DEN NORSKE KYRKJA
Etnedal kyrkjelege fellesråd

MØTEPROTOKOLL
NR 3/2026 I ETNEDAL KYRKJELEGE FELLESRÅD

Møtet var på kyrkjekontoret tirsdag 30. juni 2026 kl. 16.30 til kl. 18.00

Tilstede:

Tor Olav Hjelleset	Nord-Etnedal sokneråd (leder)
Hanne Byfuglien	Bruflat sokneråd (nestleder)
Jan Aune	Bruflat sokneråd
Elin Hestekind	Nord-Etnedal sokneråd
Solgunn Vårlid Stensæter	Geistlig representant
Asmund Wold	Kommunal representant
Sekretær:	
Marie Bjørnødegård	Kirkeverge

Dagsordenhalvtime

- **Kyrkjegarden på Bruflat: Bør vi ta felle fleire bjørker ved Bruflat kyrkje?**
  - Fellesrådet utfordrer Bruflat sokn til å se på denne problemstillingen og gi sine innspill
  - Fellesrådet utfordrer også Etnedal kommune til å fjerne de bjørkene som eventuelt skygger for siktlinjen til Bruflat kyrkje ved Blåflatjordet.
  - Det bør gjennomføres en befaring mens det er lauv på trærne
  - Fellesrådet foreslår følgende personer til å ta befaringen og komme med forslag til løsning til soknerådet og fellesrådet: Åge Kleven, Jan Aune og Asmund Wold

Orientering- og drøftingssaker:

- **Sommerjobb for ungdom**
  - Tilkallingsvikar som er ansatt til 31. desember 2026 brukes til å løse sommerjobb for ungdom. Dette grunnet mindre ressurser til oppfølging av ungdommer i arbeid og avgrensing av oppgaver for kirkevergen.

- **Åpen kirke sommeren 2026**
  - Det kuttes i antall uker med åpen kirke i 2026. I 2025 var det 5 uker og i 2026 blir det 2 uker. Dette grunnet ressursbruk på kirkekontoret og avgrensing av oppgaver for kirkevergen.

- **Oppfølging av arbeid/ oppgaver som er beskrevet i møteprotokoll 1/2026**
  - Hvordan skal vi arbeide med strategi- og vedlikehold fremover?
    - På grunn av begrensede ressurser ved kirkekontoret har flere oppgaver over tid blitt utsatt. Det er viktig at fellesrådet er kjent med denne situasjonen. Det vil ta tid å hente inn etterslepet, samtidig som kirken, som følge av redusert presteressurs, står overfor nødvendige endringer. Omstillings- og utviklingsarbeid krever i seg selv tid og ressurser. Skal nødvendige endringer kunne gjennomføres på en god måte, forutsetter det kapasitet til både planlegging, koordinering og oppfølging, samtidig som den daglige driften ivaretas. Dette vil kreve et godt samarbeid mellom fellesrådet, soknerådene og staben.

- Prioritering av oppgaver for kirkevergen
  - Det er vanskelig å være helt tydelig på hvilke oppgaver som til enhver tid er mest prekære å prioritere. Samtidig fremstår det som nødvendig at kirkevergen prioriterer arbeidet med de endringsprosessene kirken står overfor. Dette vil trolig føre til at etterslepet på andre arbeidsoppgaver øker enda mer i en periode.

Sak 14/2026 Godkjenning av møteinnkalling

Vedtak: Møteinnkalling godkjent

Sak 15/2026 Godkjenning av møteprotokoll fra møte 29. april 2026

Vedtak: Møteprotokoll godkjent

Sak 16/2026 Økonomisk gjennomgang – 1. halvår
Vedlegg 1: Budsjett med foreløpige regnskapstall

- Økonomi i Etnedal kyrkjelege fellesråd i 2026
- Gjennomgang av budsjett, og foreløpig regnskapstall
- Muligheter for budsjettkorrigeringer

Vedtak: Økonomisk oversikt for 1. halvår 2026 tas til etterretning.

Sak 17/2026 Midlertidig utvidelse av sekretærstillingen til 60 % med mulighet for permanent økning.

Etnedal kyrkjelege fellesråd har over tid hatt en presset bemanningssituasjon. Vakante stillinger, sykefravær og behovet for å opprettholde ordinær drift har medført at kirkevergen og sekretær i lengre perioder har måttet ivareta arbeidsoppgaver langt utover det som normalt ligger til stillingene.

Arbeidsoppgavene omfatter ikke bare administrasjon og saksbehandling, men også en betydelig del av den daglige driften. Dette gjelder blant annet oppfølging av begge kirkene, kirkegårdene, Lenningen seterhus, arrangementer, tilrettelegging, kontakt med publikum, praktiske driftsoppgaver, koordinering av vedlikehold og oppfølging av leverandører og samarbeidspartnere.

I perioder har kirkevergen måttet fylle roller som normalt ville vært ivaretatt av flere ansatte. Dette har ført til stor sårbarhet i organisasjonen og en arbeidsbelastning som over tid vurderes som lite bærekraftig. Selv om ny kirketjener nå er ansatt, vil det fortsatt være behov for opplæring og oppfølging i en overgangsperiode. På lengre sikt forventes dette å redusere belastningen knyttet til den praktiske driften. Samtidig vil det fortsatt være behov for

tilstrekkelige administrative ressurser for å sikre forsvarlig drift av virksomheten. I lang tid har administrative oppgaver bygget seg opp og ikke blitt løst på en tilfredsstillende måte.

Dagens organisering gjør administrasjonen sårbar ved fravær, ferieavvikling og ekstraordinære arbeidsoppgaver. Situasjonen har også vist at mange oppgaver blir liggende hos kirkevergen fordi det mangler kapasitet til å delegere eller fordele oppgavene på flere personer.

En utvidelse av sekretærstillingen til 60 % vil kunne bidra til:

- Økt administrativ kapasitet.
- Avlastning i daglige driftsoppgaver.
- Bedre fordeling av arbeidsoppgaver.
- Redusert sårbarhet ved fravær og ferieavvikling.
- Mer tid til lederoppgaver, personaloppfølging og strategisk arbeid.
- Bedre oppfølging av publikum, frivillige og samarbeidspartnere.
- Et mer forsvarlig og bærekraftig arbeidsmiljø.

Kirkevergen mener at den samlede arbeidsbelastningen over tid har vært høy, og organisasjonen er sårbar når nøkkelpersoner må ivareta mange ulike funksjoner samtidig. En utvidelse av sekretærstillingen vil ikke alene løse alle utfordringer, men vurderes som et viktig tiltak for å styrke administrasjonen, avlaste daglig drift og bidra til en mer robust organisasjon. Saken legges derfor fram for fellesrådet til drøfting.

Vedtak: Etnedal kyrkjelege fellesråd vedtar å utvide sekretærstillingen midlertidig fra 40 % til 60 % i perioden fra 1. august 2026 til 31. januar 2027. Kirkevergen vil i denne perioden arbeide for å sikre finansiering med sikte på å gjøre stillingsutvidelsen permanent.

Etnedal 30. juni 2026

Tor Olav Hjelleset
Leder i fellesrådet

Marie Bjørnødegård
Kirkeverge