

TJENESTEYTINGSAVTALE

Med hjemmel i kirkelovens § 15 er følgende tjenesteytingsavtale inngått mellom Etnedal kommune og Etnedal kyrkjelege fellesråd (heretter Fellesrådet)

Denne avtalen erstatter tidligere inngått samarbeidsavtale vedtatt av kommunestyret i sak 58/12 den 28. juni 2012.

1. Budsjettprosess og overordnet prinsipp for tilskudd til Fellesrådet

- 1.1 Utgangspunktet for fastsettelse av det kommunale tilskuddet er kirkelovens § 15. Intensjonen er at kirken skal bli behandlet mest mulig likt med de kommunale tjenesteområdene.
- 1.2 Før kommende års budsjettarbeid starter skal kirkevergen orienteres om budsjettoplegget for kommunen
- 1.3 Rådmannens budsjetttrunskriv oversendes kirkevergen, og danner grunnlag for fellesrådets budsjettarbeid
- 1.4 Kirkevergen skal hvert år utarbeide et budsjettforslag, jfr. kirkelovens § 15. Budsjettforlaget skal også synliggjøre behovet for nye investeringer.

2. Tjenesteyting fra Etnedal kommune

Etnedal kommune påtar seg følgende tjenesteyting til Fellesrådet som en del av kommunens totale tilskudd;

2.1 IKT-tjenester

Etnedal kommune bistår med generell veiledning og rådgivning i IKT-spørsmål, ved valg og installasjon av programvare, samt med assistanse ved driftsproblemer. Etnedal kommunes tjeneste på dette området leveres via IKT Valdres IKS. Tjenesten betales av Etnedal kommune via avtale med IKT Valdres IKS, og Fellesrådets andel verdsettes til kr. 30.000 pr. år.

2.2 Innkjøpsavtaler

Det er ønskelig at Fellesrådet og soknerådene i størst mulig grad nyttiggjør seg kommunens innkjøpsavtaler. Etnedal kommune kan bidra med den praktiske gjennomføringen av dette. I den grad bruk av kommunens avtaler muliggjør rimeligere innkjøp, forventes det at disse ordningene benyttes.

Kommunens arbeid knyttet til bestillinger og evt. viderefakturering verdsettes til kr. 3 000 pr. år

2.3 Rådgivning og annen bistand

Etnedal kommune gir rådgivning og bistand til Fellesrådet så langt kommunen besitter tilstrekkelig kompetanse på området. Dette kan være:

- Juridiske, økonomiske og personmessige spørsmål
- Bistand til spørsmål og vurderinger knyttet til drift og vedlikehold av kirkelige bygninger og anlegg
- Andre oppgaver som løpende utføres fra kommunens servicetorg

Bistand etter dette punktet verdsettes til kr **10.000** pr. år

Bistand ved større plan- og byggearbeider prises særskilt ut fra faktisk medgått tid.

2.4 Snøbrøyting Bruflat kyrkje

Etnedal kommune ivaretar snørydding av veier og plasser ved Bruflat kyrkje. Snørydding innarbeides i utgangspunktet i ordinær brøyteplan for kommunale områder på Bruflat. Ekstra snørydding i forbindelse med gudstjenester og andre aktiviteter i kyrkja foretas etter bestilling fra Fellesrådet.

Verdien av dette punktet setter til kr. **12.000** pr. år

2.5 Kontorlokaler og kontorhold

Kontorlokaler:

Etnedal kommune stiller kontorlokaler til disposisjon for Fellesrådet, p. t i 1. etasje i gamle kommunehuset. Daglig renhold inngår i denne avtalen. I tillegg inngår fri bruk av møterom.

Kontorhold:

Fellesrådets kontorer er tilknyttet til Etnedal kommunes **telefonsystem**. Anskaffelse og vedlikehold av telefonsystem tilligger Etnedal kommune.

Fellesrådets ordinære **portoutgifter** dekkes av Etnedal kommune ved bruk av Etnedal kommunes frankeringsmaskin.

Portokostnader ved utsendelse av **Kyrkjevarden** inngår ikke i punktet ovenfor.

Fellesrådets bruk av **kontorrekvisita** dekkes av Etnedal kommune, dersom materiell hentes fra kommunens rekvisitarom. Kontorrekvisita som eventuelt anskaffes direkte av Fellesrådet omfattes ikke av dette punktet.

Etnedal kommune stiller kopimaskin/skriver til disposisjon for Fellesrådet

Fellesrådet har det økonomiske og administrative ansvaret for trosopplæringen i Valdres. Fellesrådet får kr. 13.000 til kontorhold fra trosopplæringsmidlene, disse pengene videreføres til Etnedal kommune.

Fordelen av dette punktet settes til kr, **67.000** pr. år

2.6 Regnskap og lønn

Etnedal kommune fører regnskap og utlønning/lønningsregnskap for Fellesrådet. Arbeidsdeling gjøres i samarbeid med kyrkjeverge, og avklares løpende mellom partene. Etnedal kommune tilrettelegger dette arbeidet i samsvar med frister gitt av kyrkjevergen.

