

DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteinnkalling **Kirkelig fellesråd**

Møtested: Rolvsøy menighetscenter (ved Rolvsøy kirke)
Tidspunkt: onsdag 02.06.2021 kl. 16:30 - 20:30

Møtet starter med middag, og markering av at Gisle Kavli slutter som kirkeverge i Fredrikstad.

Merk derfor nytt møtetidspunkt: kl 16.30.

Eventuelle forfall meldes til Jo Edvardsen, telefon 6995 9821, e-post joedva@fredrikstad.kirken.no.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Fredrikstad, 20.05.2021

Harald Peter Stette,
leder

Saksliste

- PS 9/21 Godkjenning av protokoll fra møte i fellesrådet 17.02.2021
- PS 10/21 Protokoll fra møte i fellesrådets AU 28.04.2021
- PS 11/21 Valg av nytt varamedlem til administrasjonsutvalget
- PS 12/21 Personalpolitiske retningslinjer - revisjon
- PS 13/21 Delegasjonsreglement
- PS 14/21 Økonomireglement
- PS 15/21 Årsrapport og kirkestatistikk 2020
- PS 16/21 Årsregnskap 2020
- PS 17/21 Stillingen som prosjektleder bygg/anlegg – etablering av fast stilling
- PS 18/21 Orienteringer til fellesrådet 02.06.2021

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19497
Dokumentnr.: 28
Løpenr.: 79405/2021
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 02.06.2021	Utvalgssaksnr. 9/21
---	-------------------------------	-------------------------------

Godkjenning av protokoll fra møte i fellesrådet 17.02.2021

Kirkevergens innstilling

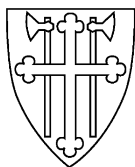
Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Protokoll fra møte i fellesrådet 17.02.2021 godkjennes.

Fredrikstad, 08.04.2021

Vedlegg

- 1 Protokoll fellesrådet 17 feb 2021



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteprotokoll Kirkelig fellesråd

Møtedato: 17.02.2021
Tidspunkt: fra kl. 18.00 til kl. 21.30
Møtested: Kråkerøy menighetssenter,
Møtet startet med befarings på kirkegården (minnelund) og i kirken.

Fra – til saksnr.: 1/21 – 8/21

Frammøteliste

Helge Kolstad	Borge
Kristin Fauske Wenstøb	Domkirken
Kate Hoel	Gamle Glemmen
Harald Peter Stette	Glemmen
Tom Odvar Olsen	Gressvik
Kjell Seth Rennesund	Kråkerøy
Svein Andersen	Onsøy
Marit Synøve Granlund	Rolvsøy
Marianne Friise Antonsen	Østre Fredrikstad
Kari Mangrud Alvsvåg	Domprost
Hans Ingvald Røed	Kommunens representant

Forfall

Jan Henrik Lund	Domkirken
Pål Egil Nordli	Torsnes

Antall stemmeberettigede fremmøtte 11 av 12.

Møtende fra administrasjonen:

Fungerende kirkeverge Jo Edvardsen, økonomisjef Karine Nordbø, bygningssjef Heine Langsholt, gravlundssjef Bjørn-Thore Amundsen.

.....
Harald Peter Stette, leder

.....
Kate Hoel, nestleder

Hovedutskrift er sendt til

Fellesrådets medlemmer og varamedlemmer
Menighetsrådene
Tillitsvalgte

Sakliste

PS 1/21	Godkjenning av protokoll fra møte i fellesrådet 21.10.2020
PS 2/21	Protokoll fra møte i fellesrådets AU 09.12.2020
PS 3/21	Valg av leder og nestleder for 2021
PS 4/21	Mål- og strategiplan 2021 – 2024
PS 5/21	Budsjett 2021 og handlingsplan 2021-2024
PS 6/21	Håpets katedral - invitasjon til eierskap
PS 7/21	Navnet minnelund Kråkerøy kirkegård
PS 8/21	Orienteringer til fellesrådet 17.02.2021

PS 1/21 Godkjenning av protokoll fra møte i fellesrådet 21.10.2020

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Protokoll fra møte i fellesrådet 21.10.2020 godkjennes.

Fredrikstad, 25.11.2020

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Protokoll fra møte i fellesrådet 21.10.2020 godkjennes.

PS 2/21 Protokoll fra møte i fellesrådets AU 09.12.2020

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet tar protokollen fra arbeidsutvalget 09.12.2020 til etterretning.

Fredrikstad, 02.02.2021

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Fellesrådet tar protokollen fra arbeidsutvalget 09.12.2020 til etterretning.

PS 3/21 Valg av leder og nestleder for 2021

Valgkomiteens innstilling

Valgkomiteen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Som leder av fellesrådet for 2021 velges Harald Peter Stette.
2. Som nestleder av fellesrådet for 2021 velges Kate Hoel.

Fredrikstad, 02.02.2021

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Det ble holdt skriftlig avstemming.

Leder: Harald Peter Stette - 11 stemmer
Nestleder: Kate Hoel - 11 stemmer

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Som leder av fellesrådet for 2021 velges Harald Peter Stette.
2. Som nestleder av fellesrådet for 2021 velges Kate Hoel.

PS 4/21 Mål- og strategiplan 2021 – 2024

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet fastsetter mål- og strategiplan 2021-2024.
2. Fellesrådet ber kirkevergen følge opp planen gjennom årlige handlingsplaner, strategidokument for fagområdene og tematiske delplaner. Representanter for de ansatte og menighetsrådene inkluderes i dette arbeidet.
3. Menighetsrådene tilskyndes å søke samsvar mellom bispedømmerådets, fellesrådets og menighetenes planer, og utarbeider egne helhetsplaner for sine ansvarsområder.

Fredrikstad, 25.11.2020

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Helge Kolstad, Marianne Antonsen og Tom Odvar Olsen hadde sendt inn forslag til tillegg til mål og strategiplanen og nytt forslag til vedtak i saken. Dette forslaget trakk de tilbake under møtet, men bad om at innspillene i disse dokumentene følger saken og bearbeides videre av administrasjonen.

Til mål- og strategiplanen opprettholdt de forslaget om å legge til en ekstra strategi:

7. Styrke og tydeliggjøre menighetsrådenes rolle som styringsorgan for menighetene.

I møtet justerte forslagsstillerne sitt forslag til vedtak:

1. Fellesrådet fastsetter mål- og strategiplan 2021-2024, med tillegg av en ny strategi:
7. Styrke og tydeliggjøre menighetsrådenes rolle som styringsorgan for menighetene.
2. Fellesrådet vil følge opp planen gjennom årlige handlingsplaner, strategidokument for fagområdene og tematiske delplaner. Styrking av miljømessig bærekraft i Kirkens anlegg og virksomhet vies særlig oppmerksomhet i handlingsplanene. Representanter for de ansatte og menighetsrådene inkluderes i dette arbeidet.

3. Kompetanseutvikling både for ansatte og folkevalgte må styrkes og brukes mer strategisk. Det søkes samarbeid med prostiet og bispedømmerådet i kompetanseutviklingen. Vi ber administrasjonsutvalget forberede en drøfting av dette i fellesrådet.
4. Menighetsrådene tilskyndes å søke samsvar mellom bispedømmerådets, fellesrådets og menighetenes planer, og utarbeider egne helhetsplaner for sine ansvarsområder.

Dette forslaget ble enstemmig vedtatt.

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Fellesrådet fastsetter mål- og strategiplan 2021-2024, med tillegg av en ny strategi:
7. Styrke og tydeliggjøre menighetsrådenes rolle som styringsorgan for menighetene.
2. Fellesrådet vil følge opp planen gjennom årlige handlingsplaner, strategidokument for fagområdene og tematiske delplaner. Styrking av miljømessig bærekraft i Kirkens anlegg og virksomhet vies særlig oppmerksomhet i handlingsplanene. Representanter for de ansatte og menighetsrådene inkluderes i dette arbeidet.
3. Kompetanseutvikling både for ansatte og folkevalgte må styrkes og brukes mer strategisk. Det søkes samarbeid med prostiet og bispedømmerådet i kompetanseutviklingen. Vi ber administrasjonsutvalget forberede en drøfting av dette i fellesrådet.
4. Menighetsrådene tilskyndes å søke samsvar mellom bispedømmerådets, fellesrådets og menighetenes planer, og utarbeider egne helhetsplaner for sine ansvarsområder.

PS 5/21 Budsjett 2021 og handlingsplan 2021-2024

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Handlingsplan og økonomiplan for perioden 2021-2024 og årsbudsjett 2021 vedtas slik det framkommer i driftsoversikten på side 15 og i vedlegg 1 (budsjettskjema 1A). Oppdaterte oversikter vedtas på neste møte i fellesrådet.
2. Netto driftsrammer fordelt på de enkelte tjenesteområdene slik det fremkommer på side 15 vedtas.
3. Kirkevergen får i oppdrag å operasjonalisere målene og utarbeide mer detaljerte tiltak som innarbeides i økonomiplanen for 2022-2025.
4. Investeringsbudsjettet for 2021 med finansiering, jfr investeringsoversikten på side 17/18 og vedlegg 2 (budsjettskjema 1B) vedtas på neste møte i fellesrådet.
5. Kirkevergen får fullmakt til å foreta endringer i de økonomiske rammene mellom tjenesteområdene som følge av flytting av oppgaver og årsverk, samt å tilpasse disse endringene i hovedoversikter.
6. Kirkevergen bes legge fram forslag til revidert budsjett på neste fellesrådsmøte.

Fredrikstad, 03.02.2021

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Handlingsplan og økonomiplan for perioden 2021-2024 og årsbudsjett 2021 vedtas slik det framkommer i driftsoversikten på side 15 og i vedlegg 1 (budsjettskjema 1A). Oppdaterte oversikter vedtas på neste møte i fellesrådet.
2. Netto driftsrammer fordelt på de enkelte tjenesteområdene slik det fremkommer på side 15 vedtas.
3. Kirkevergen får i oppdrag å operasjonalisere målene og utarbeide mer detaljerte tiltak som innarbeides i økonomiplanen for 2022-2025.
4. Investeringsbudsjettet for 2021 med finansiering, jfr investeringsoversikten på side 17/18 og vedlegg 2 (budsjettskjema 1B) vedtas på neste møte i fellesrådet.
5. Kirkevergen får fullmakt til å foreta endringer i de økonomiske rammene mellom tjenesteområdene som følge av flytting av oppgaver og årsverk, samt å tilpasse disse endringene i hovedoversikter.
6. Kirkevergen bes legge fram forslag til revidert budsjett på neste fellesrådsmøte.

PS 6/21 Håpets katedral - invitasjon til eierskap

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fredrikstad kirkelige fellesråd tar imot invitasjonen til å bli medeier i Håpets katedral.
2. Fellesrådet bidrar med inntil kr 10.000 i aksjekapital i Håpets katedral AS.
3. Kjøp av aksjer dekkes innenfor kirkevergens budsjetttramme, alternativt ved bruk av fond.

Fredrikstad, 29.01.2021

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Fredrikstad kirkelige fellesråd tar imot invitasjonen til å bli medeier i Håpets katedral.
2. Fellesrådet bidrar med inntil kr 10.000 i aksjekapital i Håpets katedral AS.
3. Kjøp av aksjer dekkes innenfor kirkevergens budsjetttramme, alternativt ved bruk av fond.

PS 7/21 Navnet minnelund Kråkerøy kirkegård

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler Fredrikstad kirkelige fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Forslaget til utforming av navnet minnelund på Kråkerøy kirkegård vedtas.

Fredrikstad, 02.02.2021

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Nytt forslag til vedtak fremmet av Harald Peter Stette:

Fellesrådet utsetter realitetsbehandlingen av denne saken, og ber administrasjonen vurdere forslaget om alternativ plassering av minnelunden initiert av medlemmer i Kråkerøy menighetsråd.

Dette forslaget ble enstemmig vedtatt.

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Fellesrådet utsetter realitetsbehandlingen av denne saken, og ber administrasjonen vurdere forslaget om alternativ plassering av minnelunden initiert av medlemmer i Kråkerøy menighetsråd.

PS 8/21 Orienteringer til fellesrådet 17.02.2021

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet tar orienteringene til etterretning.

Fredrikstad, 02.02.2021

Kirkelig fellesråds behandling 17.02.2021:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

Kirkelig fellesråds vedtak 17.02.2021:

1. Fellesrådet tar orienteringene til etterretning.

Vedlegg til protokollen

Forslag til endringer i sak 4/21 fra medlemmene Marianne Antonsen, Helge Kolstad og Tom Oddvar Olsen som det ikke ble votert over, men som etter deres anmodning ble foreslått vedlagt protokollen. Deres endringsforslag er markert med rødt.

Mål- og strategiplan 2021 – 2024

I samarbeid med menighetsrådene i Fredrikstad og Borg bispedømme vil Fredrikstad kirkelige fellesråd arbeide for disse målene:

Mål 1

Flere deltar i og opplever gudstjenester og kirkelige handlinger som inkluderende og trosstyrkende fellesskap.

- *Kirken i Fredrikstad prioriterer et helhetlig og variert gudstjenesteliv og kirkelige handlinger preget av omsorg*
- Utarbeide strategi for gravferd og vigsel, vekt på personlig oppfølging
- Samarbeide med prestetjenesten om å fornye/vitalisere gudstjenesten, videreutvikle eksperimentelle gudstjenester.
- Arrangere felles fagdager om satsing på gudstjenesten og kirkelige handlinger
- *Kartlegge og aktivt oppsøke miljøer for unge foreldre. Dette organiseres som prosjekter for hele Fellesrådet.*

Mål 2

Flere søker dåp, og deltar i trosopplæring.

- *Øke oppslutning om trosopplæring ved styrket samhandling*
- *Vurdere ny organisering med tettere samarbeid mellom menighetene*
- Fremme radikal gjennomgang av planer i lys av økonomi, ressursbruk og resultater.
- Videreføre Aksjon dåp
- Tilrettelegge for fleksible tilbud om dåp, inkludert Drop-in-dåp.
- Skape og utvikle tverrfaglige arenaer og samhandlinger
- Tilskynde samarbeid med Kirkelig Ressurssenter mot vold og seksuelle overgrep

Mål 3

Den norske kirke er synlig i samfunnet, oppleves relevant og engasjerer seg i menneskers liv.

- *Kirken i Fredrikstad skal være aktivt til stede og tilby fellesskap der folk lever og bor. Fellesrådet tilrettelegger for at menighetene kan nå sine mål, og er pådriver for samarbeid mellom soknene og arbeidsgiverlinjene*
- *Tilskynde gradvis differensiering av aktiviteter og ansvar mellom soknene, sentrumskirkene kan ha spesialfunksjoner*
- *Lage et antall forsøk med nye kontaktformer, gjerne i samarbeid mellom flere menigheter, som jule- og påskeverksteder, dramatisering av lignelser osv. Vise film i pauser o.l.*
- Utarbeide felles rammeplan for diakoni
- Utarbeide gravplassmelding med vurdering av organisering og stillingsbehov
- Stimulere til nye møtepunkt og aktivitetstilbud, særlig i vekstområder, som Værste
- Utøve verdig og bærekraftig forvaltning av kirkebygg og gravplasser
- Tilrettelegge for økt frivillighet i menighetene (verktøy, kurs)
- **Frivillighet: Tilrettelegge for ideutveksling, praksisforbedring og kompetanseløft**
- Videreutvikle digitale tjenester, forenkle administrasjon, økt selvbetjening

- Satsing på Allehelgen
- Videreutvikle skole-kirke-samarbeid
- Videreutvikle dialogarbeid (tverrkirkelig og interreligiøs)
- Samarbeide med prestetjenesten om Regnbuemesse, Messe for verdighet og Skaperverkets dag som årlige tiltak
- Vurdere framtidige kontorløsninger/Kirkens hus som verktøy for å bygge folkekirke
- Styrke organisasjonskulturen
- *Opprette aktiv politikontakt, særlig på ungdomsområdet.*
- Stimulere til medarbeiderskap med fokus på kompetanse og fornying
- Styrke diakonal satsing gjennom samarbeid med andre aktører
- *Oppfordre til at aktivisering av frivillige blir en viktig del av alle planer, og spørre mange om hjelp til enkle oppgaver*
- *Opprette frivillig-utvalg i menighetene.*
- Styrke satsing overfor studentmiljøet, etablere samarbeid med høyskolen
- *Forsøke et par spektakulære tiltak på Kirkebakken, gjerne i samband med store kunngjøringer, historisk eller nå.*

Mål 4

Flere deltar i kirkens kunst- og kulturliv, og kirkens kunst- og kulturarbeid videreutvikles.

- *Kirken i Fredrikstad skal bli en enda mer nyskapende og profesjonell kulturaktør*
- Utarbeide felles rammeplan for musikk/kultur i fellesrådsområdet
- *Bidra til å utvikle kulturtilbud på minst tre nivåer*
- *Små, lokale, gjerne oppsøkende tiltak til institusjoner, butikker og andre steder der folk samles.*
- *Samarbeid mellom menigheter for å styrke kor og musikkaktivitet.*
- *Åpne for flere artister i kirkene. Utleiereglement gjennomgås.*
- Utarbeide strategi for å utvikle sentrumskirkene som kulturarenaer
- *Arrangere 2-3 øvrige felles tiltak for Fredrikstad for nære målgrupper (konfirmanter, småbarnforeldre)*
- Utarbeide plan for vedlikehold og fornyelse av orglene
- Åpne opp for flere aktører enn de vi vanligvis inviterer inn, og være til stede som kirke på nye arenaer
- *Oppdatere programvare for kirkens kulturkalender, til å også gjøres søkbar på aktiviteter i den enkelte kirke.*
- *Gjøre Kirken til et naturlig sted for Skole- og barnehagekonserter og andre kulturaktiviteter.*
- Styrke samarbeid med kommunen: kulturetat, kulturskole
- Utvikle samarbeid med sponsing/deltagelse næringsliv
- Videreutvikle Egil-Hovland-satsingen med festival og akademi
- Etablere samarbeidsforum for aktører som driver med kulturarbeid i kommunen
- Bidra til Hauge 2021
- *Opprette et kulturutvalg for å samordne og utvide kulturtilbudet i kirkene i Fredrikstad med sikte på å gjøre Kirken i Fredrikstad til profesjonell kulturaktør, både som arrangør, tilrettelegger og utleier. Utvalget bør også utarbeide strategi for sentrumskirkene som kulturarenaer, både Domkirken Glemmen og Østre Fredrikstad kirker.*

Mål 5.

Styrke og tydeliggjøre menighetsrådenes rolle som styringsorgan for menighetene

- *Styrke menighetenes eget ansvar for alle planer som menighetsrådene beslutter om*

- *Vesentlig styrke kapasitet og kompetanse for saksbehandling på menighetsnivå. Stimulere aktuelle menigheter til å samarbeide om dette.*
- *Sette i gang systematisk opplæring av daglige ledere.*
- *Stimulere til utvikling av felles planer for menigheter som samarbeider om ansatte og fellestiltak. Slike planer må naturligvis også ha rom for rent lokale tiltak.*
- *Styrke kompetanse og kapasitet for samarbeid mellom ansatte og menighetsvalgte om utvikling og gjennomføring av planer og strategier*
- *Oppfordre til å gjøre **rekruttering og aktivisering av frivillige** til en viktig del av planene.*
- *Invitere menighetsråd til utprøving av helt lokale kontaktskapende kulturtiltak på små institusjoner og samlinger i lokalmiljøet, der ressurspersoner knyttet til Kirken kan delta*
- *Gjøre menighetene bedre i stand til å delta i drøfting av kirkelige ordninger. Sørge for kapasitet og kompetanse til å saksbehandle slike spørsmål.*
- *Bidra til å forsterke samarbeidet mellom menighetene på Østsiden og i Onsøy, og finne fram til faste samarbeidsmønstre for de øvrige menighetene.*

Fredrikstad kirkelige fellesråd vil prioritere seks strategier for å nå målene:

1. Styrke kvaliteten på aktiviteter og tjenester når kirken møter mennesker
2. Videreutvikle helhetlig og målrettet kommunikasjon
3. Utfordre medlemmene til å bruke og delta i lokalkirken
4. Utvikle samarbeid med lokale foreninger og organisasjoner og Fredrikstad kommune
5. Styrke samhandling mellom ansatte og mellom menighetsråd/felles-råd
6. Kirken skaper trygge rom

Gjennomgående strategi: Videreutvikle helhetlig og målrettet kommunikasjon

- Etablere felles kommunikasjons-plattform for fellesrådet og menighetene, styrke samhandling i kommunikasjonsarbeidet
- *Absolutt all kommunikasjon fra kirkens side til publikum må være gjennomgående raus, varm og tillitsfull, slik at folk ikke opplever seg diskriminert og ekskludert i sitt møte med kirken.*
- *Definere kommunikasjonsbehovet og type kompetanse som behøves hos ansatte. Administrasjonsutvalget gis kompetanse til dette*
- *Påse at stillingsbetegnelser og fagterminologi ikke skaper unødvendige begrensninger ut mot publikum. F.eks. er ordet »trosopplæring» fagterminologi som ikke forteller stort om innholdet.*
- Bidra til målrettet kommunikasjon med større fokus på «gul gruppe» ved å delta i «Kommunikasjon som oppdrag»
- *Utvikle flere metoder til kunngjøring av kirkelige tilbud og aktiviteter, som utforming av oppslag, oppslagstavler, avtaler om oppslag (butikker, venteværelser).*
- *I møte med menighetsmedlemmer og deltakere i aktiviteter i kirkene, be om kontaktinformasjon og samtykke til ny kommunikasjon for å kunne informere og invitere til kirkens aktiviteter.*
- Videreutvikle felles annonser til avisene

Gjennomgående strategi: Kirken skaper trygge rom

- All aktivitet i kirken organiseres slik at det er trygt å delta
- Gå systematisk gjennom situasjoner som kan utgjøre risiko i kirkens daglige drift og sørge for at rutiner og prosedyrer for ansatte og frivillige følges opp

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19497
Dokumentnr.: 30
Løpenr.: 117457/2021
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	02.06.2021	10/21

Protokoll fra møte i fellesrådets AU 28.04.2021

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet tar protokollen fra arbeidsutvalgets møte 28.04.2021 til etterretning.

Fredrikstad, 20.05.2021

Vedlegg

- 1 Møteprotokoll AU 28.04.2021

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

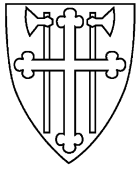
Innkalling til fellesrådets møte 28.04.2021, med saksdokumenter til de sakene AU behandlet.

Saksopplysninger

Hjemmelen for AU til å fatte vedtak ligger i kirkeordningens § 16: *Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.*

På grunn av den ekstraordinære situasjonen med smittevernberedskap ble det innkalte møtet i fellesrådet 28.04.2021 avlyst. I stedet møtte fellesrådets AU for å gjøre vedtak i de to økonomisakene som var satt opp på fellesrådets dagsorden, og to andre saker.

Til sak 4 – Navnet minnelund på Kråkerøy kirkegård: Det kom ingen innsigelser fra fellesrådets medlemmer til vedtaket. Administrasjonen følger nå opp vedtaket med å fullføre prosjektering og oversending av saken til Statsforvalteren.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

Kirkelig fellesråd - arbeidsutvalget

Møtedato: 28.04.2021
Tidspunkt: fra kl. 15.15 – 16.45
Møtested: Digitalt møte
Fra – til saksnr.: 1/21 – 5/21

Frammøteliste:

Harald Peter Stette	Glemmen
Kate Hoel	Gamle Glemmen
Kari Mangrud Alvsvåg	Domprost
Hans Ingvald Røed	Kommunens representant

Antall stemmeberettigede fremmøtte 4 av 4.

Møtende fra administrasjonen:

Fungerende kirkeverge Jo Edvardsen, økonomisjef Karine Nordbø, bygningssjef Heine Langsholt, gravlundssjef Bjørn-Thore Amundsen, personalsjef Aslaug Lindstad.

.....
Harald Peter Stette, leder

.....
Kate Hoel, nestleder

Hovedutskrift er sendt til

Fellesrådets medlemmer og varamedlemmer

Sak AU 1/21 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Arbeidsutvalgets behandling 28.04.2021:

På grunn av den ekstraordinære situasjonen med smittevernberedskap ble det innkalte møtet i fellesrådet 28.04.2021 avlyst. I stedet møtte fellesrådets AU for å gjøre vedtak i de to økonomisakene som var satt opp på fellesrådets dagsorden, og to andre saker.

Leder foreslo å utsette behandlingen av saken *Navnet minnelund på Kråkerøy kirkegård* til neste ordinære møte i fellesrådet, 2. juni. Arbeidsutvalget valgte med 3 mot 1 stemmer å behandle saken i sitt møte 28.04.2021.

Leder foreslo at ved behandlingen av saken *Kirkevergestillingen* ble møtet lukket og unntatt offentlighet. Dette ble enstemmig vedtatt, og de møtende fra administrasjonen forlot møtet etter en innledende drøfting av denne saken.

Arbeidsutvalgets vedtak 28.04.2021:

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

Sak AU 2/21 Årsregnskap 2020

Saken var opprinnelig fremmet som fellesrådssak 14/21, med følgende innstilling:

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Det framlagte regnskapet fastsettes som Fredrikstad kirkelige fellesråd sitt regnskap for 2020.
2. «Bygningsavdeling/Kirker felles» beholder mindreforbruket på 157 800 kr. Resterende samlet mindreforbruk på 861 093,35 kr avsettes til disposisjonsfond.

Fredrikstad, 13.04.2021

Arbeidsutvalgets behandling 28.04.2021:

Økonomisjefen orienterte i møtet om to korrigeringer til notene til regnskapet:

Note 15. Oversikt over bundne driftsfond:

- PK1105-Aksjon dåp, bruk av fond 10 675 kr slettes. Ny sum bruk av fond 2020: 562 135 kr
- PK1109-Hovlandakademiet, avsatt til fond 3 333 kr slettes. Ny sum avsatt til fond 2020: 1 017 307 kr

Ny note til regnskapsskjema – investering:

Salg av brukt, gammelt orgel i Kråkerøy kirke (110 800 kr) er ved en ren forglemmelse ikke budsjettert.

Saken ble enstemmig vedtatt som innstillingen, med tillegg av disse korrigeringene.

Arbeidsutvalgets vedtak 28.04.2021:

1. Det framlagte regnskapet med korrigeringer fastsettes som Fredrikstad kirkelige fellesråd sitt regnskap for 2020.
2. «Bygningsavdeling/Kirker felles» beholder mindreforbruket på 157 800 kr. Resterende samlet mindreforbruk på 861 093,35 kr avsettes til disposisjonsfond.

Sak AU 3/21 Investeringbudsjett 2021

Saken var opprinnelig fremmet som fellesrådssak 15/21, med følgende innstilling:

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Investeringbudsjettet for 2021 med finansiering vedtas slik det fremkommer av saken og vedlagte budsjettskjema 1B.
2. Årets investeringsbevilgning på kr 13 000 000 fra Fredrikstad kommune fordeles slik:
Kr 3 400 000 AN 6578 Rehab Kråkerøy kirke
Kr 1 500 000 AN 6583 Kirkerehabilitering
Kr 2 100 000 AN 6587 Gamle Glemmen kirke, sprinkleranlegg
Kr 2 500 000 AN 6542 Rehabilitering kirkegårder
Kr 2 000 000 AN 6547 Rehabilitering kapeller
Kr 300 000 AN 6568 Kjøp av maskiner
Kr 700 000 AN 6576 Navnet Minnelund
Kr 500 000 Div. kirkegård
3. Investeringbudsjett, vedlegg 2, tas til orientering.

Fredrikstad, 13.04.2021

Arbeidsutvalgets behandling 28.04.2021:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

Arbeidsutvalgets vedtak 28.04.2021:

1. Investeringbudsjettet for 2021 med finansiering vedtas slik det fremkommer av saken og vedlagte budsjettskjema 1B.
2. Årets investeringsbevilgning på kr 13 000 000 fra Fredrikstad kommune fordeles slik:
Kr 3 400 000 AN 6578 Rehab Kråkerøy kirke
Kr 1 500 000 AN 6583 Kirkerehabilitering
Kr 2 100 000 AN 6587 Gamle Glemmen kirke, sprinkleranlegg
Kr 2 500 000 AN 6542 Rehabilitering kirkegårder
Kr 2 000 000 AN 6547 Rehabilitering kapeller
Kr 300 000 AN 6568 Kjøp av maskiner
Kr 700 000 AN 6576 Navnet Minnelund
Kr 500 000 Div. kirkegård
3. Investeringbudsjett, vedlegg 2, tas til orientering.

Sak AU 4/21 Navnet minnelund Kråkerøy kirkegård

Saken var opprinnelig fremmet som fellesrådssak 16/21, med følgende innstilling:

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler Fredrikstad kirkelige fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Minnelunden på Kråkerøy plasseres i henhold til nytt forslag
2. Administrasjonen gis fullmakt til å fullføre detaljprosjektering og oversende saken til Statsforvalteren for endelig godkjenning
3. Den avsagde flyttblokken gis en overflatebehandling som gir den et mer naturlig preg.

Fredrikstad, 08.04.2021

Arbeidsutvalgets behandling 28.04.2021:

Det ble i møtet framsatt forslag til nytt punkt 4:

Arbeidsutvalgets vedtak sendes til medlemmene i fellesrådet for å gi mulighet til å melde innsigelse, innen en uke. Ved eventuelle innsigelser avgjør arbeidsutvalget videre behandling av saken.

Enstemmig vedtatt som innstillingen med tillegg av punkt 4.

Arbeidsutvalgets vedtak 28.04.2021:

1. Minnelunden på Kråkerøy plasseres i henhold til nytt forslag
2. Administrasjonen gis fullmakt til å fullføre detaljprosjektering og oversende saken til Statsforvalteren for endelig godkjenning
3. Den avsagde flyttblokken gis en overflatebehandling som gir den et mer naturlig preg.
4. Arbeidsutvalgets vedtak sendes til medlemmene i fellesrådet for å gi mulighet til å melde innsigelse, innen en uke. Ved eventuelle innsigelser avgjør arbeidsutvalget videre behandling av saken.

Sak AU 5/21 Kirkevergestillingen

Arbeidsutvalgets behandling 28.04.2021:

Kirkeverge Gisle Kavli har levert skriftlig oppsigelse av sin stilling for å bli pensjonist, med sluttdato 01.09.2021.

Arbeidsutvalget ønsker å legge en formell avskjed med Gisle som kirkeverge på fellesrådets møte 2. juni. Møtet starter kl 16.30 med servering av middag.

Arbeidsutvalget drøftet videre ulike spørsmål rundt avslutning av Gisles arbeidsforhold, og ansettelse av ny kirkeverge. Behandlingen av saken skjedde i lukket møte med kun de valgte medlemmene i arbeidsutvalget til stede.

