

Frivillige i gudstjenesten i Birkeland kirke

I tillegg til ansatte deltar klokker og kirkevert i gudstjenestene. Enkelte ganger er det også flere musikere og sangere. Vi ønsker et godt samarbeid der alle skal kjenne seg trygge på oppgavene. **Alle som skal delta i gudstjenesten møter i prestesakristiet 10.30. Der vil presten gi en kort orientering og be en bønn. Her følger en oversikt over de ulike rollene i gudstjenesten:**

Klokkeren

Klokkeren har oppgaver i samarbeid med forrettende prest og leser samlingsbønn, tekstene og kunngjøringer. Det blir gitt opplæring på samlinger med prest og klokker. Konkrete oppgaver:

- Stille opp i dåpssakristiet for å møte dåpsforeldre.
- Bære prosesjonskorset og viser dåpsforeldre hvor de skal gå.
- Assistere ved dåp: Tenne dåpslyset, helle i dåpsvannet og gi dåpsklutene til presten.
- Assistere ved nattverd.
- Lese kunngjøringer og informere om takkoffer som nå primært gis på VIPPS. Penger kan også gis i offerkassen i våpenhuset. Disse telles etter gudstjenesten sammen med kirkeverten. Oppbevares i safen.
- Ved brann: ansvar for evakuering i nødutgang ved dåpssakristi

Kirkeverten

Kirkevertens har både praktiske og sosiale oppgaver. De er med på å ønske vel møtt i kirken. Sende et ekstra smil og være «øyne som ser». Kanskje noen trenger hjelp? En bør derfor komme tidlig og ta på seg skiltet som ligger i øverste skuffe i dåpssakristiet. Kirkeverten har følgende oppgaver:

- Stå i døren sammen med kirketjener og deler ut program/salmebøker. Gi en hjelpende hånd til de som trenger det. Gjør oppmerksom på bøker og kosedyr i barnekroken. Dersom det synes nødvendig, kan vi på en vennlig måte oppfordre foreldre til å sitte der sammen med barna sine.
- Ved store gudstjenester bør kirkevertene «vandre litt» og være oppmerksom på om folk trenger hjelp.
- Takkoffer. Se beskrivelse av klokkerens oppgaver.
- Hjelp til ved nattverden. Bære ut rene nattverds beger og ta inn brettet med brukte. Dele ut informasjon ved utgangen.
- Ved brann: ansvar for evakuering i nødutgang ved prestesakristi.

Opptelling av kollekt

Økonomiforskriftene sier klart at det er to personer (her klokker og kirkevert) som skal telle takkofferet og signere på kvitteringsblokken. Se instruks i blå perm i prestesakristiet. Deretter skal kirketjener låse de forseglede posene låses inn i safen i dåpssakristiet. Menighetsrådet har vedtatt at alt som kommer inn i kontanter skal gå til eget arbeid.

Kirkekaffe på kirketrappa

Hver søndag er det enkel kirkekaffe på trappen. Dersom det er dårlig vær vil kirkekaffen være inne i kirken. Alle frivillige medhjelpere oppfordres til å være oppmerksom og ta en prat med nye mennesker. Andre søndager stelles det i stand større kirkekaffe. Gjerne i forbindelse med trosopplæringstiltak eller andre store anledninger. Det er frivillige som tar ansvar for dette også. Kirkeverten kan hjelpe med å sette opp bord osv. ved behov. Kaffe kokes på kontoret.

Kort orientering om kirketjenerens oppgaver

Kirketjener har en rekke praktiske og tekniske oppgaver som er beskrevet i en egen instruks. Det er blant annet: Oppmøte en time før gudstjenesten starter og sjekker at klokker, lydanlegg og lys virker som det skal og retter eventuelle feil. Det er også kirketjeners oppgave å sjekke at toaletter og sakristi er ryddige og presentable, samt at det er blomster og alterutstyr. Kirketjener gjør i stand til dåp og nattverd og sørger for at det er tilstrekkelig oblater og vin klart i dåpssakristiet.

Kirketjener skal stå i døra når folk kommer og hjelper til med å dele ut program og lignende i samarbeid med kirkeverten. Kirketjener har ansvar for at rømningsveier er åpne, tar vaktrunder og skal betjene brannpanel og ha nødvendig kontakt med brannvesenet. Det er også kirketjener som skal tilkall lege ved behov. Etter gudstjenesten er det kirketjener som skal rydde og slukke, samt sørge for at offeret låses inn i safen.

Nestun desember 2023, Hilde Wolter.