyrone	Partee	tyrone.partee@ilafengs el.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest		Bærum	Stein Bjarne Westnes (Fung.	<a href="mailto:arosten@baerumkf.no">arosten@baerumkf.no</a>
Vidar	Svendsen	vs337@kirken.no	Spesialprest	OSLO	0 %	Andre	Døveprostiet			
Yvonne	Andersen	yvonneandersenh@gm ail.com	Spesialprest	OSLO	100 %	Andre	Sykehjemsprest			

Fornavn (*)	Etternavn (*)	E-post jobb (*)	Stilling (NO*)	Bispedømme	Prosent (*)	Type prest	Utdypende info	Prosti	Prost	E-post prost
Anders	Rosland	anders@kifa.no	Spesialprest	AGDER OG TELEMAR	100 %	Fengselsprest		Arendal prosti	Jorunn Raddum	jorunn.raddum@agderkirken.no
Eivind	Stie	stieeivind@gmail.com	Spesialprest	AGDER OG TELEMAR	100 %	Fengselsprest		Arendal prosti	Jorunn Raddum	
Erlend	Grøtberg	erlend.grotberg@uia.no	Spesialprest	AGDER OG TELEMAR	100 %	Studentprest	Universitetet i Agder	Domprostiet	Fred Henry Berg	fred.henry.berg@kristiansand.kommune.no
Håvard Ekrem	Dahl	hvardedahl@gmail.com	Spesialprest	AGDER OG TELEMAR	100 %	Fengselsprest		Lister og Mandal prosti	Geirulf Grødem	geirulf@lyndal.kirken.no
Kristian Gøtheus	Køhn	kristian.kohn@mtkyrkje.no	Spesialprest	AGDER OG TELEMAR	100 %	Studentprest	Universitetet i Sørøst-Norge	Øvre telemark	Asgeir Sele	asgeir.sele@seljordkyrkje.no
Andreas	Danbolt	andreas@sogndal.kyrkja.no	Spesialprest	BJØRGVIN	100 %	Studentprest	HVL	Sogn	Geir Paulsen	prost@sogndal.kyrkja.no
Carina Østensen	Sæfteland	cs467@kirken.no	Spesialprest	BJØRGVIN	100 %	Fengselsprest		Åsane	Leif Endre Grutte	le795@kirken.no
Inge	Høyland	inge.hoyland@ulb.no	Spesialprest	BJØRGVIN	100 %	Studentprest	St. Jakob kirke/Universitetet i	Domprostiet	Gudmund Waaler	aw374@kirken.no
Ketil	Nødvedt	KN693@KIRKEN.NO	Spesialprest	BJØRGVIN	100 %	Fengselsprest	Bergen fengsel	Åsane	Leif Endre Grutte	
Marie Gullborg	Grindheim	marie.grindheim@ulb.no	Spesialprest	BJØRGVIN	100 %	Studentprest	Universitetet i Bergen	Domprostiet	Gudmund Waaler	
Stein Rune	Ottesen	so825@kirken.no	Spesialprest	BJØRGVIN	100 %	Fengselsprest		Åsane	Leif Endre Grutte	
Anders Norman	Harboe	anders.harboe@ullensaker.kirkene.net	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Søndre Borgevassel	Espen Feilberg Jacobsen	sj279@kirken.no
Ann Kristin	Rangøy	ar955@kirken.no	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Søndre Borgevassel	Espen Feilberg Jacobsen	
Hildigunn Bjartursdottir	Hauger-Dalsgard	hildigunn@yahoo.com	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Øvre romerike prosti	Liv Krohn-Hansen	prost@ullensaker.kirkene.net
Jo Inge	Bolstad	jb239@kirken.no	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Søndre Borgevassel	Espen Feilberg Jacobsen	
Odd Edgar	Gjæen	odd.gjoen@ullensaker.kirkene.net	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest		Østre Borgevassel	Kåre Rune Hauge	kh989@kirken.no
Reidar	Faanes	rei-faan@online.no	Spesialprest	BORG	100 %	Fengselsprest	Halden	Søndre Borgevassel	Espen Feilberg Jacobsen	
Sigurd Andreas	Bakke	sb668@kirken.no	Spesialprest	BORG	100 %	Studentprest	NMBU	Søndre Follo	Kjerstin Jensen	kj395@kirken.no
Anne Anker	Bolstad	anne.anker.bolstad@simn.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Studentprest	NTNU			tf976@kirken.no
Kristin Holen	Daee	krholen@online.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Fengselsprest			Trine Færevåg	tf387@kirken.no
Mari Stende	Zani	mz376@kirken.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Fengselsprest			Kirsten Almås	ka548@kirken.no
Thomas	Tinglum	tt844@kirken.no	Spesialprest	HAMAR	100 %	Studentprest			Ole Kristian Bonden	ole.kristian.bonden@elverum.kirken.no
Lena Rebekka	Risnes	lr846@kirken.no	Spesialprest	NIDAROS	100 %	Studentprest	NTNU	Domprostiet	Ragnhild Jepsen	rj895@kirken.no
Gunhild Marie	Svalastog	GUNHILD.SVALASTOG@UIT.NO	Spesialprest	NORD-HÅLOGALAND	70 %	Studentprest	Universitetet i Tromsø	Domprostiet	Stig Lægdene	stig.lægdene@kirken.tromso.no
Leif Olav	Bremer	leif.bremer@kirken.tromso.no	Spesialprest	NORD-HÅLOGALAND	50 %	Fengselsprest	Tromsø	Domprostiet	Stig Lægdene	
Tor Halvard	Stranda	TOR.STRANDA@UIT.NO	Spesialprest	NORD-HÅLOGALAND	80 %	Studentprest	Universitetet i Tromsø	Domprostiet	Stig Lægdene	
Anne Anita	Lillebø	a.a.lillebo@admin.uio.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Studentprest	Ledende studentprest i Oslo bispedømme	Nordre Aker	Marit Bunkholt	mb455@kirken.no
Camilla Oulie	Eskildsen	c.o.eskildsen@admin.uio.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Studentprest	Universitetet i Oslo	Nordre Aker	Marit Bunkholt	
Elisabet	Kjetilstad	ek477@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest	Bredtvedt kvinnefengsel	Groruddalen	Øyvind Stabrun	os293@kirken.no
Harald	Kjær	hakjaer@online.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest	Oslo fengsel	Domprostiet	Anne-May Gasaas	ag622@kirken.no
Kristian Byfuglien	Knapstad	kristian.b.knapstad@bi.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Studentprest		Nordre Aker	Marit Bunkholt	
Maren Sundvall	Platou	mp967@kirken.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest		Domprostiet	Anne-May Gasaas	
Roiv Nøtvik	Jakobsen	noette57@hotmail.com	Spesialprest	OSLO	50 %	Fengselsprest	Vikar	Bærum	Stein Bjarne Westnes (Fung)	prost@baerumkf.no
Sigrun	Hermannsdottir	sigrun.o.hermannsdottir@gmail.com	Spesialprest	OSLO	50 %	Fengselsprest		Bærum	Stein Bjarne Westnes (Fung)	
Siri Merete Milje	Magnusen	sirimagn@oslomel.no	Spesialprest	OSLO	80 %	Studentprest		Nordre Aker	Marit Bunkholt	
Tyrone	Partee	tyrone.partee@ilafengsel.no	Spesialprest	OSLO	100 %	Fengselsprest		Bærum	Stein Bjarne Westnes (Fung)	
Ingjerd Ropeid	Andreassen	ia536@kirken.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Fengselsprest		Jæren	Lars Sigurd Tjelle	lars.sigurd.tjelle@timekyrkja.no
Jon	Aarstland	ja796@kirken.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Fengselsprest		Jæren	Lars Sigurd Tjelle	
Magnhild Handeland	Helberg	magnhild.helberg@sauda.kirken.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Fengselsprest		Ryfylke	Sigrud Sigmondstad	sigrid@hjelmeland.kyrkja.no
Sigbjørn Rydland	Jårvik	sj295@kirken.no	Spesialprest	STAVANGER	100 %	Studentprest	Stavanger	Domprostiet	Stefan Emmerhof	se536@kirken.no
Svein	Valle	Svein.Valle@studentinord.no	Spesialprest	SØR-HÅLOGALAND	100 %	Studentprest	Nord universitet	Domprostiet	Elin Vangen	av259@kirken.no
Jan Erik	Askjer	ja957@kirken.no	Spesialprest	TUNSBERG	25 %	Fengselsprest			Kjell Ivar Berger	kb953@kirken.no
Jostein	Seth	jostein.seth@gmail.com	Spesialprest	TUNSBERG	100 %	Fengselsprest	Sem og Berg		Marta Botne	mb694@kirken.no
Knut	Nåtedal	fengselsprestbastoy@gmail.com	Spesialprest	TUNSBERG	100 %	Fengselsprest	Bastøy		Harald Bryne	Harald.Bryne@horten.kirken.no



Pernille	Astrup	pernille.astrup@usn.no	Spesialprest.	TUNSBURG	100 %	Studentprest	Universitetet i Sørøst-Norge		Harald Bryne	
Terje	Salvigsen	prest@ringerikefengsel.no	Spesialprest	TUNSBURG	100 %	Fengselsprest		Ringerike	Kristin Saxegaard	<a href="mailto:kms@ringerike.kirken.no">kms@ringerike.kirken.no</a>

**Fra:** Sindre Stabell Kulø  
<Sindre.Stabell.Kulo@kristiansund.kommune.no>  
**Sendt:** fredag 29. oktober 2021 11:21  
**Til:** bwfrantzen@himolde.no; bente.a.myrstad@simolde.no  
**Kopi:** Tormod Sikkeland; Arvid Helle; Roland Mauseth; Ingeborg Midttømme  
**Emne:** Vedrørende studentpresttjeneste i Campus Kristiansund

Til Samskipnaden i Molde

Kopi  
Sokneprest Kristiansund  
Arvid Helle, Møre bispekontor  
Biskopen i Møre  
Roland Mauseth, Campus Kristiansund

Mitt navn er Sindre Stabell Kulø, jeg er prost i Ytre Nordmøre prosti og leder prestetjenesten i området med mandat fra biskopen i Møre. Jeg og soknepresten i Kristiansund har hatt et interessant møte i dag med Roland Mauseth, prosjektleder for Campus Kristiansund. Vi fikk et godt innblikk i hvordan Campus Kristiansund vil prege Kristiansund i fremtiden.