Arbeidsutvalgets vedtak 28.04.2021:

1. Leder av fellesrådet følger opp videre saken med avslutning av arbeidsforholdet for Gisle Kavli og prosessen med rekruttering av ny kirkeverge.

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19511
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 117511/2021
Klassering: 012.3
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	02.06.2021	11/21

Valg av nytt varamedlem til administrasjonsutvalget

Valgkomiteen innstilling

Valgkomiteen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Marit Synøve Granlund velges som nytt varamedlem til administrasjonsutvalget ut inneværende periode.

Fredrikstad, 20.05.2021

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Sak 27/19 – Oppnevning av kirkelig administrasjonsutvalg 2019 - 2023

Saksopplysninger

Ingunn M. Skaarberg har fått fritak fra fellesrådet ut perioden, og Domkirken menighetsråd har valgt ny fast representant til rådet.

Ingunn var valgt som varamedlem til administrasjonsutvalget. Fellesrådet må nå erstatte henne med et nytt varamedlem for resten av perioden.

Valgkomiteen har spurt Marit Synøve Granlund fra Rolvsøy om hun kan stille som varamedlem til administrasjonsutvalget, og hun har svart positivt.

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2021/7544
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 77324/2021
Klassering: 271
Saksbehandler: Aslaug Lindstad

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig administrasjonsutvalg	14.04.2021	1/21
Kirkelig fellesråd	02.06.2021	12/21

Personalpolitiske retningslinjer - revisjon

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Personalpolitiske retningslinjer for Fredrikstad kirkelige fellesråd vedtas.
2. Retningslinjene gjøres gjeldende fra 01.08.2021.

Fredrikstad, 06.04.2021

Kirkelig administrasjonsutvalgs behandling 14.04.2021:

Det ble i møtet fremmet forslag om to tilleggspunkt til retningslinjene:

Til punkt 1, andre avsnitt:

De ansatte blir i hovedsak fordelt til oppgaver i menighetene, gravlundsdrift og administrasjon.

Til punkt 2:

Alle medarbeidere rapporterer til sin daglige leder og er forpliktet til å følge opp fellesrådets og menighetsrådenes vedtak.

Forslaget til retningslinjer ble enstemmig vedtatt med disse to tilleggene.

Kirkelig administrasjonsutvalgs innstilling 14.04.2021:

1. Administrasjonsutvalget innstiller til fellesrådet at Personalpolitiske retningslinjer for Fredrikstad kirkelige fellesråd med de endringsforslagene som framkom i møtet vedtas.
2. Retningslinjene gjøres gjeldende fra 01.08.2021.

Vedlegg

- 1 Personalpolitiske retningslinjer revisjon april 2021

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Personalpolitiske retningslinjer, vedtatt 14.06.2017.
Dokumentet er tilgjengelig på [fellesrådets hjemmesider](#).

Saksopplysninger

Personalpolitikk gir retningslinjer for hvordan Fredrikstad kirkelige fellesråd arbeider planmessig med de menneskelige ressursene i virksomheten.

Fredrikstad kirkelige fellesrådet grunnlagsdokumenter revideres ved behov i forhold til utvikling i virksomheten og samfunnet for øvrig. Da nåværende retningslinjer ble vedtatt, vedtok fellesrådet samtidig at disse etter en tids bruk skulle revideres.

Fredrikstad kirkelige fellesråd er tilsluttet Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KA) som arbeidsgiver. Som medlem av KA, er Fredrikstad kirkelige fellesråd omfattet av avtaleverket som KA inngår som arbeidsgiverorganisasjon med arbeidstagerorganisasjonene. Sentrale avtaledokumenter er Hovedavtalen (HA), Hovedtariffavtalen (HTA) og tilhørende særavtaler.

Personalpolitiske retningslinjer inneholder overordne strategier og retningslinjer som igjen viser til underliggende dokumenter for rutiner og retningslinjer. Skrevne retningslinjer gir mindre rom for skjønnsvurdering og bidrar til å skape forutsigbarhet.

Ansattes medbestemmelse

Tillitsvalgte har deltatt i drøftinger av retningslinjene.

Vurdering

Det er et uttalt strategisk behov at folkevalgte organer bruker mer tid på det overordnende mål- og strategiarbeidet enn å delta i administrative beslutninger som kan delegeres til kirkeverge/administrasjon. Daglig ledelse av virksomheten er derfor løpet av det siste tiåret blitt styrket og profesjonalisert gjennom tilføring av kompetanse, veiledning og fullmakter.

Utarbeidelse og revisjon av disse styringsdokumentene innebærer at en tydeliggjøring av fellesrådet som overordnet folkevalgt organ med hovedansvar for strategi, retning og overordnede prinsipper. Samtidig tydeliggjør retningslinjene av hva som er administrasjonens, fagavdelingenes og menighetenes ansvar for drift, resultatoppgjør og ledelsesfunksjoner.

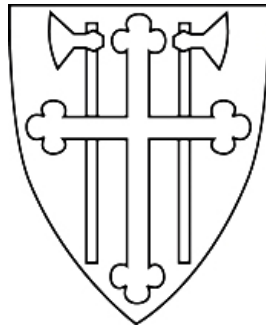
Det er ikke foreslått prinsipielle endringer i retningslinjene som fellesrådet vedtok i 2017, da disse har vist seg å fungere tilfredsstillende, men dokumentet er betydelig forenklet. De nåværende retningslinjene inneholder mange detaljerte bestemmelser (om f.eks. arbeidstidens begynnelse og slutt, ordninger for klesgodtgjøring og tilsvarende) som det ikke er hensiktsmessig at kreves ny behandling i fellesrådet for å justere. Dette er derfor tatt ut, og i de reviderte retningslinjene erstattet med henvisninger underveis til at kirkevergen fastsetter nærmere bestemmelser om praktiseringen av de overordnede retningslinjene. Også tilsetningsreglementet er tatt ut av retningslinjene, og vil bli et eget dokument.

Disse utfyllende bestemmelsene trenger en revisjon med tilhørende drøfting i medbestemmelsesapparatet. For at også denne delen av personalpolitikken skal være ferdig behandlet og gjort kjent for de ansatte, er foreslått dato for iverksettelse av de reviderte retningslinjene satt til 01.08.2021.

Fellesrådet vedtok 17.02.2021 sin mål- og strategiplan. To av delmålene her er å:

- Styrke organisasjonskulturen
- Stimulere til medarbeiderskap med fokus på kompetanse og fornying

De personalpolitiske retningslinjene, som gir føringer for fellesrådet personalpolitikk i det daglige, skal bidra til å nå disse målene.



Personalpolitiske retningslinjer for Fredrikstad kirkelige fellestråd

Vedtatt 14.06.17

Revidert april 2021.

Rød tekst er tillegg vedtatt av
administrasjonsutvalget 14.04.2021

Innhold

1. Bakgrunn.....	3
2. Arbeidsgivers styringsrett	3
3. Mål for personalpolitikken.....	3
4. Etiske retningslinjer	4
5. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	5
6. Opptreden i media.....	7

1. Innledende bestemmelser

Personalpolitiske retningslinjer gir overordnede strategier for hvordan Fredrikstad kirkelige fellesråd arbeider planmessig med de menneskelige ressursene i virksomheten.

Personalpolitikken skal gjenspeiles i fellesrådets mål- og strategiplan og andre styringsdokumenter. **De ansatte blir i hovedsak fordelt til oppgaver i menighetene, gravlundsdrift og administrasjon.**

Fredrikstad kirkelige fellesråd er tilsluttet Kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon (KA) som arbeidsgiver. Som medlem av KA, er Fredrikstad kirkelige fellesråd omfattet av avtaleverket som KA inngår som arbeidsgiverorganisasjon med arbeidstagerorganisasjonene. Sentrale avtaledokumenter er Hovedavtalen (HA), Hovedtariffavtalen (HTA) og tilhørende særavtaler.

2. Arbeidsgivers styringsrett

Defineres som retten til å organisere, lede, fordele og kontrollere arbeidet, samt retten til å inngå arbeidsavtaler og bringe dem til opphør. Styringsretten omfatter med dette arbeidsgivers rett til å ansette og si opp arbeidstakere, bestemme hvem som skal gjøre hva når og hvordan, samt disponere arbeidsgivers tid innenfor rammene av arbeidstiden.

Alle medarbeidere rapporterer til sin daglige leder og er forpliktet til å følge opp fellesrådets og menighetsrådenes vedtak.

3. Mål og verdier for personalpolitikken

Fredrikstad kirkelige fellesråd skal være en arbeidsgiver som legger til rette for et arbeidsmiljø preget av trygghet, åpenhet, utvikling og god kommunikasjon.

Våre verdier er medbestemmelse, respekt, samarbeid og kompetanse.

- **Medbestemmelse:**
 - Synliggjøre personalpolitikken i tråd med gjeldende lover og avtaler.
 - God dialog med arbeidstakerorganisasjonene.
 - Aktiv bruk av administrasjonsutvalg og arbeidsmiljøutvalg.
 - Arbeidstakerorganisasjonene er representert i alle tilsetninger.
- **Respekt:**
 - Gjensidig anerkjennelse av hverandre som likeverdige medarbeidere.
 - Respekt for hverandres fagområde og egenart samtidig som alle bidrar til å hjelpe og støtte hverandre. Legge til rette for åpne prosesser preget av gjensidig respekt og tillit.
 - Respekt for arbeidstid og fritid.
- **Samarbeid:**

Samarbeid på tvers av profesjoner og menighetsgrenser.

Samarbeid mellom arbeidstaker og arbeidsgiver gjennom direkte kontakt og gjennom et godt og konstruktivt forhold til arbeidstakerorganisasjonene.

Være løsningsorientert.

Gjøre hverandre gode.

Gjennomføre vernerunder med fokus på psykososialt arbeidsmiljø.

- **Kompetanse:**

Være en organisasjon i utvikling ved å bidra til en systematisk kompetanseutvikling og personalutvikling for tilsatte.

4. Etiske retningslinjer

Fredrikstad kirkelige fellesråds etiske standard skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere og andre som utfører arbeid for kirken i Fredrikstad.

Ansattes holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kirken. Alle har et personlig ansvar for hvordan de opptrer. En åpen kultur for å samtale om etiske spørsmål er nødvendig for å utvikle et godt etisk og faglig skjønn.

Alle medarbeidere i Fredrikstad kirkelige fellesråd skal ha et bevisst forhold til:

Profesjonalitet

Vi opptrer redelig og viser respekt for alle mennesker.

Vi bruker fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandler alle likeverdig.

Vi sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveier, og misbruker ikke tilgang til informasjon.

Vi er lojale i oppfølgingen av administrative og politiske avgjørelser.

Vi følger norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk.

Vi er bevisste på at våre handlinger og holdninger påvirker kirkens omdømme.

Åpenhet og dialog

Vi lytter til innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer. Vi sikrer offentlighetens krav på innsyn og opptrer profesjonelt i kontakt med media.

Vi opptrer ikke som representanter for kirken når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.

Vi tenker over hvordan vi fremstår i sosiale medier hvor rollen som arbeidstaker er eksponert.

Interessekonflikter

Vi informerer om private forhold og interesser som kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for kirken.

Vi sørger for at egen habilitet blir vurdert, før vi saksbehandler eller treffer avgjørelser.

Gaver og representasjon

Vi mottar ikke arv eller personlige fordeler i vårt arbeid, men gaver av ubetydelig verdi kan vi motta dersom det er avklart med leder.

Vi avklarer med leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng.

Penger og eiendeler

Vi arbeider for fellesskapets beste og sørger for at kirkens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig.

Vi tar hensyn til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.

Vi er ansvarsfulle i forvaltningen av penger og eiendeler.

Vi er kjent med at tyveri og underslag blir politianmeldt.

Innkjøp

Vi følger regelverket om offentlige anskaffelser og opptre profesjonelt i rollen som bindeledd mellom leverandører og kirken.

Vi kjøper varer og tjenester i henhold til gjeldene avtaler og kontrakter.

Vi kjøper ikke varer eller tjenester fra kirkens ansatte, venner eller slektninger uten at det er avklart med næreste overordnede.

Vi mottar ikke særfordeler ved private kjøp av varer og tjenester.

Arbeidsmiljø

Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

Vi skaper helsefremmende arbeidsplasser ved å bidra til arbeidsglede og jobbengasjement.

Vi tar aktivt avstand fra diskriminering, mobbing og trakassering.

Varsling

Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold.

Vi har mot til å varsle. Ledelsen skal ivareta den som varsler, og ta ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp.

Den som varsler, skal ikke utsettes for gjengjeldelse.

Taushetsplikt

Ansatte i kirken i Fredrikstad har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i arbeidet.

Dersom en bryter slik taushetsplikt, kan det få arbeidsrettslige følger.

Avvergeplikt

Denne taushetsplikten gjelder ikke dersom alvorlige hendelser kan avverges eller stoppes jf. Straffeloven. Dette kan f.eks. være dersom en ansatt får kjennskap til eller det er grunn til å tro at et barn lider under omsorgssvikt e.l, og dersom alvorlig kriminell handling som kan komme til å skade andre mennesker kan avverges.

5. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

HMS handler om arbeidsgivers og arbeidstakers rettigheter og plikter i arbeidet med å sikre et fysisk og psykisk godt arbeidsmiljø.

Arbeidsmiljøloven stiller krav til hvordan HMS-samarbeidet skal organiseres i ulike samarbeidsfora og funksjoner.

I Fredrikstad kirkelige fellesråd har vi disse rollene:

Arbeidsmiljøutvalg (AMU) er et partssammensatt utvalg som skal virke for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Kirkevergen (øverste leder) har ansvaret for HMS-arbeidet.

Daglig leder og andre med personalansvar har ansvar oppfølging av HMS-arbeid lokalt

Arbeidstakere skal medvirke i HMS-arbeidet.

Verneombud skal påse at HMS-arbeidet utføres på en god måte.

Bedriftshelsetjenesten skal gi råd om HMS-arbeid til ledere, ansatte og verneombud.

Arbeidsgiver har ansvar for at arbeidsmiljøet er forsvarlig og i samsvar med arbeidsmiljøloven.

Varsling

Varsling er å si fra om kritikkverdige forhold. Alle ansatte har rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Alle ansatte har varslingsplikt ved kritikkverdige forhold.

Med kritikkverdige forhold menes brudd på lovverket eller brudd på tydelig kommuniserte interne regler. Det er i utgangspunktet arbeidstakere som varsler om kritikkverdige forhold

Det er utarbeidet egen rutinebeskrivelse for varslinger.

Forbud mot diskriminering

Fredrikstad kirkelig fellestråd skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Forbudet mot diskriminering gjelder hele arbeidsforholdet - fra stillingen blir lyst ut til den blir avsluttet. Arbeidsgiver skal ikke forskjellsbehandle søkere, ansatte eller innleide medarbeidere uten saklig grunn.

IA- arbeid

Fredrikstad kirkelige fellestråd er en IA-bedrift.

Rus- og avhengighetsproblematikk

Arbeidstaker skal ikke være påvirket av rusmidler i arbeidstiden. Fravær skal heller ikke skje på bakgrunn av rusmiddelbruk. Arbeidsgivers datamaskiner skal ikke brukes til pengespill. Det finnes retningslinjer for AKAN-arbeid. Retningslinjene vedtas av AMU.

Medarbeidersamtaler

Medarbeidersamtale gjennomføres årlig som en samtale mellom den ansatte og nærmeste leder.

Seniorpolitikk

Arbeidsgiver gjennomfører årlige milepælsamtaler fra fylte 60 år i tillegg til de ordinære medarbeidersamtaler med rådgiver for offentlig tjenestepensjon.

Aldersgrense

Arbeidsmiljølovens heving av aldersgrensen fra 70 til 72 år har ingen konsekvenser for Fredrikstad kirkelige fellestråd jf hovedtariffavtalen. Aldersgrense er 70 år jf arbeidsmiljøloven.

Politiattest

Fellestrådet har vedtatt retningslinjer for bruk av politiattest.

Arbeidstøy

Enhver arbeidstaker plikter å møte på arbeid i et antrekk som passer til situasjonen med mindre dette går ut over det som forventes å finnes i en alminnelig garderobe.

Fellestrådet har vedtatt retningslinjer for arbeidstøy.

Arbeidstid

Arbeidstid er definert som den tid som arbeidstakeren etter lov og avtale står til disposisjon for arbeidsgiveren. Alminnelig arbeidstid følger av arbeidsmiljøloven (aml)
Matpause regnes som en del av arbeidstiden når arbeidstakeren oppholder seg på arbeidsplassen og er tilgjengelig.

Administrativt personell og gravplassansatte har fast normalarbeidstid mandag – fredag. Ansatte innenfor utadrettet virksomhet har arbeidstid etter fastsatt arbeidsplan. Fleksibel arbeidstid gjelder alle ansatte i Fredrikstad kirkelige fellesråd. Ordningen med fleksibel arbeidstid må kunne praktiseres slik at den ikke går utover hensynet til betjening av publikum og til effektive interne arbeidsrutiner. Arbeidstaker skal føre oversikt over medgått arbeidstid.

Plusstid kan avspaseres time for time etter forhåndsgodkjenning av arbeidsgiver i hvert enkelt tilfelle. Fellesrådets retningslinjer for arbeidstid, stillingsbeskrivelser og arbeidsavtaler fastsetter hvordan dette praktiseres for de enkelte stillingene.

Overtid skal være pålagt av leder og kontrollerbart, jf. Hovedtariffavtalen.

Bierverv/biarbeid

Det forventes at dersom man er 100% tilsatt i fellesrådet så er det dette ansettelsesforholdet som har første prioritet og oppdrag for andre må ikke gå utover det som forventes av stillingen i fellesrådet.

Arbeid for andre arbeidsgivere/oppdragsgivere må utføres på arbeidstakerens fritid og må ikke påvirke negativt det arbeid en er ansatt for å utføre for fellesrådet.

Det må ikke være tvil om den ansattes rolle i det aktuelle oppdrag.

Arbeid som utføres for andre må ikke skje i konkurranse med fellesrådets egen virksomhet. Arbeidstakere må ikke selge tjenester eller påta seg oppdrag for andre som kan gi konkurransefortrinn for enkelte bedrifter fremfor andre.

6. Opptreden i media

Kommunikasjonsansvaret i Kirkelige fellesråd følger lederlinjen.

Leder skal gjøre dette når det er mest hensiktsmessig for å sikre best kvalitet på uttalelsen. Alle medarbeidere kan, etter avtale med sin leder, gi faktaopplysninger rundt sine arbeidsoppgaver til media og innbyggere.

For å forebygge en sikker aktivitet og ytring i sosiale medier har Fredrikstad kirkelige fellesråd retningslinjer for bruk av sosiale medier.

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19497
Dokumentnr.: 27
Løpenr.: 79328/2021
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 02.06.2021	Utvalgssaksnr. 13/21
------------------------------------	------------------------	-------------------------

Delegasjonsreglement - revisjon

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet godkjenner forslaget til revidert delegasjonsreglement.
2. Reglementet gjøres gjeldende umiddelbart.

Fredrikstad, 08.04.2021

Sammendrag

Fellesrådets delegasjonsreglement fastsetter hvilken myndighet som er tildelt rådets leder, arbeidsutvalget, administrasjonsutvalget og kirkevergen. Hovedbegrunnelsen for å delegere er at fellesrådet skal kunne avlaste seg selv fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet får bedre tid til å ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning. Slik kan rådet kan utføre sine oppgaver på en hensiktsmessig måte, og administrasjonen har tydelig avklart myndighet og ansvar.

Vedlegg

- 1 Delegasjonsreglement - revisjon april 2021

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Delegasjonsreglement, vedtatt 10.05.2017.

Dokumentet er tilgjengelig på [fellesrådets hjemmesider](#)

Saksopplysninger

Hovedbegrunnelsen for å delegere er at fellesrådet skal kunne avlaste seg selv fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet får bedre tid til å ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning og slik at rådet kan utføre sine oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Formålet med delegasjonsreglementet er å gi bestemmelser og enkelte nærmere retningslinjer for rådets delegasjon til henholdsvis dets leder, arbeidsutvalget, andre utvalg

oppnevnt av rådet og kirkevergen. Bestemmelsene og retningslinjene bør være såpass generelle at de fanger opp alle typer aktuelle avgjørelser.

I arbeidet har administrasjonen og prosjektgruppa støttet seg til maler utarbeidet av KA og andre fellesråds versjoner av samme dokument. Kirkelig fellesråd sitt delegasjonsreglement er nært knyttet til økonomireglementet.

Det anses som mest hensiktsmessig å ha bestemmelser i delegasjonsreglementet som er så generelle at de kan fange opp de fleste typer avgjørelser, slik bestemmelsene i delegasjonsreglementet er utformet. En alternativ fremgangsmåte er å gi detaljerte bestemmelser om konkrete saksforhold, men da er det en risiko for at en ikke vil fange opp alle de forhold som trengs å være avklart i et delegasjonsreglement.

Det foreslås få endringer i det reviderte reglementet. En endring er å ta ut av reglementet at oppretting og nedlegging av faste stillinger skal vedtas i fellesrådet etter høring i administrasjonsutvalget. Bestemmelsen om at fellesrådet gjør vedtak i opprettelse og nedleggelse av stillinger er videreført i kirkeordningen, så det trenger ikke hjemles i et lokalt reglement.

Administrasjonens forståelse av denne bestemmelsen er at dette gjelder opprettelse av helt nye stillinger eller helt nedlegging av en stilling. I slike prosesser skal de tillitsvalgte og menighetsråd gir anledning til å uttale seg, det er i samsvar med den praksis vi har nå.

Samtidig kan det være tjenlig med en avgrensning av denne bestemmelsen i forhold til at kirkevergen har myndighet til *å lede og organisere virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, budsjetter og handlingsplaner.*

Erfaringen viser at i forbindelse ved ledighet, ønske om redusert eller økt stilling, andre arbeidsoppgaver eller tilpasning av arbeidshverdagen for de ansatte ofte er behov for å endre stillingsprosjenter, titler på stillinger og arbeidsoppgaver eller arbeidssted. Å behandle slike justeringer i utvalg og råd hver gang oppleves ikke som en hensiktsmessig ordning av forholdet mellom valgt ledelse og administrasjon. Hver gang en stilling blir ledig, gjør administrasjonen en vurdering av stillingen og behov for justering før nye medarbeidere rekrutteres. Med den klare forutsetningen at slike justeringer lar seg løse innenfor vedtatte budsjetterammer, bør det være innenfor den myndighet som er delegert til administrasjonen.

Ansattes medbestemmelse

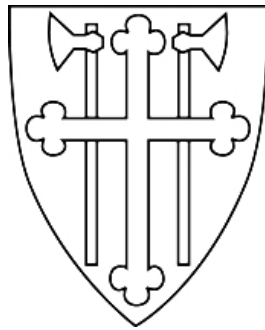
Saken er drøftet med de tillitsvalgte.

Vurdering

Kirkelig fellesråd som beslutningsorgan vil beholde den overordnede og kirkepolitiske styringen av virksomheten. Samtidig gir delegasjonsreglementet ansvar og myndighet til administrasjonen og ledere når det gjelder beslutninger i den operative hverdag.

Det legges opp til at fellesrådets myndighet via kirkevergen kan delegeres videre til lederne både i kirkevergeadministrasjonen og på menighetsnivå for å sikre at dobbeltarbeid blir avvirket og at beslutninger blir tatt på lavest mulig forvaltningsnivå.

Myndighet til lederne og menighetene fremkommer også av økonomireglement, arbeidsavtaler og årlige budsjetterammer, og arbeidsavtaler og stillingsbeskrivelser fastsatt administrativt for den enkelte stilling.



Delegasjonsreglement for Fredrikstad kirkelige fellestråd

Til fellestrådet 28.04.2021
(Endringer er markert med rd tekst)

Innhold

1. Hensikt	3
2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon	3
2.1. Oppgaver og ansvar	3
2.2. Hjemmel for delegasjon	3
3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd	3
3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv	3
3.2. Arbeidsutvalget	4
3.3 Administrasjonsutvalget	4
3.4. Leder av fellesrådet	4
3.5 Kirkevergen	5
4. Rapportering	6
5. Fortolkning	6
Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale	7

1. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er:

- a) å fremme hensiktsmessig fordeling ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg (arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget), og mellom folkevalgte organer og kirkevergen.
- b) å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen, **samtidig som rådet beholder et helhetlig overordnet ansvar for virksomheten.**
- c) **at fellesrådet skal avlaste seg selv fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet kan ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning.**
- d) å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i kirkelig fellesråd.

2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

2.1. Oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar er beskrevet i **Kirkeordning for Den norske kirke §17¹** og **gravplasslovens §3.²**

2.2. Hjemmel for delegasjon

Kirkeordningen § 16 gir hjemmel for delegasjon til leder og arbeidsutvalg.³

Videre sier **§16** at kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Kirkeordningens § 41⁴ gir fellesrådet muligheten for å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til eget partssammensatt utvalg.

3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd

3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv

- a) Planer som omfatter kirkesektoren i Fredrikstad som helhet eller større deler av denne, herunder
 - i. Mål- og strategiplan
 - ii. Godkjenning av overordnede plansaker innen bygg og anlegg
 - iii. **Handlingsplan**
- b) **Økonomiplan, årsbudsjett for drift og investeringer, herunder fordeling av netto budsjetttrammer til fellesrådets administrasjon og menighetene.**
- c) **Årsregnskap og årsberetning**
- d) Tilsetting, suspensering og oppsigelse av kirkeverge.

- e) Økonomireglement, delegasjonsreglement, personalpolitiske retningslinjer og andre **overordnede styringsdokumenter.**
- f) Uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- g) Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.

3.2. Arbeidsutvalget

- a) Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder, domprosten og kommunens representant i fellesrådet.
- b) AU fungerer som et drøftingsorgan for kirkevergen i utførelsen av sitt arbeid. Kirkevergen drøfter med AU hvilke saker som skal frem for fellesrådet. Det kan også være hensiktsmessig at AU drøfter saker før kirkevergen lager sin innstilling til fellesrådet.
- c) AU fatter vedtak om påklagede administrative vedtak.
- d) **AU fatter vedtak i saker som ikke kan utsettes til neste møte i rådet. Hvis en sak av tidsmessige eller andre grunner ikke kan behandles av rådet, skal arbeidsutvalget avgjøre saken.**
- e) **AU utgjør intervjuutvalget ved tilsetting av kirkeverge og avgir innstilling om hvilken kandidat som bør tilsettes.**
- f) AU rapporterer til fellesrådet om saker som etter delegasjon er vedtatt i arbeidsutvalget.

3.3 Administrasjonsutvalget

- a) **Administrasjonsutvalget er sammensatt av tre medlemmer valgt av og blant fellesrådets medlemmer og to medlemmer valgt av arbeidstakerorganisasjonene med forhandlingsrett. Leder og nestleder velges blant fellesrådets medlemmer.**
- b) Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt for administrasjonsutvalg i hovedavtalen for kirkelig sektor §10⁵, herunder å behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk.
- c) Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker unntatt tilsetting av kirkeverge.

3.4. Leder av fellesrådet

- a) Leder av fellesrådet leder fellesrådets og arbeidsutvalgets møter.
- b) Leder av fellesrådet godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i råd og utvalg, og er kontakt til kirkevergen i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.

- c) Leder av fellesrådet er kirkevergens nærmeste overordnede og utøver arbeidsgiveransvaret overfor kirkevergen.
- d) Leder av fellesrådet samhandler med kommunens politiske ledelse sammen med kirkevergen.
- e) Leder av fellesrådet bidrar i nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.
- f) **Leder av fellesrådet kan uttale seg på vegne av fellesrådet.**
- g) Leder og nestleder i fellesrådet har sammen med kirkevergen myndighet til å gå til oppsigelse av arbeidstaker i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk.

3.5 Kirkevergen

- a) **Kirkevergen er i henhold til kirkeordningen § 16 daglig leder av fellesrådets virksomhet, og utfører de oppgaver som hører til den løpende administrasjon. Herunder avgjør kirkevergen saker som ikke har prinsipiell betydning på vegne av rådet mellom dets møter.**
- b) Kirkevergen er ansvarlig overfor fellesrådet for å lede og organisere virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, budsjetter og handlingsplaner og gjennomføre de vedtak som er gjort i råd og utvalg. **Kirkevergen har fullmakter** i henhold til økonomireglementet.
- c) Kirkevergen er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til vedtak i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til fellesrådet, arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget. Kirkevergen har innstillingsmyndighet overfor fellesrådet og administrasjonsutvalget.
- d) **Kirkevergen utøver arbeidsgiveransvaret** og arbeidsgivers styringsrett, fastsetter stillingsbeskrivelser og lønsplassering, i henhold til lovverk, personalpolitiske retningslinjer og økonomiske rammer. Kirkevergen har myndighet til å innvilge permisjon og engasjere vikarer, sesongarbeidere og i kortvarige prosjektstillinger.
- e) Kirkevergen er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, herunder sørge for ledelse av arbeidsmiljøutvalget i henhold til Arbeidsmiljølovens bestemmelser, gjennom rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen.
- f) Kirkevergen leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.5, forhandlinger og drøftinger

i henhold til Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt forhandlinger om lønn til ansatte som har lederlønnsavtale. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.

- g) Kirkevergen har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet, herunder fremforhandle og inngå avtaler om leie av menighets – og prestekontorer etter samråding med den aktuelle menighet og prest.
- h) Har myndighet i forhold til **Gravplassloven** og beslutninger i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler mm.
- i) Kirkevergen fremmer innstilling i klagesaker knyttet til vedtak innen gravferdsforvaltning, klagen skal behandles i arbeidsutvalget.
- j) Kirkevergen kan uttale seg på vegne av fellesrådet, i forståelse med fellesrådets leder og innenfor de områdene der kirkevergen har fått delegert myndighet.
- k) Kirkevergen kan delegere sin myndighet videre, dersom ikke annet er bestemt.

4. Rapportering

- a) Kirkevergen skal på hvert ordinære møte orientere fellesrådet om forhold av betydning for rådets virksomhet.
- b) Krav til økonomisk rapportering fremkommer av økonomireglementet.

5. Fortolkning

Dersom det er grunn til å tvile på om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, skal saken legges fram for arbeidsutvalget, som bestemmer om saken skal avgjøres i fellesrådet.

Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale

¹ Kirkeordning for Den norske kirke § 17. Kirkelig fellesråds oppgaver

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prostens når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

² Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 3. Gravplassmyndigheten og kommunens ansvar.

Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.

³ Kirkeordning for Den norske kirke § 16. Formene for kirkelig fellesråds virksomhet.

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Nærmere regler om formene for kirkelig fellesråds virksomhet gis av Kirkemøtet.

⁴ Kirkeordning for Den norske kirke § 41. Partssammensatt utvalg m.m.