Regnskapet skal føres i samsvar med gjeldende økonomiforskrift for Fellesråd.

Verdien av dette arbeidet settes til kr. **75.000** pr. år

2.7 Andre administrasjonstjenester

2.7.1 Etnedal kommune administrerer utleie av Sæterhuset på Lenningen, samt utleie av jakt- og fiskerett på vegne av Bruflat sokneråd.

2.7.2 Etnedal kommune forestår utfakturering av festeavgifter for Bruflat sokneråd sine tomter på Lenningen.

Verdien av dette punktet fastsettes til kr. **6.000** pr. år

2.8 Brannvern

Etnedal kommune er positive til å bistå fellesrådet med å utføre tjenester knyttet til brannvern innenfor kirkelig sektor i Etnedal.

Tjenestene omfatter:

- Kontroll av brannsløkkingsapparater i kirkene
- Bistå fellesrådet ved brannøvelse 1. gang per år (teori, slokking og evakuering)
- Stille med brannvakter i kirkene etter nærmere avtale

Verdien av dette punktet fastsettes til kr. **10.000**

2.9 Vedlikehold på bygninger og kirkegårder

2.9.1 Løpende vedlikehold

Dersom det er ønskelig fra Fellesrådets side, er Etnedal kommune positive til å bistå med løpende vedlikehold på Fellesrådets/soknerådernes eiendommer. Dette forutsetter at Etnedal kommune har kapasitet til arbeidet på det aktuelle tidspunktet.

Målsettingen er at Etnedal kommunes ansatte skal kunne foreta dette arbeidet på en god og kostnadseffektiv måte.

Slik arbeid betales etter en forhåndsavtalt timepris. Fellesrådets bestillerfunksjon tilligger Kirkevergen.

2.9.2 Bruk av Etnedal kommunes maskiner og utstyr

Dersom det er ønskelig fra Fellesrådets side, er Etnedal kommune positive til å leie ut kommunens maskiner og utstyr til bruk i Fellesrådets aktivitet. Etnedal kommune er også positive til å utføre slik arbeid, forutsatt at det er kapasitet til dette på aktuelt tidspunkt.

Leie av maskiner og utstyr betales etter en forhåndsavtalt timepris. Fellesrådets bestillerfunksjon tilligger Kirkevergen.

2.10 Bedriftshelsetjeneste

Ansatte i Fellesrådet som omfattes av regler for pliktig bedriftshelsetjeneste, tilbys denne tjenesten gjennom Etnedal kommunes etablerte ordning.

Verdien av dette punktet fastsettes til kr. **1.000**

3. Tjenestekjøp av personell

Med virkning fra 01.02.2016, kjøper Etnedal kommune en deltids stillingsressurs (pt. 21, 2%) fra Fellesrådet.

Stillingen skal være knyttet til aktuelle behov som Etnedal kommune til enhver tid har for stillingsinnehaverens kompetanse.

Fellesrådet har det fulle arbeidsgiveransvaret i stillingen. Ved stillingsledighet, skal partene sammen vurdere behovet for en forlengelse, stillingsstørrelse og kompetanse.

Verdien av dette punktet fastsettes til kr. **75.000**

4. Andre bestemmelser

4.1 Denne avtalen skal godkjennes av Fellesrådet og kommunestyret i Etnedal.

4.2 Hver av partene kan si opp avtalen innen 01.07, med virkning fra 01.01 påfølgende år.

4.3 Verdien av tjenestene i samsvar med denne avtalen summeres opp slik, jfr. pkt. ovenfor:

Avtalepunkt:

2.1	IKT-tjenester	30 000
2.2	Innkjøpsavtaler	3 000
2.3	Rådgivning og bistand	10 000
2.4	Snøbrøyting Bruflat kyrkje	12 000
2.5	Kontorlokaler og kontorhold	67 000
2.6	Regnskap og lønn	75 000
2.7	Andre administrasjonstjenester	6 000
2.8	Brannvern	10 000
2.10	Bedriftshelseordning	1 000
3.0	Tjenestekjøp personell	- 75 000
	Sum tjenesteavtale	139 000

Denne verdien benyttes for 2016. Det foretas årlig indeksregulering av postene i samsvar med endring i konsumprisindeksen, første gang i 2017, der endring i konsumprisindeks for 2015 benyttes. Dette prinsippet benyttes for å få oppdaterte verdier ved oppstart av budsjettprosesser både i Etnedal kommune og Fellesrådet

3.3 Denne avtalen gjelder fra **01.02.2016**

3.5 Fra Etnedal kommunes side gis rådmannen fullmakt til å tilrettelegge samarbeid med fellesrådet i samsvar med denne avtalen. Alle prinsipielle endringer skal godkjennes av kommunestyret.

Etnedal 2/5-16


Toril Grønbrekk
Ordfører


Ole Bergene
Leder Etnedal kyrkjelege fellesråd



Etnedal kyrkjelege fellesråd
2890 Etnedal