



Møteprotokoll for Egersund menighetsråd

Tid: 25.03.2026 kl. 18:00 Sted: Kirkekontoret, MENIGHETSSENTERET SAL

Fremmøtte:

Raymond Agnar Pettersen

Per Arne Sandvold

Ivar Barane

Kenneth Pedersen

Terje Grastveit

Victoria Tengesdal

Aud Tove Hovland

John Magne Aas

Leder

Kasserer

Medlem

Medlem

Medlem

Medlem

Varamedlem

Varamedlem

Forfall:

Knut Pettersen

Beate Koldal

Leif Wikøren Nilsen

Tove Karin Mannes Ege

Liv Guri Aarrestad

Medlem

Nestleder

Medlem

Varamedlem

Varamedlem

Anette

Diakon

Aud Tove Hovland og John Magne Aas stilte med stemmerett gitt forfall.

Terje innledet med dikt av Eyvind Skeie

Sakliste

med saksdokument:

Saksnr	Tittel	Saksbehandler
2026/10	Innkalling og sakliste	012.11
2026/11	Godkjenning av protokoll	012.11
2026/12	Årsregnskap for 2025	012.11
2026/13	Budsjett 2026	
2026/14	Årsmelding	012.11
2026/15	Tilpasning av kirkerommet - nytt innspill med begrenset høring	012.11
2026/16	Ny kontakt til utvalg	

Side 1 av 9

Meldinger:

Meldinger til/fra fellesråd

- Overskudd i fellesrådet
- Generelt uheldig at det ikke tas inn vikarer når noen er i eks. fødselspermisjon. · Kathrine hjelper med å håndtere begravelser i overgang til ny kirkeverge.

Orienteringer fra utvalg og kontaktpersoner ·

Konfirmantutvalg

- En av konfirmant fedrene ønsker å fortsette i konfirmantutvalget, samt starte KRIK.

Frivillig tenketank.

- Kirkeverter samlet med to fra bisperådet. Veldig bra.

Møte med misjonshuset.

- Samarbeid med Hal-studentene, siste året på grunn av skolenedleggelsen.
- G2 - gudstjenesten i Egersund kirke 12.april.

Kulturutvalget har blitt kirkeakademi.

- 12.mai samarbeider Egersund kirkeakademi med kulturkontoret om å sette opp dokumentaren "byen og katedralen".

Fasteaksjonen

- Årets konfirmanter fikk inn 73 043,- inn til fasteaksjonen. Strategi samling 20.mai 18.30.

Eventuelt

Per Arne hadde fått henvendelse fra leder i menighetsrådet i Sokndal med forespørsel om bistand til økonomistyring. De var også interessert i felles tiltak med tema økonomi for menighetene i Dalane, gjerne også sammen med kirkevergene. Leder og nestleder kommer til Egersund over påske for et møte med kasserer Per Arne. Tilbakemelding fra møtet blir gitt i neste møte i menighetsrådet.

Aud Tove informerer om at det er mye stearin på lysgloben i Kirken, som gjør at denne blir stygg. Muligens kan denne byttes med lysgloben fra Bakkebø Kirke.

Kenneth informerer om at det ofte er kaldt i Bakkebø Kirke ved arrangementer. Kontoret bes om å ta dette videre.

Elin informerer om at høring for menighetsråd til å uttale seg om ny biskop er 20. april 20206. Denne høringen tas som egen sak på neste møte, 15. april.

Raymond spør hvorvidt det bestilles inn bibler til årets konfirmanter, og får dette bekreftet.

Raymond informerer om at møter fra nå av vil bli utsatt dersom sakspapirer ikke er sendt til rådets medlemmer innen en uke før møtet holdes Vi forsøker også en ordning med estimert tid per sak i møtet.

Egersund, 26.03.2026

Underskrifter:

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

2026/10 Innkalling og saksliste

UTREDNING

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste for hvert møte. Inkomne saker under eventuelt meldes her.

INNSTILLING

Innkallingen godkjennes.