Den Norske Kirke er opptatt av å være tilstede i de ulike fasene i livet. Lenge har Den Norske Kirke hatt studentprester på studiestedene rundt om i landet. Studentpresttjenesten handler om å være en kompetanse blant annet innen:

- Det livsytelsesopne samfunnet – å ha religiøs kompetanse innenfor studentmiljøet
- En samtalepartner – mange studenter trenger noen å snakke med i en sårbar fase i livet
- Beredskapsarbeid – en god samarbeidspartner innenfor beredskap, dødsfall, krisehåndtering på mange nivåer

Foranledningen til dette møtet var at Møre bispedømme (som samsvarer geografisk med Møre og Romsdal) i disse dager diskuterer studentpresttjenesten i sitt arbeid, og vi ønsker å synliggjøre at i det nye Campus Kristiansund vil det være naturlig å etterspørre en slik tjeneste på campus.

Grunnen til at jeg tar kontakt med dere i Samskipnaden er i første rekke gjøre dere oppmerksom på dette i deres planarbeid videre i Campus Kristiansund. Det kan f.eks. være aktuelt å se for seg kontor og samtalerom i det nye bygget, bønnerom/stillerom med en estetikk og brukervennlighet som er tilpasset et slikt rom, osv. Mauseth mente det var en god ide å opprette en dialog om dette på et tidlig tidspunkt, selv om mye er på planleggingsstadiet ennå. Det støtter jeg. Selve bygget tenkes klart allerede i 2024, og mye av planleggingen foregår allerede nå.

I perioden 8-13 februar er det bispevisitas i Kristiansund, og vi planlegger også et møtepunkt med Campus Kristiansund i den anledning.

Jeg håper dere vil fatte interesse for en slik henvendelse, og har dere behov for mer informasjon så ta gjerne kontakt med meg på e-post eller telefon 95826068.

Med hilsen,

Sindre Stabell Kulø,  
Prost, Ytre Nordmøre prosti, Møre bispedømme.

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	104	22/00605-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
17/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

## Utviklingssamtale - innspel frå bispedømerådet

### Vedlegg:

Utviklingssamtaler våren 2022 - bispedømmene i Den norske kirke

### Saksorientering

Møre bispedømmeråd blir i denne saka invitert til å kome med innspel til utviklingssamtalen.

Møre bispedømme vil være representert ved leiar, biskop og stiftsdirektør. I år har Kyrkjerådet utviklingssamtale med to og to bispedømmer på same tid – Møre blir saman med Agder og Telemark 1. april.

Utviklingssamtalen er delt i fire hovuddeler.

Del 1: Året 2021 - erfaringar og vegen vidare

Del 2: Innmeldt tema. Medarbeiderundersøkinga. LIM-oppfølging (Møre har meldt inn «Prest under utdanning» som tema)

Del 3: Økonomiforvaltning. Ny strategi Mer himmel på jord

Del 4: Kva trenger lokalsamfunnet frå kyrkja no?

For nærare om kva som ligg i dei einiskilde punkta viser ein til vedlegg.

### Forslag til vedtak

Det er ikkje lagt opp til at bispedømerådet gjer vedtak i denne saka



# DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Møre bispedømmeråd  
Moldetrappa 1

6415 MOLDE

Dato: 08.02.2022

Vår ref: 22/00588-1 sb243

Deres ref:

## Utviklingssamtaler våren 2022 - bispedømmene i Den norske kirke

Velkommen til utviklingssamtale mellom bispedømmet og Kirkerådet.

I år ser vi fram til å gjøre en ny vri ved å møte to og to bispedømmer samtidig. På denne måten håper vi at bispedømmene både kan lære og bli inspirert av hverandre. Det forutsettes at alle leser det andre bispedømmets årsrapport, samt forbereder innledninger slik det er beskrevet under. Oslo bispedømme møter i år ledergruppa i Kirkerådet til samtale og vil få et noe tilpasset opplegg, men forbereder innledninger til samme tema som de andre bispedømmene.

Vi viser til avtalte datoer og tider for samtalene. I tillegg til preses, direktør og assisterende direktør i Kirkerådet, vil Gunn Schärer, som fra 1. januar er direktør for økonomi og virksomhetsstyring, delta. Rådgiver Håvard Sønnesyn, fra samme avdeling, vil være referent.

Samtalene deles inn i fire hoveddeler med pause mellom hver del. Lunsj blir servert. Hver del vil starte med korte innledninger som etterfølges av samtaler. Temaene overlapper hverandre så vi ber bispedømmene strukturere innledningene slik at de dekker de ulike områdene. Bispedømmerådsleder bes innlede til del 1, mens de andre punktene fordeles mellom dere. Det er ikke nødvendig med powerpoint.

Hvert bispedømme gis anledning til å melde inn et eget tema under del 2. Vi ber om at tema, inkludert en nærmere beskrivelse, sendes til Siv Birkeland *innen 1. mars*. En oversikt over innmeldte tema vil bli sendt ut.

### Del 1: Året 2021 - erfaringer og veien videre

Med utgangspunkt i bispedømmets årsrapport bes de to bispedømmene skissere eget bispedømmes hovedutfordringer, og hvordan en vil arbeide med disse i tiden framover. Vi ber om at temaet dåp spesifikt blir behandlet i denne delen. Innledning på ca 5 minutter hver.

I etterkant av de to presentasjonene ønsker vi en refleksjon mellom de to bispedømmene på likheter, ulikheter og mulige læringsområder. Eksempelvis:

Hva hørte det andre bispedømmet ble sagt?

Hva er annerledes i eget bispedømme?

Hvordan ser dere for dere å kunne bidra til utviklingen?

## **Del 2: Innmeldt tema. Medarbeiderundersøkelsen. LIM-oppfølging**

### **A. Innmeldt tema**

Bispedømmene introduserer hvert sitt tema. Samtale.

### **B. Medarbeiderundersøkelsen 2021**

Hva viser undersøkelsen i bispedømmet og hvordan følges funnene opp?

### **C. Plan for likestilling, inkludering og mangfold (LIM)**

Gi en kort status på arbeidet i bispedømmet. Hvilke tiltak er iverksatt og planlagt for å fremme lovens formål?

Er det spesielle problemstillinger en ser eller utfordringer i implementeringen av arbeidet med LIM?

## **Del 3: Økonomiforvaltning. Ny strategi Mer himmel på jord**

### **A. Status økonomi**

Bispedømmene kommenterer regnskapsresultatet for 2021 og eventuelle utfordringer innenfor området.

Bispedømmene redegjør for planlagt bruk av oppsparte midler/mindreforbruk eller innsparing av merforbruk.

### **B. Status strategi**

Bispedømmene orienterer om arbeidet med innføring av ny strategi i bispedømmet.

## **Del 4: Hva trenger lokalsamfunnet fra kirka nå?**

Hvordan kan kirken bidra inn i den nye normalen?

Hva tenker bispedømmene rundt denne problemstillingen.

Hvordan tenker og planlegger en tiden framover?

Stikkord: Diakoni. Bærekraft.

## **Avrundning**

Hva har dere hørt og tar med dere videre etter samtalen?

Fikk dere noen konkrete tanker om utveksling av ideer og ressurser fremover?

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen  
direktør

Gunn Schärer  
direktør økonomi og virksomhetsstyring

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

## Mottakere:

Agder og Telemark bispedømmeråd	Postboks 208	4662
Borg bispedømmeråd	Bjarne Aasgt. 9	KRISTIANSAND S 1606
Bjergvin bispedømmeråd	Postboks 1960	FREDRIKSTAD 5817 BERGEN
Hamar bispedømmeråd	Postboks 172	2302 HAMAR
Nidaros bispedømmeråd	Kongsgårdsgata 1a, Erkebispegården	7013 TRONDHEIM
Nord-Hålogaland bispedømmeråd	Postboks 790	9258 TROMSØ
Oslo bispedømmeråd	Postboks 9307 Grønland	0135 OSLO
Stavanger bispedømmeråd	Lagårdsveien 44	4010 STAVANGER
Sør-Hålogaland bispedømmeråd	Tolder Holmers vei 11	8003 BODØ
Tunsberg bispedømmeråd	Postboks 10 Kaldnes	3119 TØNSBERG
Møre bispedømmeråd	Moldetrappa 1	6415 MOLDE



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	011	19/03533-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

## Delegasjonsreglementer Møre bispedømmeråd

### Vedlegg:

Revidert Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - stiftsdirektøren 240122

Revidert Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - AU 240122

Revidert Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - valt leiar 240122

Sammenstilling nytt og tidligere delegasjonsreglement

Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - stiftsdirektøren 230120

Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - AU 230120

Delegasjonsreglement for Møre bispedømmeråd - valt leiar 230120

### Saksorientering

Etter reglene for bispedømmerådets virksomhet 10.2 fastsetter bispedømmerådet «i særskilt delegasjonsreglement hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, arbeidsutvalget og daglig leder av rådet».

Med bortfallet av kirkeloven fra 1. januar 2021 og innføringen av kirkeordningen for Den norske kirke, med hjemmel i tros- og livssynssamfunnsloven fra samme dato, er det nødvendig å legge fram sak om revisjon av delegasjonsreglementene.

Møre bispedømmeråd vedtok sist endring i delegering av myndighet fra bispedømmerådet i januar 2020. Den viktigste endringen den gang (utover å tilpasse i forhold til endringer i lovverk) var å dele delegasjonsreglementet opp slik at det blir tre delegasjonsreglementer for Møre bispedømmeråd:

- Delegasjon fra bispedømmerådet til stiftsdirektør
- Delegasjon fra bispedømmeråd til bispedømmerådets leder
- Delegasjon fra bispedømmeråd til AU

Stiftsdirektørene i fellesskap har drøftet tematikken knyttet til delegasjonsreglementene og anbefaler at disse hovedpunktene endres:

- Tidligere hjemler (Kirkeloven, forskrifter etc) erstattes med nye (Kirkeordning etc)
- Henvisningene som gjelder for bispedømmerådets forvaltningsansvar som regional gravplassmyndighet fjernes. Denne myndigheten ble overført til statsforvalterembetet fra 1. januar 2021 med bakgrunn i revideringen av Gravplassloven med forskrifter.
- Punktet som angjelder myndighet etter plan- og bygningsloven blir fjernet. Dette er også et område hvor bispedømmerådet etter lovendringene ikke lenger har noen spesifikk myndighet.



De fleste endringene omhandler endringer i lovhjemler for den enkelte bestemmelse og ikke reell endring i hva som delegeres. Den eneste reelle endringen er knyttet til forslag til klargjøring av saksgang i forholdet mellom leder, AU og bispedømmeråd overfor stiftsdirektøren når det gjelder permisjon.

Med utgangspunkt i stiftsdirektørenes omforente utgangspunkt legger stiftsdirektøren i Møre fram et tilpasset forslag til revisjon av de tre delegasjonsreglementene.