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en arbeidsgiverorganisasjon fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne.

Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i kirkelig fellesråd og menighetsråd samt i underutvalg oppnevnt av slikt organ når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiverorgan.

Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettstvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler.

Kirkelig fellesråd fastsetter selv nærmere retningslinjer for møterett etter annet ledd.

⁵ Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10 Administrasjonsutvalg og tilsetting

§ 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg

a) Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirke-loven § 35.

b) Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirke-loven § 14.

c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer. Representant(en) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

§ 10-2 Tilsetting

Ved tilsetting skal medbestemmelsen sikres.

Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider imot gjeldende bestemmelser om tilsettinger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må framsettes i møtet og protokolleres.

Tilsvarende gjelder også for partssammensatte tilsetningsutvalg overfor fellesråd/menighetsråd/styre (eier) etc

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2021/8069
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 83789/2021
Klassering: 120
Saksbehandler: Karine Nordbø

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	02.06.2021	14/21

Økonomireglement - revisjon

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Revidert økonomireglement for Fredrikstad kirkelige fellesråd vedtas.
2. Reglementet gjøres gjeldende fra 1. august 2021.

Fredrikstad, 13.04.2021

Sammendrag

Revidert økonomireglement for Fredrikstad kirkelige fellesråd legges frem for behandling. Revideringen innebærer at dokumentet er justert for endringer i lovgivningen. Det er også ryddet i dokumentet og uklare og tvetydige formuleringer er fjernet. Dokumentet er kortet ned på flere områder og kirkevergen vil supplere økonomireglementet med egne reglementer, rutiner og prosedyrer. Det foreslås noe utvidede fullmakter til kirkevergen/daglig leder.

Vedlegg

- 1 Økonomireglement for Fredrikstad kirkelige fellesråd - 2021

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Økonomireglement vedtatt 10. mai 2017

Dokumentet er tilgjengelig på fellesrådets [hjemmeside](#).

Saksopplysninger

Gjeldende økonomireglement ble vedtatt 10. mai 2017, og kirkevergen ser nå behov for å revidere reglementet for å fange opp endringer i lovgivning, utviklingen i samfunnet og organisasjonen. Det er også ryddet i dokumentet og uklare og tvetydige formuleringer er fjernet. Dokumentet er kortet ned på flere områder og kirkevergen vil supplere økonomireglementet med egne reglementer, rutiner og prosedyrer. For at det ikke skal

oppstå et vakuum i mellomperioden anbefales det at reglementet trer i kraft fra 1. august 2021.

Økonomireglementet inneholder bestemmelser om økonomiforvaltningen, og gjelder for Fredrikstad kirkelige fellesråd og menighetene i Fredrikstad inntil de selv har vedtatt et eget økonomireglement.

I henhold til forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 20 skal soknets organer vedta bestemmelser om økonomiforvaltningen i et eget økonomireglement.

Økonomireglementet skal minst inneholde bestemmelser om:

- a) Delegering av myndighet
- b) Utarbeidelse av budsjettforslag til kommunen
- c) Vedtak og endring av årsbudsjett
- d) Intern rapportering og budsjettoppfølging
- e) Framleggelse av årsregnskap og årsberetning

Revideringen er gjort med utgangspunkt i gjeldende vedtatte økonomireglement samt KAs forslag til økonomireglement for store fellesråd. Økonomireglementene til andre fellesråd, kommuner og organisasjoner er også brukt som underlag.

Økonomireglementet er nært knyttet til delegasjonsreglementet for Fredrikstad kirkelige fellesråd. Delegasjonsreglementet er også under revidering, og begge dokumentene legges fram til behandling i samme møte.

De fleste revideringene innebærer ingen endringer i faktisk innhold. Det anbefales imidlertid at kirkeverge/daglig leder får noe utvidede økonomiske fullmakter og får delegert mer ansvar og myndighet når det gjelder beslutninger i den operative hverdag. Dette er beskrevet i punkt 7.3. i reglementet. Det omhandler fullmakt til å fastsette detaljbudsjett innenfor de vedtatte nettorammene for menighetene og tjenesteområdene. Kirkeverge/daglig leder gis også fullmakt til å foreta endringer mellom ansvar, formål og arter innenfor tjenesteområdets budsjett som ikke har innvirkning på vedtatt netto budsjetttramme.

Hovedbegrunnelsen for den foreslåtte endringene er at det vil gi en mer effektiv og handlekraftig administrasjon. Fellesrådet/menighetsrådene vil også kunne avlaste seg selv fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet får bedre tid til å ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning. Fellesrådet/menighetsrådet vil fortsatt beholde den politiske styringen av økonomien innenfor sine områder.

Økonomiske konsekvenser

Endringen i økonomireglementet har ingen direkte konsekvenser for økonomien i fellesrådet/menighetsrådene. Intensjonen er imidlertid at endringen i økonomireglementet skal bidra til raskere og bedre økonomioppfølging, samt at vi skal få mer ut av hver krone.

Ansattes medbestemmelse

Tillitsvalgte ble orientert om reglementet i møte 9. april 2021, og har hatt mulighet til å komme med kommentarer og innspill.

Vurdering

De foreslåtte endringene medfører noe større delegerte fullmakter til kirkevergen samt at detaljerte opplysninger om gjennomføring og tidfesting av prosesser er tatt ut. Noen tvetydige formuleringer er også tatt ut av reglementet eller erstattet.

Delegasjon

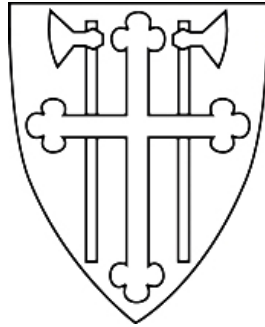
Økte delegerede fullmakter vil føre til at færre detaljsaker må behandles i Fellesrådet. Etter Kirkevergens vurdering vil administrasjonen kunne reagere raskere på endringer og behov i organisasjonen, og derigjennom få økt måloppnåelse og utnyttelse av de økonomiske og personalmessige ressursene.

Fellesrådet som beslutningsorgan skal som tidligere behandle de større sakene av politisk og prinsipiell betydning, men kirkevergen får økte fullmakter til å handle innenfor de vedtatte rammene i den operative hverdagen.

Det legges opp til at fellesrådets myndighet via kirkevergen kan delegeres videre til lederne både i fellesrådsadministrasjonen og på menighetsnivå for å sikre at dobbeltarbeid blir avviklet og at beslutninger blir tatt på lavest mulig forvaltningsnivå.

Detaljeringsnivå

Kirkevergen anser at det er mest hensiktsmessig å ha bestemmelser i økonomireglementet som er av generell, overordnet og prinsipiell karakter. Vi unngår dermed at reglementet stadig vil ha behov for å bli justert basert på endringer i ytre og indre rammebetingelser. Detaljerte bestemmelser og rutiner om konkrete saksforhold, systemer og prosesser, samt detaljert tidfesting av alle de ulike aktivitetene er derfor tatt ut av økonomireglementet og vil erstattes av egne dokumenter. Enkelte av disse forholdene er også innenfor det kirkevergen bør kunne beslutte administrativt, det er en del av den daglige driften.



Økonomireglement
for
Fredrikstad kirkelige fellesråd

Til fellesrådet 28.04.2021

Økonomireglement for Fredrikstad kirkelige fellesråd og menighetene i Fredrikstad
Fastsatt xx.xx.2021 av Fredrikstad kirkelige fellesråd i henhold til «forskrift om
økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke» av 01.01.2021

Innhold

A	INNLEDENDE BESTEMMELSER	3
1	Økonomireglementets formål	3
2	Økonomireglementets virkeområde	3
B	PLAN OG BUDSJETT	3
3	Økonomiplan	3
4	Budsjettforslag til kommunen	3
5	Rådets årsbudsjett	4
6	Budsjettstyring	4
7	Delegering av myndighet i budsjettsaker	5
C	ÅRSREGNSKAP, ÅRSBERETNING, REGNSKAPSFØRING M.M.	5
8	Årsregnskap og årsberetning	5
9	Regnskapsføring	6
10	Inventarregister	6
11	Fond og legater	6
D	DISPONERING AV MIDLER - FULLMAKTER	6
12	Anvisning og attestasjon	6
13	Disposisjonsforhold til bankkonti	7
14	Bruk av kontantkasse	7
15	Finansforvaltning	7
E	IKRAFTTREDELSE	7

A INNLEDENDE BESTEMMELSER

1 Økonomireglementets formål

Økonomireglementet skal legge til rette for en tjenlig og forsvarlig økonomiforvaltning i fellesrådet og menighetene i Fredrikstad.

2 Økonomireglementets virkeområde

Økonomireglementet er utarbeidet med hjemmel i "Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke" av 01.01.2021, §20.

Reglementet gjelder for Fredrikstad kirkelige fellesråd og alle menighetsråd i kommunen, og omhandler alle de midler som er stilt til de respektive organers disposisjon. Reglementet gjelder både fellesrådets og menighetsrådenes økonomiforvaltning hvor ikke et av organene spesielt er nevnt.

Dette reglementet gjelder for alle menighetene i kommunen inntil det enkelte menighetsråd har vedtatt sitt eget tilpassede økonomireglement.

Det enkelte råds daglige leder er ansvarlig for at økonomiforvaltningen skjer i samsvar med vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglement. Dersom rådet ikke har egen administrativ ledelse, er menighetsrådets leder ansvarlig.

B PLAN OG BUDSJETT

3 Økonomiplan

Kirkelig fellesråd skal hvert år vedta en rullerende økonomiplan. Planen skal omfatte de fire neste budsjettårene, og omfatte hele rådets virksomhet. Den skal gi en oversiktlig og realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden.

Kirkeverge/daglig leder utarbeider forslag til økonomiplan i henhold til krav i økonomiforskriften og med en tekstdel som underbygger foreslåtte tiltak og prioriteringer. Vedtak om økonomiplan fattes av rådet på grunnlag av innstilling fra kirkeverge/daglig leder.

4 Budsjettforslag til kommunen

Fredrikstad kirkelig fellesråd skal hvert år fremme et samlet forslag til kommunen om bevilgninger over kommunens budsjett til den kirkelige virksomheten i kommunen, samt forslag til bevilgninger i økonomiplanperioden. Forslaget skal bygge på økonomiplanen.

Kommunens økonomiske ansvar for gjennomføring av aktivitet fremkommer av Trossamfunnsloven kapittel 3, §14.

Kirkeverge/daglig leder utarbeider budsjettforslaget og fremmer dette for behandling i rådet slik at rådet kan gis mulighet til en grundig behandling tilpasset kommunens budsjettprosess

Opplysninger om forhold i menighetene som har betydning for neste års budsjett, innhentes fra det enkelte menighetsråd før arbeidet med budsjettet starter, og vurderes under fellesrådets budsjettbehandling.

Budsjettforslaget skal minimum utarbeides med en fordeling på de obligatoriske hovedformål, samt minimum to siffer i artsinndelingen.

5 Rådets årsbudsjett

5.1 Generelt

Fellesrådet skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest innen én måned etter at kommunens bevilgning er kjent.

Menighetsrådene skal vedta årsbudsjettet innen årets begynnelse eller senest innen én måned etter at overføringer fra kirkelig fellesråd er kjent.

Vedtak treffes på grunnlag av innstilling fra kirkeverge/daglig leder

Årsbudsjettet skal omfatte all virksomhet det respektive organet for soknet har ansvar for. Årsbudsjettet skal være realistisk og skal vedtas på grunnlag av de inntekter og utgifter som organet kan forvente i budsjettåret.

Det skal vedtas separate drifts- og investeringsbudsjett dersom det skal foretas investeringer i budsjettåret.

Budsjettet skal settes opp etter obligatorisk oppstillingsplan iht økonomiforskriften

5.2 Spesielt for fellesråd

Fellesrådet fordeler kommunens tilskuddsbevilgning mellom menighetsrådenes og fellesrådets egen virksomhet (fellesrådsadministrasjonen). Menighetsrådene orienteres om denne fordelingen.

5.3 Spesielt for menighetsråd

Årsbudsjett for menighetsrådene skal basere seg på kommunens og fellesrådets budsjettvedtak, og omfatte de samlede midler menigheten har til disposisjon.

Menighetsrådet må selv ved budsjettbehandlingen ta stilling til hvilken virksomhet "rådet er ansvarlig for". Menighetsrådets budsjett skal omfatte aktiviteter, avdelinger, grupper, kor, utvalg mv som er del av rådets virksomhet.

Menighetsrådet disponerer fritt og har selv innenfor egne budsjettvedtak ansvar for midler skaffet til veie gjennom innsamlinger eller disponible fond.

5.4 Budsjettprosess og tidsplan

Kirkevergen/daglig leder utarbeider egne administrative rutiner og tidsplaner for budsjettprosessen inklusiv medvirkning.

5.5 Endringer i årsbudsjettet

Kirkeverge/daglig leder er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når dette må antas påkrevd. Fullmakter til endringer fremkommer av kap 7

6 Budsjettstyring

Fellesråd og menighetsråd skal påse at det gjennom budsjettåret legges frem rapporter som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med det vedtatte budsjettet.

Kirkeverge/daglig leder skal legge frem rapporter minimum per første og andre tertial. Rapporten skal fremstilles på "hovedpostnivå" og ellers være inndelt på samme måte som vedtatt budsjett. Det skal i kommentarer gis informasjon om vesentlige avvik av betydning fra

vedtatt budsjett, årsprognose samt forslag til nødvendige tiltak. Rapportene skal fremlegges for rådene snarest mulig.

7 Delegering av myndighet i budsjettsaker

7.1 Alminnelige bestemmelser

Kirkelig fellesråd er øverste ansvarlige for alle økonomiske disposisjoner i virksomheten. Fellesrådet har gjennom delegasjonsreglementet delegert fullmakter til underutvalg og kirkeverge/daglig leder.

Myndigheten skal utøves innenfor netto budsjetttrammer og ellers i samsvar med budsjettmessige forutsetninger og i henhold til fellesrådets retningslinjer for årets budsjett.

Kirkelig fellesråd skal selv vedta:

- Økonomiplan og årsbudsjett for drift og investeringer. Fordeling av kommunens tilskuddsbevilgning mellom menighetsrådenes og fellesrådets egen virksomhet (tjenesteområdene i fellesrådsadministrasjonen)
- Justering av netto budsjetttrammer mellom menighetsrådene og fellesrådets egen virksomhet (tjenesteområdene i fellesrådsadministrasjonen)
- Justeringer i investeringsbudsjettet

7.2 Menighetsrådene

Menighetsrådene skal selv vedta:

- Årsbudsjett for drift og investeringer.

7.3 Administrasjonen

Kirkeverge/daglig leder eller den vedkommende bemyndiger gis fullmakt til å fastsette detaljbudsjett innenfor de vedtatte nettorammene for menighetene og tjenesteområdene i fellesrådsadministrasjonen, og innenfor de retningslinjer som er fastsatt i kontoplanen. Detaljbudsjettene legges frem til orientering for utvalgene.

Kirkeverge/daglig leder gis fullmakt til å disponere vedtatte netto budsjetttrammer i den daglige drift. Denne fullmakten kan delegeres videre til ledere med økonomiansvar.

Kirkeverge/daglig leder gis fullmakt til å foreta endringer mellom ansvar, formål og arter innenfor tjenesteområdets budsjett som ikke har innvirkning på vedtatt netto budsjetttramme for tjenesteområdet.

Det forutsettes at kirkeverge/daglig leder delegerer myndighet på dette punkt til den enkelte leder for menighetene og tjenesteområdene i fellesrådsadministrasjonen.

C ÅRSREGNSKAP, ÅRSBERETNING, REGNSKAPSFØRING M.M.

8 Årsregnskap og årsberetning

Det skal for hvert år utarbeides årsregnskap og årsberetning.

Kirkeverge/daglig leder er ansvarlig for å fremlegge årsregnskap og årsberetning i samsvar med økonomiforskriftens bestemmelser innen de frister som forskriften bestemmer:

- Senest innen 22. februar: Regnskapet skal være fremlagt
- Senest innen 20. mars: Rådet behandler årsregnskap og årsberetning
- Revisor skal for hvert regnskapsår avggi revisjonsberetning innen 30. april. Revisjonsberetningen fremlegges for rådet snarest mulig etter at den foreligger.

Driftsregnskap og investeringsregnskap skal vises på samme detaljeringsnivå som soknets organer har vedtatt i årsbudsjettene.

9 Regnskapsføring

Kirkelig fellesråd og menighetsrådene skal føre regnskap for de midler disse er ansvarlige for, og spesifisere, dokumentere og oppbevare regnskapsopplysninger i samsvar med bokføringsloven.

Regnskapet skal være tilstrekkelig a jour slik at regnskapsrapporteringen kan gi tidsriktig informasjon om den økonomiske utviklingen gjennom året.

Bank- og andre balansekonti skal avstemmes etter fastsatt rutine slik at dette sikrer nødvendig kvalitet på regnskapsinformasjonen gjennom året.

10 Inventarregister

Kirkeverge/daglig leder har ansvar for at det føres register over inventar. Når det gjelder inventar i kirkene foretas inventarregistreringen i henhold til Trossamfunnsloven kap 3, § 15

11 Fond og legater

Kirkeverge er ansvarlig for at avtaler om stell av graver ("gravlegater") og andre fond og legater følges opp på forsvarlig måte og i henhold til eventuelle vedtekter på området.

D DISPONERING AV MIDLER - FULLMAKTER

12 Anvisning og attestasjon

12.1 Generelt

Kirkelig fellesråd i Fredrikstad har et gjennomgående prinsipp om at det skal foretas dualkontroll ved alle utbetalinger. Dualkontroll vil si godkjenning av minst to personer i fellesskap. Det skal være minimum to forskjellige personer som henholdsvis attesterer og anviser.

Kirkelig fellesråd er øverste ansvarlig for alle økonomiske disposisjoner i virksomheten. Fellesrådet har delegert fullmakter til kirkevergen. Disse er beskrevet i delegasjonsreglementet.

For bevilgninger som fellesrådet eller menighetsrådene selv skal foreta utbetalinger fra, delegeres anvisningsmyndighet til kirkeverge/daglig leder. Daglig leder kan delegeres anvisningsmyndighet til andre tilsatte når dette anses nødvendig og forsvarlig. Anvisningsmyndighet skal delegeres skriftlig.

Kirkeverge/daglig leder skal ha skriftlig oversikt over delegasjonene og fullmaktene

12.3 Kjøp av varer og tjenester

Anskaffelser og kjøp av varer og tjenester skal følge lov om offentlige anskaffelser, innkjøpsreglement og rutiner.

Den/de i virksomheten som har fullmakt til å bestille varer og tjenester skal påse at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen før varen/ tjenesten bestilles.

12.6 Habilitet

Den anvisningsberettigede kan ikke anvise lønn og godtgjørelser til seg selv eller til sin nærmeste familie. Han/hun skal ikke la en underordnet anvise utgifter knyttet til den anvisningsberettigede eller dennes nærmeste familie. For kirkeverge/daglig leder av fellesrådets virksomhet anviser leder av fellesrådet eller en annen i rådet som har fått tildelt denne myndighet.

For daglig leder av menighetsrådets virksomhet anviser fellesrådets daglige leder for utgifter som går av fellesrådets budsjett og menighetsrådets leder for utgifter som går av menighetsrådets budsjett.

Vedtatte verdier og etiske retningslinjer inneholder bestemmelser for å unngå at ansatte og folkevalgte blander private økonomiske interesser med sitt tilsetningsforhold og/eller verv. Målet er å unngå enhver form for korrupsjon eller mistanke om korrupsjon.

13 Disposisjonsforhold til bankkonti

Ingen kan ta ut midler eller belaste en konto uten at det foreligger et bilag som er attestert og anvist.

Rådets leder har delegert til kirkeverge/daglig leder å fastsette hvem som skal disponere rådets midler.

14 Bruk av kontantkasse

Rådets rutiner legges opp med tanke på at behandling av kontanter skal unngås.

Kirkelig fellesråd i Fredrikstad tar ikke imot kontanter og forvalter derfor ikke kontantkasse.

Hvis det likevel er nødvendig av praktiske hensyn legges følgende til grunn:

- Kontante innbetalinger må oppbevares på en forsvarlig måte. Kontantbeholdningen bør holdes så lav som mulig, og normalt ikke overstige kr 3.000,- før overføring til bank.
- Kasseansvarlig er personlig ansvarlig for kassebeholdningen. Uttak fra kassen skal dokumenteres med bilag som attesteres og anvises på vanlig måte.
- Kasseansvarlig skal telle kassen månedlig og avstemme den mot regnskapet. Ved avvik av betydning skal daglig leder og revisjon underrettes for avklaring av hvordan differansen skal behandles.

15 Finansforvaltning

Fredrikstad kirkelige fellesråds og menighetenes midler skal forvaltes slik at

tilfredsstillende avkastning oppnås uten at dette innebærer vesentlig finansiell risiko.

Kirkevergen/daglig leder er ansvarlig for å framforhandle best mulig rentebetingelser for bankinnskudd. Plassering av midler i annet enn bankinnskudd kan kun skje etter nærmere drøfting i fellesrådet/menighetsrådet.

E IKRAFTTREDELSE

Reglementet trer i kraft fra 1. august 2021.

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2018/4746
Dokumentnr.: 4
Løpenr.: 83986/2021
Klassering: 046
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 02.06.2021	Utvalgssaksnr. 15/21
------------------------------------	------------------------	-------------------------

Årsrapport og kirkestatistikk 2020

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Årsrapport 2020 godkjennes som årsrapport for Fredrikstad kirkelige fellesråd.
2. De utviklingstrekk som framgår av kirkestatistikken tas til etterretning.

Fredrikstad, 13.04.2021

Sammendrag

Årsrapporten gir en oversikt over vesentlige forhold knyttet til det arbeidet Fredrikstad kirkelige fellesråd har ansvar for og gjennomført i 2020.

Menighetenes virksomhet blir presentert i deres egne årsrapporter.

Vedlegg

- 1 Fredrikstad kirkelige fellesråd Årsrapport 2020
- 2 Kirkelig årsstatistikk 2020 - fellesrådet og menighetene

Saksopplysninger

Rapporten omhandler de forhold som fellesrådet har ansvar for:

- Mål og planer for den kirkelige virksomheten i kommunen og samarbeid mellom menighetsrådene
- Anlegg, drift og vedlikehold av kirker og kirkegårder
- Anskaffelse av utstyr og drift av kirkekontor
- Tilsetting av medarbeidere lønnet over fellesrådets budsjett

Vurdering

Årsrapporten gir sammen med årsregnskapet og statistikken et godt bilde av hva som har vært aktivitetsnivået i 2020. Regnskap, rapport og statistikk gir også en oversikt over hvilke personellmessige og økonomiske ressurser som har vært benyttet innenfor fellesrådets virksomhetsområder i foregående år.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellestråd



Årsrapport 2020

Innhold

1. Innledning	3
Ny trossamfunnslov og underveis mot ny kirkeordning	3
Kirke i koronaens tid	3
2. Fellesrådets virksomhet og hovedtall	5
2.1. Fellesrådets mandat og ansvarsområde	5
2.2. Den norske kirkes menigheter i Fredrikstad	5
2.3. Nøkkeltall fra statistikken	6
2.4. Fellesrådets sammensetning og møter	6
3. Mål- og strategi. Vurdering av resultatmål	7
3.1. Gudstjenester og kirkelige handlinger	8
3.2. Dåp og trosopplæring	9
3.3. Samfunnsengasjement, dialogarbeid og diakoni	10
3.4. Kunst- og kulturarbeid	12
3.5 Kommunikasjon	14
4. Administrasjon og økonomi	15
4.1. Personal	15
4.2. Økonomi	17
5. Gravplassforvaltningen	21
6. Kirkene, drift og vedlikehold 2020	23

1. Innledning

Ny trossamfunnslov og underveis mot ny kirkeordning

I 2020 kunne vi markere at det var 100 år siden menighetsrådene ble etablert etter en svært langvarig saksbehandling: Stortinget brukte 70 år fra det første forslaget ble fremlagt til loven ble vedtatt i 1920. I de 100 årene som har gått har Den norske kirke gått gjennom en gradvis utvikling mot en mer selvstendig kirke. Grunnloven ble endret i 2012 slik at staten ikke lenger har en offisiell religion, men Den norske kirke er fortsatt grunnlovsfestet som landets folkekirke. Som en oppfølging av dette ble kirkeloven opphevet i 2020 og erstattet av Lov om trossamfunn, gjeldende fra 01.01.2021. Denne loven er felles for både Den norske kirke og andre tros- og livssynssamfunn. Den nye loven gir Den norske kirke en særstilling ved at kirken har et eget kapittel i den nye trossamfunnsloven og en egen finansieringsordning.

For fellesrådets virksomhet er lovreguleringen av finansieringen viktig. Fredrikstad kirkelige fellesråd er tilfreds med at kommunens finansieringsansvar for den lokale kirke er videreført i den nye loven, bare med andre ord. En enstemmig familie- og kulturkomite i Stortinget uttalte ved behandlingen av trossamfunnsloven "...at kommunenes finansieringsansvar har bidratt til et nært samarbeid mellom kommune og kirke, og at dette har representert en verdi ikke bare for kirken, men også for det norske samfunnet".

Den norske kirkes organisering var tidligere detaljert regulert i kirkeloven. Disse bestemmelsene er ikke videreført i den nye trossamfunnsloven, som er en overordnet rammelov. Den styringen staten har hatt av kirken gjennom lov er dermed overført til Kirkemøtet, som har vedtatt en ordning for organisering av Den norske kirke. Denne ordningen viderefører i hovedtrekk den tidligere kirkeloven, og er en overgangsordning til en helt ny kirkeordning er vedtatt. Fellesrådet er dermed ikke lenger et lovfestet organ, men har sitt mandat fra kirkemøtets vedtak, med de samme oppgaver som tidligere.

I arbeidet med ny kirkeordning, som vil pågå de nærmeste årene, er nettopp spørsmål om organisering av de oppgavene dagens fellesråd ivaretar et hovedspørsmål, der et storfellesråd i prostiet ser ut til å bli den foretrukne modellen. Et mål med en slik ordning er å ha et råd som kan ivareta arbeidsgiveransvaret for både prestene og de øvrige lokalt ansatte i kirken.

Fellesrådet vil følge prosessen fram mot den nye kirkeordningen tett, og sammen med menighetsrådene bidra med innspill i høringen. For fellesrådet er det å beholde det nære og gode forholdet til kommunen, både med de folkevalgte og administrasjonen svært viktig, uansett organisering. Både kirke og kommune har en felles interesse å bidra til lokalsamfunn som er gode å leve i. Skal kirken kunne bidra her, må vi vise evne til fornyelse og nærvær også utenfor våre tradisjonelle arenaer. I 2020 har vi særlig blitt utfordret på det da pandemien slo inn over landet i mars.

Kirke i koronaens tid

2020 vil gå inn i historien som da korona-viruset lammet samfunnet, og preget livet til oss alle. Også kirkens virksomhet ble sterkt begrenset da myndighetene først måtte stenge ned samfunnet 12. mars 2020, og deretter gradvis åpne og igjen lukke med vekslende smitteverniltak. De nasjonale smittevernveilederne fra kirkerådet og KA har vært til god hjelp, og samarbeidet med kommunens kriseledelse har vært godt gjennom året.

For kirken i Fredrikstad har det i hele denne perioden vært viktig å opptre med en enhetlig ledelse av domprost og kirkeverge, og gi god informasjon utad til publikum og internt til medarbeiderne om hva som til enhver tid gjelder for kirkens aktiviteter. Evnen til å takle kriser og utforutsette situasjoner, samlende ledelse og god kommunikasjon har gjennom året blitt grundig testet! Erfaringene vi har gjort oss vil vi ta med oss som nyttige i det videre arbeidet

med å utvikle folkekirken i Fredrikstad. De ulike delene av årsrapporten vil kommentere hvordan pandemien har påvirket kirken.

Gjennom 2020 har kirkene vært stengt med unntak for gravferd i 10 uker. I resten av året har kirkene kunnet være åpne, men med ulike begrensninger i antall og hvilke aktiviteter som kunne gjennomføres. Svært mange av de vanlige aktivitetene har måttet utsettes flere ganger for til slutt å bli avlyst. Ansatte og frivillige viste en omstillingsevne og kreativitet over all forventning for at kirken skulle være en synlig og tilgjengelig kirke midt i nedstengninger og store begrensninger i muligheten til å samles.

Fredrikstad, 28.04.2021

Harald Peter Stette
Leder, fellesrådet

Jo Edvardsen
Fungerende kirkeverge

2. Fellesrådets virksomhet og hovedtall

2.1. Fellesrådets mandat og ansvarsområde

Fredrikstad kirkelige fellesråds virksomhet skjer i medhold av Kirkeordning for Den norske kirke:

§ 17. Kirkelig fellesråds oppgaver

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a) bygging, drift og vedlikehold av kirker,*
- b) anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,*
- c) opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,*
- d) anskaffelse og drift av kirkekontor,*
- e) administrativ hjelp for prostens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,*
- f) anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.*

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

2.2. Den norske kirkes menigheter i Fredrikstad

Med medlemstall 31.12.2020:

- Torsnes menighet (1 139)
- Borge menighet (8 270)
- Østre Fredrikstad menighet (4 702)
- Rolvsøy menighet (4 502)
- Gamle Glemmen menighet (3 311)
- Glemmen menighet (8 790)
- Onsøy menighet (5 552)
- Gressvik menighet (6 303)
- Domkirken menighet (4 392)
- Kråkerøy menighet (7 294)

2.3. Nøkkeltall fra statistikken

Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Endring 2019-2020
Medlemmer	56088	55584	55485	5511	54694	54341	-0,6 %
Medlemsprosent	71,8	69,4	68,5	67,6	66,4	66,0	-0,6 %
Dåpshandlinger	408	406	348	385	360	241	-33,1 %
Døpte i % av fødte				51	51	36	-33,1 %
Konfirmerte	589	492	533	504	462	466	+0,9 %
Konfirmerte i % av årskull				46	46	47	+0,9 %
Delt. gudstj.søn- og helligd.	55757	49757	50369	48710	49232	23410	-52,8 %
Antall til nattverd	18024	18646	18743	19763	19462	10109	-48,8 %
Konserter/kulturarr.	171	148	188	183	209	118	-43,5 %
Deltagere ved kulturarr.	27636	20898	30049	31528	31205	6477	-79,2 %
Vigsler	106	117	135	104	99	55	-44,4 %
Gravferder i DnK	656	638	569	640	590	567	-3,9 %
Gravferder totalt	718	710	714	685	695	661	%
Gravferd DnK i % av døde	91	90	80	93	85	82	-3,9 %

2.4. Fellesrådets sammensetning og møter

Hver menighet er representert med ett medlem i fellesrådet, sammen med domprosten og kommunens representant.