MØTEBEHANDLING

Diakonen skulle i dag ha deltatt og redegjort for sitt arbeid i menigheten, men har meldt forfall. Raymond ber menighetsrådet om tillatelse til å gjennomføre et møte med diakonen sammen med de representanter fra rådet som skulle hjelpe henne å utarbeide diakoniplanen med og daglig leder. Dette for at ikke arbeidet skal måtte utsettes for mye. Menighetsrådet vil kunne få referat fra dette møtet. Menighetsrådet godkjente forslaget enstemming.

VEDTAK

Innkallingen ble godkjent.

2026/11 Godkjenning av protokoll

UTREDNING

Protokoll fra forrige møte skal godkjennes i menighetsrådsmøte.

INNSTILLING

Protokoll fra møtet 04.februar2026, godkjennes.

MØTEBEHANDLING

Per Arne kommenterte at det var nødvendig med språkvask av meldingsakene i protokollen fra 04.02.26, samt at ordet «ønsker» kommer med i vedtaket, i sak 2026/4 punkt 2.

VEDTAK

Godkjent med små anmerkninger.

2026/12 Årsregnskap for 2025

UTREDNING

Årsregnskapet ble mottatt fra kommunens regnskapskontor 22.2.2026, og følger vedlagt sammen med de ulike økonomirapportene. Det samme gjør en oversikt over økonomiske hovedtall med tilhørende analyse av driften.

Regnskapet viser et underskudd (merforbruk) på kr 137.823,07 mot et budsjettert overskudd på kr 165.000. Hvis vi tar ut tallene for offer til andre og refusjon moms i drift som begge går i balanse, ser vi at utgiftene ligger lavere enn budsjett (kr 46.630,13), og er slikt sett under kontroll. Inntektene har sviktet og ligger kr 349.593,20 under budsjett. Det er med andre ord svikten i driftsinntektene i forhold til budsjett, som er hovedårsaken til underskuddet.

Det akkumulerte underskuddet i driften av menigheten har nå kommet opp i kr 245.944,07. Det anbefales å dekke inn dette ved bruk av fond. Heldigvis har vi ubundne fond som vi kan bruke. Ubundet betyr at de ikke er bundet til lovbestemt bruk, men er til disposisjon for menighetsrådet. Sum ubundne fond er per 31.12.2025 kr 486.604,31. Det foreslås at underskuddet dekkes fra disse midlene, med følgende fordeling:

Kr 23.175,02 Disposisjonsfond menighetsrådet. Fondet tømmes

Kr 65.485,61 Fond diakoni. Fondet reduseres til kr 24.983,46

Kr 157.283,44 Fond menighetssenter. Fondet tømmes

Ubundne fond er etter dette kr 240.660,24. Uttaket gjøres som et uformelt «lån» som tilbakeføres til fond når økonomien gir anledning til det.

Analyse drift

I sak 2025/24 i møte 26.3.25 økte menighetsrådet budsjetterte inntekter med i alt kr 295.000. Budsjettet ble etter dette balansert med et overskudd på kr 165.000, som bl.a. skulle dekke tidligere års underskudd.

Vi visste når vi behandlet budsjettet at det ville kreve ekstra innsats på mange områder. Det ser ikke ut til å ha skjedd. Den overordnede forklaringen på dette er at vi på grunn av sykefravær kombinert med manglende inndekking med vikarer, ikke har hatt kapasitet til å følge opp disse nye utfordringene fra menigheten. Det har heller ikke vært kapasitet til å utfordre frivillige til å bidra. Kapasiteten i den daglige drift har vært presset, og har gått med til å løse de mest presserende oppgavene. Ansatte har blant annet «vikariert» for hverandre på uformell basis. Det eneste tiltaket vi har gjennomført med hell, er basaren. Takk for innsatsen!

Som det går fram av de vedlagte økonomiske hovedtall er svikten i inntektene størst nettopp på de postene vi økte når vi reviderte budsjettet. Her noen kommentarer:

Offer til egen virksomhet viser en god utvikling, og budsjettet er godt og vel nådd.

Det er bokført noen få tusen kroner i inngangspenger. Ordningen med inngangspenger ser ikke ut til å være kommunisert tydelig nok, og det praktiseres fortsatt en ordning med frivillig offer ved arrangement i menighetens regi.