Vedlagt ligger forslag til nye delegasjonsreglementer og tidligere delegasjonsreglementer for AU, leder og stiftsdirektør. I tillegg ligger sammenstilling av nytt og tidligere delegasjonsreglement for stiftsdirektør

#### **Lenker til aktuelt lovverk mv:**

[Lov om tros- og livssynssamfunn](#)  
[Kirkeordning for Den norske kirke](#)  
[Regler om formene for bispedømmerådets virksomhet](#)  
[Kirkevalgreglene](#)  
[Inndelingslova](#)  
[Avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling](#)  
[Tjenesteordning for menighetsprester](#)  
[Tjenesteordning for proster](#)  
[Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner](#)  
[Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kateketer](#)  
[Offentleglova](#)  
[Økonomiregelverk for rettssubjektet Den norske kirke](#)  
[Personalreglement for Den norske kirke](#)  
[Gravplassloven](#)

#### **Forslag til vedtak**

1. Møre bispedømmeråd vedtar revidert delegasjonsreglement for stiftsdirektør
2. Møre bispedømmeråd vedtar revidert delegasjonsreglement for AU
3. Møre bispedømmeråd vedtar revidert delegasjonsreglement for leder



**DEN NORSKE KIRKE**

Møre bispedømmeråd

# DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMME

## DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTSDIREKTØREN)

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 24/1-22 og trer i kraft fra samme dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av *Kirkeordning for Den norske kirke* § 25, 2. ledd, hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for virksomheten, og i henhold til *Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet* § 10, pkt. 2, (hvor det framgår at det skal vedtas et delegasjonsreglement til daglig leder) jfr. *Kirkeordning for Den norske kirke* § 25, siste ledd. *Kirkeordning for Den norske Kirke* er vedtatt av Kirkemøtet og gitt med hjemmel i *Lov om tros- og livssynssamfunn* (trossamfunnsloven) - kap. 3 - om Den norske kirke.

Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet *Kirkeordning for Den norske kirke*, utledet av trossamfunnsloven, andre retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og likeledes retningslinjer og regler gitt av Kirkerådet og tildelingsbrev fra Kirkerådet. Lover, forskrifter, rundskriv og andre regler gitt av statlige myndigheter legger også rammer for virksomheten.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder framgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

### **1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet**

- 1.1 Funksjonen som daglig leder av bispedømmerådets virksomhet utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.
- 1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelsen. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, skal de drøftes med arbeidsutvalget før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet
- 1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.
- 1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.
- 1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.



## DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

- 1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til andre medarbeidere.
- 1.7 Stiftsdirektøren kan i samråd med biskop bestemme at deler av bispedømmerådets forvaltning skal overlates til prostene på nærmere fastsatte områder, jfr. også tjenesteordning for proster.
- 1.8 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.
- 1.9 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren kan ikke delegeres videre.

### **2. Delegasjon etter Kirkeordning for Den norske kirke**

- 2.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utøve den myndighet tilsvarende for kirkelige fellesråd som i Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingslova) kap. V og VI er gitt til Statsforvalteren ved endringer i kommunestrukturen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 8, siste ledd.
- 2.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 1.ledd.
- 2.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 3.ledd.
- 2.4 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 20, 3.ledd
- 2.5 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 21, 1. og 2. ledd.
- 2.6 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 22, 2.ledd.
- 2.7 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på vedtak etter offentleglova som er truffet av menighetsrådet eller kirkelig fellesråd, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 42, 2. ledd.

### **3 Delegasjon etter forskrift og bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet eller Kirkerådet**

- 3.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om overføring av et sokn fra et prosti til et annet og endring av grensene mellom sokn, når dette følger som en konsekvens av grensendringer mellom kommuner etter vedtak av statlige myndigheter, jfr. Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, b) og c) jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 3. ledd.
- 3.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige bestemmelser for å gjennomføre inndelingsendringer i forbindelse med bispedømmerådets vedtak etter Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, 2. ledd. jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 4. ledd.
- 3.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utarbeide innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over bispedømmerådets virksomhet i siste kalenderår, jfr. Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 9, pkt. 1, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 25, siste ledd. Årsrapporten legges fram for bispedømmerådet i første møte etter oversendelse til Kirkerådet.
- 3.4 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen kirkelig undervisning, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kateketer § 4, pkt. 3, siste ledd.



# DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

3.5 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen diakoni, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner § 4, pkt. 3, siste ledd.

3.6 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenestedistrikt, jmf. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.

## **4 Delegasjon etter Forskrift om Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet (kirkevalgreglene), etter delegasjonsvedtak 16. april 2018, gitt som tilføyde hjemmel i medhold av trossamfunnslovens § 12, 2. ledd, og § 13, 1. og 2. ledd**

4.1 I henhold til kirkevalgreglene § 4-4, jfr. § 15-1 (4), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.

4.2 I henhold til kirkevalgreglene § 7-8 (1) b), gis stiftsdirektøren fullmakt til å sørge for at det blir trykt stemmesedler for alle godkjente valglister i bispedømmet før forhåndsstemmegivningen starter.

4.3 I henhold til kirkevalgreglene § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes til annet sted og/eller annen tid enn slik det følger av kirkevalgreglene § 10-1 (1) og (2), jfr. trossamfunnslovens § 13, 1. ledd.

4.4 I henhold til kirkevalgreglene § 14-7 (4), 4. setning, gis stiftsdirektøren fullmakt til, etter at Valgrådet har meddelt utfallet av stemmegivningen i valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet, å føre resultatet inn i bispedømmerådets møtebok og omgående kunngjøre valgresultatet.

4.5 I henhold til kirkevalgreglene § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.

4.6 I henhold til kirkevalgreglene § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.

## **5 Økonomiforvaltningen**

5.1 Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.

5.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å videreformidle trosopplæringstilskudd og tilskudd til stillinger innenfor kirkelig undervisning og diakoni og tilskudd til kirkemusikk i Domkirken. Stiftsdirektøren gis videre fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser for å følge opp retningslinjene som følger av Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni». Disse reglene gjelder inntil Kirkemøtet erstatter de. Større endringer i fordelingen mellom tilskuddsmottakerne og tildeling av nye hjemler skal vedtas i bispedømmerådet.

5.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å lyse ut og tildele midler fra Opplysningsvesenets fonds avkastning. Utlysning og tildeling skjer på bakgrunn av prinsippvedtak som fattes av bispedømmerådet.

5.4 Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke og Kirkemøtets budsjettreglement.



# DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

5.5 Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

## 6 Økonomiforvaltningen

6.1 Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.

6.2 Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke, Kirkemøtets budsjettreglement, mv.

6.3 Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

## 7. Personalforvaltningen

7.1 Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.

7.2 Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer og personalreglement for Den norske kirke.

## 8 Annet

8.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for kateketer § 4 pkt. 3.

8.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for diakoner § 4 pkt. 3.

8.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt, jfr. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.



**DEN NORSKE KIRKE**  
Møre bispedømmeråd

## **DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMMERÅD**

### **DELEGASJON TIL ARBEIDSUTVALGET (AU)**

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 24/1-22 og trer i kraft frå same dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. § 25, siste ledd i Kirkeordning for Den norske kirke

Bispedømmerådet sin mynde og ansvarsområde følgjer mellom anna av Kirkeordning for Den norske kirke, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsett av Kyrkjemøtet, herunder tenesteordningar for kyrkjelege stillingar og tildelingsbrev frå Kyrkjerådet.

Bispedømmerådet sin heimel og adgang til delegasjon på dei enkelte områda går fram av dei enkelte punkta i delegasjonsreglementet.

Opgåvene til bispedømmerådet sin leiar går fram av “Reglane for formene for bispedømmerådet sin verksemd” og av dette delegasjonsreglementet.

1. Arbeidsutvalet består av leiar, nestleiar og biskop og trer saman ved behov etter innkalling frå leiar. Stiftsdirektøren er arbeidsutvalet sin sekretær.
2. I saker der stiftsdirektøren ikkje har mynde, men vedtak ikkje kan vente til neste møte i bispedømmerådet, kan AU gjere vedtak etter innstilling frå stiftsdirektøren.
3. *AU avgjer søknad frå stiftsdirektør om studie- og velferdspermisjonar utover 3 månader og inntil 12 månader. Utover 12 månader blir saka handsama i bispedømmerådet.*



**DEN NORSKE KIRKE**  
Møre bispedømmeråd

## **DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMERÅD**

### **DELEGASJON TIL VALGTE LEIAR AV BISPEDØMERÅDET**

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 24/1-22 og trer i kraft frå same dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. § 25, siste ledd i Kirkeordning for Den norske kirke

Bispedømmerådet sin mynde og ansvarsområde følgjer mellom anna av Lov om trussamfunn, Kirkeordning for Den norske kirke, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsett av Kyrkjemøtet, herunder tenesteordningar for kyrkjelege stillingar og tildelingsbrev frå Kyrkjerådet.

Bispedømmerådet sin heimel og adgang til delegasjon på dei enkelte områda går fram av dei enkelte punkta i delegasjonsreglementet.

Opgåvene til bispedømmerådet sin leiar går fram av "Reglane for formene for bispedømmerådet sin verksemd" og av dette delegasjonsreglementet.

- 1) Bispedømmerådet sin leiar representerer bispedømmerådet ved ulike høve der det er naturleg, til dømes ved markering av kyrkjejubileum, merkedagar, sjukdom eller dødsfall.
- 2) Bispedømmerådet sin leiar representerer bispedømmerådet der det er naturleg ved stiftssamlingar for dei tilsette
- 3) Leiaren uttalar seg på rådet sine vegner i høve til media i dei saker som ikkje naturleg ligg til administrasjonen ved stiftsdirektør
- 4) Bispedømmerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren som arbeidstakar og har årlege medarbeidarsamtalar
- 5) Bispedømmerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren i avgjer om innkjøp, reiser, kostnader ved kompetanseutvikling, ferie og permisjonar og andre arbeidsvilkår som gjelder stiftsdirektøren sjølv når slike situasjonar ikkje er dekkja av anna regelverk. *Ved studie- eller velferdspermisjon utover 3 månader og inntil 6 månader blir saka lagt fram for AU.*
- 6) Bispedømmerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren ved eventuell varsling om brot på tenesteplikter

