

Utleie av lokaler i Gand kirke

Praktisk informasjon

Takk for at du vil leie lokale i Gand kirke til ditt arrangement! Her er en liten huskeliste.

Renhold:

Vi har mye aktivitet i kirken, og renholder er innom kun to dager i uken. Vi garanterer derfor ikke at rommene våre er plettfrie ved overtakelse. Leietaker må selv se over alle flater og eventuelt rengjøre rommet til egen ønsket standard.

Alle flater skal vaskes etter bruk. Kluter finnes på kjøkkenet. Brukte kluter legges i balje under utslagsvasken. Mopp finnes på vaskerom ved HC-WC nær hovedinngangen.

- Bord vaskes med fuktig klut og såpe. Stoler tørkes av med fuktig klut.
- Gulv rengjøres med kost og feiebrett. Sjekk nøye under bord/sofa etc.
- Gulv og toaletter behøver ikke vaskes, med mindre det er søl. Bruk da mopp/klut.
- All oppvask skal skylles, steames, tørkes og settes tilbake i skap, hyller og skuffer.

Brannvern:

Leietaker er brannvernansvarlig og skal ringe 110 *umiddelbart* ved alarm, samt sjekke branntavle. Kostnad for falsk utrykning faktureres leietaker.

Bord / Stoler:

På stollager (høyre side i kirkebygget) finner dere stoler, bord og traller til å frakte disse. To bord satt sammen gir plass til 4 gjester, og både bredde og lengde er da 120cm. Leietaker skal selv rigge sitt lokale, og rydde tilbake etterpå.

Kjøkken:

På kjøkkenet er det to kaffemaskiner, vannkoker, stekeovn, oppvaskmaskin (steamer), kjøleskap, fryseskap, samt alt av dekketøy, stettglass og annet servise. Vi har ikke duker.

Betaling og priser:

Du betaler innen den dagen som du leier lokalet. Utleiepriser og betingelser kan til enhver tid finnes på www.gand.no men skal avtales med daglig leder. Prisen inkluderer tilgang til lokalet dagen før arrangement*, bruk av kjøkken, kirkens dekketøy, samt utvask.

Prisene forutsetter tilbakelevering i ryddet og rengjort stand; Tørrmopp/feiebrett på gulv, våt klut på bord og andre flater, oppvasken er tatt og satt på plass, og lokalet er ryddet.

Betaling kan gjøres på mange måter:

- Til konto 3250 07 05093, merk med leietakers navn og dato for arrangement.
- Vipps til 635513, og merk med leietakers navn og dato for arrangement.
- Kort eller kontant på kirkekontoret.
- Faktura kan bli tilsendt, ved avtale med daglig leder.

- **Menighetssalene**

Brukes til større selskap, bryllup, minnesamvær, konferanser og skoleavslutningsfester. Én sal har plass til ca. 90 personer rundt bordene. To saler har plass til ca. 170 personer.

- **Atriet**

Vårt nyeste rom er møblert som en stor stue eller kafé. Her kan du feire åremålsdag, ha utstillinger, møter og spillekveld. 20 personer får plass rundt bordene som står i rommet nå, og ytterligere 10 i sofasalonger. Flere bord kan settes inn for å få plass til 40 gjester totalt.

- **Kirkestuen**

Ofte brukt til dåpsselskap, minnestunder, møter og åremålsdager. Sofasalonger og god plass til langbord. 40 personer får plass rundt langbord, og/eller 30 personer rundt salongbord.

- **Ungdomssalen**

Sofasalonger og kioskdisk, air hockey, biljard og stor gulvplass. Ideelt for både stormøter, konfirmasjon og barneselskap. Her er god plass til å lage langbord til større selskap. Plass til 80+ møtedeltagere i stolrader, og ca.60 personer ved langbord.

- **Utleiesatser fra januar 2026:**

*Barneselskap til og med barneskolealder: 1300kr

Konfirmasjonsselskap: 3500kr

Selskap i kirkestue, ungdomssal eller atriet: 2500kr

Selskap i menighetssalene: 3000kr

*Møter f.eks. FAU, personalmøter skole/barnehage, lag og foreninger: 1300kr

Konsert/Arrangement med billettsalg under 10.000kr: 2000kr

Konsert/Arrangement med billettsalg over 10.000kr: 20% av bill.inntekt

Tillegg ved behov for lydtekniker: 2000kr

Gjentagende leie til øvelser o.l.: 500kr pr gang

Utleie til ansatte i Gand kirke; 500kr

Lag tilknyttet menigheten; gratis

Behovsliste som avtales med daglig leder:

- Arrangement: _____
- Når: _____ Tilgang dagen før: JA / NEI
- Avtalt utleiepris: _____
- Behov for nøkkel: JA / NEI Hvilken nøkkel lånes ut: _____
- Behov for AV-utstyr: JA / NEI Hvilket utstyr lånes ut: _____
- Leier hoppeslott: JA / NEI Utleiepris: __300kr__
- Gjennomgang av branntavle og rutiner ved brannalarm OK
- Ved behov for automatisk åpning av ytterdører: Åpnes kl. ____ Lukkes kl. ____

*Barneselskap og møter gjelder hverdager, og har tilgang ca 4 timer én dag.