

# LEIEAVTALE FOR UMLEIE AV MENIGHETENS LOKALER

**Denne avtalen er inngått mellom:**

**Utleier:** Navn: Egersund Menighet. Adresse: Damsgårdsgaten 4A. Org. nr.: 976993128

**Leietaker:**

Navn:

Adresse:

Telefonnummer:

---

## 1. LEIEOBJEKTET

Utleier leier ut lokalene som befinner seg på Damsgårdsgaten 4A til leietaker for gjennomføring av \_\_\_\_\_ på de vilkår som kommer frem i denne avtalen.

Lokalene som leies ut er:

- Menighetscenteret, det innbefatter gang med garderobe og toaletter.

## 2. LEIEPERIODE

Leieforholdet gjelder for følgende dag/periode:

- Fra [Startdato og klokkeslett]:
- Til [Sluttdato og klokkeslett]:

## 3. LEIEBELØP OG BETALING

Leietaker skal betale et totalbeløp på \_\_\_\_\_ norske kroner for leieperioden, som skal betales til utleier på følgende måte:

- Fakturadato:
- Betalingsfrist:
- Betaling skjer til konto:
- Eventuelt depositum: \_\_\_\_\_ (tilbakebetales etter vurdering av lokalet).

**Ved forsinket betaling vil det påløpe en forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven.**

## 4. BRUK AV LOKALENE

Leietaker skal kun bruke lokalene til det spesifiserte formålet.

- Lokalet kan ikke benyttes til formål som kan skade eller forringe lokalene eller menighetens omdømme.
- Leietaker må sørge for at det ikke oppstår forstyrrelser for menighetens øvrige aktiviteter i samme tidsrom.
- Leietaker skal følge alle gjeldende lover, regler og menighetens interne retningslinjer, inkludert brann- og sikkerhetsbestemmelser.

## 5. RENGJØRING OG VEDLIKEHOLD

- Leietaker er ansvarlig for å etterlate lokalene i samme stand som ved ankomst, inkludert rengjøring og bort setting av søppel.
- Utleier kan tilby rengjøringstjenester mot et tillegg på \_\_\_\_\_ norske kroner, hvis dette er avtalt på forhånd.
- Eventuelle skader på lokalet eller inventar som oppstår i leieperioden, skal umiddelbart rapporteres til utleier. Leietaker kan bli holdt økonomisk ansvarlig for skader på lokalet.

## 6. ANSVAR OG SIKKERHET

- Leietaker er ansvarlig for at alle deltakere på arrangementet følger nødvendige sikkerhetsrutiner, herunder branninstruksjoner og rømningsveier.
- Leietaker må dekke eventuelle skader som måtte oppstå på lokalene eller inventaret.
- Utleier påtar seg ikke ansvar for personskader, tyveri eller skader som skjer under arrangementet.
- Hvis ikke rengjøring er inkludert i leien, må leietaker selv gjøre rent i lokalene. Lokalene skal da være satt i stand slik de var før leien startet innen klokken 12 påfølgende dag, dersom annet ikke er avtalt. Om så ikke er tilfelle, vil det bli leid inn rengjøringsfirma. Leietaker vil da bli fakturert for dette, eventuelt tas penger av depositum.

## 7. TILLEGGSBELOP OG EKSTRAKOSTNADER

Leietaker er ansvarlig for eventuelle ekstra kostnader som kan påløpe, for eksempel for bruk av ekstra utstyr, overtid eller andre spesifikasjoner som ikke er inkludert i den opprinnelige leieavtalen.

## 8. BRUK AV MUSIKK OG OPPTAK

- Leietaker er ansvarlig for å skaffe nødvendige tillatelser til musikk og opptak som brukes under arrangementet.
- Utleier er ikke ansvarlig for eventuelle brudd på opphavsrett eller andre rettigheter knyttet til musikk eller media brukt i arrangementet.

## 10. KONTRAKTENS VARIGHET OG ENDRINGER

Denne avtalen kan kun endres skriftlig og med begge parter samtykke. Eventuelle tilleggsavtaler må undertegnes og vedlegges denne kontrakten.

## 11. SIGNATURER

Avtalen er gyldig når begge parter har signert.

Sted:

Dato:

### Utleier:

Navn:

Stilling/funksjon i menigheten:

Signatur: \_\_\_\_\_

### Leietaker:

Navn:

Signatur: \_\_\_\_\_