Det er bokført et svært moderat beløp i leieinntekter for kirken. Det har ikke vært kapasitet til å reklamere for eller følge opp bookinger.

Tilskudd var budsjettert til kr 50.000. Her er det ikke bokført noe. Det har ikke vært kapasitet verken til å finne eller søke på tilskuddsordninger.

Resultatet fra basaren fremgår ikke direkte av regnskapet. Det antas at den inngår i posten Mottatte gaver / kollekt på i alt kr 68.153. På denne posten står bokført en gave på kr 50.000, og to andre poster på kr 16.803 og kr 1.350. Beløpet på kr 16.803 antas å være resultatet fra basaren. Det var budsjettert med to basarer som i alt skulle gi en inntekt på kr 40.000.

Arbeidet med å sette i gang en givertjeneste vil først komme i gang i 2026. Kontrakt med Solidus ble signert i 2025 og iverksettes nå. Lansering av givertjeneste vil bli gjort på årsmøtet i april.

System

Bokføring av menighetens regnskap skjer både på art (type utgift / inntekt), funksjon (39 i alt) og ansvar (10 i alt). Menigheten la om til ny kontoplan våren 2025. Bruken av kontoplanen har ført til en så stor detaljrikdom at det er lett å miste oversikten. Kasserer mener at bruken bør strammes opp, slik at vi unngår unødvendig dobbeltføring og redusert oversikt. En mer aktiv bruk av regnskapsrapporter der ansatte får økonomiske oversikter over sine ansvarsområder, kan være et godt bidrag. Se nærmere om dette i saken om budsjett

Konklusjon

Underskuddet og det store avviket fra budsjett skyldes hovedsakelig svikt i inntektene, som igjen skyldes manglende oppfølging av nye tiltak. Den overordnede forklaring på dette er mangel på kapasitet på kontoret.

Den nye kontoplanen legger opp til en omfattende og komplisert kontering i regnskapet, noe som fører til dårlig oversikt. Bokføringen bør gjennomgå med sikte på forenkling.

Det er primært arbeidsutvalget (AU) som har ansvaret for den løpende økonomistyringen, der kasserer deltar i økonomisaker. AU vil naturlig ha ansvar for å drøfte tiltak, men det forutsetter at de er kjent med den økonomiske situasjonen. Det har i liten grad vært tilfelle til nå.

VEDLEGG

Egersund menighet – økonomiske hovedtall

Årsregnskap 2025 med noter

Drift totalt per 31.12.25

Drift per funksjon pr. 31.12.25

Balanse pr. 31.12.25

INNSTILLING

Årsregnskapet for 2025 godkjennes

Det akkumulerte underskuddet på kr 245.944,07 dekkes av fond, på følgende måte

Kr 23.175,02 fra Disp.fond Menighetsrådet

Kr 65.485,60 fra Fond diakoni

Kr 157.283,44 fra Fond menighetssenteret

Bruken av fond tilbakeføres når økonomien tillater det.

MØTEBEHANDLING

Kasserer opplyste menighetsrådet om at det korrekte innkomne beløpet på basaren er 18153,- og ikke 16.803 ,- slik det fremkommer i saksutredningen.

I innledningen til Årsrapporten for 2025 (se sak 2026/14) står at anonym gave på 40.000 kroner er satt av på fond. Dette må korrigeres, fordi gaven er benyttet til å betale arkitektfirma i forbindelse med sak om tilpasning av kirkerommet.

Det blir påpekt av medlemmer at det er viktig å sørge for å søke om ulike prosjektmidler. Det bør utarbeides liste over:

Hvor vi kan søke

Når vi kan søke

Forslag fra medlemmer at det bør opplyses i kirken, og eventuelt på menighetens nettsider, om hva pengene fra kollekt brukes til; konfirmantundervisning, brudebibler, gaver til barn i ulike aldersgrupper etc.

VEDTAK

Årsregnskapet for 2025 godkjennes

Det akkumulerte underskuddet på kr 245.944,07 dekkes av fond, på følgende måte

Kr 23.175,02 fra Disp.fond Menighetsrådet

Kr 65.485,60 fra Fond diakoni

Kr 157.283,44 fra Fond menighetssenteret

Bruken av fond tilbakeføres når økonomien tillater det.