## Sammenstilling av delegasjonsreglement for daglig leder (Stiftsdirektør)

**DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTSDIREKTØREN)**

Forslag til nytt delegasjonsreglement	Gjeldende delegasjonsreglement
Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 24/1-22 og trer i kraft fra samme dato.	Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 23/1-20 og trer i kraft fra samme dato.
<p>Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Kirkeordning for Den norske kirke § 25, 2. ledd, hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for virksomheten, og i henhold til <i>Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet</i> § 10, pkt. 2, (hvor det framgår at det skal vedtas et delegasjonsreglement til daglig leder) jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 25, siste ledd. Kirkeordning for Den norske Kirke er vedtatt av Kirkemøtet og gitt med hjemmel i <i>Lov om tros- og livssynssamfunn</i> (trossamfunnsloven) - kap. 3 - om Den norske kirke.</p> <p>Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet Kirkeordning for Den norske kirke, utledet av trossamfunnsloven, andre retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og likeledes retningslinjer og regler gitt av Kirkerådet og tildelingsbrev fra Kirkerådet. Lover, forskrifter, rundskriv og andre regler gitt av statlige myndigheter legger også rammer for virksomheten.</p> <p>Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder framgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.</p>	<p>Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 6. ledd hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet og i henhold til <i>Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet</i> § 10, pkt. 2., jfr. Kirkelovens § 23, siste ledd.</p> <p>Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet av Kirkeloven, Gravferdsloven, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og tildelingsbrev fra Kirkerådet.</p> <p>Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.</p>
<p><b>Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet</b></p> <p>1.1 Funksjonen som daglig leder av bispedømmerådets virksomhet utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.</p> <p>1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal</p>	<p><b>1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet</b></p> <p>1.1 Funksjonen som daglig leder ved bispedømmekontoret, utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.</p> <p>1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal</p>



<p>forelegges bispedømmerådet til avgjørelsen. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, skal de drøftes med arbeidsutvalget før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet</p> <p>1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.</p> <p>1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.</p> <p>1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.</p> <p>1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til avdelingsledere og proster.</p> <p>1.7 Stiftsdirektøren kan i samråd med biskop bestemme at deler av bispedømmerådets forvaltning skal overlates til prostene på nærmere fastsatte områder, jfr. også tjenesteordning for proster.</p> <p>1.8 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.</p> <p>1.9 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til avdelingsledere og proster kan ikke delegeres videre.</p>	<p>forelegges bispedømmerådet til avgjørelsen. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, skal de drøftes med arbeidsutvalget før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet</p> <p>1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.</p> <p>1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.</p> <p>1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.</p> <p>1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til andre medarbeidere.</p> <p>1.7 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.</p> <p>1.8 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til andre medarbeidere kan ikke delegeres videre.</p>
<p><b>2. Delegasjon etter Kirkeordning for Den norske kirke</b></p> <p>2.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utøve den myndighet tilsvarende for kirkelige fellestråd som i Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingslova) kap. V og VI er gitt til Statsforvalteren ved endringer i</p>	<p><b>2. Delegasjon etter Lov om Den norske kirke</b></p>

<p>kommunestrukturen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 8, siste ledd.</p> <p>2.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 1.ledd.</p> <p>2.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 3.ledd.</p> <p>2.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 20, 3.ledd</p> <p>2.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 21, 1. og 2. ledd.</p> <p>2.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 22, 2.ledd.</p> <p>2.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på vedtak etter offentleglova som er truffet av menighetsrådet eller kirkelig fellesråd, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 42, 2. ledd.</p>	<p>2.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. Kirkelovens § 16, 1.ledd.</p> <p>2.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkelovens § 16, 4.ledd.</p> <p>2.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkelovens § 18, 3.ledd</p> <p>2.4 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkelovens § 19, 1. og 2. ledd.</p> <p>2.5 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. Kirkelovens § 20, 2.ledd.</p>
<p><b>3 Delegasjon etter forskrift og bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet eller Kirkerådet</b></p> <p>3.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om overføring av et sokn fra et prosti til et annet og endring av grensene mellom sokn, når dette følger som en konsekvens av grenseendringer mellom kommuner etter vedtak av statlige myndigheter, jfr. Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, b) og c) jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 3. ledd.</p> <p>3.2 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe</p>	

<p>nødvendige bestemmelser for å gjennomføre inndelingsendringer i forbindelse med bispedømmerådets vedtak etter Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, 2. ledd. jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 4. ledd.</p> <p>3.3 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utarbeide innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over bispedømmerådets virksomhet i siste kalenderår, jfr. Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 9, pkt. 1, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 25, siste ledd. Årsrapporten legges fram for bispedømmerådet i første møte etter oversendelse til Kirkerådet.</p> <p>3.4 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen kirkelig undervisning, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kateketer § 4, pkt. 3, siste ledd.</p> <p>3.5 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen diakoni, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner § 4, pkt. 3, siste ledd.</p> <p>3.6 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenestedistrikt, jmf. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.</p>	
	<p>3. <b>Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd.</b></p> <p>3.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å tillate nyanlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygning på gravplass, jfr. Gravferdslovens § 4, 1.ledd.</p> <p>3.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne vedtekter for gravplasser, jfr. Gravferdslovens § 21, 1.ledd.</p> <p>3.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellestråd eller menighetsråd etter Gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. Gravferdslovens</p>

	<p>§ 24, 1.ledd.</p> <p>3.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre saker i henhold til departementets forskrifter til Gravferdslovens §§ 2, 6, 14, 15 og 20.</p>
	<p><b>4. Delegasjon av myndighet i henhold til kgl.res., forskrift eller delegasjon fra Kirkedepartementet i særskilt brev</b></p> <p>4.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende saker i henhold til departementets delegasjon av 19.07.1996, jfr. kongelig resolusjon av 07.06.1996:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune.</li> <li>- pålegge og fritta en menighetsprest for kirkebokføring og til å bestemme hvor kirkebokførende prest skal ha kontor.</li> </ul> <p>4.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser når det gjelder den myndighet bispedømmerådet ble gitt i Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni» og fordele den tildelte ramme fra Kirkerådet til formålet.</p>
<p><b>4. Delegasjon etter Forskrift om Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet (kirkevalgreglene), etter delegasjonsvedtak 16. april 2018, gitt som tilføyd hjemmel i medhold av trossamfunnslovens § 12, 2. ledd, og § 13, 1. og 2. ledd</b></p> <p>4.1. I henhold til kirkevalgreglene § 4-4, jfr. § 15-1 (4), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.</p> <p>4.2. I henhold til kirkevalgreglene § 7-8 (1) b), gis stiftsdirektøren fullmakt til å sørge for at det blir trykt stemmesedler for alle godkjente valglister i bispedømmet før forhåndsstemmegivningen starter.</p>	<p><b>5. Delegasjon av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet</b></p> <p>5.1. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 4-4, jfr. § 15-1, gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.</p>

<p>4.3. I henhold til kirkevalgreglene § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes til annet sted og/eller annen tid enn slik det følger av kirkevalgreglene § 10-1 (1) og (2), jfr. trossamfunnslovens § 13, 1. ledd.</p> <p>4.4. I henhold til kirkevalgreglene § 14-7 (4), 4. setning, gis stiftsdirektøren fullmakt til, etter at Valgrådet har meddelt utfallet av stemmegivningen i valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet, å føre resultatet inn i bispedømmerådets møtebok og omgående kunngjøre valgresultatet.</p> <p>4.5. I henhold til kirkevalgreglene § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.</p> <p>4.6 I henhold til kirkevalgreglene § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.</p>	<p>5.2. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes annet sted og/eller til annen tid enn slik det følger av Kirkelovens § 4, 4. ledd.</p> <p>5.3. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.</p> <p>5.4. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.</p> <p>5.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for kateketer § 4 pkt. 3.</p> <p>5.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for diakoner § 4 pkt. 3.</p> <p>5.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt, jfr. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.</p>
<p>5. <b>Økonomiforvaltningen</b></p>	<p>6 <b>Økonomiforvaltningen</b></p>

<p>5.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.</p> <p>5.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å videreformidle trosopplæringstilskudd og tilskudd til stillinger innenfor kirkelig undervisning og diakoni og tilskudd til kirkemusikk i Domkirken. Stiftsdirektøren gis videre fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser for å følge opp retningslinjene som følger av Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni». Disse reglene gjelder inntil Kirkemøtet erstatter de. Større endringer i fordelingen mellom tilskuddsmottakerne og tildeling av nye hjemler skal vedtas i bispedømmerådet.</p> <p>5.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å lyse ut og tildele midler fra Opplysningsvesenets fonds avkastning. Utlysning og tildeling skjer på bakgrunn av prinsippvedtak som fattes av bispedømmerådet.</p> <p>5.4. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke og Kirkemøtets budsjettreglement.</p> <p>5.5. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.</p>	<p>6.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.</p> <p>6.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke, Kirkemøtets budsjettreglement, mv.</p> <p>6.3. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.</p>
<p><b>6. Personalforvaltningen</b></p> <p>7.1 Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren</p>	<p><b>7. Personalforvaltningen</b></p> <p>7.1 Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til</p>

kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.	å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.
7.2 Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer og personalreglement for Den norske kirke.	Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, personalreglement for Den norske kirke, mv.
	<p><b>8. Delegasjon av myndighet i saker etter plan- og bygningsloven</b></p> <p>8.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgi uttalelse til kommunale planer og andre saker etter plan- og bygningsloven</p>

Hamar bispedømmeråd vedtok sist endringer i hvordan myndighet delegeres fra bispedømmerådet til stiftsdirektør i juni 2019. Gjeldende delegasjonsreglement er vedlagt saken.

Med bakgrunn i bortfallet av kirkeloven fra 1. januar 2021 og innføringen av kirkeordningen for Den norske kirke, med hjemmel i tros- og livssynssamfunnsloven fra samme dato, har stiftsdirektørene i fellesskap drøftet tematikken knyttet til delegasjonsreglementene. Stiftsdirektørene har kommet fram til et omforent utgangspunkt for delegasjonsreglement for alle bispedømmene.

Det foreslås at et nytt delegasjonsreglement erstatter i sin helhet nåværende delegasjonsreglement, slik at det ikke gjøres henvisninger til tidligere vedtak i det nye reglementet.

Det foreslås noen reelle nye punkter i delegasjonsreglementet. De fleste endringene omhandler endringer i lovhjemler for den enkelte bestemmelse.

Videre er fjernet de henvisningene som gjelder for bispedømmerådets forvaltningsansvar som regional gravplassmyndighet. Denne myndigheten ble overført til statsforvalterembetet fra 1. januar 2021 med bakgrunn i revideringen av Gravplassloven med forskrifter.

I tillegg er fjernet punktet som angjelder myndighet etter plan- og bygningsloven. Dette er også et område hvor bispedømmerådet etter lovendringene ikke lenger har noen spesifikk myndighet.

**Forslag til revidert delegasjonsreglement:**

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR HAMAR BISPEDØMMERÅD

### DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTS DIREKTØREN)

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av *Kirkeordning for Den norske kirke* § 25, 2. ledd, hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for virksomheten, og i henhold til *Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet* § 10, pkt. 2, (hvor det framgår at det skal vedtas et delegasjonsreglement til daglig leder) jfr. *Kirkeordning for Den norske kirke* § 25, siste ledd. *Kirkeordning for Den norske Kirke* er vedtatt av Kirkemøtet og gitt med hjemmel i *Lov om tros- og livssynssamfunn* (trossamfunnsloven) - kap. 3 - om Den norske kirke.

Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet *Kirkeordning for Den norske kirke*, utledet av trossamfunnsloven, andre retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og likeledes retningslinjer og regler gitt av Kirkerådet og tildelingsbrev fra Kirkerådet. Lover, forskrifter, rundskriv og andre regler gitt av statlige myndigheter legger også rammer for virksomheten.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder framgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

#### 1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet

1.1 Funksjonen som daglig leder av bispedømmerådets virksomhet utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter. Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelse. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, bør de drøftes med bispedømmerådets leder før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.

7.2 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.

7.3 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.

7.4 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.

7.5 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til avdelingsledere og



proster.

7.6 Stiftsdirektøren kan i samråd med biskop bestemme at deler av bispedømmerådets forvaltning skal overlates til prostene på nærmere fastsatte områder, jfr. også tjenesteordning for proster.

7.7 Delegererte fullmakter kan tilbakekalles.

7.8 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til avdelingsledere og proster kan ikke delegeres videre.

## **2. Delegasjon etter Kirkeordning for Den norske kirke**

7.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utøve den myndighet tilsvarende for kirkelige fellesråd som i Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingslova) kap. V og VI er gitt til Statsforvalteren ved endringer i kommunestrukturen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 8, siste ledd.

7.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 1.ledd.

7.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 18, 3.ledd.

7.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 20, 3.ledd

7.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 21, 1. og 2. ledd.

7.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 22, 2.ledd.

7.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på vedtak etter offentleglova som er truffet av menighetsrådet eller kirkelig fellesråd, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 42, 2. ledd.

## **8. Delegasjon etter forskrift og bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet eller Kirkerådet**

8.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om overføring av et sokn fra et prosti til et annet og endring av grensene mellom sokn, når dette følger som en konsekvens av grenseendringer mellom kommuner etter vedtak av statlige myndigheter, jfr. Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, b) og c) jfr. Kirkeordning for Den

norske kirke § 3, 3. ledd.

8.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige bestemmelser for å gjennomføre inndelingsendringer i forbindelse med bispedømmerådets vedtak etter Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, 2. ledd. jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 4. ledd.

8.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utarbeide innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over bispedømmerådets virksomhet i siste kalenderår, jfr. Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 9, pkt. 1, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 25, siste ledd. Årsrapporten legges fram for bispedømmerådet i første møte etter oversendelse til Kirkerådet.

8.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen kirkelig undervisning, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kateketer § 4, pkt. 3, siste ledd.

8.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling innen diakoni, jfr. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner § 4, pkt. 3, siste ledd.

8.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenestedistrikt, jmf. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.

**9. Delegasjon etter Forskrift om Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet (kirkevalgreglene), etter delegasjonsvedtak 16. april 2018, gitt som tilføyd hjemmel i medhold av trossamfunnslovens § 12, 2. ledd, og § 13, 1. og 2. ledd**

9.1. I henhold til kirkevalgreglene § 4-4, jfr. § 15-1 (4), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.

9.2. I henhold til kirkevalgreglene § 7-8 (1) b), gis stiftsdirektøren fullmakt til å sørge for at det blir trykt stemmesedler for alle godkjente valglister i bispedømmet før forhåndsstemmegivningen starter.

9.3. I henhold til kirkevalgreglene § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes til annet sted og/eller annen tid enn slik det følger av kirkevalgreglene § 10-1 (1) og (2), jfr. trossamfunnslovens § 13, 1. ledd.

9.4. I henhold til kirkevalgreglene § 14-7 (4), 4. setning, gis stiftsdirektøren fullmakt til, etter at Valgrådet har meddelt utfallet av stemmegivningen i valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet, å føre resultatet inn i bispedømmerådets møtebok og omgående kunngjøre valgresultatet.

9.5. I henhold til kirkevalgreglene § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt

valgoppgjør til valg av menighetsråd.

9.6. I henhold til kirkevalgreglene § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.

## 10. Økonomiforvaltningen

10.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.

10.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å videreformidle trosopplæringstilskudd og tilskudd til stillinger innenfor kirkelig undervisning og diakoni og tilskudd til kirkemusikk i Domkirken. Stiftsdirektøren gis videre fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser for å følge opp retningslinjene som følger av Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni». Disse reglene gjelder inntil Kirkemøtet erstatter de. Større endringer i fordelingen mellom tilskuddsmottakerne og tildeling av nye hjemler skal vedtas i bispedømmerådet.

10.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å lyse ut og tildele midler fra Opplysningsvesenets fonds avkastning. Utlysning og tildeling skjer på bakgrunn av prinsippvedtak som fattes av bispedømmerådet.

10.4. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke og Kirkemøtets budsjettreglement.

10.5. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

## 11. Personalforvaltningen

11.1. Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.

11.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer og personalreglement for Den norske kirke.

**I det følgende gjennomgås endringene pr. kapittel:**

## **Innledningen:**

Endring av det generelle hjemmelsgrunnlaget fra Kirkeloven til Kirkeordning for Den norske kirke med hjemmel i Trossamfunnsloven og bortfall av myndighet etter gravplasslovgivningen.

## **Kapittel . 1:**

Ingen endringer.

## **Kapittel 2:**

*Ny paragraf 2.1: «Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utøve den myndighet tilsvarende for kirkelige fellesråd som i Lov om fastsetjing og endring av kommune- og fylkesgrenser (inndelingslova) kap. V og VI er gitt til Statsforvalteren ved endringer i kommunestrukturen, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 8, siste ledd.».*

Bestemmelsen omhandler at bispedømmerådet skal ha en tilretteleggerrolle mellom fellesrådsområdene ved endringer i kommunestruktur eller grensefastsettelse, herunder innkalling til møter og eventuelt meklings mellom partene ved økonomisk oppgjør eller annet. Det vurderes slik at det kan være mest praktisk at administrasjonen gis fullmakt til å ta nødvendige beslutninger for å gjennomføre dette arbeidet.

*Ny paragraf 2.7: «Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på vedtak etter offentleglova som er truffet av menighetsrådet eller kirkelig fellesråd, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 42, 2. ledd»*

Bestemmelsen omhandler klage på vedtak gjort av den lokale kirke om å unnta saker offentlighet. Det vurderes slik at det vil være mindre hensiktsmessig å vente på bispedømmerådets behandling i slike tilfeller. Samtidig bør rådet gis informasjon om de vedtak som fattes, slik at man kan gi prinsipielle føringer for senere behandling.

De andre endringene i paragrafene i kap. 2 er kun endringer i hjemlene, ikke i det faktiske innholdet.

## **Kapittel. 3:**

Det gamle kapittel 3 med henvisning til gravplasslovgivningen er i sin helhet borte. Nytt kap. 3 omhandler bestemmelser utenom kirkeordningen.

*Ny paragraf 3.1: «Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om overføring av et sokn fra et prosti til et annet og endring av grensene mellom sokn, når dette følger som en konsekvens av grenseendringer mellom kommuner etter vedtak av statlige myndigheter, jfr. Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, b) og c) jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 3. ledd.»*

Bestemmelsen innebærer å tilpasse grensene mellom sokn som konsekvens av endringer i kommunegrenser. Tilsvarende at man overfører sokn til et annet prosti hvis det skjer kommunesammenslåinger mellom kommuner på tvers av prostier, og det er åpenbart og uomtvistet hvilket prosti soknene skal inngå i.

*Ny paragraf 3.2: «Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige bestemmelser for å gjennomføre inndelingsendringer i forbindelse med bispedømmerådets vedtak etter Forskrift om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling pkt. 2, 2. ledd. jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 3, 4. ledd.»*

Denne bestemmelsen er av mer formalitetsmessig karakter, og gir stiftsdirektøren myndighet til å administrere oppfølgingen av vedtaket gjort i bispedømmerådet, f.eks. sende brev til berørte offentlige etater.

*Ny paragraf 3.3: «Stiftsdirektøren gis fullmakt til å utarbeide innen utgangen av første kvartal hvert år, en årsrapport over bispedømmerådets virksomhet i siste kalenderår, jfr. Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 9, pkt. 1, jfr. Kirkeordning for Den norske kirke § 25, siste ledd. Årsrapporten legges fram for bispedømmerådet i første møte etter oversendelse til Kirkerådet.»*

Bestemmelsen vil innebære at bispedømmerådet ikke lenger skal behandle årsrapporten før den sendes inn til Kirkerådet. Årsrapporten behandles i stedet i ettertid. Forslaget kommer på bakgrunn av de erfaringsmessig knappe fristene administrasjonen får for arbeidet med årsrapporten. Mye av statistikk materialet som ligger til grunn for arbeidet blir ikke tilgjengelig før midt i februar, og gir i praksis bare noen få dager til disposisjon før saken skal fremmes til bispedømmerådets behandling. Ved å endre saksbehandlingsformen i overenstemmelse med forslaget, vil administrasjonen kunne bruke tida helt fram til frist for innsendelse i begynnelsen av mars. Dette vil kunne øke kvaliteten på rapporten som blir laget og gi bedre analysegrunnlag for utviklingsarbeidet i bispedømmet. Bispedømmerådets leder vil som tidligere skrive leders beretning sammen med biskopen. Bispedømmerådet vil som nå gå gjennom årsrapporten og drøfte innholdet. Bispedømmerådets videre behandling av årsrapporten vil være rettet mot prioriteringer og tiltak i møte med funnene avdekket i rapporten.

De øvrige bestemmelsene i forslaget kap. 3 (3.4, 3.5 og 3.6) er de samme som paragrafene 5.5, 5.6 og 5.7 i det gamle reglementet.

#### **Kapittel 4:** Omhandler delegasjon av myndighet knyttet til kirkevalget

I forslaget er §§ 4.1, 4.3, 4.5 og 4.6 samsvarende med henholdsvis §§ 5.1, 5.2, 5.3 og 5.4 i nåværende delegasjonsreglement, men med noen endringer i hjemlene.

*Ny paragraf 4.2: «I henhold til kirkevalgreglene § 7-8 (1) b), gis stiftsdirektøren fullmakt til å sørge for at det blir trykt stemmesedler for alle godkjente valglister i bispedømmet før forhåndsstemmegivningen starter.»*

Denne bestemmelsen vurderes som en ren formalitet, men myndigheten til å bestille trykking av stemmesedler ligger til bispedømmerådet selv, og må da prinsipielt sett delegeres.