Fellesrådet er valgt for perioden 2019 – 2023, og nytt råd etter kirkevalget konstituerte seg 20.11.2019 og tråde i kraft 01.12.2019.

Kråkerøy menighetsråd	Kjell S. Rennesund
Gamle Glemmen menighetsråd	Kate Hoel, nestleder
Østre Fredrikstad menighetsråd	Marianne Antonsen
Domkirken menighetsråd	Ingunn M. Skaarberg
Borge menighetsråd	Helge Kolstad
Glemmen menighetsråd	Harald Peter Stette, leder
Gressvik menighetsråd	Tom Odvar Olsen
Rolvøy menighetsråd	Marit Synøve Granlund
Torsnes menighetsråd	Pål Egil Nordli
Onsøy menighetsråd	Svein Andersen
Fredrikstad kommunes representant	Hans Ingvald Røed
Geistlig representant: domprosten	Knut Erling Johansen (til juni) Kari Mangrud Alvsvåg, domprost (fra september)

Fellesrådets arbeidsutvalg er sammensatt av leder, nestleder, domprost og kommunens representant.

Fellesrådet har i 2020 hatt 5 møter og behandlet 27 saker. Av de viktigste sakene har vært:

- Mål- og strategiplan
- videreføring av Egil Hovland-satsingen gjennom festival og akademi
- Navnet minnelund på Kråkerøy kirkegård
- Kirkens tilstedeværelse i et år med pandemi
- Økonomiarbeid

To av de innkalte møtene, i mars og desember, lot seg ikke gjennomføre under gjeldende smittevernrestriksjoner. I stedet møttes arbeidsutvalget digitalt og behandlet i alt sju saker som ikke kunne utsettes til neste møte.

Fellesrådet innkalte til ett *felles møte med menighetsrådene* i november, med tema mål- og strategiplaner i fellesrådet og i menighetene, 100-års-jubileet for lov om menighetsråd og 250-års-jubileet for Hans Nielsen Hauges fødsel i 2021. Heller ikke dette møtet lot seg gjennomføre.

Fellesrådets viktigste *samarbeidspartnere* er øvrige organer på ulike nivå i Den norske kirke og Fredrikstad kommune. Fellesrådet har et formalisert samarbeid/eierskap hos Dialogforum Østfold, Håpets katedral, jubileet Hauge 2021.

3. Mål- og strategi. Vurdering av resultatmål

Fellesrådet vedtok 27.01.2016 å starte opp arbeidet med en overordnet mål- og strategiplan for kirken i Fredrikstad. Arbeidet ble utsatt under virksomhetsgjennomgangen 2017-18, og tatt opp igjen i 2020. Anbefalinger fra virksomhetsgjennomgangens sluttrapport er innarbeidet i mål og strategiplanen.

Arbeidet med mål- og strategiplanen har vært ledet av en partssammensatt gruppe, og menighetsrådene og de ansatte har vært invitert til å gi innspill underveis.

Begrensningene i muligheten til å samles forsinket arbeidet med å vedta en mål- og strategiplan, slik at denne først ble vedtatt 16.02.2021. Planen har likevel vært tema på alle fellesrådets møter i 2020. Planen skal konkretiseres i årlige tiltaksplaner, som knyttes mot budsjettarbeidet.

Kobling til strategiske planer fra Kirkemøtet og Borg bispedømmeråd

Kirkemøtet har vedtatt som Den norske kirkes visjon: **Mer himmel på jord**, og at kirkens misjon/verdier er at «Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende».

Borg bispedømmeråd har fastsatt fire strategiske mål for Den norske kirke i Borg og seks strategier for å nå målene. Disse målene og strategiene er rammene for fellesrådets mål- og strategidokument.

I de følgende vil vi kommentere de fire hovedmålene, og knytte det til statistikk og andre resultatindikatorer.

3.1. Gudstjenester og kirkelige handlinger

Mål 1: Flere deltar i og opplever gudstjenester og kirkelige handlinger som inkluderende og trossstyrkende fellesskap.

Antall *gudstjenestedeltakere* på søn- og helligdager ble redusert med 52,8 % i 2020 i forhold til 2019, fra 49 623 til 23410. Hovedforklaringen til nedgangen er koronarestriksjoner. Reduksjonen i antall dåpshandlinger, sammen med at det ofte bare har vært foreldre og faddere til stede i dåpen påvirker også gudstjenesteopplutningen.

Det positive er at antallet avholde søndags- og helligdagsgudstjenester bare har en nedgang på 7,6 %. Når det har vært mulig, har vi lagt til rette for fysiske gudstjenestetilbud, også med streke begrensninger i antallet som kan være til stede. Slik er det ikke grunnlag for å si at kirkene har vært nedstengt i 2020.

Menigheten har også vist kreativitet i å invitere til gudstjenester andre steder enn i kirkerommet. Som eksempel hadde både Domkirken, Kråkerøy og Gamle Glemmen gudstjenester utendørs julaften.

Digitale gudstjenester: Takket være medarbeidere som allerede hadde gode kunnskaper om film og strømming på nett, var vi allerede søndag 22. mars klare med sending av gudstjeneste på Face book. Gudstjenesten var tatt opp i Glemmen kirke og markerte Maria budskapsdag. Oppslutningen var ulik noen annen vi har sett: Gudstjenesten nådde ut til nærmere 19 000, ble sett igjennom 2932 ganger og hadde over 16 000 tre sekunders visninger.

De påfølgende gudstjenestene på vårparten og i julen hadde lavere oppslutning, men leverte også resultater det er verdt å merke seg: Gjennomsnittlig rekkevidde lå på rundt 2600 personer, hver gudstjeneste ble sett igjennom rundt 345 ganger og hadde om lag 2000 tre sekunders avspillinger. Det ble i alt arrangert 15 gudstjenester på Face book i 2020.

Også antallet kirkelige *vigslor* er sterkt preget av koronapandemien, antallet ekteskapsinngåelser falt med 44,4 %. Hovedinntrykket er at de fleste planlagte vigslene ikke er avlyst, men omberammet til 2021/22. Men vi har også indikasjoner på at vigslor som var planlagt i kirken i stedet er gjennomført som borgerlig vigsel. Når drømmen om stort kirkebryllup ikke lot seg gjennomføre, kan borgerlig ekteskapsinngåelse oppleves som enklere. Her har kirken en utfordring i å kommunisere og tilrettelegge for tilbudet om enkle kirkebryllup og muligheten for vigsel utenfor kirkerommet.

Valg av kirkelige *gravferder* er stabilt høyt, med en svakt nedadgående tendens. I 2020 ble 82 % av alle døde i Fredrikstad gravlagt i regi av Den norske kirke. 2020 har vært et utfordrende år for den kirkelige gravferdsvirksomheten. I tillegg til at prester, kirkemusikere, kirketjenere og gravlundbetjeningen har lagt ned en betydelig innsats for å ivareta de pårørende på best mulig måte, har et godt og nært samarbeid med begravellesbyråene vært avgjørende for å få gjennomførte verdige gravferdsseremonier. Det er særlig antallsbegrensninger og håndhevelse av strenge smittevernbestemmelser som har vært opplevd krevende. Dette har imidlertid blitt møtt med stor forståelse og lite eller ingen kritikk fra de pårørende.

Det er ikke rapportert om smittespredning knyttet til kirkelige handlinger i Fredrikstad.

3.2. Dåp og trosopplæring

Mål 2: Flere søker dåp, og deltar i trosopplæring.

Både *antallet døde* totalt og andelen døde av fødte har falt med 33 % fra 2019 til 2020. Også her er hovedforklaringen koronarestriksjoner. Selv om kirkene har vært åpne for dåp også når de vanlige gudstjenestene har vært avlyst, valgte mange å utsette dåpen. Uforutsigbarhet og raske endringer i antallet som kunne være til stede har bidratt her. Videre arbeid i 2021 vil bestå i å sørge for å opprettholde kontakt med de som har utsatt dåp, og sørge for at de får gjennomført dette når det er mulighet for det. Det er kommet mange positive tilbakemeldinger på de egne dåpsgudstjenestene, både fra de ansatte og dåpsfølgene. Gudstjenesten blir mer spisset mot dåpen og forkynnelsen tilrettelegges dåpsfølgene. Et slikt tilbud bør opprettholdes også når gudstjenestelivet normaliseres. Drop-in-dåp var planlagt i mars, men måtte avlyses. Sammen med bispedømmet vil kirken i Fredrikstad delta i en koordinert drop-in-dåp kampanje i 2021.

Menighetene har jobbet med satsing på dåp i flere år gjennom «Aksjon dåp». I dåpsundersøkelsen (Borg 2020), var det klare tilbakemeldinger om at den største utfordringen for menighetene er kommunikasjon. Både det å få kontakt med målgruppen, men også å snakke et språk som målgruppa forstår om hvorfor dåp er relevant, melder mange er utfordrende.

Tallene at menighetene i Fredrikstad holder oppslutning om *konfirmasjon* oppe fra 2019 til 2020, med en liten økning. De 466 konfirmantene utgjør 46,8 % av 15-åringene. Det er imponerende. Det er lagt ned en enorm innsats for å gi den enkelte konfirmant og deres familier en best mulig konfirmasjonsdag. Alle vårens konfirmasjoner ble utsatt til høsten 2020. Noen menigheter ble rammet av nye smitteutbrudd midt i konfirmasjonstiden, men alle menighetene fikk til slutt gjennomført konfirmasjonsgudstjenestene med fest og høytid, og innenfor rammen for godt smittevern. Dette er en innsats det står stor respekt av.

Viktige erfaringer er gjort også med tanke på det videre arbeidet med konfirmantopplegget. Tilbakemeldingene som ble gitt peker på at det var viktig å legge til rette rundt konfirmasjonsdagen, men at opplegget gjennom året led under mangel på fysisk kontakt. Når det gjelder konfirmasjonsåret er det i stor grad tuftet på fysiske samhandlinger, og det ble fort en krevende øvelse for de undervisningsansatte å finne nye arbeidsmetoder som kompensasjon for dette. Digitale konfirmantsamlinger fungerer som et avbrekk, og særlig inn mot dem som opplever det krevende å delta på fysiske samlinger, mens de fysiske treffpunktene, som for eksempel undervisning i kirkerommet, fasteaksjon og bønnevandring er viktige for denne målgruppen.

Trosopplæringen i Den norske kirke er en viktig, omfattende og krevende aktivitet. Undervisningsansatte, frivillige og andre ansatte i de enkelte menighetene arbeider systematisk etter de planer som er vedtatt. Menighetene ser ut til å arbeide målrettet og godt med mange tiltak som gjelder trosopplæring for alle døde i alderen 0-18 år.

Trosopplæringen i 2020 ble, som all annen kirkelig og nasjonal aktivitet, preget av Covid-19 og pandemi. 12. mars ble det bråstopp for alle tiltak og aktiviteter, og i året som har gått har det blitt brukt mye tid på å sette seg inn i gjeldende smittevernregler til enhver tid, utforske og utvikle digitale tilbud og digital kompetanse, svelge skuffelse over gjentatte avlysninger, utvikle stor kreativitet for alternative aktiviteter, møteplasser m.m. Gjennom hele pandemien har det vært fokus på å prioritere barn og unge, og dermed også i kirken å opprettholde aktivitet og tilbud for denne gruppen. Her har ansatte og frivillige i trosopplæringen utvist stor kreativitet, tilpasning og mot. Gjennomføring av aktiviteter har vært ulikt fra sokn til sokn, da

trygt og godt smittevern har vært førsteprioritet, og den enkelte menighet har ulike muligheter når det gjelder lokaler, menneskelige ressurser m.m.

Digitale tilbud har skutt i været, også på trosopplæringsfronten. Våren 2020 samarbeidet de som har ansvar for babysang om ukentlige babysang-samlinger via Face book. Gjennom året har det også blitt formidlet småbarnssang, dukketeater, gudstjenester, undervisning, quiz og diverse ungdomsprogram via sosiale medier.

Annerledesåret 2020 har så absolutt vært utfordrende for trosopplæringen i menighetene rundt om i byen vår. Samtidig kan vi også se at de som arbeider innenfor trosopplæringsfeltet på mange måter har blitt knyttet tettere sammen dette året. Det har vært et stort behov for dialog rundt smittevern, erfaringsdeling, frustrasjonsutblåsning, ressursdeling, idemyldring m.m. Det har blitt enda tydeligere og synligere at dette er kollegaer med et stort og bredt kompetansefelt, og at samarbeid på tvers er både nyttig og gøy. Det har også vært viktige felles dialoger rundt store tiltak som «2 dager til» og «Lys Våken». Begge nevnte tiltak ble dessverre avlyst av smittevernmessige hensyn.

For ungdom ble det arrangert høstleir med Neste skritt og «LockIn» høsten 2020.

Arbeidet med å revidere trosopplæringsplanene ble startet opp høsten 2019. Pandemien har forsinket også dette arbeidet, men mange nærmer seg ferdigstillelse av planen.

Tabellen viser oppslutningen på utvalgte sentrale tiltak, i prosent av antallet døpte i årskullet.

Sentrale trosopplæringsfaser 2019-2020														
% deltakelse av målgruppe (døpte i årskullet)														
Prostier	Dåpssamtale		4 årsbok		6-årstiltak		Tårnagenter		Lys Våken		Konfirmanntid		Året etter konfirmasjon	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Sum Borg	98,5		26,9	27	18,9	20	17,8	14	11,5	8	76,4	76	9,5	8
Domprostiet	91,2	98,6	18,6	24,2	15,5	32	14,8	18,8	4,1	0	81,4	78,1	14,9	4,5
Borge	100	100	33	42	25	23	18	A	0	A	80	78		A
Domkirken	87	100	19	I	0	33	0	8	5	A	62	47		A
Gamle Glemmen	83	I	19	A	13	A	0	A	0	A	73	74	12	7
Glemmen	99	A	16	9	11	7	7	3	9	A	89	71	11	3
Gressvik	114	105	19	30	24	12	30	33	19	A	86	108	4	0
Kråkerøy	64	88	4	17	10	15	I	I	10	A	80	86		7
Onsøy	102	100	14	16	16	8	25	19	2	A	61	60	3	3
Rolvspøy	100	100	21	A	10	10	0	I	0	A	93	80	2	A
Tørsnes	40	100	8	14	57	28	19	39	0	A	92	106		I
Østre Fredrikstad	71	100	9	31	8	11	16	35	3	A	92	58		I

I: Ikke rapportert. A: Avlyst på grunn av korona

3.3. Samfunnsengasjement, dialogarbeid og diakoni

Mål 3: Den norske kirke er synlig i samfunnet, oppleves relevant og engasjerer seg i menneskers liv.

FNs bærekraftsmål, er viktige mål som også setter dagsorden på det diakonale arbeidet i Fredrikstad. Bærekraftsmål 17 «Samarbeid for å nå målene» er et godt mål å styre etter. Det er viktig å kunne samarbeide, menighetene imellom, med andre organisasjoner og med kommunale virksomheter. Med samarbeid kan det sette fokus på de diakonale områdene nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, verne om skaperverket og kampen for rettferdighet. Ved samarbeid når vi lettere ut til de som ønsker å bli sett, som trenger å bli sett og som ingen andre ser. Sammen kan vi være med å bidra til å bekrefte menneskers verdighet.

Det har vært viktig å møte folk der de befinner seg. I Onsøy og Gressvik satte diakonen seg ved vannposten på kirkegårdene og pratet med de som kom forbi. I forbindelse med

Allehelgen deltok alle menighetene i sorgkampanjen «Førstehjelp ved sorg» Med denne kampanjen ønsket vi å oppmuntre den enkelte til å være til stede for noen som sørger. Det var stands med utdeling av lys og brosjyre ved de store kjøpesentrene, ved butikker og ved kirkene både i sentrum og ute i lokalsamfunnene.

Det har også vært nødvendig å samarbeide godt med tanke på pandemisituasjonen vi er i. Denne situasjonen har preget det diakonale arbeidet i Fredrikstad, som alt annet det siste året. I stedet for et håndtrykk og en god klapp på skulderen ved et besøk eller ved et fellesskaps-arrangement i våre kirker, har telefonen blitt et viktig arbeidsredskap for å kunne holde kontakt og møte innbyggerne i kommunen vår. Med telefonsamtaler har vi forhåpentligvis kunnet bidra til litt mindre ensomhet, gi en sjelesorgssamtaler, være en støtte i sorg, eller bare snakke om helt hverdagslige ting. Kontakten med institusjonene i kommunen, spesielt sykehjemmene har vært krevende for alle dette året, det har likevel vært mulig å holde kontakt i nødvendig grad med bla. lindrende enhet.

I 2020 ble det registrert 448 sjelesorgsamtaler, det er 300 flere enn året før, og det området der kirkens statistikk forteller om størst økning sist år.

Kirkens diakoni har lagt til rette for fysiske samtaler så langt det har vært mulig. Når de fysiske møtepunktene ikke var mulig å gjennomføre, har diakoner og andre kirkelige ansatte og frivillige hatt kontakt med mennesker både på telefon og på chat/Face book.

Koronapandemien har også bidratt til et økt fokus på oppsøkende virksomhet, der diakoner, prester og frivillige aktivt har ringt opp kontakter man har visst er ensomme eller har blitt nødt til å sitte isolert. I mars etablerte kirkeverge og domprost en telefontjeneste, i samarbeid med Sarpsborg, der alle prestene og diakonene var tilgjengelige kvelder og helger.

På tross av, til tider full nedstenging, er det tiltak som har klart å opprettholde sine møtepunkt ved hjelp av stor kreativitet. Den internasjonale jentegruppe for jenter i alderen 16-25 år, som arrangeres i samarbeid med kommunen, har i stedet for å møtes i sitt faste lokale funnet andre måter å treffes på, det være seg på stolpejakt, sittet ute rundt et bål og kontakt via messenger.

I skjæringspunktet diakoni, dialog og trosopplæring har prosjektet «Grenseland –fortellinger som bygger broer» kommet til. Prosjektet er et samarbeid med Dialogforum Østfold. Det skal lages en utstilling som blant annet skal brukes i dialogarbeidet som tilbys til skoler. Målet med utstillingen er å skape en plass der forskjellige kulturer og religioner (jødedom, islam og kristendom) kan møtes med sine felles fortellinger fra de hellige skriftene. Fortellingene skal formidles via kunsthåndverk, håndlagde figurer som settes opp som scenebilder. Det startet opp med full produksjon, tidlig i mars 2020, samt noen samlinger på høsten. Prosjektet ligger nå på vent. I 2020 fikk prosjektet tilskudd på kr.100.000 fra Barne- og familiedepartementet.

Dialogarbeid

Fredrikstad kirkelige fellesråd har vært medlem av Dialogforum Østfold siden 2016. Gjennom dette ønsker fellesrådet å oppfordre de lokale menighetene til å etablere og utvikle møteplasser for dialog og samhandling mellom mennesker med ulik tro og livssyn. Dialogforum avdeling Fredrikstad har en arbeidsgruppe med representanter fra ulike kristne og muslimske trossamfunn i byen.

Siden 2019 har en viktig del av Dialogforum sin innsats gått til arbeidet for videreutvikling og tilbud om Dialogdag i skolen i Fredrikstad. I 2020 ble det gjennomført møter med flere skoler og lærere for å informere om vårt arbeid, og det ble arrangert to dialogdager i samarbeid med Haugeåsen ungdomsskole. For 8. trinn var det 150 elever og 15 lærere som deltok. Dagen var fordelt på 5 stasjoner som elevene skulle gjennom. Disse var Domkirken, St.

Croix, Masjid Darussalam, Kirkens Bymisjon og Håpets Katedral. Hovedtema for dagen var «Tro som drivkraft for miljø og sin neste». Frivillige fra arbeidsgruppen til Dialogforum Østfold og Håpets Katedral deltok disse dagene.

170 elever og ca. 12 lærere fra 10. trinn på Haugeåsen ungdomsskole deltok på Dialogdag i Fredrikstad sentrum fredag 16. oktober. I tillegg var tre ansatte i Dialogforum Østfold og fem frivillige samarbeidspartnere involvert i gjennomføringen. Dagens overskrift var «Ingen er bare det du ser». For første gang samarbeidet vi med Fredrikstad Bibliotek om gjennomføring av en workshop som handlet om å forebygge fordommer. Lillesalen på St. Croix ble brukt til formidling om islam og Darussalam-moskéen, siden denne var stengt som følge av pandemien. Domkirken fungerte som samlingssted ved oppstart og avslutning, i tillegg til å være egen stasjon for formidling om kirken og menneskene som besøker den. Elever og lærere hadde mange gode tilbakemeldinger, og avisen Demokraten dekket dagen med en flott artikkel. Det var lagt til en tredje dialogdag på Haugeåsen ungdomsskole med 8. trinn i desember, men denne ble utsatt grunnet korona.

I Fredrikstad kom arbeidet med en lokal kvinnegruppe for alvor i gang i 2020. Det har vært gjennomført flere gode møter i styret for dette arbeidet gjennom året. Kontaktlister til mulige deltakere fra ulike trossamfunn er utarbeidet, og et oppstartsmøte med inviterte deltakere er planlagt gjennomført så snart det er mulig i henhold til smittevernregler.

Dialogforum Østfold opplever nå større tillit i både Sarpsborg og Fredrikstad og blir brukt blant annet av kriminalomsorgen, politiet og kommunene generelt. Dette i kompetansespørsmål med tanke på kultur og tradisjoner, samt det å kunne sette de forskjellige miljøene i bedre kontakt med hverandre. I 2020 har det vært en del kontakt med politiet i forbindelse med sikkerhet i og rundt våre hellige hus, samt forebyggende arbeid i forhold til ekstremisme. På slutten av året fikk Dialogforum innvilget driftstøtte fra Fredrikstad kommune for året 2021.

3.4. Kunst- og kulturarbeid

Mål 4: Flere deltar i kirkens kunst- og kulturliv, og kirkens kunst- og kulturarbeid videreutvikles.

Kirkens konsert- og kulturvirksomhet ble i likhet med all annen kulturvirksomhet hardt rammet av koronarestriksjonene. Det er derfor svært gledelig kirken i Fredrikstad klarte å omstille sitt konsert- og kulturtilbud til et digitalt format, både når det gjelder antall aktiviteter og oppslutning.

Det har hovedsakelig blitt produsert konserter, både med kirkens egne kirkemusikere og ofte i samarbeid med lokale aktører og artister. Oppslutningen viser at kirkens kulturtilbud har blitt opplevd som relevant og betydningsfullt for svært mange.

Egil Hovland-festivalen 2020, 16- 29 oktober

Festivalens utgangspunkt er komponisten Egil Hovlands liv og virke i Fredrikstad. Igjennom vår festival ønsker vi å videreføre hans musikalske arv og skape interesse for ny musikk i det kirkemusikalske landskap, samtidig som vi gjør avstikkere til mer folkelig anlagt musikk. Helt i Hovlands ånd.

Festivalen har vært arrangert siden 2013 og ble i år arrangert fra 16-29 oktober.

I 2020 ble det arrangert 24 konserter med et publikum på ca. 1500. Tross korona-situasjonen klarte vi å gjennomføre festivalen uten avlysninger, men reduksjonen i antall tilstedeværende

merkes selvsagt veldig godt. Likevel har vi klart å gjennomføre en festival som har gått i positiv balanse.

Det ble arrangert konserter i Domkirken, Glemmen kirke, Gamle Glemmen kirke, Østre Fredrikstad kirke, Onsøy kirke og Litteraturhuset.

Wolfgang Plagge har vært årets festivalartist. Han deltok på Musikkbrunsj sammen med Domkirkens jentekor, på festkonsert for Egil Hovland i Glemmen og med foredragskonsert om Jens Bugge Olsen som var klaverpedagog og komponist fra Fredrikstad har vært årets komponistprofil.

Den lokale og nasjonalt anerkjente poeten Casper Andre Lugg var festivalpoet i år og gjennomførte en fin konsert sammen med cellist Liv Frengstad.

Det norske blåseensemble er et orkester som festivalen, etter flere besøk, har et nært forhold til. Ensemblet gjennomførte en eksperimentell improvisasjonskonsert bygget over Hovlands Måne og sol.

Oddgeir Berg trio gjennomførte sitt tredje og siste besøk med stadig nytt materiale bygget på Egil Hovlands salmer.

I tillegg til våre egne kor, Borg Vokal, Domkirkens jentekor og Borg domkor, fikk vi besøk av Det norske Solistkoret og ungdomskoret Neon Vokal fra Skedsmo. DNS leverte som vanlig veldig bra og ga festivalen en verdig avslutning, men for mange ble møtet mellom Borg vokal og Neon Vokal et av festivalens store høydepunkt.

Orgelmusikken ble ivaretatt av blant annet Guttorm Guleng som markerer Viernes 150 års jubileum og Domkirkens egen Dan Rene Dahl.

Møte med joikeren Torgeir Vassvik som i år deltok med egen konsert var en sterk opplevelse. Festivalens tema var «Felleskap» og da ønsket vi også å løfte fram musikktradisjoner som kirken har utestengt fra sitt fellesskap.

Festivalen arrangerte også seminar over temaet, og blant deltagerne var biskop Atle Sommerfeldt og artist Solfrid Molland som har arbeidet mye med musikere fra Rom-folket.

Frelsesarmeens hornorkester, FTH, gjennomførte en flott konsert blant annet med fokus på Hovlands salmer arrangert for brass.

Barn og ungdom har medvirket gjennom tre elevkonserter fra Greåker vgs., improvisasjonsseminar for unge orgelelever og morgen- og aftenbønn i regi av Ung Kirkesang.

Det må også nevnes at det ble gjennomført to festivalgudstjenester i Domkirken og Glemmen kirke.

Over 20 dedikerte frivillige har vært med å bidra til en flott gjennomføring av festivalen.

Festivalledelsen er godt fornøyd med årets festival både når gjelder gjennomføring og kvalitet. Vi får mye god tilbakemelding og opplever at vi har landet festivalen på et høyt nivå kunstnerisk sett.

Egil Hovland-akademiet

Fredrikstad kirkelige fellesråd har i samarbeid med Glemmen menighet og Fredrikstad kommune etablert og utviklet tiltak og aktiviteter under benevnelsen «Egil Hovland-satsingen».

Barne- og ungdomskorene i Glemmen kirke har siden 1960-tallet vært en sentral aktør i Fredrikstads kulturliv. Størrelsen og kvaliteten på korarbeidet har fått oppmerksomhet både lokalt og nasjonalt. Samarbeidet om Egil Hovland-akademiet har også medført et økt samarbeid med fylkeskommunen gjennom et utvekslingsprogram for unge musikere i regionen.

Siden oppstarten er Egil Hovland-akademiet (som hentet navnet etter inspirasjon fra fotballakademiene) innrettet på å gi barn og unge i Fredrikstad tilbud om å synge i kor, lære å spille orgel og å tilby individuell sangundervisning. Egil Hovland-akademiet har vist seg å fylle en rolle, og har fulle elevtall med ti orgelelever og ti sangelever. Samtlige av disse deltar i kor i Glemmen kirke, og danner på den måten en trygg basis for barnekorvirksomheten.

Orgelundervisningen ivaretas i hovedsak av kantorene i Glemmen og Gamle Glemmen menigheter, mens det er engasjert en ekstern lærer til sangundervisningen. Kantor og korleder i Glemmen administrerer driften i nært samarbeid med Kulturskolen. I tillegg til kordeltakelsen bidrar elevene ved akademiet jevnlig på gudstjenester og konserter, både enkeltvis og i grupper. Kulturskolen har gitt uttrykk for stor tilfredshet med elevenes faglige utvikling, og menigheten har vist begeistring for elevenes deltagelse i kirken. Det er derfor et sterkt ønske fra alle parter om at samarbeidet etableres på fast basis.

Egil Hovland-akademiet er siden 2017 utviklet som prosjekt som samarbeid mellom fellesrådet og Glemmen menighet i nært samarbeid med kulturskolen. Siden dette er et tilbud for barn i hele kommunen og Fredrikstad kommune forholder seg til fellesrådet, er det Fredrikstad kirkelige fellesråd som representerer det formelle samarbeidet for kirken. I den daglige drift foregår samarbeidet mellom Kulturskolen og Glemmen menighet.

Akademiet er et tilbud til barn og unge i Fredrikstad som gjennom deltakelse i Glemmen kirkes korarbeid og som elev i kulturskolen får opplæring i klassisk sang og orgel innenfor det vi på en folkelig måte kan benevne som Egil Hovland-tradisjonen. Hovland-akademiet beveger seg nå over fra prosjektfase til fast driftsaktivitet og derfor ble samarbeidsavtalen med Kulturskolen revidert i 2020, og stillingshjemmel som sanglærer gjort fast.

3.5 Kommunikasjon

Strategi: Videreutvikle helhetlig og målrettet kommunikasjon

2020 startet med vanlig kommunikasjonsvirksomhet, med drift av nettsider, digital markedsføring og medieinnsalg. Da nedstengingen var et faktum 12. mars, ble kirken i Fredrikstad tvunget til å tenke nytt. Vi måtte finne andre måter å drive våre tilbud på; vi måtte bli en kirke på nett.

Pandemien har ført til mer samarbeid på tvers av menigheter og en vilje til å nå ut på nye måter. På kort tid var flere ansatte i gang med kveldsbønn på Face book onsdager og søndager. Kveldsbønnen, som fikk et avbrekk fra og med juni, ble startet igjen i desember, og har fått en voksende tilhengerskare med høyt engasjement. Dermed har kirken også opprettet et nytt forum for fellesskap, bønn, håp og tro, og har en gitt en slags renessanse for husandakten. Kveldsbønnene har hatt en gjennomsnittlig rekkevidde på ca. 1500 personer, er gjennomsnittlig sett igjennom 150 ganger og har gjennomsnittlig ca. 1000 tre sekunders avspillinger.

Musikk er viktig i kirken i Fredrikstad, og allerede fra mars var vi i gang med å strøme konserter og musikkinnslag fra ulike menigheter. Gjennom 2020 sendte vi blant annet konsertserien Freddan, musikkandakter, strømmekonserter under Hovland-festivalen,

julekonserter og flere musikalske innslag i kirkens adventskalender. Tallene viser at musikkinnslag og konserter er det desidert mest populære innholdet på Face book-siden til Den norske kirke i Fredrikstad. Konserten som gjorde det best var Freddan fra 20. mars med en rekkevidde på rundt 10 000.

Pandemien har lært oss å bruke ny teknologi, lage nytt innhold og se verdien av samarbeid. Vi har mange kreative ansatte, og med et enda bedre koordinert arbeid, basert på strategier og målsetninger, vil vi nå enda bedre resultater.