2026/13 Budsjett 2026

UTREDNING

Hvis vi tar ut poster som går i null (moms og offer til andre), var inntektene i 2025 nærmere kr 350.000 (39%) lavere enn budsjett. Utgiftene var 46.600 lavere enn budsjett, slik at den totale resultatsvikten var på litt over kr 302.800. Heldigvis var det budsjettert med en avsetning til fond på kr 165.000 til dekning av tidligere års underskudd, noe som det nå ikke blir noe av. Netto resultatsvikt var derfor på vel kr 137.800. Det vises for øvrig til saken om årsregnskap for 2025.

Følgende forutsetninger er lagt til grunn for budsjett 2026:

1. Tidligere års underskudd inkl. 2025 dekkes inn over fond i 2025
2. Driften fortsetter omtrent som i 2025
3. Inntekter og utgifter for 2026 avstemmes slik at budsjettet går i balanse

Dekning av underskudd framgår av saken om årsregnskap 2025. Dekning er nødvendig for å få ryddet opp, og nullstilt økonomien i driften. Uendret drift innebærer at utgiftene budsjetteres på nivå med 2025. Balanse i budsjettet innebærer at driften må gjennomføres innenfor rammen av de budsjetterte inntektene. Postene offer til andre og moms i drift budsjetteres ikke, fordi de går i null (Innt=utg) og dermed ikke påvirker økonomien i driften.

Utgangspunktet for budsjettet er erkjennelsen av feilslått budsjettering av inntektene i 2025. Våre mål var for voldsomme, og de var ikke mulig å følge opp.

Det legges det fram et budsjett for 2026 i balanse. Utgiftene er i stor grad basert på regnskapstallene for 2025 med den tanke at driften videreføres som nå. Utgiftene budsjetteres til kr 664.500. Det er en liten nedgang på kr 17.900 (2,6 %) fra 2025.

Driftsinntektene er budsjettert til kr 658.000 (opp kr 119.600, 22%) etter en vurdering både av regnskap 2025 og året 2026. Sammen med renteinntekter i bank på kr 6.500, dekker de utgiftene.

De satsingene menighetsrådet la inn i budsjetterte inntekter i fjor er nærmere gjennomgått. Innbetaling av deltakeravgift er tatt ned fra kr 280.000 i budsjett 2025, til kr 190.000 i 2026, litt høyere enn regnskap 2025. Leieinntekter kirken er tatt ned til kr 30.000 fra budsjett 2025 på kr 100.000. Det er likevel nesten en dobling fra 2025. Offer til egen virksomhet er økt til kr 185.000, mot bokført kr 181.150 i 2025 (omtrent som budsjett 2025).

Menighetens største utfordring er fortsatt inntektene. Vi visste ved budsjetteringen i 2025 at utfordringene var store og krevde betydelig innsats. Av flere grunner var det ikke kapasitet til å gjøre det som var forutsatt, verken av ansatte eller frivillige.

Utfordringene med å øke inntektene for å balanse driften er nå gjennomgått, konkretisert og dempet. Budsjettet forutsetter fortsatt et aktivt arbeid med tilskudd og fast givertjeneste med følgende målsettinger:

- Tilskudd opplysningsvesenets fond budsjetteres til kr 30.000, det samme som for 2025. Det søkes om tilskudd konkret til julegaveaksjonen der diakonien deler ut gavekort til trengende. Det ble ikke søkt om midler i 2025.
- Diverse kommunale tilskudd settes til kr 20.000. Budsjett i 2025 var kr 80.000, mens regnskapet viste kr 10.000. Her må det arbeides konkret i forhold til flere kommunale tilskuddsordninger.

- Givertjeneste settes til kr 40.000. Budsjett i 2025 var kr 90.000. Igangsetting av givertjeneste ble utsatt fra 2025. Avtale med Solidus er nå nær ved å bli iverksatt, og givertjenesten blir lansert på menighetens årsmøte.

Det er naturlig at AU arbeider videre med de ulike tiltakene, i samarbeid med kasserer.