*Ny paragraf 4.4: «I henhold til kirkevalgreglene § 14-7 (4), 4. setning, gis stiftsdirektøren fullmakt til, etter at Valgrådet har meddelt utfallet av stemmegivningen i valg av bispedømmeråd og Kirkemøtet, å føre resultatet inn i bispedømmerådets møtebok og omgående kunngjøre valgresultatet»*

Delegasjonen gir stiftsdirektøren fullmakt til å offentliggjøre valgresultatet så snart det foreligger fra Valgrådet. Rask kunngjøring av valgresultat har blitt en nødvendighet i dagens samfunn for å forhindre usikkerhet rundt resultatene. Nå har ikke beskyldninger om valgfusk mv. vært særlig utbredt under kirkevalgene, men ikke desto mindre er rask håndtering en sikkerhetsmekanisme for å unngå tvil.

#### **Kapittel 5 Økonomiforvaltningen**

§§ 5.1, 5.4 og 5.5 er likelydende som nåværende §§ 6.1, 6.2 og 6.3.

*Ny paragraf 5.2: «Stiftsdirektøren gis fullmakt til å videreformidle trosopplæringstilskudd og tilskudd til stillinger innenfor kirkelig undervisning og diakoni og tilskudd til kirkemusikk i Domkirken. Stiftsdirektøren gis videre fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser for å følge opp retningslinjene som følger av Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni». Disse reglene gjelder inntil Kirkemøtet erstatter de. Større endringer i fordelingen mellom tilskuddsmottakerne og tildeling av nye hjemler skal vedtas i bispedømmerådet.»*

Paragrafen er en presisering av § 4.2 i nåværende reglement, men i praksis medfører det ingen endringer. Bispedømmerådet skal avgjøre større endringer i den relative fordelingen mellom tilskuddsmottakere og vedta endringer i hjemler til stillinger.

Ny paragraf 5.3: *«Stiftsdirektøren gis fullmakt til å lyse ut og tildele midler fra Opplysningsvesenets fonds avkastning. Utlysning og tildeling skjer på bakgrunn av prinsippvedtak som fattes av bispedømmerådet.»*

Forslaget vil innebære en endring fra nåværende ordning. I dag kunngjør stiftsdirektør muligheten til å søke midler, mottar søknader og lager en innstilling til bispedømmerådets behandling av søknadene. Forslaget ønsker å bidra til å endre rekkefølgen på saksgangen. Stiftsdirektøren forelegger for bispedømmerådet en prinsippsak før kunngjøring av midlene. Prinsippsaken skal drøfte hvilke fokusområder som skal prioriteres (f. eks. barn/unge, diakoni, kultur mv), hva slags føringer man skal legge for geografisk fordeling, om man skal fastsette minimums- og/eller maksimumsbeløp som kan tildeles og hvilke formelle krav som skal stilles søkerne. Vedtaket fra bispedømmerådet skal så tydelig kommuniseres i kunngjøringen av midlene. Administrasjonen anser at en slik saksgang vil gi bispedømmerådet større reell påvirkning på prosessen enn slik det foregår i dag. Det vil samtidig gi større rom for strategisk bruk av disse tilskuddsmidlene. Bispedømmerådet skal selvsagt orienteres om søknadene og tildelingen i etterkant.

## **Kapittel 6 Personalforvaltning:**

Bestemmelsene i forslaget er likelydende som i nåværende reglement kap. 7.

### **Lenker til aktuelt lovverk mv:**

[Lov om tros- og livssynssamfunn](#)

[Kirkeordning for Den norske kirke](#)

[Regler om formene for bispedømmerådets virksomhet](#)

[Kirkevalgreglene](#)

[Inndelingslova](#)

[Avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling](#)

[Tjenesteordning for menighetsprester](#)

[Tjenesteordning for proster](#)

[Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner](#)

[Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for kateketer](#)

[Offentleglova](#)

[Økonomiregelverk for rettssubjektet Den norske kirke](#)

[Personalreglement for Den norske kirke](#)

[Gravplassloven](#)





**DEN NORSKE KIRKE**

Møre bispedømmeråd

# DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMME

## DELEGASJON TIL DAGLIG LEDER (STIFTSDIREKTØREN)

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 23/1-20 og trer i kraft fra samme dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt på bakgrunn av Lov om Den norske kirke § 23, 6. ledd hvor det framgår at bispedømmerådet skal ha en daglig leder for sin virksomhet og i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. Kirkelovens § 23, siste ledd.

Bispedømmerådets myndighet og ansvarsområde følger blant annet av Kirkeloven, Gravferdsloven, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsatt av Kirkemøtet, herunder tjenesteordninger for kirkelige stillinger og tildelingsbrev fra Kirkerådet.

Bispedømmerådets hjemmel og adgang til delegasjon på de enkelte områder fremgår av de enkelte punkter i delegasjonsreglementet.

### **1 Prinsipper for utøvelsen av den delegerte myndighet**

- 1.1 Funksjonen som daglig leder ved bispedømmekontoret, utøves av stiftsdirektøren eller den som fungerer i denne stillingen. Stiftsdirektøren er den som i løpende forvaltningssaker uttaler seg på vegne av rådet og avgjør saker på vegne av rådet mellom dets møter.
- 1.2 Stiftsdirektørens myndighet på ulike områder skal ivaretas slik at saker av prinsipiell betydning alltid skal forelegges bispedømmerådet til avgjørelse. Dersom slike saker av tidsmessige eller andre grunner må løses administrativt, bør de drøftes med bispedømmerådets leder før løsning velges. Saken skal deretter refereres og eventuelt behandles i neste møte i bispedømmerådet.
- 1.3 I den grad bispedømmerådet har fastsatt retningslinjer eller reglement for de ulike områder, skal stiftsdirektørens avgjørelser holdes innenfor disse. Forøvrig vil det som er fastsatt i årlige budsjett og virksomhetsplaner danne grunnlag for den løpende drift av kontoret.
- 1.4 Stiftsdirektøren skal forholde seg til og følge de bestemmelser om økonomiforvaltning og andre saker som er fastsatt av Kirkerådet, Kirkemøtet eller annen overordnet myndighet.
- 1.5 Stiftsdirektøren skal ha nødvendig dialog med biskopen om konkrete vedtak som direkte berører biskopens tilsyns- og instruksjonsmyndighet.
- 1.6 Stiftsdirektøren har adgang til å delegere avgjørelsesmyndighet til andre medarbeidere.
- 1.7 Delegerte fullmakter kan tilbakekalles.



## DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

1.8 Delegert myndighet fra stiftsdirektøren til andre medarbeidere kan ikke delegeres videre.

### 2. Delegasjon etter Lov om Den norske kirke

- 2.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne opptak av lån på soknets vegne, jfr. Kirkelovens § 16, 1.ledd.
- 2.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak når kirkelig fellesråd har fattet vedtak om betalingsinnstilling, jfr. Kirkelovens § 16, 4.ledd.
- 2.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å gi samtykke til at fast eiendom som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes, jfr. Kirkelovens § 18, 3.ledd
- 2.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å samtykke i at avkastning og kapital av kirkefond kan benyttes til andre kirkelige formål i soknet eller i andre sokn i kommunen, jfr. Kirkelovens § 19, 1. og 2. ledd.
- 2.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne regler for betaling for bruk av kirker, jfr. Kirkelovens § 20, 2.ledd.

### 3. Delegasjon etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd.

- 3.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å tillate nyanlegg, utvidelse, nedleggelse eller annen vesentlig endring av gravplass og bygning på gravplass, jfr. Gravferdslovens § 4, 1.ledd.
- 3.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne vedtekter for gravplasser, jfr. Gravferdslovens § 21, 1.ledd.
- 3.3. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre klage på enkeltvedtak truffet av kirkelig fellesråd eller menighetsråd etter Gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, jfr. Gravferdslovens § 24, 1.ledd.
- 3.4. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre saker i henhold til departementets forskrifter til Gravferdslovens §§ 2, 6, 14, 15 og 20.

### 4. Delegasjon av myndighet i henhold til kgl.res., forskrift eller delegasjon fra Kirkedepartementet i særskilt brev

- 4.1. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak i følgende saker i henhold til departementets delegasjon av 19.07.1996, jfr. kongelig resolusjon av 07.06.1996:
  - at det skal føres felles kirkebok for flere sokn i samme prestegjeld eller kommune.
  - pålegge og fritta en menighetsprest for kirkebokføring og til å bestemme hvor kirkebokførende prest skal ha kontor.
- 4.2. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å treffe nødvendige avgjørelser når det gjelder den myndighet bispedømmerådet ble gitt i Kirkedepartementets brev av 20. juni 1997 om «Regler om



## DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

statstilskudd til særskilte stillinger innen kirkelig undervisning og diakoni» og fordele den tildelte ramme fra Kirkerådet til formålet.

### 5. Delegasjon av myndighet i henhold til bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet

- 5.1. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 4-4, jfr. § 15-1, gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om klager over valget.
- 5.2. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 10-2 (3), gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om valg kan holdes annet sted og/eller til annen tid enn slik det følger av Kirkelovens § 4, 4. ledd.
- 5.3. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-1 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om nytt valgoppgjør til valg av menighetsråd.
- 5.4. I henhold til Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøte (kirkevalgreglene) § 16-3 gis stiftsdirektøren fullmakt til å treffe vedtak om suppleringsvalg til menighetsråd i valgperioden.
- 5.5. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en kateketstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for kateketer § 4 pkt. 3.
- 5.6. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å godkjenne at en diakonstilling midlertidig kan omgjøres til annen stilling, jfr. Tjenesteordning for diakoner § 4 pkt. 3.
- 5.7. Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgjøre om det skal tas betaling for tjenester for personer bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt, jfr. Tjenesteordning for menighetsprester § 17, 2. ledd.

### 6 Økonomiforvaltningen

- 6.1. Stiftsdirektøren har anvisningsmyndighet for den økonomiske rammen som Kirkerådet gjennom tildelingsbrevet stiller til rådighet for bispedømmerådet.
- 6.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til økonomiforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, økonomiregelverk for Den norske kirke, Kirkemøtets budsjettreglement, mv.
- 6.3. Stiftsdirektøren har i løpet av budsjettåret fullmakt til å foreta justeringer innenfor bispedømmerådets vedtatte budsjett. Større avvik skal alltid legges fram for bispedømmerådet.

### 7 Personalforvaltningen

- 7.1. Stiftsdirektøren bemyndiges i det daglige til å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, og til å gjennomføre lokale forhandlinger. Stiftsdirektøren har sete i alle partssammensatte utvalg. Stiftsdirektøren kan bemyndige andre til å ivareta sin representasjon i partssammensatte utvalg.



## DEN NORSKE KIRKE

Møre bispedømmeråd

7.2. Stiftsdirektøren avgjør spørsmål knyttet til personalforvaltningen i henhold til gjeldende lovverk, regler, retningslinjer, personalreglement for Den norske kirke, mv.