Gjennom 2020 har Face book-siden til Den norske kirke i Fredrikstad fått en jevn økning i følgere fra 1224 til 1925. Siden har gjennom året nådd ut til over 240 000 personer. Tilsvarende rekkevidde i 2019 var noe over 116 000.

4. Administrasjon og økonomi

Organiseringen av fellesrådsadministrasjonen ble noe justert i 2020 da det ble opprettet en egen økonomi- og administrasjonsavdeling som ledes av økonomi- og administrasjonssjef. Avdelingen består av kirketorget, regnskap, kommunikasjon, it og intern drift/vedlikehold. Funksjonen som teamleder for kirketorget ble avviklet fra 1. september.

Stillingen som daglig leder for Østre Fredrikstad og Torsnes har fra høsten 2020 blitt ivarettatt av daglig leder i Borge.

4.1. Personal

Antall stillinger pr 31.12.20	Årsverk	Ansatte
Kirkevergekontoret	15,45	19
Kirker og menigheter	42,45	47
Kirkegårder	13	13
SUM	70,9	76

Fredrikstad kirkelige fellesråd hadde ved årsskiftet 76 ansatte i 70,9 årsverk. Noen av stillingene er delt mellom noen av menighetene, kirkegård og kirkevergekontor.

Fordelingen på menighetene er vist nedenfor:

Menigheter	Årsverk	Antall ansatte	Herav årsverk menighets-finansierte stillinger.
Borge	5,3	6	
Domkirken	5,4	6	
Glemmen og Gamle Glemmen	8,1	10	0,75
Kråkerøy	4,85	6	0,2

Onsøy /Gressvik	7	7	
Rolvøy	2,65	5	
Østre Fredrikstad og Torsnes	5,15	7	0,3
Sum	42,45	47	1,25

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg og har i 2020 hatt følgende medlemmer:

Fra arbeidsgiver:

Tom Odvar Olsen, leder

Marianne Antonsen, nestleder

Helge Kolstad medlem

Ingunn Skarberg, vararepresentant.

Fra ansatte:

Astrid Bjørk Andreassen (Delta)

Ann Christin Arneberg Nicolaysen (Diakonforbundet)

I løpet av 2020 hadde utvalget 5 møter

Tilsetninger i fellesrådet gjennom året 2020: totalt 7

1 daglig leder

1 menighetspedagog

1 diakon

1 kontor

2 administrative stillinger (økonomi- og administrasjonssjef og prosjektleder)

1 kirketjener

1 sangpedagog (Egil Hovlandakademiet)

Arbeidsmiljøutvalget

Medlemmer i utvalget 2019

Fra arbeidsgiver:

Jan Erik Amundsen

Gisle Kavli

Fra ansatte:

Kjell Brevik

Hege Saugstad

Madeleine Leidland

Morten Zakariassen, prestens verneombud

Det er avholdt 3 møter i arbeidsmiljøutvalget i 2020.

Sykefraværsprosenten for de siste årene ser slik ut:

2018: 6,7 % av dette var 0,5 egenmeldt og 6,2 % legemeldt

2019: 4,1 % av dette var 0,3 egenmeldt og 3,8 % legemeldt

2020: 6 % av dette var 0,7 egenmeldt og 5,2 legemeldt

Kontakt med de tillitsvalgte

Ledelsen har gjennom året hatt møter med de tillitsvalgte. Det er en gjensidig orientering og saker som angår ansatte drøftes i felleskap. De tillitsvalgte er representert i ulike råd, utvalg og sentrale ved tilsetting av nye medarbeidere.

4.2. Økonomi

Økonomisk resultat

	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr.	Avvik i %
Brutto utgifter	80 757 563	75 986 800	-4 770 763	-6,2
Brutto inntekter	36 246 461	30 456 800	5 789 661	19,0
Netto resultat	44 511 102	45 530 000	1 018 898	2,2

Resultatet for 2020 viser at Fredrikstad kirkelige fellesråd samlet sett har hatt et mindreforbruk på 1 million kroner. Både utgifter og inntekter har vært vesentlig høyere enn budsjettet. Avvikene skyldes hovedsakelig at budsjettet ikke er oppdatert og korrigert for prosjekter og økte trygderefusjoner. I tillegg har pensjonsutgiftene vært lavere enn budsjettet og resultatet av lønnsoppgjøret for 2020 er ikke utbetalt før i 2021. Både faste lønnsutgifter, vikar- og ekstrahjelpsutgifter og enkelte driftsutgifter har vært betydelig høyere enn budsjettet, men redusert aktivitet som følge av koronapandemien har medført reduserte utgifter på andre områder. 1 017 307 kr er satt av til bundne driftsfond (trosopplæringsmidler og ulike prosjekter med eksterne øremerkede tilskudd)

Koronapandemien har ført til reduserte leieinntekter for kirkebygg og menighetssenter samt økte utgifter til renhold og renholdsmateriell, PC- og streamingutstyr og arbeid med digitalisering. Fredrikstad kirkelige fellesråd har mottatt tilskudd på 300 000 kr til hygienetiltak og 2,6 millioner kroner til vedlikehold av kirkebygg (fordelt på 2020 og 2021) fra Fredrikstad kommune som følge av koronapandemien.

Økonomisk resultat per menighet og tjenesteområde i fellesrådsadministrasjonen

	Regnskap	Budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Kirkevergens sentrale staber	15 541 754	16 225 000	683 246	4
Bygningsavdeling/kirker felles	1 776 300	1 935 000	158 700	8
Borge menighet	2 682 856	2 834 000	151 144	5
Domkirken menighet	4 537 011	3 899 000	245 228	6
Glemmen og Gml Glemmen menighet	4 537 011	4 946 000	408 989	8
Kråkerøy menighet	2 023 198	2 117 000	93 802	4
Onsøy og Gressvik menighet	4 439 435	4 524 000	84 565	2
Rolvøy menighet	1 890 750	1 847 000	-43 750	-2
Torsnes og Østre Fredrikstad menighet	3 138 856	2 805 000	-333 856	-12
<i>Sum kirker og menigheter</i>	<i>25 025 417</i>	<i>24 907 000</i>	<i>764 822</i>	<i>3</i>
Gravplass	7 497 275	7 398 000	-99 275	-1
Rammetilskudd	-45 430 000	-45 430 000	0	0
Renteinntekter	-186 775	-350 000	-163 225	-47
Mva-refusjon	-2 583 328	-2 750 000	-166 672	-6
Mindreforbruk			1 018 898	2

Det er store variasjoner i resultatet i menighetene og tjenesteområdene i fellesrådsadministrasjonen.

Kommentarer til vesentlige avvik på de ulike områdene:

Kirkevergens sentrale staber

Mindreforbruk på 683 246 kr (96% forbruk).

Både utgiftene og inntektene har vært vesentlig høyere enn budsjettet (hhv 1 354 033 kr, 107% forbruk og 2 037 279 kr, 201% forbruk), hovedsakelig som følge av at det mangler budsjettposter på flere prosjekter og at budsjettet ikke er justert for økte tilskudd.

Mindreforbruket skyldes at pensjonsutgiftene til KLP har vært lavere enn budsjettet i 2020, samt at Koronapandemien har medført lavere aktivitet på enkelte områder.

Bygningsavdelingen/kirker felles

Mindreforbruk på 158 700 kr (92% forbruk).

Dette skyldes tilfeldige variasjoner i framdriften og ferdigstillelsen av prosjekter.

Borge menighet

Mindreforbruk 151 144 kr (95% forbruk).

Avviket skyldes hovedsakelig noe lavere pensjonsutgifter og driftsutgifter enn budsjettet, mens inntektssiden samlet sett har vært som budsjettet.

Domkirken menighet

Mindreforbruk 245 228 kr (94% forbruk).

Avviket skyldes hovedsakelig lavere utgifter som følge av reduserte pensjonsutgifter og redusert aktivitet pga Koronapandemien.

Glemmen og Gamle Glemmen menighet

Mindreforbruk 408 989 kr (92% forbruk).

Utgifter har vært lavere enn budsjettert som følge av reduserte pensjonsutgifter og redusert aktivitet pga Koronapandemien, mens inntektene har vært høyere.

Kråkerøy menighet

Mindreforbruk 93 802 kr (96% forbruk).

Både utgifter og inntekter har vært høyere enn budsjettert

Onsøy og Gressvik menighet

Mindreforbruk 84 565 kr (98% forbruk).

Både utgifter og inntekter har vært noe høyere enn budsjettert, men netto gir det ingen vesentlige avvik.

Rolvsøy menighet

Merforbruk 43 750 (102% forbruk).

Utgiftene har vært omtrent som budsjettert, mens inntektene har vært lavere enn budsjettert. Ingen vesentlige avvik netto.

Torsnes og Østre Fredrikstad menighet

Merforbruk 333 856 kr (112% forbruk).

Utgiftene har vært høyere enn budsjettert og inntektene lavere.

Gravplass

Merforbruk 99 275 kr (101% forbruk)

Gravferdsområdet har hatt et betydelig merforbruk på lønn (1 536 761 kr, 114% forbruk) og driftsutgifter (688 197 kr), men dette oppveies delvis av høyere inntekter enn budsjettert. Dette skyldes bl.a. ekstrautgifter og tilskudd til Koronatiltak til hygienetiltak samt vedlikehold, samt inndekking av andel lønnsutgifter fra investeringsbudsjetten. I tillegg har både refusjoner fra nav, festeavgiftene og gravstellsinntektene vært vesentlig høyere enn budsjettert.

Rammetilskudd, renteinntekter og mva-refusjon

Som følge av lav rente og lavere aktivitet enn forutsatt som følge av Koronapandemien ble inntektene lavere enn budsjettert.

Innsparingstiltak og økte inntekter (tall i tusen kroner)

Tall i tusen kroner	Budsjettert beløp	Oppnådd beløp	Kommentarer til oppnåelse
Økte festeavgifter	-54	-377	Økning i festeavgiften med 20 kr fra 200 til 220 kr per grav er gjennomført. Festeinntektene ble 376 675 kr høyere enn budsjettert, men det skyldes også flere festeavtaler.
Bruk av pensjonsfond	-400	-400 0	Gjennomført Det er brukt betydelig høyere beløp på både lønns- og driftsutgifter til kirkegård. Ekstra
Redusert vedlikehold, kirker og gravlunder	-900		Kovidmidler har også ført til at vi har fått gjennomført betydelig mer vedlikehold enn opprinnelig planlagt.
Sum	-1 354	-777	

Investeringer

Det samlede investeringsregnskapet hadde en totalramme på 32 013 952 kr mot opprinnelig budsjett på 44 091 000 kr og revidert budsjett på 38 546 750 kr.

En omfattende rehabilitering av Kråkerøy kirke innvendig og utvendig startet opp i januar 2020. Det er blant annet oppgradert til nytt vannbårent oppvarmingsanlegg med bergvarme, rømningskapasiteten er oppgradert, noe som har ført til at tillatt persontall i kirken har økt, og kirkerom og sakristier er blitt mer brukervennlige og universelt utformet. Omfattende skader er kartlagt og utbedret. Ny oppbygning tar tid, og ferdigstilling er utsatt fra september 2020 til mars 2021. Bygningsmessig og teknisk rehabilitering finansieres via investeringsmidler fra kommunen, mens nytt inventar finansieres av menighetens innsamlinger. Etter anbudsrunde er orgelbygger Weimbs Orgelbau GmbH valgt som leverandør av nytt orgel til kirken. Prosjektet er godkjent av kirkelige og antikvariske myndigheter. Det blir i tillegg noen bygningsmessige og tekniske tilpasninger på orgelgalleriet. Leveringstid er anslått til 2-2,5 år. I 2020 ble det gamle, brukte orgelet i Kråkerøy kirke solgt for 110 800 kroner. Dette salget ble ved en feil ikke lagt inn i budsjettet for 2020.

Tak, fasader og vinduer på Kirkestua, Gamlestua, Speiderstua og Stabburet ved Gamle Glemmen kirke er rehabilitert. Det ble oppdaget mer råteskader i kledning og konstruksjoner, og takrenner og nedløp på Kirkestua måtte også skiftes ut. Istandsetting av bygningene startet i juni og arbeidene var ferdige i desember. Det er også felt noen trær og busker ved bygningene og ved kirken. Rehabiliteringen finansieres av kommune, fellesråd og menighetsråd.

Brannsikring i Gamle Glemmen kirke er et større prosjekt med installasjon av automatisk slokkeanlegg i middelalderkirken. Prosjektet utsettes til 2021, og allerede søkte og godkjente tilskuddsmidler til prosjektet fra Riksantikvaren er forlenget til 1. november 2021.

Det er innhentet tilbud fra flere leverandører på nytt lydanlegg i Domkirken. Anlegget er tenkt delfinansiert av menigheten.

Rehabilitering av fasaden i Borge kapell startet i oktober, og bygget vil etter planen være ferdig i begynnelsen av mars 2021. Den gamle veggen er revet, ny skallmur er bygd opp igjen, nye bærende limtretragerne er montert tilbake og vertikale søyler og vinduer er montert.

Fornyelse av personalrom for gravplassansatte på Kråkerøy er igangsatt og dekkes delvis av investeringsprosjektet og delvis av ekstra Kovidmidler.

5. Gravplassforvaltningen

Statistikk

I 2020 ble det gjennomført 661 gravlegginger hvorav 303 var urner. Kremasjonsprosenten var 45,8%. Det ble tatt i bruk til sammen 242 nye kistegraver og 104 nye urnegravsteder, mens det ble slettet til sammen 519 graver. 21 seremonier ble avsluttet med askespredning.

Rehabilitering av sørveggen i Borge kapell

Arbeidet med rehabilitering av sørveggen i Borge kapell ble startet opp i 2020. Bærende limtreramme hadde store råteskader. Hele veggene med skallmur, glassfasade og limtreramme er tatt ned og bygges opp igjen så lik originalen som mulig, samtidig som vi har valgt varige tekniske løsninger som er mer opp til dagens krav. Det har vært et omfattende arbeid med å beskrive oppbygging og detaljer for å få alt på plass. Prosjektet fullføres våren 2021.



Driftsbygg, personalrom

Planlegging av nye personalrom Kråkerøy og Gressvik ble igangsatt i 2020. Begge steder bygges det om innenfor eksisterende bygg. Prosjektet på Kråkerøy er startet opp, begge prosjektene gjennomføres i 2021.



Ny drempumpe Vestre gravlund

Felt 24 på Vestre gravlund har et pumpesystem som sørger for at grunnvannstanden holder seg på riktig nivå. Drensvann fra feltet pumpes ut og vi er helt avhengige av at det fungerer for at gravlegging skal kunne gjennomføres som planlagt. Her ble det etablert en ny pumpe, med ny plassering og utløp.

Økte nedbørsmengder

På Kråkerøy kirkegård har vi utfordringer ved store nedbørsmengder med overvann som graver ut veger og oversvømmer gravfelt. Det har vært utredet forbedringer med blant annet oppsamling av overvann, nye ledninger og sandfangskummer. Prosjektet vil bli gjennomført i 2021. Også andre kirkegårder har tilsvarende utfordringer

På Rolvsøy kirkegård er det gjort et forsøksprosjekt med grusarmering for å skaffe litt erfaring som et alternativ til asfaltering for å holde vegene på plass.



Maskiner

Det ble kjøpt inn tre nye gressklippere og en liten Hjullaster til Onsøy kirkegård. Det ble også kjøpt inn en ny transporter til Østre gravlund. Denne gangen valgte vi en med elektrisk motor. Vi ønsker å gå over til elektrisk drift på maskiner og utstyr etter hvert som det kommer gode alternativer innenfor de ulike maskintyper.

Personal

Det har ikke vært utskiftninger på personalsiden i 2020. Det har vært noe utfordringer med høyt sykefravær. Noe har vært avhjulpet ved økt bruk av vikarer og ekstrahjelp.

Vi har en svært dyktig og stabil stab med lang erfaring på kirkegårdssiden i Fredrikstad. I tillegg til de fast ansatte har vi en lærekandidat med praksisplass hos oss og i perioder arbeidstakere som er utplassert gjennom arbeidsrettede tiltak.

6. Kirkene, drift og vedlikehold 2020

Innledning

Fredrikstad kirkelige fellesråd forvalter 11 kirkebygg, av disse er 7 oppført på Riksantikvarens liste over fredede og vernede kirkebygg.

Byggene varierer i størrelse, alder og stil, og er en krevende bygningsmasse å vedlikeholde. Det er et stort lokalt engasjement i hver menighet og kirkene brukes til gudstjenester, kirkelige handlinger (bryllup og gravferd), trosopplæringstiltak, konfirmantarbeid, konserter og andre kulturelle og menighetsbyggende arrangement og samlinger.

Forvaltningen av kirkebyggene ligger til Fellesrådets ansvarsområde. Organiseringen av kirketjener- og vaktmesteroppgavene med en fast kirketjener i hver kirke som kjenner "sitt bygg" godt og har løpende tilsyn med dem bidrar i vesentlig grad til at kirkebyggene holdes i god stand. Evt. feil og skader oppdages tidlig og kan utbedres mens skaden ennå er liten og lite kostnadskrevende.

Det at kirkene er betjent av fast personell er også med på å gi god service til brukerne.

Drifts- og investeringsbudsjett

Driftsbudsjett

Det meste av kirkens driftsbudsjett går til lønn, offentlige avgifter, ordinære driftsutgifter og til oppvarming og lys, forsikringer med mer.

Energibruk

Energikostnadene for 2020 er ca. 25% lavere i forhold til 2019. Dette skyldes i hovedsak lavere aktivitet pga. koronaviruspandemien i verden og Norge ble «stengt ned» 12. mars 2020. Regjeringen satte i gang mange krisetiltak og menighetene måtte også omstille seg, bla. med digitale gudstjenester fra kirkene og med kun få tilstede på kirkelige handlinger. Kraftprisene sank samtidig til et rekordlavt nivå pga. lav etterspørsel. I år 2020 var det færre kuldeperioder under 0 grader enn i 2019, og i gjennomsnitt var 2020 mildere enn i 2019. Mindreforbruket i 2020 for kirkene utgjør ca. kr 347.000,- eks. mva, mens medregnet også gravlunder, menighetssenter og kirkekontor beløper mindreforbruket seg til ca. kr 605.000,- eks. mva.

Av de 11 kirkene har 7 av kirkene elektrisk oppvarming og 4 har vannbåren oppvarming. Domkirken og Glemmen kirke er tilknyttet Fredrikstad fjernvarmes anlegg og oppvarmingen kommer hovedsakelig herfra. Onsøy kirke/kapell har beholdt sitt oljefyringsanlegg, men ble bygget om for bruk av bio-olje etter at forbudet mot tradisjonell fyringsolje ble innført 01.01.2020.

Under rehabiliteringen av Kråkerøy kirke i 2020-21 er det gamle oppvarmingsanlegget med elektriske rørover under benkene blitt skiftet ut til vannbåren gulvvarme samt radiatorer. Det ble boret 3 energibrønner i fjellet og det er installert vann til vann varmpumpe samt el-kjel i et nytt uthus med teknisk rom rett ved kirken.

Midler til vedlikehold av kirkene sett i langt perspektiv

Vi ble i desember 2010 forespurt av kommunen om å se på årsaker til vedlikeholdsetterslep på kirkebygg. Dette i forbindelse med at Riksrevisjonen arbeidet med dette temaet, samt at de ønsket å se på kommunens forutsetninger for å ivareta det økonomiske ansvaret for vedlikehold av kirkebygg.

Noen punkter som vi berørte i tilbakemeldingen til kommunen var bl.a. at driftsbudsjettet ikke er dimensjonert til å foreta større vedlikeholdsarbeider. Det er en utfordring for både kommune og kirke at de årlige driftsrammene i mange år ikke har vært tilstrekkelige for å gjennomføre de planmessige og regelmessige vedlikeholdsbehov. Ytterligere kutt på driftsrammen fører ofte til at vedlikehold må utsettes. Vedlikeholdsrammene over driftsbudsjettet de siste årene har vært lave sett i forhold til den store bygningsmassen vi skal forvalte. Skjer det uforutsette ting på kirkene må annet planlagt arbeide settes på vent. Det er

mange ønskelige oppgaver vi ikke får utført fordi det ikke er rom for å belaste alt dette samtidig på driftsbudsjettet for alle kirkene. Samtidig skal det nevnes at vi har klart å holde oss innenfor det budsjettet vi har til rådighet og fått mye ut av dette.

Kirker felles gikk med et lite overskudd i 2020, da er også i merforbruket i 2019 dekket inn. På høsten 2020 fikk vi bevilget ekstra «Covid-19» tiltaksmidler til kirker og kapell, pga. koronaviruspandemien. Dette var vedlikeholdsmidler som skulle prioriteres med rask oppstart for å skape aktivitet for håndverkere og entreprenørbransjen. Flere vedlikeholdstiltak ble satt raskt i gang i 2020 samt flere tiltak ble bestilt for utførelse i 2021. I over- og underskudds behandlingen er det ønskelig å beholde driftsoverskuddet på kirker felles for å styrke vedlikeholdsbudsjettet noe, da det fortsatt er mange uløste oppgaver på vent. Det er også ønskelig å ha en dekning om vi får evt. merkostnader med bestilte vedlikeholdsarbeider.

Det bør arbeides videre med å øke driftsrammene slik at det settes av midler til årlig vedlikehold, evt. øremerkede midler eller et vedlikeholdsfond til kirkene, utenom de faste driftsutgiftene.

Menighetene har også bidratt med innsamlede midler for å anskaffe og vedlikeholde diverse utstyr og inventar til kirkene og til menighetssentrene.

Erfaringsmessig har det blitt slik at vi må planlegge mer prosjektrettet og søke om ekstra midler til de store rehabiliteringsoppgavene over investeringsbudsjettene, da det ikke er rom for større oppgaver innenfor driftsbudsjettet.

Det er gledelig at flere kirkerehabiliteringsprosjekter har blitt realisert via midler på kommunens investeringsbudsjetter gjennom flere år, samt tilskudd via rentekompensasjonsordningen fra Staten og Husbanken. Dette har medført at noe av vedlikeholdsetterslepet er hentet inn. Det gjenstår fortsatt store utfordringer på flere av kirkene og det er viktig å ta hensyn til dette i planleggingen.

I Fredrikstad har vi aktive menigheter og vi ønsker å ta vare på kirkene som viktige kulturminner i lokalsamfunnene samt å videreutvikle og tilrettelegge kirkene for alle brukere.

Drift og vedlikehold

Forbyggende vedlikehold og utbedringer

Kirketjenerne utfører løpende tilsyn og diverse vedlikeholdsoppgaver i samarbeid med driftsmedarbeider og bygnings sjefen. Kirketjener på Kråkerøy, Geir Tvette, har fått utvidet stillingen sin med 35% fra august 2017 som i det vesentligste skal benyttes til enklere vedlikeholdsoppgaver i samarbeid med kirketjenerne, men som likevel krever nødvendig kompetanse. Han har med sin håndverksbakgrunn og erfaring denne kompetansen. For 2020 har mye av hans tid gått med til arbeider i Kråkerøy kirke i forbindelse med rehabiliteringen der.

Intern elektriker Knut Hansen har også fulgt opp mangler og utbedringer på de elektriske anleggene i kirker, kapell og på gravlunder. I forbindelse med rehabilitering av Kråkerøy kirke har han også hatt oppgaver med å demontere mye av det gamle elektriske anlegget.

Det utføres jevnlig inspeksjon av takene utvendig og innvendig, loft/tårn og krypkjellere for å påse at det ikke oppstår fuktskader eller annet som kan skade bygget. Nødvendige utbedringer gjøres før skadene blir store. Takrenner og nedløp renses regelmessig i forbindelse med disse inspeksjonsrundene. Alle kummer og nedløp er spylt med vann slik at man sjekker at nedløpsrørene ikke er tette eller grodd igjen av løv m.m. Er rørene tette vil vannet som ligger i nedløpene fort fryse til is og rørene sprekke opp og lage lekkasjer, eller føre vannet på avveie inn i vegger eller tak.

Jevnlig ettersyn av taktekking, beslag, taksten og rensing av renner og nedløp på kirkebyggene er viktige og forebyggende vedlikeholdsarbeider.

Kirkeorgler og instrumenter

Orglene har tilsyn hvert eller annen hvert år. Tilsynet består for det meste i stemming, mindre reparasjoner og renhold. Større rehabiliteringsoppgaver organiseres som egne prosjekt. Orglene utgjør i verdi en vesentlig del av kirkenes inventar som det er viktig å vedlikeholde og utvikle for å kunne gi kantorene gode instrumenter til sin virksomhet, i tillegg til å gi menighetene en god opplevelse av kirkemusikken. Pianoer og flygler er også jevnlig stemt og vedlikeholdt.

Brannsikkerhet – HMS

Alle kirkene har brann- og innbruddsalarmanlegg som er direktekoblet til hhv. 110-sentral Øst og Fredrikstad kommunes vektverksomhets avdeling "Vakt og sikring".

Alle kirkene er "særskilt brannobjekt" etter brannlovens § 13 og vi er derfor pålagt å sørge for årlig kontroll av alarmanleggene. Det er vedlikeholdsavtaler for dette.

Tilsvarende er det avtaler for årlig eller halvårlig kontroll av slukkeutstyr, ventilasjonsanlegg, sprinkler og heiser.

Det har vært branntilsyn fra Fredrikstad brann- og redningskorps høsten 2020 på kirker, menighetssenter og kapell, men dette året bare på de objektene som fikk anmerkning i 2019. Vi har fått signaler fra FBRK om at det heretter vil bli foretatt tilsyn ca. annethvert år på våre bygg. Dette skyldes bl.a. at tilsynsmyndigheten har registrert et jevnt godt arbeid med brannvernet, at bevisstheten om brannsikkerhet er på et høyt nivå, at det branntekniske utstyret er godt vedlikeholdt og jevnlig kontrollert, at rutiner opplæring er godt ivaretatt og at persontalls-begrensningene respekteres.

Brannverndokumentasjonen oppdateres og revideres jevnlig, det er fortsatt være fokus på persontall, gode rutiner og øvelser og opplæring av ansatte og frivillige.

Universell utforming

"Lov om forbud mot diskriminering pga. nedsatt funksjonsevne" trådte i kraft i 2009. Det denne loven omhandler omtales til daglig som "universell utforming".

I forbindelse med rehabilitering av Kråkerøy kirke har vi søkt og fått godkjent å etablere en fast

HC-rampe i koret rett ved prekestolen. Hele korgulvet med kortrappen er også ombygd og utbedret, slik at tilgjengeligheten fra kirkeskipet til koret er nå både trinnfri og via trapp.

Det har også vært befaringer i andre kirker for å vurdere mulighet for å utbedre tilgjengelighet til koret. I forbindelse med oppgradering av det utvendige anlegget ved Kjølstad kirke er inngangspartiene forbedret med fast dekke og lettere tilkomst ved hovedinngangene samt flere oppmerkede HC-parkeringsplasser.

Kurs og samlinger

På grunn av koronapandemien ble det ikke avholdt noen interne kurs dette året, og det var heller ingen som deltok på eksterne kurs. De fleste av dem ble dessuten avlyst.

Det ble arrangert to lokale fagsamlinger for kirketjenerne, ett i Glemmen kirke og ett på Teams.

To nyansatte kirketjenere har gjennomført to dagers brannvernopplæring ved IFs sikkerhetssenter i Hobøl.

Korona-midler

Fredrikstad kommune fikk bevilget "korona-midler" fra regjeringen. Dette skulle brukes for å skape aktivitet for håndverkere og entreprenører som fikk sterk nedgang i aktiviteten pga. nedstengning i forbindelse med korona-pandemien. Etter god dialog og møter med seksjon Teknisk drift fra september kunne kirken få anledning til benytte deler av denne bevilgningen til vedlikehold og rehabilitering av kirker og kapell. En egen avtale om å overføre midler til Fellesrådet ble laget og vi kunne starte opp med å planlegge og gjennomføre vedlikeholdsprosjekter, som ellers ville være vanskelig å få til innenfor ordinære budsjetter.

Beløpet var på kr 2.625.000,- eks. mva.
Midlene ble fordelt på kirker og gravlunder slik:

- Utbedringer på orglene i Østre Fredrikstad kirke og Gressvik kirke
- Reparasjoner av innvendige gesimser og utv. fasader i Østre Fredrikstad kirke
- Felling av to trær og beskjæring av de øvrige trærne rundt Østre Fredrikstad kirke
- Felling av to trær ved Gamle Glemmen kirke samt beskjæring på noen av de øvrige trærne rundt ved kirken og felling av trær ved Kirkestua og Gamlestua
- Rehabilitering av skorstein i Onsøy kapell (Har felles fyringsanlegg med Onsøy kirke)
- Nye styringsenheter og fjernkontroll for ringeanlegg i Onsøy kirke, Gressvik kirke, Torsnes kirke, Østre Fredrikstad kirke, Borge kirke, Rolvsøy kirke og Østre kapell. Vedlikehold og service på alle ringeanlegg på 11 kirker og 4 kapell.
- Vedlikehold og reparasjon av lydanlegg/ AV anlegg Kjølstad kirke og Kråkerøy kapell
- Reparasjoner av fasader på Onsøy kirke.
- Utvendig vedlikehold på Borge kapell
- Utvendig vedlikehold av fasader på Østre Fredrikstad kapell og Rolvsøy kapell
- Oppussing personalrom ved Kråkerøy kirkegård
- Innvendig rehabilitering av driftsbygget på Glemmen kirkegård og vedlikehold på deler av yttertak på Glemmen kirke

Alle avtaler for disse prosjektene ble inngått i 2020, deler av oppgavene ble utført samme år mens mesteparten av arbeidene vil bli utført i 2021. En god del av arbeidene er avhengig av å gjennomføres i godt og varmt vær over lengre perioder, bl.a. arbeider på med fasader med kalkmørtel og mineralske overflatebehandlinger.

Noen hovedpunkter for kirkene 2020 (kirkens byggeår i parentes)

Borge kirke (1861)

Alle lyspærene i kroner og lampetter er erstattet med LED-pærer. Dette reduserer strømforbruket, og LED-pærer har lengre levetid og dermed reduseres også tidsbruken for bytte av pærer. I toalettet i våpenhuset ble det satt inn ny toalettskål. Defekte markeringslys ble skiftet og den utvendige nøkkelsafen til brannvesenet ble reparert. Den var rustet i stykker etter å ha stått utsatt for vær og vind i 25 år.

Kirken hadde septiktank som ble regelmessig tømt, men denne ble erstattet i juni 2020 med trykkavløp til kommunens avløpsnettverk. Dette var et prosjekt i samarbeid med naboeiendommene og kommunen. Ny pumpe er plassert i kum rett ved tilbygget på tårnet og der den gamle septiktanken var. Septiktanken er gravd over og fylt med puk og er ikke lenger i bruk.