Det er viktig å ha konkrete gavemål når givertjenesten lanseres. Daglig leder har konkret foreslått konfirmanbibler, generelt til konfirmentarbeidet og brudebibler som er dyre. Budsjettet for givertjeneste er ment å dekke igangværende tiltak. Gaver til nye tiltak / større prosjekter må komme i tillegg.

Når det gjelder styring av driften opp mot budsjett i løpet av året, bør menigheten vurdere å tenke nytt. Regnskap og budsjett gjøres både på art (type inntekt/utgift), ansvar (tjenesteområder) og funksjon (delområder under ansvar). Kontoplanen har følgende ansvarsområder:

4000 Administrasjon 4500 Diakoni

4100 Materiell 4600 Menighetssenteret

4200 Arrangement 4700 Pilgrim

4300 Konfirmant 4800 Dialogkonferanse

4400 Trosopplæring 4900 Hellvik

Det var et ønske i denne budsjetttrunden å bryte ned budsjettet på ansvar. Da ville ansatte og frivillige kunne følge med på den økonomiske situasjonen på de ulike områdene. Det beste ville vært at de ansatte fikk økonomirapporter for sine områder, og ble engasjert i budsjetteringen. Tiden strakk ikke til i denne omgang, så det må vi eventuelt komme tilbake til.

Budsjettoppstilling på art følger vedlagt.

INNSTILLING

Budsjett 2026 godkjennes.

AU i samarbeid med kasserer arbeider aktivt med muligheter for tilskudd og etablering av en fast givertjeneste for å oppnå budsjettmålene.

MØTEBEHANDLING

Kasserer poengterer at inntekter og utgifter må brytes ned i ansvar og funksjon. Hensiktsmessig at økonomistyringen går via AU.

VEDTAK

Budsjett 2026 godkjennes.

AU i samarbeid med kasserer arbeider aktivt med muligheter for tilskudd og etablering av en fast givertjeneste for å oppnå budsjettmålene.

AU fordeler budsjettet på ansvar og funksjon.

2026/14 Årsmelding

UTREDNING

Egersund menighetsråd arrangerer årsmøte Torsdag 23.april 2026, kl.19.00. I den forbindelse vedtas en årsmelding, se vedlagte forslag.

Menighetsrådet har ikke fått tilsendt noen saker som må behandles til årsmøtet. Arbeidsutvalget har utarbeidet et forslag til program for årsmøtet.

1. Velkommen v/menighetsrådsleder
2. "Fra viking til pilegrim" jubileet 2028. V/Arnt Olav Klippenberg
3. Gjennomgang av årsmeldingen
4. Innspill til menighetsrådet
5. Eventuelt

INNSTILLING

Årsmeldingen godkjennes med de eventuelle endringer som fremkommer i møtet.
Programmet for årsmøtetet godkjennes med eventuelle enringer som kommer frem i møtet.

MØTEBEHANDLING

Dato for årsmøtet opprettholdes og AU utarbeider et program:

Noen temaer er ønsket presentert på årsmøtet:

Givertjenesten som ferdig løsning presenteres.

Presentasjon av hvor langt menigheten har kommet med mulighetsstudiet av Egersund kirke. Ansatte presenterer sitt fagområdet på årsmøtet.

VEDTAK

Årsmeldingen godkjennes med endring avinnledning angående 40 000 i gave (se sak 2026/12) , samt tekst knyttet til konserter og statistikk. Endelig program for Årsmøtetet utarbeides av AU i samarbeid med daglig leder.

2026/15 Tilpasning av kirkerommene - nytt innspill med begrenset høring

UTREDNING

Menighetsrådet vedtok på sitt møte 4.2.26 sine innspill til mulighetsstudien for tilpasning av kirkerommet. Det var et sterkt ønske at saken nå ikke blir utsatt flere ganger, og at fellesrådet arbeider videre med saken.

Likevel har det kommet et innspill som AU i møte 17.2.26 mente var verdt å behandle med en begrenset høring i menighetsrådet. Innspillet var nevnt av daglig leder i møtet, men det var nok litt uklart for flere hva det egentlig innebar. AU ønsket at arbeidsgruppa som har arbeidet med denne saken ble gitt anledning til en skriftlig saksbehandling før møtet i menighetsrådet 11.3.2026.