### **8. Delegation av myndighet i saker etter plan- og bygningsloven**

8.1 Stiftsdirektøren gis fullmakt til å avgi uttalelse til kommunale planer og andre saker etter plan- og bygningsloven.



**DEN NORSKE KIRKE**  
Møre bispedømmeråd

# **DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMMERÅD**

## **DELEGASJON TIL ARBEIDSUTVALGET (AU)**

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 23/1-20 og trer i kraft frå same dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. § 23, siste ledd i Kyrkjelova.

Bispedømmerådet sin mynde og ansvarsområde følgjer mellom anna av Kyrkjelova, Gravferdslova, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsett av Kyrkjemøtet, herunder tenesteordningar for kyrkjelege stillingar og tildelingsbrev frå Kyrkjerådet.

Bispedømmerådet sin heimel og adgang til delegasjon på dei enkelte områda går fram av dei enkelte punkta i delegasjonsreglementet.

Oppgåvene til bispedømmerådet sin leiar går fram av "Reglane for formene for bispedømmerådet sin verksemd" og av dette delegasjonsreglementet.

1. Arbeidsutvalet består av leiar, nestleiar og biskop og trer saman ved behov etter innkalling frå leiar. Stiftsdirektøren er arbeidsutvalet sin sekretær.
2. I saker der stiftsdirektøren ikkje har mynde, men vedtak ikkje kan vente til neste møte i bispedømmerådet, kan AU gjere vedtak etter innstilling frå stiftsdirektøren.



**DEN NORSKE KIRKE**  
Møre bispedømmeråd

# **DELEGASJONSREGLEMENT FOR MØRE BISPEDØMERÅD**

## **DELEGASJON TIL VALGTE LEIAR AV BISPEDØMERÅDET**

Reglementet er vedtatt av Møre bispedømmeråd i møte 23/1-20 og trer i kraft frå same dato.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i henhold til Regler for formene for bispedømmerådets virksomhet § 10, pkt. 2., jfr. § 23, siste ledd i Kyrkjelova.

Bispedømmerådet sin mynde og ansvarsområde følgjer mellom anna av Kyrkjelova, Gravferdslova, retningslinjer, reglementer og forskrifter fastsett av Kyrkjemøtet, herunder tenesteordningar for kyrkjelege stillingar og tildelingsbrev frå Kyrkjerådet.

Bispedømmerådet sin heimel og adgang til delegasjon på dei enkelte områda går fram av dei enkelte punkta i delegasjonsreglementet.

Opgåvene til bispedømmerådet sin leiar går fram av "Reglane for formene for bispedømmerådet sin verksemd" og av dette delegasjonsreglementet.

- 1) Bispedømmerådet sin leiar representerer bispedømmerådet ved ulike høve der det er naturleg, til dømes ved markering av kyrkjejubileum, merkedagar, sjukdom eller dødsfall.
- 2) Bispedømmerådet sin leiar representerer bispedømmerådet der det er naturleg ved stiftssamlingar for dei tilsette
- 3) Leiaren uttalar seg på rådet sine vegner i høve til media i dei saker som ikkje naturleg ligg til administrasjonen ved stiftsdirektør
- 4) Bispedømmerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren som arbeidstakar og har årlege medarbeidarsamtalar
- 5) Bispedømmerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren i avgjer om innkjøp, reiser, kostnader ved kompetanseutvikling, ferie og permisjonar og andre arbeidsvilkår som gjelder stiftsdirektøren sjølv når slike situasjonar ikkje er dekkja av anna regelverk
- 6) Bispedømmerådet sin leiar er arbeidsgjevar sin representant overfor stiftsdirektøren ved eventuell varsling om brot på tenesteplikter



# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Arvid Helle	711	22/00404-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
19/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

Invasjonen i Ukraina og Møre bispedømme sin støtteaksjon til Nordre bispedømme i Ungarn og kyrkjelydar i eige bispedømme sitt arbeide for å ta imot flyktningar

## Vedlegg:

Information and Update

## Saksorientering

Det er krig i Europa. Flyktningar frå Ukraina strøymer ut av landet og inn i nabolanda. Talet på flyktningar nærmar seg 2 millionar, for det meste kvinner og barn. Særleg mange kjem over grensa til Polen, der felles grense er lengst og pressedekning størst, men flyktningstraumen er like tett over grensa til dei andre vennlegsinna nabostatane, Moldova, Romania, Ungarn og Slovakia.

Møre bispedømme er vennskapsbispedømme med Nordre bispedømme i Ungarn. I over 20 år har det utvikla seg mange vennskapsrelasjonar mellom enkeltpersonar, kyrkjelydar og representantar i dei to bispedømma. Siste året har bispedømma etablert bøneteneste for kvarandre, og prosti i begge bispedømme tar aktivt del i denne tenesta. Dei siste åra har representantar for Møre bispedømme også bidratt til å etablere pilegrimsarbeid i Ungarn.

Nordre bispedømme i Ungarn ligg langs grensa mot Ukraina. Lokalsamfunna langs grensa gjer ein stor innsats for å ta imot og gi hjelp til flyktningane. Kyrkjer og kyrkjelydshus er opna og kyrkjelydar har engasjert seg i det omfattande arbeidet. Rapporten (vedlegg) som biskop Tamas har sendt Møre Biskop viser litt av arbeidet og utfordringane kyrkja i Nordre bispedømme no står i.

Møre bispedømme har alt starta givaraksjon til flyktningarbeidet ved å invitere til å vippse/sende pengar til Kirkens Nødhjelp sitt arbeid i regionen. Ein vil også vende seg til kyrkjelydane og oppfordre til at ein sender kyrkjeoffer til hjelpeorganisasjonane.

Som vennskapsbispedømme gjennom mange år, så blir også Møre bispedømmeråd utfordra til å gi økonomisk bidrag til den Evangelisk lutherske kyrkja i Ungarn sitt arbeide mellom flyktningane.

Den evangelisk lutherske kyrkja i Ungarn er eit lite kyrkjesamfunn som no har fått store utfordringar som dei treng hjelp til å løyse. Det er ein fin måte når Møre bispedømme sitt engasjement i flyktningkrisa går gjennom å gi eit direkte tilskot til vennskapsbispedømmet sitt arbeid.

Etter kvart, i meir kontrollerte former, strøymar no busslaster med flykningar over grensene til Noreg og inn i Møre bispedømme. Det blir etter kvart oppretta flyktningmottak fleire stader, og lokalsamfunn og kyrkjelydar i bispedømmet skal ta imot og gi vern til menneske som treng det. Bispedømmerådet vil stimulere kyrkjelydane til auka innsats i denne situasjonen ved å stille midlar til disposisjon når kyrkjelydane ønskjer å ta initiativ til, eller er del av lokal prosjektutvikling av diakonale tiltak retta mot integrering av og tilrettelegging for flyktningane og deira familiar.

Møre bispedømme er i ein situasjon at ein skal gjere vedtak om revidert plan for bruk av akkumulert mindreforbruk/overskot. Som eit element i denne planen rår administrasjonen til at bispedømmerådet aukar planen si ramme og set av midlar til todelt kyrkjeleg engasjement for flykningarane frå krigen i Ukraina. Halvparten av midlane blir sendt som støtte til Den evangelisk lutherske kyrkja i Ungarn sitt arbeid og den andre halvparten blir stilt til disposisjon som prosjektmidlar som kyrkjelydane i Møre bispedømme kan søkje prosjektstøtte til gjennom tilskotsordninga for vekstmidlar.

### **Forslag til vedtak**

Møre bispedømmeråd utvidar ramma til plan for bruk av akkumulert overskot med kroner (400 000) for 2022. Halvparten av midlane blir gitt som støtte til vennskapsbispedømmet i Ungarn sitt flykningearbeid. Den andre halvdel er prosjektmidlar som blir sett av til diakonalt flyktingarbeid, der kyrkjelydar kan søkje gjennom ordning for tilskotsmidlar.





## EVANGELICAL LUTHERAN CHURCH IN HUNGARY

**Presiding Bishop Dr. Tamás Fabiny**

H-1085 Budapest, Üllői út 24.

Tel.: (+36) 1/486-35-56

E-mail: orszagos@lutheran.hu; tamas.fabiny@lutheran.hu

Web: <http://www.evangelikus.hu>

Date: Budapest, 07.02.2022.

Reference: EP- /2022

**Subject: Information**

To the Rev. Bishop Ingeborg Midttømme  
Møre Bispedømeråd  
Moldetrappa 1  
6415 MOLDE

**Dear Bishop Ingeborg,**

First of all, let me express my joy over our lengthy telephone conversation yesterday which is a sign of your care and solidarity with us in this time of uncertainty and dire threat. I was happy to share information and maintain the friendship between us both on personal level and as church leaders. I am most grateful to hear about your intentions and plans to directly support the ministry of our church towards refugees. Besides that this would mean a great support in the efforts we are trying to make as a minor domination in Hungary, it is all the more one step forward on the road of mutual care laid down in our agreement. Unfortunately, we don't know to what extent this situation will escalate and how long we will have to bear the challenge in the long run, but we do everything to be prepared and think forward.

You suggested a meeting with your board in this matter, to which I am ready to take part, of course. However, the date you offered for this event, alas, is not suitable for me and my colleagues, as there's national holiday on the 14<sup>th</sup> and 15<sup>th</sup> of March. But we could find time on the 16<sup>th</sup> or 21<sup>st</sup> of March in the afternoon hours, from about 2:30 pm. (As I had knee surgery at the beginning of January, I have to attend rehabilitation training at a daily basis in the hospital. Due to the covid context this started with delay, but I hope you understand that it is important for my health to take part.)

As long as the planned meeting is yet to be scheduled, please find attached to my letter a summary of the necessary information about how you can help our church directly.

Your enquiry in our engagement in this critical situation is a kind gesture of friendly care and spiritual support. In the following I would like to give a complementary summary on our efforts to help the ones in need, in addition to what I have already reported about in my previous letter.

In ecumenical regard we try to do our best not only in deeds, but also in prayer. Last Sunday (27th February) I was invited among others by the Sant'Egidio Community to conduct a common worship together with His Excellency Ferenc Cserháti, Roman catholic bishop, and other participating church leaders, such as Zoltán Radnóti Chief Rabby, Sándor Léta Unitarian vicar, Father Damjan Haborij on behalf of the Ukrainian Greek Catholic Church and Ábel Kardos Reformed vicar. The declaration of His Eminence Arsenios Kardamakis was also read out loud before the congregation. (He is the third Metropolitan of the Metropolis of Austria and Exarch of Hungary and Central Europe under the jurisdiction of the Church of Constantinople.)