Pga. sterk vind i april måtte flere takstein og mønestein legges på plass igjen.



Kjølstad kirke (1986)

Deler av nødlisanlegget i ble utbedret, og O-planer og rømningsplaner ble oppgradert. Fasader ble vasket, utført av kirketjeneren og i samarbeid med håndverker med lift til de høye fasadene. Istandsetting av uteanlegget ble ferdigstilt, steinarbeider, asfaltering med oppmerking av p-plasser og nye beplantninger samt granittrapp med rekkverk.

Ventilasjonsanlegg er sjekket og lydanlegg oppgradert. Kommunen har asfaltert gangveien på sydsiden av kirken og utbedret et stadig tett gatesluk på nordsiden. Denne forbedringen vil også gjøre at det forenkler tilkomst til kirken både for gående og kjørende.



Torsnes kirke (1860 - listeført)

Det ble montert ny utvendig nøkkelsafe for brannvesenet. Den gamle var ødelagt etter å ha vært utsatt til for vær og vind i 25 år. Den nye er bedre beskyttet mot påvirkning av regn og frost. Det ble montert nytt låssystem i kirken og driftsbygget.

Ny styringsenhet og fjernkontroll for ringeanlegg ble montert.

Under sterk vind blåste det av et kappebordbeslag på sydvestsiden av skipet. Pga. at deler av toppbordet på vindskien var råteskadet, måtte kappebord og beslag repareres. Deler av lynvernanlegget på taket ble også reparert i denne forbindelse. Flere ødelagte takstein er også byttet.

I sakristikjelleren ble veggene sanert for saltutslag og malt. Diverse klenodier ble montert på veggene. Toalettene fikk nye panelovner, servant-kraner og dispensere for toalett- og tørkepapir.

Videre utredning av løsning for etablering av område med bord og stoler under orgelgalleriet fortsatte.



Østre Fredrikstad kirke (1779 - vernet)

Deler av nødlisanlegget i ble utbedret.

To gamle, skadde trær syd-øst for bygget ble felt. Beskjæring av de øvrige trærne ble utsatt til 2021.

Rettet takstein etter vind og rensket renner og nedløp.

Ny styringsenhet og fjernkontroll for ringeanlegg ble montert.

Skiftet registerkort for styring av sløfemotorer i kirkeorgelets tekniske rom. Opprinnelige kort fra installasjonen i 1972 er erstattet med nye kort med termosikringer som gir bedre driftssikkerhet for orgelet. Viftemotor er også reparert. Planlagt belgskifte og rens av rørstemmer i orgelet i 2021.

Planlagt vedlikehold av innvendige gesimser og tak samt utvendig vedlikehold av fasaden.



Betania menighetscenter ved kirken i Gamlebyen

Drøftet planer om oppgradingsbehov.

Bygningen har behov for en større rehabilitering.

Kråkerøy kirke (1911 - listeført)

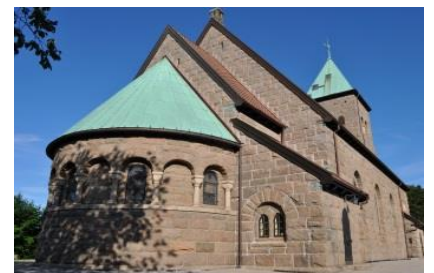
Innvendig rehabilitering startet i januar 2020 og kirken har vært under rehabilitering hele året, og planlagt ferdigstillelse er i mai 2021.

Arbeidene startet opp 6. jan. 2020, med tilrigging av byggebrakker og nedpakking av løsøre og inventar. I januar pågikk det demontering av benker, inventar, rørovner og elektriske kabler.

Kirkeinventaret ble da lagret i et eget lagerbygg som ble leid på Møklegård, samt noe løsøre i leid cointainerbrakke plassert på kirkestedet.

Fjerning av tregulv i sakristier, kor og i skip samt grøftarbeider for nye energibrønner og vannbårent varmeanlegg var neste oppgave.

Deler av gulvet i skipet ble grovslipt for maling og ble planlagt for gjenbruk i korområdet slik det var originalt. Det ble foretatt freseprøver på fjerning av for tette maling- og sparkellag på veggene og funnet den rette metoden for dette. Rehabilitering av saltinfisert puss og veggflater var en viktig oppgave og deretter skulle veggene påføres ny kalkpuss og limfarge. De eldre gulvene som ble fjernet manglet isolasjon og fuktspærre mot grunnen og det stod



kaldt fra gulvene. Betonggulvet og stenmasser i kirkeskipet ble fjernet slik at det ble plass til en oppgradert gulvoppbygging med pukk/grus, radonsperre, isolasjon mot grunnen, nytt betonggulv med innstøpte gulvvarmerør og belagt med teglfliser. Parallelt med arbeidene ble uthuset ved kirken revet og bygd nytt og større med plass til tekn. rom for varmepumper og utstyr, samt lagerrom.

Her er noen glimt fra rehabiliteringen så langt:



20. jan. 2020 gulv fjernet

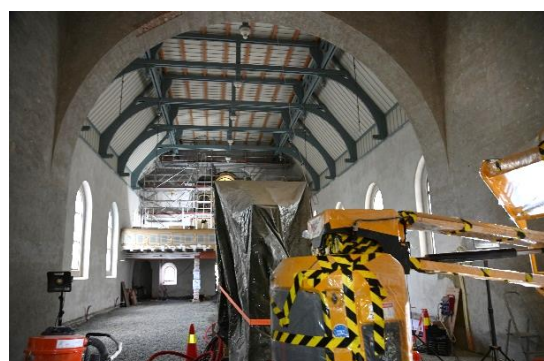


Det gamle uthuset før riving

Kråkerøy kirke- rehabilitering



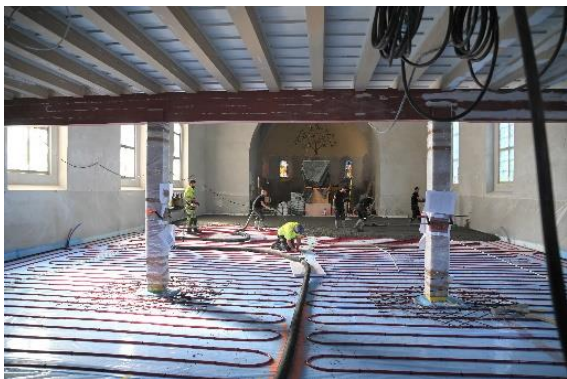
April 2020: Grøfter til energibrønner og varmelegg er lagt ned til uthuset, som skal bygges om til teknisk rom og lager.



Mai 2020: Omfattende pusskader i koret/apsis, skip, galleri og tårnrom utbedres.



Ny oppbygging av kirkegulvet



Støping av gulvet i kirkeskipet- foto 3.juli. 2020
Klarlagt for nytt vannbårent gulvvarmeanlegg og radiatore



Foto 24.aug 2020. Rehab. av veggpuss pågår, Malerarbeider i tak pågår.



Nytt uthus ved kirken er under tak-foto 24.aug. 2020
For tekn. rom, varmesentral til kirken og lager.



Det gamle uthuset ved kirken er fjernet
og bygget nytt, samt noe lengre på samme sted.
(Eldre fotokopi fra Riksantikvarens arkiv)

Kråkerøy kirke- rehabilitering

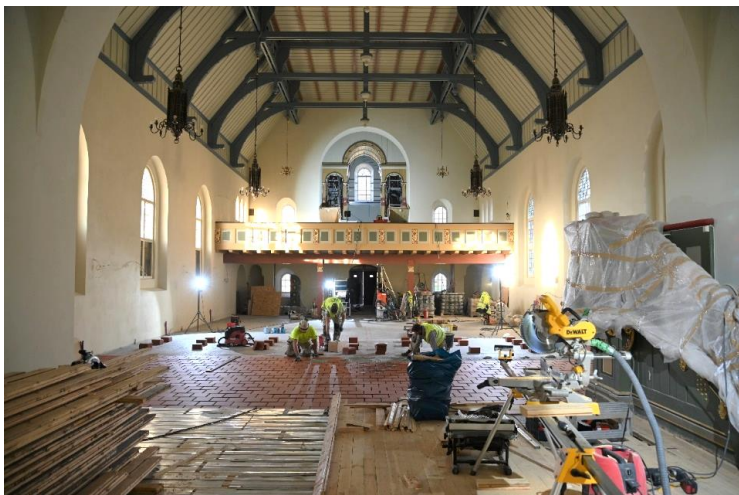


Foto 19.nov. 2020 HL

Arbeider med gulv samt malerarbeider med linoljemaling. På vegger er det benyttet ferdigpigmentert linoljeforsterket limfarge. Det er lagt vannbårene gulvvarmerør i skipet. I koret er det lagt inn vannbårene gulvvarmerør under tregulvet. Rørene ligger i spaltegulv med varmfordelingsplater av aluminium. Det skal også monteres radiatore flere steder i kirken. Den gamle orgelfasaden fra 1911 har nå kommet fram igjen på galleriet. Orgelet fra 1964 er fjernet.



Foto 20.nov. 2020 HL

Arbeid med gjenbruk av noe av tregulvet fra 1911 pågår i koret. Legging av teglfliser i skipet startet opp 18.nov 2020. Kunsten i kirkegulvet er laget av Tor Lindrupsen og dekorfliser er lagt av entreprenørens håndverkere. Dekormaling under vinduer i koret er planlagt i desember og når det er klart for det. Her måtte all puss og dekor fjernes pga. omfattende skader i pussen og alt måtte bygges opp på nytt igjen. Forøvrig er dekoren i taket beholdt.



Foto 5.okt 2020 HL.

Råteskadete sakristivinduer er restaurert ved kirketjener Geir Tvette.

Kirkevinduer i skipet er delvis råteskadet og nye ytterrammer er produsert fra snekkerverksted.



Foto 19.nov. 2020 Nye ytterrammer i skip



Foto 20.nov. 2020 HL

Rehabilitering og maling av kirkebenker er under arbeid. Her fra lageret som vi leide i Onsøy til dette arbeidet.



Foto 19.nov 2020 HL

Nytt uthus til tekn. anlegg, varmesentral og lager.



Kråkerøy kirke under rehab. 14. des. 2020 (foto HL)

Det gamle oppvarmingsanlegget med elektriske rørover under benkene blitt skiftet ut til vannbåren gulvvarme samt radiatorer. Det ble boret 3 energibrønner i fjellet og det er installert vann til vann varmepumpe samt el-kjel i uthuset med teknisk rom rett ved kirken.

Fjerning av puss- og malingskader på vegger samt påføring av ny kalkpuss og saneringspuss er utført. Det var også omfattende arbeider i tårnrommet med fuktskadet og saltinfisert puss som måtte fjernes bak der orgeliet kommer. Gulvet i kirkerommet er fjernet og ny oppbygging er foretatt. Nå er gulvet i kirken godt isolert mot grunnen og radonduk er montert. Før gulvene ble støpt ble det montert rør for vannbåren gulvvarme samt for radiatorer. Tekn. anlegg og fremføring av skjulte rør til elektro, belysning, og lydanlegg er ivaretatt. Nye vann- og avløpsrør er lagt i gulvene.

For evt. fremtidig sprinkleranlegg har vi lagt inn tilførselsrør mellom det nye uthuset og kirken, og inne under kirkens gulver slik at dette kan prosjekteres og tilkoples senere. Kirkebenker er pusset opp. Behandling av taket inne i kirken er ferdig med rensing og linoljebehandling. Farger er valgt i samarbeid med Riksantikvaren, konservator og siv. arkitekt slik at det blir avstemt etter siste restaurering i 1951 av arkitekt Arnstein Arnebergs farger.

Innvendige malerarbeider på vegger er utført og legging av teglflis på gulvet startet opp 18.nov og var ferdig i desember. Korgulvet er ombygd og med gjenbruk av tregulvet fra 1911.

Ny fast HC-rampe er laget ved siden av prekestolen slik at det letter adkomst til koret.

Arbeidet med dører og vinduer pågår, det er laget nye og noe større dører fra koret til sakristiene. Det måtte lages ny trapp i stål fra orgelgalleriet til tårnet pga. HMS og brannvern, da den gamle tretrappa var utsatt for fukt og dårlig å gå i. Utvendig har dårlige granitffuger blitt reparert, råte ved utv. svill i bærekonstruksjoner til tak er reparert og beslagsarbeider utført, slik at fuktinntregning reduseres.

Utvendig på kirken har det også vært utbedringer av diverse nedløp, vindskier og toppbord med beslag samt reparert plater på tårn.

På loftsgulv over koret og sakristiene, som vi nå har laget tilgang til, lå det bare en papp og et tynt lag med sagspon. Her har det nå blitt etterisolert i tillegg.

Fremdriften ble først forlenget fra september til første av desember 2020, da omfattende skader må utbedres. Ytterligere merarbeider var nødvendig bl.a. i tårnrom. For nytt orgel må det også tilrettelegges og foretas noe ombygging av bærekonstruksjonen for galleriet skjult under gulvet, i tillegg noe endring av gulvnivåene på orgelgalleriet. Arbeidene er planlagt utført i 2021 sammen med flere ferdigstillingsarbeider både bygningsmessig og tekniske anlegg.

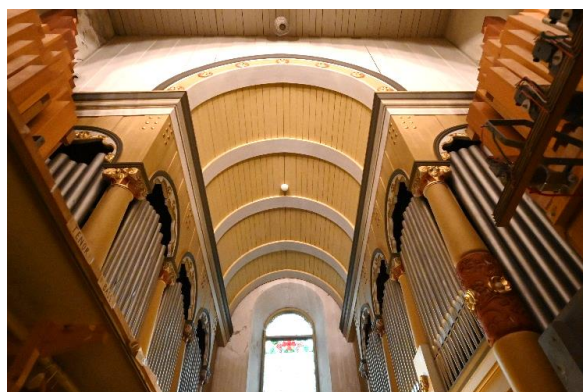
Samlet medfører dette lengre byggetid og på nyåret ble det beregnet at i løpet av mai 2021 vil det være mulig å ferdigstille rehabiliteringen, om alt går etter planen. Det har vært omfattende skader som måtte utbedres og ny oppbygning tar tid. Det ble behov for å øke rammen til rehabilitering underveis i prosjektet.

Det er mange fagområder som skal koordineres og arbeidene har allikevel gått fint fremover siden oppstart første uken i januar 2020.

Rehab. av Kråkerøy kirke fra år 2020:

- Oppgradering til nytt vannbårent oppvarmingsanlegg med bergvarme. ENØK tiltak.
- Bygningsmessig og teknisk oppgradering.
- Forbedring av rømningskapasitet og tillatt persontall.
- Utbedring av universell utforming og mer fleksibelt og brukervennlig kirkerom og sakristier.
- Barnekrok og fornyelse av inventar.
- Nytt kirkeorgel-eget investeringsprosjekt. Ca. 2-2,5 års leveringstid.
- Bygningsmessig og teknisk oppgradering finansieres via kommunes investeringsmidler til fellesrådet og nytt inventar finansieres av menighetens innsamlinger.

Kråkerøy kirke-demontering av orgel og anskaffelse av nytt pipeorgel



6.jan 2020 -Orgelet fra 1964 og den gamle orgelfasaden fra 1910 bak i tårnrommet (foto HL)

Orgelet fra 1964 var preget av slitasje, tekniske svakheter og begrenset klanglig ressurs. Det ble skrevet kontrakt med orgelkonsulent Anders Hovind og han har bistått med faglig rådgiving og anskaffelsesprosess for nytt orgel parallelt med den innvendige rehabiliteringen og i samarbeid med orgelkomiteen.

Det ble søkt om avhending av det gamle orgelet fra 1964 og Riksantikvaren var positiv til dette da dette ikke er verneverdig.

Inne i tårnrommet bak orgelet trengtes det også bygningsmessige utbedringer.

Et nytt pipeorgel skal tilpasses kirkerommet arkitektonisk, hensyn til stemmer, klangfarge og dynamisk spenn. Instrumentet skal være godt egnet til liturgisk bruk og støtte menighetssangen samt dekke ulike behov for akkompagnement og andre musikalske oppgaver.

Nytt orgel ble lyst ut på doffin 6.mars 2020 og det var 10 stk. orgelbyggere som viste interesse for dette.

I juni 2020 fortok orgelkomiteen møter og befaringer på flere kirker for å vurdere orgelreferanser som var oppgitt. Videre ble det ut fra visse kriterier og dokumentasjon som er innlevert i første fase, valgt ut 3 stk. orgelbyggerfirmaer som ble forespurt om å levere tilbud. Det var ett tysk firma, ett dansk og ett norsk orgelbyggerfirma som fikk tilsendt tilbudsdokumenter 3.juli 2020 og tilbudsfristen var satt til 1.okt 2020.

Det gamle orgelet fra 1964 ble demontert i mars og ble satt på lager, og et tysk firma som skulle gjenbruke instrumentet hentet dette 8. september 2020.

Pga. koronasitasjonen ble orgelprosjektet noe forsinket.

Det ble avholdt forhandlingsmøte med orgelbyggerfirmaene 20.nov. 2020, delvis med oppmøte og delvis på «Teams» digitalt møte. Etter at orgelbygger ble valgt i desember 2020 og orgelprosjektet godkjent av kirkelige og antikvariske myndigheter på nyåret kunne vi forberede kontrakt med orgelbygger. Detaljer i orgelprosjektet er gjennomgått med hensyn til rehabiliteringen som pågår i kirken. Budsjettrammen som er avsatt er kr 5,5 mill. eks mva.

Det blir i tillegg noen bygningsmessige og tekniske tilpasninger på orgelgalleriet.

Leveringstid kan være fra ca. 2-2, 5 år.

Weimbs Orgelbau GmbH i Tyskland ble valgt for orgelprosjektet.



Tegning Weimbs Orgelbau GmbH, perspektiv sett fra koret.

Kråkerøy menighetssenter/menighetskontor

Ny og bedre varmepumpe er installert og det ble skiftet sirkulasjonspumpe til det vannbårne varmeanlegget. Varmtvannsbereder er også skiftet ut.

Ordinær service av ventilasjonsanlegget og tekn. anlegg.

Gressvik kirke (1925)

Noen mindre utbedringer av el-anlegget etter tilsyn.

Flere ødelagte takstein er byttet.

Ny styringsenhet og fjernkontroll for ringeanlegg ble montert.

Mindre reparasjon på orgelet er utført. Det er planlagt å lage ny stemmegang i to høyder bak orgelet. Dette for bedre og sikrere adkomst til vedlikehold og stemming.



Gressvik menighetssenter

Deler av taktekkingen ble reparert etter lekkasje.

Det ble startet planlegging for rehabilitering av ungdoms-rommet og for anskaffelse av nye møbler til hovedsalen.

Onsøy kirke (1877 - listeført)

Alle lyspærene i kronene er erstattet med LED-pærer. Dette reduserer strømforbruket, men LED-pærer har lengre levetid, og dermed reduseres også tidsbruken for bytte av pærer.

Noen mindre utbedringer av el-anlegget etter tilsyn og sjekket

nørdlysanlegget. Ny styringsenhet og fjernkontroll for ringeanlegg ble montert. Service av bio-olje brenner er utført.

Det er felles fyringsanlegg til kirken og kapellet og det ble planlagt at hele pipeløpet skulle rehabiliteres med nytt, rustfritt røkrør. Piplen ble rehabilitert tidlig i januar 2021.

Det ble utført flikkarbeider på utvendig fasader og sokkel, ferdigstilles i 2021.

Rettet takstein etter vind og rensket renner og nedløp.

Inntrenging av vann i tårnet ved regnvær ble sjekket og dette må sees nærmere på.

Arbeidet videre med planer for nytt driftsbygg og toaletter.



Rolvøy kirke (1908)

Deler av nørdlysanlegget i ble utbedret og lydanlegget ble oppgradert med nye trådløse mikrofoner.

Ytterdøra til prestesakristiet ble justert etter at den hadde trutnet etter en lengre periode med mye regn og fuktig luft på høsten.

Orgelet er vedlikeholdt, skinn på belgen er skiftet og kassen til viftemoter er reparert.

Rettet og byttet ødelagte takstein etter sterk vind. Sjekket fasader i tårn pga. løs murpuss. Sikkerhetsnettingen som skal fange opp løs murpuss rundt tårnet er sjekket. Tårntaket ruster og bør legges om og det er behov en større rehabilitering av tårnet og fasader.



Rolvøy menighetssenter

Det ble innredet kontorplasser i et rom i underetasjen, etter at staben flyttet ut av kontorlokalene i tidl. Rolvsøy rådhus etter en stor vannlekkasje der i 2019.

Gamle Glemmen kirke (1100 tallet - fredet)

Orienterings- og rømningsplaner ble oppdatert etter ny persontalls-beregning etter at utgangen ved koret ble oppgradert.

Orgelet er stemt og ordinær årskontroll av tekn. anlegg er utført.

Rettet og byttet ødelagte takstein etter sterk vind, reparert blybeslag på mønet. Planer og søknad om tillatelse til å felle to trær ved hovedinngangen ble godkjent og utført på nyåret.



Kirkestua, Gamlestua, speiderhuset og stabburet-rehabiliterert

I hovedsak tak og fasader med vinduer på Gamlestua, Kirkestua, Speiderhuset og Stabburet.



Foto 4. jan. 2021 (foto HL)

Det ble oppdaget mer råteskader i kledning og konstruksjoner som det løpende ble vurdert omfanget av, og utbedret på bygningene. Vi besluttet å følge byantikvarens henstilling om å gå over fra alkydjemaling til linoljemaling på utvendige fasader, dører og vinduer. Det tok noe tid å få avklart fargeprøver og dette ble gjennomgått og avklart med siv. arkitekt i juli. Linoljemaling ble da benyttet både på gammelt og nytt treverk og det ser ut til å bli en fin helhet på bygningene.

På befaring etter at stillaset var montert viste det seg at takrenner og nedløp på Kirkestua var nødvendig å skifte ut og forbedre.

Istandsetting av bygningene startet i juni 2020 og arbeidene gikk utover til høsten.

Rehabiliteringen ble noe forlenget med tanke på merarbeider, noe lengre tørketider med linoljemaling og bestilte ekstraarbeider som var nødvendig å utføre samtidig. Det ble noe merkostnader på råteutbedring, linoljemaling, div. utbedringer og takrenner og nedløp.

Opprinnelig fremdrift med ferdigstilling i september ble estimert forskjøvet til midten av november. Rehabilitering av Kirkestua ble prioritert mht. utleie aug./sept., deretter Gamlestua, Speiderhuset og Stabburet.

Grunnmurene er også spekket over og satt i stand. Rehabilitering av bygningene startet i juni 2020 og arbeidene ble ferdig i desember 2020.

Arbeidene er godt dokumentert underveis med foto, tegninger innmerket hvor det er utbedret skader, byggemøter og byggemøtereferater samt beskrivelse.

Det er også felt noen trær og busker ved bygningene.

Rehabiliteringen finansieres av kulturstøtte, kommune, fellesråd og menighetsråd.

Glemmen kirke (1853/1888/1949 - listeført)

Deler av nødlysanlegget i ble utbedret, og orienterings- og rømningsplaner ble oppdatert etter ny persontalls-beregning etter at nye dører ble satt inn. Nye LED lys til menighetssal og kirke ble montert og utelys reparert.

Rettet og byttet ødelagte takstein etter sterk vind både i februar og april. Luffehatt på skråtaket over sydingang ble reparert. Det ble benyttet mobilkran med kurv for at håndverkerne skal komme til for å utbedre tak og beslag.

Noen av tårnlukene ble skrudd igjen pga. fare for at de kunne løsne. Hengsler er rustne og deler av rammene er råteskadet.

Ytterdørene ble pusset opp og oljet og gamle jerngitter i glassfelt over nord- og sydingangsdør ble restaurert og glass kittet.

Hærverk med tagging på nordre inngangsdør og vinduer på wc-nordside ble vasket vekk.

Våpenhusets vegger og tak ble vasket. Det har kommet på plass et skilt over døren inn til kirkerommet med følgende bibelord: "Gleden i Herren er deres styrke" (Neh 8,10). Orgelet er stemt og mindre reparasjon er utført.



Domkirken (1880 - listeført)

Orienterings- og rømningsplaner ble oppdatert etter montering av nye brannslanger og utvidelse av alarmanlegget.

Det ble montert ny heisalarm pga. utdatert teknologi i den gamle. Alarmen er nå koblet til 110-sentralen og det er Fredrikstad brann- og redningskorps som rykker ut ved evt. alarm.

Ny kirketjener fikk opplæring drift og stell av det gamle urverket i tårnet. Lampe i våpenhus ble reparert og wc i kjeller og første etasje ble reparert. Originalt dørhåndtak på personinngang ble reparert.

Det ble utført diverse reparasjons-arbeider på yttertak pga. knekte skiferplater. Noen nye skiferplater ble hentet fra skiferlageret i kjelleren og ble festet på taket etter leggeanvisning fra leverandør. Ved regnvær kom det vann inn via urskiver og tiltak bør sees nærmere på her.

Veggflater på galleriplan har store områder med murpussutfall, skader og setningsprekker og eldre malinglag som delvis er flasket av og fjernet. Det er behov for en større rehabilitering av innvendige overflater flere steder i kirken.

Hovedorgel og kororgel er vedlikeholdt, småreparasjoner er utført og orgel stemt.

Utredning av nytt lydanlegg ble igangsatt med prosjektering, befaringer og tilbudsinnhenting.



Domkirkekjelleren

Ordinært vedlikehold og service av tekniske anlegg og heis.

Nygaardsgt. 28 Kirkens hus

Det ble installert ny pumpe for overvann i kjelleren, og tilkoblingene reparert. Heisen ble reparert og ettersett flere ganger etter flere tilfeller med ulyder og funksjonssvikt. Klosettet i HC-toalettet ble byttet ut, og persiennene ble reparert. Fasadelysene ble reparert, og ventilasjonsanlegget justert pga. for lav innblåsingstemperatur. Noen dørkarmen ble reparert og forsterket pga. siging.



I møterom Kongsten ble lydisolasjonen mot kontoret til Ren bolig utbedret, og gulvet reparert. Alt dette er utført av huseier.

Det ble satt opp en vegg mellom kjøkken og møterom Kongsten for å dele av rommet og for å gjøre det mer praktisk for bruken av arealet. Det ble gjenbrukt både en dør og et glassfelt vi hadde på lageret.

Det er ryddet og rengjort i kjelleren for å gi plass til lagring av diverse bygningselementer og kontormøbler, i tillegg til at det var sterkt behov for en generell opprydding og rengjøring.

