



## AVTALE OM ARBEIDSOPPDRAK

Informasjonen under må fylles ut. Manglende informasjon vil forsinke utbetalingen. Hvis du har mottatt utbetalinger fra Kirkerådet eller et bispedømmeråd **siste 3 måneder** er det ikke nødvendig å fylle ut adresse/konto/e-post hvis disse er uendret.

<b>Navn:</b>	<b>Personnummer:</b>
<b>Adresse:</b> <b>Postnummer og sted:</b> <b>Telefon:</b>	<b>Bankkontonummer:</b> <b>E-postadresse:</b>
<b>Skattetrekk skjer i henhold til opplysninger fra skatteetaten.</b>	
<b>Det er gjort slik avtale (skal fylles ut av oppdragsgiver):</b> Arbeidets art, avtalt timepris eller totalpris og når arbeidet skal utføres skal fremgå. Hvis denne informasjonen fremkommer i egen avtale kan denne vedlegges.  <i>Hva skal gjøres og når:</i>    <i>Avtalt timepris/totalpris – det må angis særskilt hvis feriepenge kommer i tillegg:</i>	
<b>Dato og signatur arbeidstaker</b>	<b>Dato og signatur oppdragsgiver</b>
<b>Utgiften belastes slik (fylles ut av prost / avd.leder)</b> <b>Kostnadssted:</b>	<b>Evt prosjekt:</b>

Skjemaet kan signeres og sendes som pdf om ønskelig. Skjemaet må alltid være fullstendig utfylt.

### Utbetaling:

Skjemaet er en enkel arbeidsavtale, og gir grunnlag for utbetaling.

Utbetaling skjer så raskt som praktisk mulig men vi ber om forståelse for at vi er bundet av faste datoer for lønnsutbetalinger.

### Faktura:

Selvstendig næringsdrivende med organisasjonsnummer sender faktura til Den norske kirke v/Nord-Hålogaland bispedømmeråd. Oppdragsgiver i Bispedømmerådet gir nødvendig informasjon om fakturaoppsett og adresse. Skjema for avtale om arbeidsoppdrag skal **ikke** benyttes sammen med faktura.

### Lønn:

Kirkerådet og bispedømmerådene kan samlet utbetale inntil kr. 10.000,- pr år skattefritt til en person. Overskrides grensen må det betales skatt av hele beløpet. **Den enkelte arbeidstaker har også et ansvar for ikke å inngå avtaler som overstiger grensen på kr. 10.000,-.**

Skjemaet må uansett beløpets størrelse være fullstendig utfylt.