## EVANGELICAL LUTHERAN CHURCH IN HUNGARY

**Presiding Bishop Dr. Tamás Fabiny**

H-1085 Budapest, Üllői út 24.

Tel.: (+36) 1/486-35-56

E-mail: [orszagos@lutheran.hu](mailto:orszagos@lutheran.hu); [tamas.fabiny@lutheran.hu](mailto:tamas.fabiny@lutheran.hu)

Web: <http://www.evangelikus.hu>

Apart from the ecumenical involvement the Evangelical Lutheran Church in Hungary organized a great charity concert last night (6th of March) in the city centre, Lutheran Church at Deák Square, where famous guests provided an enjoyable and elegant musical event for the audience. Among the invited I was honoured to receive the Rev. Bishop Dr. Heinrich Bedford Strohm and the Rev. Michael Martin, Church Counselor, together with some other representatives on behalf of the Evangelical Lutheran Church in Bavaria. The event was a great success, the church was full of people to express their care and solidarity, and in the rows of the audience I recognized the Nigerian and Ukrainian refugee students from Ukraine (theologian students there) who have been received and put up in the Hostel of the University of Lutheran Theology, Budapest.

The Lutheran congregations in the region of Nyíregyháza, Northeast Hungary are doing a great job in spreading spiritual literature, disposing bible verses among the refugees, and also take care of their physical need for hygiene products, food, clothing, transit accommodation etc. But most importantly they do a great deal in the ministry of pastoral care among these poor people, which they are most in need of. Our church people are doing everything they consider just to be natural and necessary to express their love for their neighbours.

My theologian secretary, Mrs Emese Jasper-Makay informed me that the prayer I sent to Dean Olav was read out loud in the Cathedral and in the congregations on the Sunday service. It is a feeling of goodness and love that we can experience from the Norwegian brothers and sisters. Thank you! The prayer-bridge, which has been established between our dioceses with the assistance of the Rev. Tormod Remøy and Emese, is a token of this warm and blossoming friendship! We are also looking forward to receiving the Norwegian group in May, and by the common pilgrimage and formal and informal meetings with church people and communities this relationship and solidarity can be strengthened even more by giving it a deep spiritual commitment, and also reflecting in a way on the war experiences. I am sure that Tormod and Emese are doing a great job in taking care of all the details.

Blessings,



Dr. Tamás Fabiny

Presiding Bishop

The Evangelical Lutheran Church in Hungary



## EVANGELICAL LUTHERAN CHURCH IN HUNGARY

**Presiding Bishop Dr. Tamás Fabiny**

H-1085 Budapest, Üllői út 24.

Tel.: (+36) 1/486-35-56

E-mail: orszagos@lutheran.hu; tamas.fabiny@lutheran.hu

Web: <http://www.evangelikus.hu>

Date: Budapest, 07.02.2022.

Reference: EP- /2022

**Subject: Information**

### How can you help?

**Information on helping the victims of the occupation of Ukraine by the Russian troops**

**On 26th February, 2022, the 11<sup>th</sup> Synod of the Evangelical Lutheran Church in Hungary passed a decision on helping the victims of the occupation of Ukraine by the Russian troops. In the following, we give information to the public on the specific ways of providing help. The article will be updated according to the current situation.**

### How does the Evangelical Lutheran Church in Hungary (ELCH) wish to contribute?

Being aware of its own size, potential and the Lutheran traditions, the ELCH wishes to assist the people in need in a professional manner. Therefore, we have decided to focus our efforts on the Eastern Hungarian regions, where most refugees arrive.

In cooperation with the diaconal institutions in Nyíregyháza, our colleagues assess the needs of the people arriving to the border on a daily basis and acquire the necessary supplies based on that information. This way we can provide quick and up-to-date response to the actual needs of the families, most of whom move on the next day. Your donations will help us to purchase these supplies and enable us to hire Ukrainian-speaking staff members, who can assist coordination and give information to new arrivals.

### Fundraising

The fastest and most effective way to help is to send financial donations. Therefore, we ask you to choose this form of helping those who have to flee. If you can afford it, please send your donations via bank transfer to the following account:

Account name: Evangelical Lutheran Church in Hungary

IBAN: HU70 1170 7024 2047 8070

SWIFT: OTPVHUHB

### Donations in kind

Due to the constantly changing nature of needs, we ask you to contact **Mr. Attila Mészáros**, Coordinator for Refugee Help at the Administrative Office of the ELCH, regarding any donations in kind.

E-mail address: [attila.meszaros@lutheran.hu](mailto:attila.meszaros@lutheran.hu)

Mobile: +36 20 513 3152

### Co-operation with humanitarian organizations

The Administrative Office of the ELCH has offered its help to the Hungarian state through the appropriate channels. The ELCH has also contacted the Hungarian Interchurch Aid and expressed its willingness to co-operate if needed.



Dr. Tamás Fabiny

Presiding Bishop

The Evangelical Lutheran Church in Hungary





# DEN NORSKE KYRKJA

Møre bispedømmeråd

Sakshandsamar	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Bjørn Olaf Storhaug	003	21/00273-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/22	Møre bispedømmeråd 2020-2023	14.03.2022

## Orienteringar til møte i Møre bispedømmeråd 14.03.22

### Saksorientering

I denne saka blir det gitt skriftlege og munnlege orienteringar til bispedømmerådet. Medlemmer av ulike råd og utval har høve til å gi munnlege orienteringar frå møter eller aktivitetar. Saka kan bli oppdatert fram til møtet blir halde.

### Skriftlege orienteringar:

1. Stillingsutlysingar  
Det er lyst ut 7 ledige prestestillingar og eit vikariat med søknadsfrist 28/2-22. Kapellan i Spjelkavik, sokneprest i Ellingsøy, Aure, Vågøy/Myrbostad, Stranda/Liabygda, Brattvåg. Det blir tatt sikte på tilsetting i bispedømmerådsmøtet 25/4-22.  
Det er lyst ut stilling som avdelingsleiar/personalsjef ved Møre bispedømme kontor med søknadsfrist 15/3. Tilsetting skjer i eige tilsettingsrådet, jfr personalreglement. Meir om dei enkelte stillingane ligger her: <https://kirken.no/nn-NO/bispedommer/more/jobb-hos-oss/>
2. Nytilsettingar  
Ved bispedømme kontoret har Elin Næsje Sætre (kontorleiar), Grethe Lystad Johnsen (rådgjevar misjon/kyrkjefag i vikariat) og Kurt Vadset (rådgjevar kommunikasjon/digitalisering) byrja i sine respektive stillingar.
3. Smittevern og Korona  
Det er letting i dei nasjonale smitteverntiltaka. Smittevernvegleiar for Den norske kyrkja er ikkje lenger i bruk og vanlege reglar for smittevern gjelder.
4. Ukraina  
Det er ei humanitær krise som verkar inn på heile Europa. Det er venta fleire flykningar til Møre og Romsdal og det vil få konsekvensar for lokalsamfunn og kyrkjelydar. Vårt venskapsbispedømme i Ungarn grensar til Ukraina og dei står i eit krevjande arbeid. Meir om situasjonen og korleis det er lagt til rette for økonomisk støtte går fram av våre heimesider.

<https://kirken.no/nb-NO/bispedommer/more/aktuelt/stiller%20opp%20for%20ukrainske%20flyktingar/>

5. Oppfølging av oversendingsforslag om Skeivt kulturår.  
I sak 6/22 i møte 24/1 vedtok Møre bispedømmeråd kulturplan for 2022 - 2025 I saka vart det fremja slikt oversendingsforslag  
Bispedømmerådet ber stiftsdirektøren om å kome tilbake med ei sak om at “Møre bispedømme tek initiativ til, og samarbeider med aktuelle aktørar om, å markere Skeivt kulturår 2022”. Under “prioriterte prosjekt 2022” og då må det også komme under “utviklingsprosjekt i perioden”.

Oversendingsforslaget er vurdert, og vi gir her ei informasjon og ei vurdering.

- I samband med framsetjing av forslaget blei det vist til statleg tilskotsordning for aktivitetar knytt til Skeivt kulturår.
- Kulturdepartementet sette hausten 2021 av 5 millionar kroner til Markering av Skeivt kulturår. Kulturrådet administrerer midlane, som hadde søknadsfrist 19/11.21.
- Prosjekta som har fått tildelt støtte, skal bidra til å ta vare på, synleggjere og formidle skeive si historie og rettigheitskamp, skeiv kunst og kultur og skeives stilling i samfunnet både historisk og i dag.
- Bispedømmerådet vedtok på møtet i desember årsplan, og budsjett for 2022. Det er også gjort vedtak om bruk av akkumulert mindreforbruk.
- Vekstmiddelordninga er vedtatt vidareført i 2022. Denne tilskotsordninga opnar også for søknader frå kyrkjelydar til markering av Skeivt kulturår.
- Bispedømmerådet si rolle er å støtte kyrkjelydane i deira arbeid. Vår vurdering er at vi ikkje legg fram ei eiga sak om dette, og at det er tilstrekkeleg ramme i gjeldande ordningar til at lokale kyrkjelydar kan søke økonomisk støtte for sine markeringar.
- Skeivt kulturår er eit initiativ frå **Skeivt arkiv som saman med Nasjonalmuseet og Nasjonalbiblioteket om ei feiring for å dokumentere, formidle og diskutere skeiv kunst, kultur og historie over heile Noreg. Meir informasjon ligger her <https://skeivtarkiv.no/skeivt-kulturar-2022>**

6. Ny kyrkjeleg organisering - status  
Oppdatert informasjon om prosess for ny kyrkjeleg organisering ligger her:  
<https://kirken.no/kirkeligorganisering>

Her ligger også alle høyringssvara

<https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkeradet/hoeringer-fra-kirkeradet/h%C3%B8ring%20om%20ny%20kirkelig%20organisering/>

Dei fire delutredningane ligger her

<https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkelig%20organisering/aktuelt2/delutgreiingar-om-kyrkjeleg-organisering/>

Saka vil bli handsama av Kyrkerådet i fleire møter og det lagt fram for Kyrkjemøtet i september.

7. Nye varslingsrutinar  
Rutinar for varsling er no iverksatt. Både tilsette, frivillige eller andre kan varsle. Meir informasjon ligger på våre heimesider her: <https://kirken.no/nb-NO/bispedommer/more/aktuelt/varsle%20i%20den%20norske%20kyrkje/>

#### Munnlege orienteringar (ikkje offentleg):

8. Møre biskop orienterar bispedømmerådet om aktuelle tema innfor tilsyn, personal og leiing

9. Orienteringar frå Kyrkjerådet
10. Orienteringar frå Mellomkyrkjeleg råd
11. Andre munnlege orienteringar

### **Forslag til vedtak**

Møre bispedømeråd tar orienteringane til vitande