Domprostiet 2019-2020	Borg BD 2020	Prostiet 2020		Fredrikstad FR					Borge					Domkirken					Gamle Glemmen					
		SSB skjema 28 & Medlemsregisteret	Antall	% av sum Borg BD	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019
					Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall
Tall fra medlemsregisteret																								
Ant.delt. Fester frivillige medarbeidere	1 213	219	18,1	219	100,0	-233	-51,5	452	0	0,0	-45	-100,0	45	0	0,0	-50	-100,0	50	0	0,0	-30	-100,0	30	
Antall misjonsavtaler	101	11	10,9	10	90,9	-1	-9,1	11	1	9,1	0	0,0	1	1	9,1	0	0,0	1	1	9,1	0	0,0	1	
Antall vennsrelasjoner fr.land	18	3	16,7	3	100,0	-1	-25,0	4	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-1	-100,0	1	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant. Arr miljø/int.diakoni m.v.	83	8	9,6	8	100,0	-2	-20,0	10	1	12,5	1	#DIV/0!	0	1	12,5	0	0,0	1	1	12,5	-1	-50,0	2	
Kirkeofringer, givertj. og innsaml. totalt	17 741 233	2 150 916	12,1	1 788 555	10,1	-997 918	-35,8	2 786 473	236 060	1,3	-23 954	-9,2	260 014	222 304	1,3	-169 171	-43,2	391 475	80 260	0,5	-70 620	-46,8	150 880	
- herav til egen virksomhet	11 460 732	1 674 482	14,6	1 339 830	11,7	-119 093	-8,2	1 458 923	193 568	1,7	23 950	14,1	169 618	142 156	1,2	-30 519	-17,7	172 675	45 588	0,4	-36 902	-44,7	82 490	
Offer/kollekt	9 165 115	969 951	10,6	855 964	88,2	-1 104 254	-56,3	1 960 218	101 271	10,4	-53 364	-34,5	154 635	134 636	13,9	-175 339	-56,6	309 975	66 377	6,8	-56 346	-45,9	122 723	
- herav offer/kollekt egen virksomhet	4 007 396	516 197	12,9	429 919	83,3	-406 130	-48,6	836 049	64 564	12,5	-27 675	-30,0	92 239	56 488	10,9	-42 387	-42,9	98 875	31 705	6,1	-30 751	-49,2	62 456	
Givertjeneste	5 000 575	451 741	9,0	392 041	86,8	11 285	3,0	380 756	26 000	5,8	5 100	24,4	20 900	51 200	11,3	13 400	35,4	37 800	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
- herav givertjeneste egen virksomhet	4 690 250	443 616	9,5	383 916	86,5	3 160	0,8	380 756	26 000	5,9	5 100	24,4	20 900	51 200	11,5	13 400	35,4	37 800	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Andre innsamlinger	3 575 543	729 224	20,4	540 550	74,1	95 051	21,3	445 499	108 789	14,9	24 310	28,8	84 479	36 468	5,0	-7 232	-16,5	43 700	13 883	1,9	-14 274	-50,7	28 157	
- herav innsamlinger egen virksomhet	2 763 086	714 669	25,9	525 995	73,6	283 877	117,2	242 118	103 004	14,4	46 525	82,4	56 479	34 468	4,8	-1 532	-4,3	36 000	13 883	1,9	-6 151	-30,7	20 034	
Folkemengde i alt	743 467	87 053	11,7	82 385	94,6	0	0,0	82 385																
Antall fødte i løpet av året	7 093	734	10,3	708	96,5	0	0,0	708																
Antall døde i løpet av året	5 433	748	13,8	695	92,9	0	0,0	695																
Antall 15-åringer	9 365	1 041	11,1	995	95,6	0	0,0	995																
Anslag tilstede gravferder (75)	343 425	44 175	12,9	42 525	96,3	-1 725	-3,9	44 250	5 550	12,6	-1 050	-15,9	6 600	3 375	7,6	-750	-18,2	4 125	2 850	6,5	375	15,2	2 475	
Anslag tilstede vigslor (50)	23 150	3 050	13,2	2 750	90,2	-2 200	-44,4	4 950	200	6,6	-50	-20,0	250	250	8,2	-200	-44,4	450	250	8,2	-150	-37,5	400	
Anslag tilstede andakter på institusjon (15)	16 800	2 100	12,5	2 010	95,7	-2 205	-52,3	4 215	30	1,4	-165	-84,6	195	390	18,6	-705	-64,4	1 095	240	11,4	-285	-54,3	525	
Sum tilstede gudstj./kulturarr/vigslor/gravferder/andakter	628 726	82 500	13,1	77 486	93,9	-52 375	-40,3	129 861	7 913	9,6	-3 815	-32,5	11 728	8 853	10,7	-10 828	-55,0	19 681	5 269	6,4	-2 046	-28,0	7 315	
Til stede i % av befolkning	84,6	94,8	112,1	94,1		-63,6	-40,3	157,6																
Til stede i % av medlemmer	130,0	142,3	109,4	142,6		-94,8	-39,9	237,4				-31,8					-55,3						-26,3	
Medlemmer i % av befolkning	65,0	66,6		66,0		-0,4	-0,6	66,4																
Døpte i % av fødte	35,6	35,6		34,0		-16,8	-33,1	50,8																
Gravferder i % av døde	84,3	78,7		81,6		-3,3	-3,9	84,9																
Konfirmerte i % av årskull	45,9	48,5		46,8		0,4	0,9	46,4																
Gj.snitt deltakelse alle gudstjenester	46,0	44,4		45,5		-47,0	-50,8	92,4	33,9		-32,9	-49,3	66,7	50,6		-73,5	-59,2	124,1	30,6		-21,1	-40,8	51,6	
Gj.snitt deltakelse gudstj. på søn- og helligdager	45,9	44,8		45,9		-44,0	-48,9	89,9	34,1		-30,9	-47,5	65,1	53,3		-84,9	-61,4	138,2	30,7		-23,7	-43,6	54,4	
Gj.snitt deltakelse gudstj. utenom søn- og helligdager	46,8	42,0		42,4		-63,2	-59,9	105,6	30,6		-48,4	-61,3	79,0	25,0		-3,1	-11,0	28,1	29,5		-13,2	-30,9	42,7	
Gudstj. utenom søn- og helligdager i % av alle gudstj.	16,7	13,7		12,7		-3,4	-21,3	16,1	7,9		-4,0	-33,5	11,9	9,6		-3,2	-25,2	12,8	10,0		-13,5	-57,5	23,5	
Gj.snitt deltakelse søn- og helligdager fratrukket 20 delt. pr. dåpsbarn	34,0	35,6		36,5		-40,4	-52,6	76,9	19,3		-25,4	-56,8	44,7	50,9		-82,9	-61,9	133,8	24,4		-21,1	-46,4	45,5	
Gj.snitt deltakelse søn- og helligdager fratrukket 20 delt. pr. dåpsbarn, samt julaften og 70 % av konf.gudstj	27,2	31,1		31,7		-28,5	-47,3	60,2	17,0		-9,1	-35,0	26,1	48,0		-78,1	-61,9	126,1	22,4		-17,2	-43,4	39,6	
Nattverd gudstj i % av søn- og helligdager	45,5	55,5		58,2		-20,9	-26,4	79,2	48,3		-24,6	-33,8	72,9	68,2		-24,5	-26,4	92,6	50,0		-28,8	-36,6	78,8	
Gj.snitt nattverddeltakelse gudstj. m/nattverd	32,2	33,6		34,0		-11,1	-24,7	45,2	27,1		-6,5	-19,4	33,6	60,1		1,4	2,4	58,7	21,6		-7,1	-24,8	28,7	
Nattverddeltakere i % av alle gudstj.deltakere	26,5	36,2		38,1		5,6	17,3	32,5	35,5		3,2	10,0	32,3	73,2		35,0	91,7	38,2	31,7		-1,8	-5,3	33,5	
Gj.snitt deltakelse konfirmasjonsgudstj.	84,9	84,8		87,5		-153,5	-63,7	241,0	30,6		-158,7	-83,9	189,3	127,0		-198,5	-61,0	325,5	29,9		-90,5	-75,2	120,3	
Gj.snitt delt. pr. konfirmant	11,7	10,4		10,1		-10,7	-51,4	20,9	3,8		-15,7	-80,7	19,5	54,4		27,3	100,7	27,1	9,6		-6,8	-41,7	16,4	
Gj.snitt deltakelse julaftensgudstj.	51,0	38,0		41,8		-190,9	-82,0	232,7	34,0		-142,5	-80,7	176,5	54,5		-153,5	-73,8	208,0	54,5		-30,8	-36,1	85,3	

Domprostiet 2019-2020	Borg BD 2020	Prostiet 2020		Glemmen					Gressvik					Kråkerøy					Onsøy					
		SSB skjema 28 & Medlemsregisteret	Antall	% av sum Borg BD	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019
					Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall
Tall fra medlemsregisteret																								
Medlem av Dnk	483 621	57 989	12,0	8 790	15,2	-145	-1,6	8 935	6 303	10,9	-13	-0,2	6 316	7 294	12,6	-91	-1,2	7 385	5 552	9,6	69	1,3	5 483	
herav tilhørende	17 518	1 715	9,8	336	19,6	-43	-11,3	379	164	9,6	-15	-8,4	179	256	14,9	-37	-12,6	293	153	8,9	-17	-10,0	170	
Tilhørende i % av medlemmer	3,6	3,0		3,8		-0,4		4,2	2,6		-0,2		2,8	3,5		-0,5		4,0	2,8		-0,3		3,1	
Innmeldt i Dnk	261	36	13,8	7	19,4	-8	-53,3	15	1	2,8	-3	-75,0	4	5	13,9	-2	-28,6	7	3	8,3	-3	-50,0	6	
Utmeldt av Dnk	1 493	177	11,9	25	14,1	-40	-61,5	65	30	16,9	2	7,1	28	26	14,7	-9	-25,7	35	12	6,8	-3	-20,0	15	
Dåpshandlinger i soknet	2 527	261	10,3	38	14,6	-33	-46,5	71	36	13,8	-9	-20,0	45	34	13,0	-10	-22,7	44	20	7,7	-24	-54,5	44	
Døde medlemmer	4 413	579	13,1	87	15,0	3	3,6	84	68	11,7	1	1,5	67	66	11,4	3	4,8	63	44	7,6	2	4,8	42	
Kirkelige gravferder i % av døde medlemmer	103,8	101,7		87,4		-5,5		92,9	122,1		5,6		116,4	87,9		-24,8		112,7	147,7		9,6		138,1	
Konfirmerte	4 297	505	11,8	69	13,7	-10	-12,7	79	70	13,9	14	25,0	56	83	16,4	5	6,4	78	50	9,9	10	25,0	40	
Kirkelige vigslar utført	463	61	13,2	3	4,9	-5	-62,5	8	8	13,1	0	0,0	8	5	8,2	-3	-37,5	8	7	11,5	-7	-50,0	14	
Antall tilstede vigslar (fra 2014)	18 297	2 701	14,8	256	9,5	-541	-67,9	797	381	14,1	-199	-34,3	580	73	2,7	-334	-82,1	407	519	19,2	-337	-39,4	856	
Forbønns-handlinger - ekteskap	5	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Kirkelige gravferder utført	4 579	589	12,9	76	12,9	-2	-2,6	78	83	14,1	5	6,4	78	58	9,8	-13	-18,3	71	65	11,0	7	12,1	58	
Ant. gravferder forrettet i soknets kirker	2 710	181	6,7	6	3,3	-2	-25,0	8	76	42,0	-2	-2,6	78	0	0,0	-12	-100,0	12	44	24,3	-14	-24,1	58	
Sum kirkelige "handlinger" (se bunntekst)	11 866	1 416	11,9	186	13,1	-50	-21,2	236	197	13,9	10	5,3	187	180	12,7	-21	-10,4	201	142	10,0	-14	-9,0	156	
Gudstjenester søn- og helligdager	4 257	571	13,4	55	9,6	-9	-14,1	64	40	7,0	-15	-27,3	55	58	10,2	3	5,5	55	40	7,0	-10	-20,0	50	
Deltakere, gudstj.søn- og helligdag	195 407	25 559	13,1	3 383	13,2	-4 357	-56,3	7 740	2 839	11,1	-2 689	-48,6	5 528	2 202	8,6	-3 217	-59,4	5 419	1 880	7,4	-3 017	-61,6	4 897	
Gudstj. utenom søn- og helligdager	852	91	10,7	14	15,4	-8	-36,4	22	2	2,2	-4	-66,7	6	30	33,0	24	400,0	6	3	3,3	-1	-25,0	4	
Delt. Gudstj. utenom søn- og helligdager	39 853	3 820	9,6	654	17,1	-2 182	-76,9	2 836	185	4,8	-1 083	-85,4	1 268	1 179	30,9	-100	-7,8	1 279	296	7,7	-386	-56,6	682	
Gudstjenester totalt (antall)	5 109	662	13,0	69	10,4	-17	-19,8	86	42	6,3	-19	-31,1	61	88	13,3	27	44,3	61	43	6,5	-11	-20,4	54	
Deltakere, gudstjenester totalt	235 260	29 379	12,5	4 037	13,7	-6 539	-61,8	10 576	3 024	10,3	-3 772	-55,5	6 796	3 381	11,5	-3 317	-49,5	6 698	2 176	7,4	-3 403	-61,0	5 579	
Ant Digitale gudstjenester	445	9	2,0	2	22,2	-2	-50,0		0	0,0				0	0,0	-1	-100,0		0	0,0	-2	-100,0		
Ant. Digitale deltakere	412 246	1 824	0,4	604	33,1				0	0,0	-41	-100,0		0	0,0	-44	-100,0		0	0,0	-39	-100,0		
Antall gudtj. i kirker	4 781	572	12,0	69	12,1	-11	-13,8	80	42	7,3	-16	-27,6	58	11	1,9	-47	-81,0	58	42	7,3	-8	-16,0	50	
Antall gudstj. på institusjon	97	7	7,2	0	0,0	-2	-100,0	2	0	0,0	-3	-100,0	3	1	14,3	-1	-50,0	2	0	0,0	-2	-100,0	2	
Antall gudstj. andre steder	231	83	35,9	0	0,0	-4	-100,0	4	0	0,0	0	#DIV/0!	0	76	91,6	75	7500,0	1	1	1,2	-1	-50,0	2	
Totalt antall gudstjenester	5 109	662	13,0	69	10,4	-17	-19,8	86	42	6,3	-19	-31,1	61	88	13,3	27	44,3	61	43	6,5	-11	-20,4	54	
Gudstjenester med nattverd	1 935	317	16,4	43	13,6	-8	-15,7	51	25	7,9	-16	-39,0	41	25	7,9	-19	-43,2	44	32	10,1	-7	-17,9	39	
Antall til nattverd	62 394	10 647	17,1	1 875	17,6	-2 128	-53,2	4 003	729	6,8	-1 219	-62,6	1 948	771	7,2	-1 474	-65,7	2 245	798	7,5	-826	-50,9	1 624	
Ant. Gudstjenester med skriftemål	17	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	-1	-100,0	1	0	#####	-1	-100,0	1	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Antall til skriftemål	314	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	-20	-100,0	20	0	#####	-38	-100,0	38	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Ant. Familie- og barnegudstj.	272	33	12,1	4	12,1	-6	-60,0	10	4	12,1	-6	-60,0	10	0	0,0	-6	-100,0	6	3	9,1	-1	-25,0	4	
Antall deltakere	20 796	1 964	9,4	191	9,7	-922	-82,8	1 113	335	17,1	-1 083	-76,4	1 418	0	0,0	-412	-100,0	412	184	9,4	-185	-50,1	369	
Ant. Gudstjenester for ungdom	168	12	7,1	3	25,0	-16	-84,2	19	0	0,0	0	#DIV/0!	0	2	16,7	2	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Antall deltakere	10 770	739	6,9	68	9,2	-1 882	-96,5	1 950	0	0,0	0	#DIV/0!	0	255	34,5	255	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Gudstjenester for barnehagebarn	34	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Antall deltakere	1 412	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Gudstjenester for skoleelever	53	11	20,8	0	0,0	-3	-100,0	3	0	0,0	-3	-100,0	3	11	100,0	11	#DIV/0!	0	0	0,0	-2	-100,0	2	
Antall deltakere	3 459	476	13,8	0	0,0	-903	-100,0	903	0	0,0	-1 123	-100,0	1 123	476	100,0	476	#DIV/0!	0	0	0,0	-625	-100,0	625	
Gudstjenester med dåp	1 739	222	12,8	20	9,0	-9	-31,0	29	22	9,9	-15	-40,5	37	26	11,7	7	36,8	19	19	8,6	-3	-13,6	22	
Antall deltakere	76 680	9 695	12,6	1 393	14,4	-1 989	-58,8	3 382	1 704	17,6	-824	-32,6	2 528	789	8,1	-1 535	-66,0	2 324	965	10,0	-1 034	-51,7	1 999	
Antall Konfirmasjonsgudstjenester	592	62	10,5	5	8,1	0	0,0	5	4	6,5	0	0,0	4	9	14,5	2	28,6	7	5	8,1	1	25,0	4	
Antall deltakere	50 249	5 256	10,5	707	13,5	-664	-48,4	1 371	389	7,4	-819	-67,8	1 208	1 244	23,7	-543	-30,4	1 787	571	10,9	-351	-38,1	922	
Antall Julaftensgudstjenester	212	37	17,5	3	8,1	0	0,0	3	3	8,1	0	0,0	3	4	10,8	1	33,3	3	2	5,4	0	0,0	2	
Antall deltakere	10 805	1 407	13,0	129	9,2	-714	-84,7	843	137	9,7	-746	-84,5	883	118	8,4	-518	-81,4	636	93	6,6	-575	-86,1	668	
Gudstjenester i påsken	14	1	7,1	0	0,0	-5	-100,0	5	0	0,0	-2	-100,0	2	0	0,0	-5	-100,0	5	0	0,0	-2	-100,0	2	
Antall deltakere	438	27	6,2	0	0,0	-597	-100,0	597	0	0,0	-179	-100,0	179	0	0,0	-361	-100,0	361	0	0,0	-175	-100,0	175	
Gudstjenester Kr. H.fartsdag	30	4	13,3	1	25,0	0	0,0	1	0	0,0	0	#DIV/0!	0	1	25,0	0	0,0	1	0	0,0	-1	-100,0	1	
Antall deltakere	841	130	15,5	20	15,4	-29	-59,2	49	0	0,0	0	#DIV/0!	0	54	41,5	29	116,0	25	0	0,0	-28	-100,0	28	
Gudstjenester i pinsen	75	13	17,3	1	7,7	0	0,0	1	1	7,7	0	0,0	1	1	7,7	-1	-50,0	2	1	7,7	-1	-50,0	2	

Domprostiet 2019-2020	Borg BD 2020	Prostiet 2020		Glemmen					Gressvik					Kråkerøy					Onsøy					
		SSB skjema 28 & Medlemsregisteret	% av sum Borg BD	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019	
				Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	
Denne fargen er sum-felt	Antall	Antall	% av sum Borg BD	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	
Tall fra medlemsregisteret																								
Antall deltakere	2 431	398	16,4	47	11,8	-39	-45,3	86	40	10,1	-90	-69,2	130	24	6,0	-78	-76,5	102	24	6,0	-232	-90,6	256	
Gudstj. m/samisk innslag	9	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Antall deltakere	533	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Antall Allehelgens-gudstjenester	134	13	9,7	1	7,7	-1	-50,0	2	1	7,7	0	0,0	1	1	7,7	-1	-50,0	2	1	7,7	0	0,0	1	
Antall deltakere	6 235	672	10,8	96	14,3	-74	-43,5	170	88	13,1	-30	-25,4	118	29	4,3	-58	-66,7	87	54	8,0	-70	-56,5	124	
Antall økumeniske gudstjenester	18	1	5,6	0	0,0	-2	-100,0	2	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Antall deltakere	2 015	461	22,9	0	0,0	-36	-100,0	36	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Temagudstjenester	93	11	11,8	8	72,7	8	#DIV/0!	0	0	0,0	-1	-100,0	1	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-1	-100,0	1	
Antall deltakere temagudstj	4 305	390	9,1	263	67,4	263	#DIV/0!	0	0	0,0	-172	-100,0	172	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-89	-100,0	89	
Antall flsgudstj.med andre sokn	614	63	10,3	9	14,3	-6	-40,0	15	6	9,5	6	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	5	7,9	-9	-64,3	14	
Besøk barnehage i kirke - ant. Besøk	190	30	15,8	4	13,3	2	100,0	2	0	0,0	-3	-100,0	3	9	30,0	-2	-18,2	11	0	0,0	-1	-100,0	1	
Besøk barnehage i kirke - ant.avdelinger	248	45	18,1	9	20,0	-4	-30,8	13	0	0,0	-3	-100,0	3	9	20,0	-2	-18,2	11	0	0,0	-1	-100,0	1	
Besøk skoleklasse i kirke-antall besøk	151	10	6,6	0	0,0	-1	-100,0	1	0	0,0	-6	-100,0	6	0	0,0	-10	-100,0	10	0	0,0	-3	-100,0	3	
Besøk skoleklasse i kirke-antall klasser	270	17	6,3	0	0,0	-5	-100,0	5	0	0,0	-6	-100,0	6	0	0,0	-10	-100,0	10	0	0,0	-3	-100,0	3	
Antall besøk i barnehage	141	2	1,4	2	100,0	0	0,0	2	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Antall avdelinger besøkt i barnehage	223	4	1,8	4	100,0	-1	-20,0	5	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Antall besøk i skoleklasse	134	12	9,0	4	33,3	3	300,0	1	0	0,0	-2	-100,0	2	2	16,7	-13	-86,7	15	0	0,0	-3	-100,0	3	
Besøkt antall klasser	241	13	5,4	4	30,8	-5	-55,6	9	0	0,0	-2	-100,0	2	2	15,4	-26	-92,9	28	0	0,0	-3	-100,0	3	
Antall barnehager	10	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Totalt antall barn i barnehage	301	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Antall sokn med vedtatt diakoniplan	87	10	11,5	1	10,0	0	0,0	1	1	10,0	0	0,0	1	1	10,0	0	0,0	1	1	10,0	0	0,0	1	
Ant. delt. babysang/småbarsang 0-5 år	2 124	266	12,5	20	7,5	-18	-47,4	38	41	15,4	-56	-57,7	97	8	3,0	-10	-55,6	18	41	15,4	-12	-22,6	53	
Ant. delt. Søndagsskole	527	6	1,1	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant. kontinuerlige tiltak 0-5 år	41	13	31,7	2	15,4	2	#DIV/0!	0	2	15,4	2	#DIV/0!	0	3	23,1	2	200,0	1	2	15,4	2	#DIV/0!	0	
Ant. Delt. Kont. Tiltak 0-5 år	584	168	28,8	42	25,0	42	#DIV/0!	0	41	24,4	41	#DIV/0!	0	12	7,1	-8	-40,0	20	41	24,4	41	#DIV/0!	0	
Antall enkelttilbud barn 0-5 år	19	3	15,8	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-1	-100,0	1	2	66,7	-7	-77,8	9	0	0,0	-1	-100,0	1	
Antall deltakere enkeltarr. 0-5 år	400	56	14,0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-5	-100,0	5	50	89,3	-104	-67,5	154	0	0,0	-1	-100,0	1	
Antall kont.tiltak barn 6-12 år	63	15	23,8	2	13,3	1	100,0	1	1	6,7	0	0,0	1	3	20,0	3	#DIV/0!	0	1	6,7	1	#DIV/0!	0	
Ant. Delt. Kont. tiltak 6-12 år	1 243	284	22,8	26	9,2	-9	-25,7	35	50	17,6	4	8,7	46	12	4,2	12	#DIV/0!	0	50	17,6	50	#DIV/0!	0	
Antall enkeltarr. barn 6-12 år	18	1	5,6	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Antall delt. enkelt.arr barn 6-12 år	300	5	1,7	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant.tilbud kont.tilt. etc. 13-17 år	65	22	33,8	0	0,0	0	#DIV/0!	0	9	40,9	9	#DIV/0!	0	2	9,1	1	100,0	1	9	40,9	9	#DIV/0!	0	
Ant.delt. Kont.tilb. 13-15 år	692	173	25,0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	70	40,5	70	#DIV/0!	0	12	6,9	12	#DIV/0!	0	70	40,5	70	#DIV/0!	0	
Antall delt. Kont.tilb. 16-17 år	439	42	9,6	0	0,0	0	#DIV/0!	0	10	23,8	10	#DIV/0!	0	16	38,1	-19	-54,3	35	10	23,8	10	#DIV/0!	0	
Ant. tilbud enkelttilt. 13-17 år	311	20	6,4	3	15,0	2	200,0	1	8	40,0	8	#DIV/0!	0	2	10,0	1	100,0	1	4	20,0	4	#DIV/0!	0	
Antall delt. enkelttilb. 13-15 år	670	73	10,9	16	21,9	-1	-5,9	17	12	16,4	-13	-52,0	25	14	19,2	14	#DIV/0!	0	15	20,5	5	50,0	10	
Antall delt. enkelttilb. 16-17 år	424	43	10,1	4	9,3	4	#DIV/0!	0	4	9,3	4	#DIV/0!	0	31	72,1	27	675,0	4	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Antall tilbud lederkurs 13-17 år	63	11	17,5	1	9,1	0	0,0	1	3	27,3	2	200,0	1	1	9,1	1	#DIV/0!	0	3	27,3	3	#DIV/0!	0	
Antall delt. Lederkurs 13-17 år	598	62	10,4	4	6,5	-5	-55,6	9	14	22,6	12	600,0	2	8	12,9	8	#DIV/0!	0	14	22,6	12	600,0	2	
Ant. tilb. Kont.tiltak Unge 18-30 år	35	4	11,4	1	25,0	0	0,0	1	0	0,0	0	#DIV/0!	0	1	25,0	1	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant.delt. Kont.tiltak unge 18-30 år	314	64	20,4	20	31,3	10	100,0	10	0	0,0	0	#DIV/0!	0	4	6,3	4	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant. Enkeltarr. Unge 18-30 år	17	4	23,5	0	0,0	0	#DIV/0!	0	2	50,0	1	100,0	1	0	0,0	0	#DIV/0!	0	2	50,0	1	100,0	1	
Ant.delt. Enkeltarr. unge 18-30 år	59	10	16,9	0	0,0	0	#DIV/0!	0	5	50,0	5	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	5	50,0	-96	-95,0	101	
Ant. Tilbud lederkurs Unge 18-30 år	5	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Ant.delt. Lederkurs Unge 18-30 år	49	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	
Antall bibelgrupper etc. for voksne	146	4	2,7	2	50,0	1	100,0	1	0	0,0	-9	-100,0	9	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-2	-100,0	2	
Antall Bibelkurs voksne	13	2	15,4	1	50,0	-1	-50,0	2	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant.delt. Bibelkurs voksne	217	11	5,1	5	45,5	-13	-72,2	18	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant. tilbud Andre oppl.tilb. Voksne	39	3	7,7	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-1	-100,0	1	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant. tilbud Ekteskaps-/samlivsgr.	7	0	0,0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	0	#####	0	#DIV/0!	0	

Domprostiet 2019-2020	Borg BD 2020	Prostiet 2020			Glemmen					Gressvik					Kråkerøy					Onsøy				
		SSB skjema 28 & Medlemsregisteret	Antall	% av sum Borg BD	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019
					Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall
Tall fra medlemsregisteret																								
Ant.delt. Fester frivillige medarbeidere	1 213	219	18,1	0	0,0	-45	-100,0	45	50	22,8	-50	-50,0	100	64	29,2	4	6,7	60	50	22,8	10	25,0	40	
Antall misjonsavtaler	101	11	10,9	1	9,1	-1	-50,0	2	1	9,1	0	0,0	1	1	9,1	0	0,0	1	1	9,1	0	0,0	1	
Antall vennsrelasjoner fr.land	18	3	16,7	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	3	100,0	0	0,0	3	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Ant. Arr miljø/int.diakoni m.v.	83	8	9,6	2	25,0	0	0,0	2	0	0,0	-1	-100,0	1	0	0,0	-1	-100,0	1	1	12,5	0	0,0	1	
Kirkeofringer, givertj. og innsaml. totalt	17 741 233	2 150 916	12,1	205 354	1,2	-294 129	-58,9	499 483	199 663	1,1	-105 202	-34,5	304 865	320 376	1,8	-114 037	-26,3	434 413	57 415	0,3	-106 925	-65,1	164 340	
herav til egen virksomhet	11 460 732	1 674 482	14,6	120 122	1,0	-203 792	-62,9	323 914	145 720	1,3	-17 468	-10,7	163 188	248 253	2,2	31 067	14,3	217 186	43 000	0,4	-43 376	-50,2	86 376	
Offer/kollekt	9 165 115	969 951	10,6	132 657	13,7	-145 073	-52,2	277 730	102 538	10,6	-140 139	-57,7	242 677	97 066	10,0	-119 527	-55,2	216 593	14 415	1,5	-149 925	-91,2	164 340	
- herav offer/kollekt egen virksomhet	4 007 396	516 197	12,9	47 425	9,2	-75 805	-61,5	123 230	56 720	11,0	-44 280	-43,8	101 000	31 270	6,1	-53 774	-63,2	85 044	0	0,0	-86 376	-100,0	86 376	
Givertjeneste	5 000 575	451 741	9,0	45 320	10,0	-118 380	-72,3	163 700	46 125	10,2	-4 731	-9,3	50 856	189 748	42,0	110 948	140,8	78 800	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
- herav givertjeneste egen virksomhet	4 690 250	443 616	9,5	45 320	10,2	-118 380	-72,3	163 700	38 000	8,6	-12 856	-25,3	50 856	189 748	42,8	110 948	140,8	78 800	0	0,0	0	#DIV/0!	0	
Andre innsamlinger	3 575 543	729 224	20,4	27 377	3,8	-30 676	-52,8	58 053	51 000	7,0	39 668	350,1	11 332	33 562	4,6	-105 458	-75,9	139 020	43 000	5,9	43 000	#DIV/0!	0	
- herav innsamlinger egen virksomhet	2 763 086	714 669	25,9	27 377	3,8	-9 607	-26,0	36 984	51 000	7,1	39 668	350,1	11 332	27 235	3,8	-26 107	-48,9	53 342	43 000	6,0	43 000	#DIV/0!	0	
Folkemengde i alt	743 467	87 053	11,7																					
Antall fødte i løpet av året	7 093	734	10,3																					
Antall døde i løpet av året	5 433	748	13,8																					
Antall 15-åringer	9 365	1 041	11,1																					
Anslag tilstede gravferder (75)	343 425	44 175	12,9	5 700	12,9	-150	-2,6	5 850	6 225	14,1	375	6,4	5 850	4 350	9,8	-975	-18,3	5 325	4 875	11,0	525	12,1	4 350	
Anslag tilstede vigslor (50)	23 150	3 050	13,2	150	4,9	-250	-62,5	400	400	13,1	0	0,0	400	250	8,2	-150	-37,5	400	350	11,5	-350	-50,0	700	
Anslag tilstede andakter på institusjon (15)	16 800	2 100	12,5	240	11,4	-120	-33,3	360	225	10,7	-45	-16,7	270	210	10,0	-195	-48,1	405	255	12,1	135	112,5	120	
Sum tilstede gudstj./kulturarr/vigslor/gravferder/andakter	628 726	82 500	13,1	11 113	13,5	-7 723	-41,0	18 836	10 282	12,5	-3 578	-25,8	13 860	8 191	9,9	-5 473	-40,1	13 664	8 003	9,7	-4 510	-36,0	12 513	
Til stede i % av befolkning	84,6	94,8	112,1																					
Til stede i % av medlemmer	130,0	142,3	109,4				-40,0					-25,7					-39,3					-36,8		
Medlemmer i % av befolkning	65,0	66,6																						
Døpte i % av fødte	35,6	35,6																						
Gravferder i % av døde	84,3	78,7																						
Konfirmerte i % av årskull	45,9	48,5																						
Gj.snitt deltakelse alle gudstjenester	46,0	44,4		58,5		-64,5	-52,4	123,0	72,0		-39,4	-35,4	111,4	38,4		-71,4	-65,0	109,8	50,6		-52,7	-51,0	103,3	
Gj.snitt deltakelse gudstj. på søn- og helligdager	45,9	44,8		61,5		-59,4	-49,1	120,9	71,0		-29,5	-29,4	100,5	38,0		-60,6	-61,5	98,5	47,0		-50,9	-52,0	97,9	
Gj.snitt deltakelse gudstj. utenom søn- og helligdager	46,8	42,0		46,7		-82,2	-63,8	128,9	92,5		-118,8	-56,2	211,3	39,3		-173,9	-81,6	213,2	98,7		-71,8	-42,1	170,5	
Gudstj. utenom søn- og helligdager i % av alle gudstj.	16,7	13,7		20,3		-5,3	-20,7	25,6	4,8		-5,1	-51,6	9,8	34,1		24,3	246,6	9,8	7,0		-0,4	-5,8	7,4	
Gj.snitt deltakelse søn- og helligdager fratrukket 20 delt. pr. dåpsbarn	34,0	35,6		47,7		-51,1	-51,7	98,8	53,0		-31,2	-37,0	84,1	26,2		-56,3	-68,2	82,5	37,0		-43,3	-53,9	80,3	
Gj.snitt deltakelse søn- og helligdager fratrukket 20 delt. pr. dåpsbarn, samt julaften og 70 % av konf.gudstj	27,2	31,1		41,2		-37,3	-47,5	78,6	50,0		-8,9	-15,2	58,9	11,2		-45,1	-80,1	56,3	28,6		-31,2	-52,2	59,8	
Nattverdgdudstj i % av søn- og helligdager	45,5	55,5		78,2		-1,5	-1,9	79,7	62,5		-12,0	-16,2	74,5	43,1		-36,9	-46,1	80,0	80,0		2,0	2,6	78,0	
Gj.snitt nattverd deltakelse gudstj. m/nattverd	32,2	33,6		43,6		-34,9	-44,4	78,5	29,2		-18,4	-38,6	47,5	30,8		-20,2	-39,6	51,0	24,9		-16,7	-40,1	41,6	
Nattverddeltakere i % av alle gudstj.deltakere	26,5	36,2		46,4		8,6	22,7	37,8	24,1		-4,6	-15,9	28,7	22,8		-10,7	-32,0	33,5	36,7		7,6	26,0	29,1	
Gj.snitt deltakelse konfirmasjonsgudstj.	84,9	84,8		141,4		-132,8	-48,4	274,2	97,3		-204,8	-67,8	302,0	138,2		-117,1	-45,9	255,3	114,2		-116,3	-50,5	230,5	
Gj.snitt delt. pr. konfirmant	11,7	10,4		10,2		-7,1	-41,0	17,4	5,6		-16,0	-74,2	21,6	15,0		-7,9	-34,6	22,9	11,4		-11,6	-50,5	23,1	
Gj.snitt deltakelse julaftensgdudstj.	51,0	38,0		43,0		-238,0	-84,7	281,0	45,7		-248,7	-84,5	294,3	29,5		-182,5	-86,1	212,0	46,5		-287,5	-86,1	334,0	