Forslaget går ut på å fjerne benkene foran prekestolen, på samme måte som foran bispestolen på motsatt side av gangen opp til alteret. Da ville vi få et åpent areal på begge sider av gangen særlig med tanke på kulturarrangement.

Bakgrunnen for forslaget er plassering av høytalerne og best mulig lydopplevelse under musikk- og kulturarrangement. Det naturlige ved slike arrangement er at artister og musikere er plassert i midten mellom høytalerne, i stedet for på den ene sida, og delvis til høyre for en av høytalerne i det nåværende forslaget. Med et åpent område på begge sider av gangen opp til alteret ville de som opptrer kunne plasseres slik at kontakten med og lydopplevelsen for publikum blir best mulig.

For å oppnå symmetri i kirkerommet kunne den fremste lille raden med benkedør på venstre side sett mot alteret stå. Det samme kunne ryggen på benken mot tverrgangen stå, slik riksantikvaren ønsket på høyre side, sett mot alteret. Tegning av forslaget følger vedlagt. Arealet der det foreslås å fjerne benker er merket 1) og høytalerne er merket med

Tidsaspektet i saken er vurdert. Det viser seg nå at også Biskopen har en godkjenningsrolle ved endringer i kirkerommet. Kirkevergen og fellesrådet må derfor involvere bispekontoret, og det vil naturlig ta noe tid. Foreliggende begrensede høring kan gjøres parallelt, slik at vi totalt sett ikke mister noe tid i den videre saksgang. Det er dessuten bedre å bruke tid nå i forkant for å få med vesentlige innspill, enn i etterkant.

Et vedtak i foreliggende sak vil bli et tillegg til saken i menighetsrådet 4.2.26 og vil bli innarbeidet i den videre saksbehandling gjennom fellesrådet.

INNSTILLING

Menighetsrådet ønsker at det i søknad om godkjenning innarbeides fjerning av benkene foran prekestolen for å skape et åpent område for kulturarrangement på begge sider av gangen opp til alteret, jf. vedlagte tegning av 17.2.26.

MØTEBEHANDLING

Flere av rådets medlemmer uttrykte skepsis til å ta innspill til behandling etter at vedtak allerede er fattet. Saken har vært behandlet i Menighetsrådet flere ganger gjennom det siste året, og har vært godt dokumentert i protokoller. Saken har også vært redegjort for i møter med ansatte. Således har det vært enkelt både for ansatte og menighetens medlemmer å kunne følge med på saken og saksgangen. Samtidig er flere av rådets medlemmer usikre på om saksbehandlingen har vært grundig nok med tanke på innspill fra ansatte.

Det fremkom forslag om at Menighetsrådet ikke behandler denne saken for seg, men sørger for at selve saken om tilpasning av kirkerommet får en god høringsrunde både blant de ansatte og menighetens medlemmer.

VEDTAK

Vedtak fra menighetsrådets møte av 4. februar 2026 i sak 2026/5, og innstillingen i sak 2026/15, sendes alle ansatte som er tilknyttet til Egersund menighet for skriftlige innspill. Frist for innspill settes til 30.04.2026. Saken tas også opp på menighetens årsmøte 23. april.

2026/16 Ny kontakt til utvalg

UTREDNING

Raymond Agnar Pettersen ble valgt inn som leder i Egersund menighetsråd ved overgangen til 2026. Han gikk dermed ut av rollen som representant i Gudstjenesteutvalget. Beate Koldal har valgt å gå ut av konfirmantutvalget, men kan tenke seg å gå inn i verv i Gudstjenesteutvalget. Det er dermed behov for valg av nytt medlem i både Gudstjenesteutvalget og Konfirmantutvalget.

INNSTILLING

Beate Koldal foreslås som nytt medlem i Gudstjenesteutvalget.
Saken fremmes uten innstilling til nytt medlem i konfirmantutvalget.

MØTEBEHANDLING

Ivar Barane er allerede med i konfirmantutvalget som representant for menighetsrådet.

VEDTAK

Beate Koldal velges inn som nytt medlem i Gudstjenesteutvalget. Ivar Barana fortsetter som medlem i konfirmantutvalget.