

## ÅRSPLAN FOR ETNEDAL KYRKJELEGE FELLESRÅD – 2025

| Tidspunkt          | Digitalt møte | Fysisk møte | Hovedsaker                                                                                                                                                 | Merknader                           |
|--------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 5.2                |               | x           | Faste saker<br>Fastsettelse av budsjett og økonomiplan<br>Årsberetning<br>Vedta årsplan, valg av leder og nestleder<br>Opprette parts sammensattutvalg m.v | <i>Protokoll sendes soknerådene</i> |
| 19.3               |               | x           | Faste saker<br>Årsregnskap<br>Styreinstruks<br>Gjennomgang av årets prosjekter<br>Strategiarbeid m.v                                                       | <i>Protokoll sendes soknerådene</i> |
| 14.5               | x             |             | Faste saker<br>Foreløpig revisjon m.v                                                                                                                      | <i>Protokoll sendes soknerådene</i> |
| 10.9<br>Kl. 18.30  |               | x           | Faste saker<br>Revisjon<br>Korrigerings av budsjetter m.v                                                                                                  | <i>Protokoll sendes soknerådene</i> |
| 29.10<br>Kl. 18.30 |               | x           | Faste saker<br>Årsbudsjett<br>Rullerende økonomiplan m.v                                                                                                   | <i>Protokoll sendes soknerådene</i> |
| 3.12<br>Kl. 18.30  |               | x           | Faste saker<br>Planlegging av 2026<br>Strategi og analyse arbeid (vurdering)<br>Evaluerings av året, daglig leder og styretsarbeid                         | <i>Protokoll sendes soknerådene</i> |

Styreleder og daglig ledelse samhandler om saksliste.