Domprostiet 2019-2020	Borg BD			Prostiet 2020																			
	SSB skjema 28 & Medlemsregisteret	Borg BD 2020	% av Borg BD	Rolvø					Torsnes					Østre Fredrikstad					Hvaler FR				
				2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019	2020				2 019
	Denne fargen er sum-felt	Antall	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall	Antall	% av prosti	Endring 2019-2020	Endring i %	Antall
Tall fra medlemsregisteret																							
Ant.delt. Fester frivillige medarbeidere	1 213	219	18,1	55	25,1	-27	-32,9	82	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0
Antall misjonsavtaler	101	11	10,9	1	9,1	0	0,0	1	1	9,1	0	0,0	1	1	9,1	0	0,0	1	1	9,1	0	0,0	1
Antall vennskapsrelasjoner fr.land	18	3	16,7	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0	0	0,0	-1	-100,0	1
Ant. Arr miljø/int.diakoni m.v.	83	8	9,6	1	12,5	0	0,0	1	0	0,0	-1	-100,0	1	1	12,5	1	#DIV/0!	0	0	0,0	0	#DIV/0!	0
Kirkeofringer, givertj. og innsaml. totalt	17 741 233	2 150 916	12,1	189 397	1,1	-87 982	-31,7	277 379	97 616	0,6	28 309	40,8	69 307	180 110	1,0	-54 207	-23,1	234 317	362 361	2,0	67 284	22,8	295 077
herav til egen virksomhet	11 460 732	1 674 482	14,6	145 290	1,3	-18 067	-11,1	163 357	91 435	0,8	55 095	151,6	36 340	164 698	1,4	120 919	276,2	43 779	334 652	2,9	103 148	44,6	231 504
Offer/kollekt	9 165 115	969 951	10,6	118 627	12,2	-59 105	-33,3	177 732	22 061	2,3	-37 435	-62,9	59 496	66 316	6,8	-168 001	-71,7	234 317	113 987	11,8	-38 083	-25,0	152 070
- herav offer/kollekt egen virksomhet	4 007 396	516 197	12,9	74 520	14,4	-32 190	-30,2	106 710	16 323	3,2	-20 017	-55,1	36 340	50 904	9,9	7 125	16,3	43 779	86 278	16,7	-2 219	-2,5	88 497
Givertjeneste	5 000 575	451 741	9,0	24 700	5,5	-4 000	-13,9	28 700	0	0,0	0	#DIV/0!	0	8 948	2,0	8 948	#DIV/0!	0	59 700	13,2	33 600	128,7	26 100
- herav givertjeneste egen virksomhet	4 690 250	443 616	9,5	24 700	5,6	-4 000	-13,9	28 700	0	0,0	0	#DIV/0!	0	8 948	2,0	8 948	#DIV/0!	0	59 700	13,5	33 600	128,7	26 100
Andre innsamlinger	3 575 543	729 224	20,4	46 070	6,3	-24 877	-35,1	70 947	75 555	10,4	65 744	670,1	9 811	104 846	14,4	104 846	#DIV/0!	0	188 674	25,9	71 767	61,4	116 907
- herav innsamlinger egen virksomhet	2 763 086	714 669	25,9	46 070	6,4	18 123	64,8	27 947	75 112	10,5	75 112	#DIV/0!	0	104 846	14,7	104 846	#DIV/0!	0	188 674	26,4	71 767	61,4	116 907
Folkemengde i alt	743 467	87 053	11,7																4 668	5,4	0	0,0	4 668
Antall fødte i løpet av året	7 093	734	10,3																26	3,5	0	0,0	26
Antall døde i løpet av året	5 433	748	13,8																53	7,1	0	0,0	53
Antall 15-åringer	9 365	1 041	11,1																46	4,4	0	0,0	46
Anslag tilstede gravferder (75)	343 425	44 175	12,9	3 150	7,1	-1 800	-36,4	4 950	750	1,7	150	25,0	600	5 700	12,9	1 575	38,2	4 125	1 650	3,7	-1 275	-43,6	2 925
Anslag tilstede vigsler (50)	23 150	3 050	13,2	150	4,9	-250	-62,5	400	50	1,6	-100	-66,7	150	700	23,0	-700	-50,0	1 400	300	9,8	-550	-64,7	850
Anslag tilstede andakter på institusjon (15)	16 800	2 100	12,5	285	13,6	-315	-52,5	600	0	0,0	-120	-100,0	120	135	6,4	-390	-74,3	525	90	4,3	-630	-87,5	720
Sum tilstede gudstj./kulturarr/vigsler/gravferder/andakter	628 726	82 500	13,1	6 803	8,2	-5 508	-44,7	12 311	1 574	1,9	-1 255	-44,4	2 829	9 485	11,5	-7 639	-44,6	17 124	5 014	6,1	-6 056	-54,7	11 070
Til stede i % av befolkning	84,6	94,8	112,1																107,4		-129,7	-54,7	237,1
Til stede i % av medlemmer	130,0	142,3	109,4				-43,5					-43,2							137,4		-167,3	-54,9	304,8
Medlemmer i % av befolkning	65,0	66,6																	78,1		0,3	0,4	77,8
Døpte i % av fødte	35,6	35,6																	76,9		15,4	25,0	61,5
Gravferder i % av døde	84,3	78,7																	41,5		-32,1	-43,6	73,6
Konfirmerte i % av årskull	45,9	48,5																	84,8		15,2	21,9	69,6
Gj.snitt deltakelse alle gudstjenester	46,0	44,4		54,5		-36,0	-39,8	90,6	25,8		-20,4	-44,1	46,2	39,9		-30,6	-43,4	70,5	36,3		-44,2	-54,9	80,5
Gj.snitt deltakelse gudstj. på søn- og helligdager	45,9	44,8		54,2		-24,3	-30,9	78,5	25,8		-20,3	-44,1	46,1	40,6		-26,3	-39,3	66,9	35,2		-48,3	-57,8	83,6
Gj.snitt deltakelse gudstj. utenom søn- og helligdager	46,8	42,0		58,8		-90,1	-60,5	148,8	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	48,0	27,7		-53,1	-65,8	80,8	40,2		-24,6	-38,0	64,8
Gudstj. utenom søn- og helligdager i % av alle gudstj.	16,7	13,7		6,8		-10,4	-60,5	17,1	0,0		-3,0	-100,0	3,0	5,3		-21,0	-79,9	26,3	21,8		5,6	34,7	16,2
Gj.snitt deltakelse søn- og helligdager fratrukket 20 delt. pr. dåpsbarn	34,0	35,6		47,0		-24,0	-33,8	70,9	19,1		-23,9	-55,5	43,0	35,0		-21,3	-37,8	56,4	28,7		-49,3	-63,2	77,9
Gj.snitt deltakelse søn- og helligdager fratrukket 20 delt. pr. dåpsbarn, samt julaften og 70 % av konf.gudstj	27,2	31,1		43,3		-6,4	-12,9	49,7	16,4		-19,6	-54,5	36,0	32,2		-10,4	-24,5	42,7	25,3		-43,1	-63,0	68,4
Nattverd gudstj i % av søn- og helligdager	45,5	55,5		60,0		-29,7	-33,1	89,7	40,0		-19,4	-32,6	59,4	50,0		-24,6	-33,0	74,6	32,8		-25,1	-43,4	57,9
Gj.snitt nattverddeltakelse gudstj. m/nattverd	32,2	33,6		32,7		-5,3	-13,9	38,0	16,9		0,2	1,4	16,7	22,5		-7,3	-24,5	29,8	26,9		-3,9	-12,5	30,8
Nattverddeltakere i % av alle gudstj.deltakere	26,5	36,2		33,6		2,4	7,6	31,2	26,2		5,4	26,1	20,8	26,7		3,5	14,9	23,2	19,0		0,5	2,5	18,5
Gj.snitt deltakelse konfirmasjonsgudstj.	84,9	84,8		101,6		-234,4	-69,8	336,0	42,0		-88,0	-67,7	130,0	95,3		-110,7	-53,7	206,0	66,3		-82,6	-55,5	148,8
Gj.snitt delt. pr. konfirmant	11,7	10,4		10,4		-16,5	-61,4	26,9	7,4		-14,3	-65,8	21,7	12,4		-0,1	-0,4	12,5	13,6		-9,7	-41,5	23,3
Gj.snitt deltakelse julaftensgudstj.	51,0	38,0		43,0		-222,0	-83,8	265,0	30,5		-97,5	-76,2	128,0	38,3		-293,2	-88,4	331,5	21,9		-90,0	-80,5	111,8

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2020/5155
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 83882/2021
Klassering: 112
Saksbehandler: Karine Nordbø

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	02.06.2021	16/21

Årsregnskap 2020 – korrigert regnskapsskjema og framleggelse av revisjonsberetning

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Det framlagte korrigerede regnskapet med noter fastsettes som Fredrikstad kirkelige fellesråd sitt regnskap for 2020.
2. Revisors beretning for 2020 tas til orientering.

Fredrikstad, 19.05.2021

Sammendrag

Fredrikstad kirkelig fellesråds årsregnskap var satt opp som sak 14/21 på Fellesrådets møte 28. april 2021. Som følge av endrede smitteverntiltak i Fredrikstad kommune ble Fellesrådsmøtet avlyst og erstattet med et møte i Arbeidsutvalget. Arbeidsutvalget fattet i møtet vedtak i sak 2/21 – Årsregnskap 2020.

I etterkant av møtet ble det oppdaget at det var foretatt en ompostering etter at «Regnskapsskjema – Drift» var skrevet ut 15. mars 2021 og brukt som grunnlag for årsregnskap og saksframlegg. Korrigert skjema legges derfor fram for behandling i Fellesrådet. Omposteringen medfører ingen endringer i resultatet, men kun to delsummer. Endringene som ble vedtatt i AU 28.04.21 er innarbeidet, jfr note 10 og 15. I tillegg er note 3 og 4 korrigert som følge av omposteringen med påfølgende endring i «Regnskapsskjema-Drift»

Østre Viken kommunerevisjon IKS sin beretning for 2020, datert 30. april 2021, legges også fram for behandling.

Vedlegg

- 1 Korrigert årsregnskap 2020 med noter
- 2 Revisjonsberetning 2020

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Fellesrådssak 14/21 – Årsregnskap 2020, i innkallingen til møtet 28.04.2021, og vedtak i saken i AU 28.04.2021.

Se også avsnittet om økonomi i saken Årsmelding 2020.

Saksopplysninger

Korrigert «Regnskapsskjema – Drift»

I etterkant av regnskapsavleggelsen og utskrift av regnskapsskjemaer 15. mars 2021 ble det foretatt en ompostering av 100 800 kr den 19. mars 2021.

Bruker:	OLGBRO	Klokken:	13:02	Program:	XHOVP-A0	Versjon:					
C:\Users\olgbro\AppData\Local\Temp\vhovp-a0-20210423130218.bmp,display(STRETCH)											
Journal:	848										
Bunke/Bilag	Dato	Per	Beløp	Resknr.	Mva	Tekst/Faktura	Art	Ansvar	Formål	Prosjekt	
33000204 / 330002	19.03.2021		13	100800		100 Ompost adm gebyr til div innt feil sgb	6781	1100	6100		
33000204 / 330002	19.03.2021		13	-100800		100 Ompost adm gebyr til div innt feil sgb	6624	1100	6100		
Bunke	Debet:			100800							
	Kredit:			-100800							
Journal	Debet:			100800							
	Kredit:			-100800							
Totalsum	Debet:			100800							
	Kredit:			-100800							
	Differanse:			0							

Ny utskrift av korrigert «Regnskapsskjema – Drift» ble ikke gjort, og all videre saksbehandling ble foretatt på grunnlag av rapporten per 15. mars 2021.

Omposteringen medfører at 3) Refusjoner/overføringer er økt med 100 800 kr og 1) Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter er redusert med 100 800 kr. Korreksjonen har ingen innvirkning på resultatet for 2020.

Økonomiske oversikter		
Regnskapsskjema - Drift	Regnskap	Reg. budsjett
Inntekter		
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	11 755 954	9 976 000
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	-	-
3 Refusjoner/overføringer	5 965 112	5 160 000
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	-	-
5 Statlige tilskudd	8 708 515	8 078 000
6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	46 511 394	45 530 000
7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	307 910	220 000
8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	417 430	107 800
9 Sum driftsinntekter	73 666 314	69 071 800

Korrigert «Regnskapsskjema – Drift» med oppdaterte noter ligger vedlagt saken.

Revisjon

Revisjonsberetning fra Østre Viken kommunerevisjon IKS for 2020, datert 30. april 2021, er mottatt i etterkant av Arbeidsutvalgets møte 28. april 2021 og legges fram for behandling.

Revisjonens konklusjon er at årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fredrikstad kirkelige fellesråd per 31. desember, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne dato i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk.

Under punktet «Andre forhold» påpeker revisjonen at årsbudsjettet skal stilles opp på en oversiktlig måte og i samsvar med oppstillingskrav i forskriftens vedlegg 1A og 1B, og at Fellesrådet ikke har fulgt disse oppstillingskravene til budsjettskjemaene for 2020. Kirkevergen er kjent med dette, og praksis ble endret fra og med budsjettet for 2021 (jfr Fellesrådssak 5/21 – Budsjett 2021 og handlingsplan 2021-2024).

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Ansattes medbestemmelse

...

Vurdering

Korrigeringen i «Regnskapsskjema – Drift» medfører ingen endringer i resultatet for 2020, og alle kommentarer i fellesrådssak 14/21, som ble vedtatt i Arbeidsutvalget 28. april 2021, gjelder fortsatt.



Regnskapsskjema - Drift

24 FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD - 2020

29.04.2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	11.755.953,92	9.976.000,00	9.911.000,00	10.920.095,25
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Refusjoner/overføringer	5.965.111,88	5.160.000,00	5.160.000,00	5.604.715,44
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Statlige tilskudd	8.708.515,00	8.078.000,00	8.078.000,00	8.927.090,00
6 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	46.511.393,54	45.530.000,00	45.430.000,00	43.730.000,00
7 Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	307.910,03	220.000,00	130.000,00	249.758,95
8 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	417.429,95	107.800,00	99.800,00	603.245,91
9 Sum driftsinntekter	73.666.314,32	69.071.800,00	68.808.800,00	70.034.905,55
Utgifter				
10 Lønn og sosiale utgifter	51.217.354,76	49.891.800,00	49.763.800,00	48.403.528,00
11 Kjøp av varer og tjenester	17.044.106,64	16.215.000,00	16.209.000,00	18.020.328,47
12 Refusjoner/overføringer	3.212.418,88	3.215.500,00	3.135.500,00	3.533.892,21
13 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Tilskudd og gaver	548.472,91	300.500,00	300.500,00	421.706,46
15 Sum driftsutgifter:	72.022.353,19	69.622.800,00	69.408.800,00	70.379.455,14
16 Brutto driftsresultat:	1.643.961,13	-551.000,00	-600.000,00	-344.549,59
17 Renteinntekter og utbytte	186.775,19	350.000,00	350.000,00	373.729,10
18 Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Renteutgifter og låneomkostn.	2.297,00	5.000,00	5.000,00	3.143,00
20 Avdrag på lån	133.329,36	134.000,00	134.000,00	133.334,00
21 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Netto finansinntekter/-utgifter	51.148,83	211.000,00	211.000,00	237.252,10
23 Avskrivninger	7.329.572,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.708.354,00
24 Motpost avskrivninger	7.329.572,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.708.354,00
25 Netto driftsresultat	1.695.109,96	-340.000,00	-389.000,00	-107.297,49
Interne finansieringstransaksjoner:				
26 Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	31.664,67	32.000,00	0,00	343.671,64
27 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
28 Bruk av bundne fond	562.134,79	533.000,00	533.000,00	663.015,20
29 Sum bruk av avsetninger	593.799,46	565.000,00	533.000,00	1.006.686,84
30 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	61.000,00	61.000,00	61.000,00	0,00
31 Avsatt til disposisjonsfond	110.564,48	40.000,00	40.000,00	92.757,07
32 Avsatt til bundne fond	1.017.306,59	43.000,00	43.000,00	835.967,61
33 Overført til investeringsregnskapet	81.140,00	81.000,00	0,00	0,00
34 Sum avsetninger	1.270.011,07	225.000,00	144.000,00	928.724,68
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKUDD)	1.018.898,35	0,00	0,00	0,00
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUDD)	0,00	0,00	0,00	-29.335,33



Regnskapsskjema - Investering

24 FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD - 2020

29.04.2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
1 Investeringer i anleggsmidler	30.588.222,93	37.928.750,00	43.841.000,00	18.073.237,75
2 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Avdrag på lån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Utlån, kjøp av aksjer, andeler o.l.	187.820,00	188.000,00	250.000,00	189.603,00
6 Avsetninger	1.237.908,87	430.000,00	0,00	8.188.642,23
7 Årets finansieringsbehov	32.013.951,80	38.546.750,00	44.091.000,00	26.451.482,98
Finansiert slik:				
8 Bruk av lånemidler	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.	110.800,00	0,00	0,00	0,00
10 Refusjoner	5.721.792,34	7.572.750,00	8.745.000,00	3.448.007,77
11 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Tilskudd til investeringer	13.570.037,38	13.570.000,00	13.800.000,00	15.100.000,00
13 Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sum ekstern finansiering	19.402.629,72	21.142.750,00	22.545.000,00	18.548.007,77
15 Overført fra driftsregnskapet	81.140,00	81.000,00	143.000,00	0,00
16 Bruk av avsetninger	12.530.182,08	17.323.000,00	21.403.000,00	7.903.475,21
17 Sum finansiering	32.013.951,80	38.546.750,00	44.091.000,00	26.451.482,98
18 Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00



Regnskapsskjema - BALANSE

24 FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD - 2020

29.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER:		
A - Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	213.654.114,27	190.610.962,27
Utstyr, maskiner og transportmidler	11.655.761,00	11.440.262,00
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	2.645.331,00	2.457.511,00
B - Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	5.028.673,38	6.199.131,59
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	50.005.087,35	56.311.989,23
C - SUM EIENDELER:	282.988.967,00	267.019.856,09
EGENKAPITAL OG GJELD:		
D - Egenkapital		
Disposisjonsfond	2.154.744,50	2.044.180,02
Bundne driftsfond	1.331.230,22	876.058,42
Ubundne investeringsfond	0,00	157.663,15
Bundne investeringsfond	28.245.438,44	39.380.048,50
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Udisp. overskudd)	1.018.898,35	0,00
Regnskapsmessig merforbruk (Uinndekket underskudd)	0,00	-29.335,33
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	0,00
Kapitalkonto	227.955.206,27	204.375.405,91
Gjeld		
E - Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	0,00	133.329,36
F - Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	22.283.449,22	20.082.506,06
G - SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	282.988.967,00	267.019.856,09
Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	34.522.569,48	12.321.808,30
Motkonto for memoriakontiene	-34.522.569,48	-12.321.808,30

Fredrikstad 29.04.2021

Harald Peter Stette
Leder Fredrikstad kirkelige fellesråd

Jo Edvardsen
Jo Edvardsen
Konstituert Kirkeverge

Nordbø Karine

Fra: Harald Peter Stette <h.p.stette@gmail.com>
Sendt: torsdag 29. april 2021 15:29
Til: Edvardsen Jo; Nordbø Karine
Emne: Regnskap 2020 versjon 29.04.2021

Gjennom denne eposten signerer jeg det oppdaterte regnskapet for Fredrikstad kirkelige fellesråd for 2020, slik dette framkommer i versjonen datert 29.04.2021.

Harald Peter Stette,
leder av Fredrikstad kirkelige fellesråd

-

Harald Peter Stette
Oredalsåsen 33
1613 Fredrikstad
Tlf. mobil 977 077 92

Noter til årsregnskap for 2020

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av kultur- og kirkedepartementet 25. september 2003 og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Regnskapet er ført på eget selskap i Visma Enterprise, det kommunale regnskapsprogrammet.

Note 1. Avsetninger og bruk av investeringsfond

Investeringsfond	IB 01.01.20	Brukt 2020	Avsatt 2020	UB 31.12.20
MVA-fond til invest	157 663	157 663	-	0
Ubundet investeringsfond				-
Mønighetsentre	1 557 965	1 546 887	-	11 078
Rehab kirkegårder	2 688 954	1 655 300	-	1 033 654
Rehab. kapeller	684 353	-	764 846	1 449 199
Driftsbygn, personalrom	5 522 729	253 148	-	5 269 581
Orgel Kråkerøy	5 484 759	172 002	-	5 312 758
Egenkapitalinnskudd i KLP	106 680	106 680	-	-
Rehab Domkirken rentekomp	16 468	-	-	16 468
Utvidelse Østre Fr stad gravlund	2 186 432	-	473 063	2 659 495
Kjøp av maskiner	978 396	31 144	-	947 252
Avløy Borge gravlund	122 959	-	-	122 959
Navnet minnelund	430 384	176 689	-	253 695
Rehab Kråkerøy kirke	7 256 680	7 256 680	-	0
Utvidelse Rolvsøy kirkegård	7 524 000	-	-	7 524 000
Kirkerehabilitering 2015	3 845 257	1 170 688	-	2 674 569
Rehab bygninger Gml Glemmen	486 034	-	-	486 034
Transportmidler	488 000	3 300	-	484 700
	-	-	-	-
Sum bundne investeringsfond				28 245 440
Sum Investeringsfond	39 537 713	12 530 182	1 237 909	28 245 440

Note 2. Kommunal investeringsbevilgning

Investeringsbudsjettet har følgende bevilgninger for 2020

Rehab kapeller	kr 2 800 000
Kjøp av maskiner	kr 1 000 000
Rehab Kråkerøy kirke	kr 9 000 000
Navnet minnelund	kr 200 000
Forskuttert tilskudd Koronatiltak	kr 89 738
SUM	kr 13 089 738

Note 3. Brukerbetalinger, salgs- og leieinntekter:

Gravstell og øvrige kirkegårdstjenester	4 477 271
Festeavgifter	4 776 675
Inntekter trosopplæring	8 838
Diverse inntekter	1 879 903
Billettinntekter	141 625
Husleieinntekter	36 000
Div leieinntekter, menighetssentra etc.	219 415
Utleie av kirkene	216 227
Sum	<u>11 755 954</u>

Note 4. Refusjoner og overføringer:

Refusjon fra stat/DnK	268 167
Lønnsrefusjon NAV	310 328
Sykerefusjoner	1 456 732
Ref mva i driftsregnskapet	2 894 444
Refusjon fra kommuner	
Refusjon fra menigheter/andre fellesråd	710 195
Refusjon fra andre	92 511
Administrasjonsinntekter	232 735
Sum	<u>5 965 112</u>

Note 5. Statlige tilskudd:

Tilskudd trosopplæring	4 244 256
Tilskudd krigsgraver	40 400
Tilskudd Hovlandfestivalen fra Kulturådet	200 000
Andre tilskudd fra staten/DnK	622 792
Tilskudd kateketer	2 825 154
Tilskudd kirkemusikk	110 000
Tilskudd diakoner	665 913
Sum	<u>8 708 515</u>

Note 6. Kommunalt rammetilskudd

Kommunalt tilskudd til drift i 2020 var kr 45 430 000. Det er i tillegg mottatt tilskudd til Koronatiltak, Hovlandfestivalen og annet. Totalt mottatt tilskudd fra Fredrikstad kommune er på kr 46 511 394.

Note 7. Kjøp av varer og tjenester

Kjøp av varer og tjenester i regnskapet står som nettotall. Mva er skilt ut som egen sum. Dette på grunn av kompensasjonsordningen for merverdiavgift.

Note 8. Aksjer og andeler

Fredrikstad kirkelige fellesråd har ikke aksjer.

Egenkapitalinnskuddet i KLP ble økt med kr 187 820 og har nå en saldo på kr 2 645 331.

Note 9. Tilskudd og gaver

Tilskudd til menighetsråd	143 676
Tilskudd til egen organisasjon	231 322
Statlig tilskudd til kirkemusikk Domkirken	110 000
Tilskudd til organisasjoner/andre	63 475
Tap på fordringer	-
	<u>548 473</u>

Note 10. Fast eiendom og anlegg/utstyr og maskiner

Kirker eldre enn 80 år verdsettes til kr 1.000,-. Øvrige kirker er balanseført med kostpris det året kirken var ny med fradrag for avskrivninger. Det er bare Kjølstad og Glemmen kirker som avskrives. Glemmen kirke på g a at årstallet for gjenoppbygging 1949 er utgangspunktet.

Alle kapeller, gravlunder, driftsbygg og annen fast eiendom er balanseført og blir avskrevet etter gjeldende regler.

I 2020 ble det gamle, brukte orgelet i Kråkerøy kirke solgt. Det var fullstendig avskrevet på salgstidspunktet og lå ikke lenger i balansen. Dette salget ble ved en feil ikke lagt inn i budsjettet for 2020.

	Inventar og utstyr	Maskiner	Driftsbygg M sentre	Kapeller	Kirkegårder	Kirker	SUM
Anskaffelseskost 01.01	362 263	11 077 999	25 820 451	17 152 617	50 326 668	97 311 226	202 051 224
Årets tilgang	309 251	1 465 271	2 202 888	2 485 015	2 471 403	21 654 395	30 588 223
Årets avgang		-					-
Anskaffelseskost 31.12	671 514	12 543 270	28 023 339	19 637 632	52 798 071	118 965 621	232 639 447
Årets av- og nedskrivninger	133 852	1 425 171	894 440	478 786	1 215 192	3 182 131	7 329 572
Bokført verdi pr. 31.12	537 662	11 118 099	27 128 899	19 158 846	51 582 879	115 783 490	225 309 875
Økonomisk levetid	10 år	10 år	40 år	50 år	50 år	20/80 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Note 11. Pensjonsforpliktelser

Fredrikstad kirkelige fellesråd har KLP som sin pensjonsleverandør.

Kr 2 645 331 er Fredrikstad kirkelige fellesråd sin andel av egenkapitalinnskuddet i KLP pr 31.12.2020

	2 019	2 020
Innbet. premie/tilskudd inkl adm	6 314 842	5 490 588

Innbetalingen av premie/tilskudd, fratrukket 2% trekk for ansatte, er det som føres som pensjonsutgift i regnskapet.

Estimert forpliktelse/midler 31.12.	2 019	2 020
Brutto påløpt forpliktelse	89 098 502	90 034 213
Pensjonsmidler	76 861 540	85 905 606
Netto pensjonsforpliktelse	12 236 962	4 128 607

Økonomiske forutsetninger	2 019	2 020
Diskonteringsrente	4,00 %	3,50 %
Forventet lønnsvekst	2,97 %	2,48 %
Forventet G-regulering	2,97 %	2,48 %
Forventet pensjonsregulering	2,20 %	1,71 %
Forventet avkastning	4,50 %	4,00 %

Det er anvendt KLPs standard forutsetninger for dødelighet, uførhet og framtidig AFP-uttak og frivillig avgang.

Medlemsstatus	01.01.2019	01.01.2020
Antall aktive	79	128
Antall oppsatte	130	135
Antall pensjoner	64	69

Note 12. Kortsiktige fordringer

Motkonto – komp for mva	2 397 402
Fordringer	1 792 380
Trygdeforv, ref sykepenges	321 800
Til gode Fr.stad kommune	2 978
Utgift neste år – betalt i år	31 121
Inntekt i år – mottas neste år	482 992
	<u>5 028 673</u>

Note 13. Oversikt over disposisjonsfond

		IB 2020	Avsatt 2020	Brukt 2020	UB 2020
DF1000	Til fellesrådets disp.	1 651 176	-	-	1 651 176
DF1001	Prosjektfond 2015	36 874	-	-	36 874
DF2512	Lønnsmidler trosoppl.	150 000	-	-	150 000
DF2615	Drift av Gressvik m senter*	206 130	110 564	-	316 694
		<u>2 044 180</u>	<u>110 564</u>	<u>-</u>	<u>2 154 744</u>

*Gressvik menighetssenter drives av Gressvik menighet og ses på som underordnet organ.

Note 14. Kortsiktig gjeld

Skattetrekk	1 600 426
Påleggstrekk	15 110
Arbeidsgiveravgift	1 044 744
Avsatt ferielønn	4 324 609
AGA av ferielønn	605 817
Januarlønn -21 til 2020	-33 241
Leverandørgjeld	5 019 651
Øvrig kortsiktig gjeld	240 459
Gravfond Ecclesia	9 465 874
	<u>22 283 449</u>

Note 15. Oversikt over bundne driftsfond

		IB 2020	Avsatt 2020	Brukt 2020	UB 2020
BD2019	Trosopplæring 2019	562 135	-	562 135	-
BD2020	Trosopplæring 2020	-	825 566	-	825 566
PK1100	Møtested kirken		37 328		37 328
PK1106	Virksomhetsgjennomgang	33 525	-	-	33 525
PK1109	Hovlandakademiet	3 333			3 333
PK1111	Tilrettelagt konf undervisn.	6 566	12 286	-	18 852
PK1117	Verdighetsmesse	20 500	-	-	20 500
PK1020	Tilskudd digital advent/Jul		20 222		20 222
PK2008	Stabsutvikling Glemmen/Gml		25 000		25 000
PK2021	Grenseland	250 000	96 905	-	346 905
		876 059	1 017 307	562 135	1 331 230

Note 16. Endring i kapitalkonto

Egenkapital					
Motpost art	Tekst	Beløp	Motpost art	Tekst	Beløp
8599000	Kapitalkonto 01.01.20	204 375 406			
8210000	Aktivert egenkap KLP	187 820			
8450000	Avdrag lån OVF	133 329			
8599021/28	Aktivering invest -20	30 588 223			
		-	824.-829.	Avskrivinger	7 329 572
		-			
		-	8599000	Kapitalkonto 31.12.20	227 955 206
	SUM	235 284 778		Sum	235 284 778

Note 17. Gravfond

	2020	2019
Innbetalt/styrking av gravstellsfond ***	1 006 998	978 570
Gravstell	-1 199 524	-1 257 352

Netto driftsresultat	-192 526	-278 782
-----------------------------	-----------------	-----------------

Renteinntekter	75 170	72 641
Driftsresultat	-117 356	-206 141

***Periodens omsetning - periodens bevegelse på saldolista

BALANSE**Omløpsmidler**

DnB Nor - 1000.66.72863	3 416 465	3 422 392
SparebankPluss	0	6 160 839
DNB Fastrenteinnskudd 1506.41.02602	6 049 410	
SUM Omløpsmidler	9 465 875	9 583 231
Fordringer		
SUM Eiendeler	9 465 875	9 583 231

Gjeld og egenkapital

Kortsiktig gjeld

SUM Gjeld

FONDSKAPITAL 01.01	9 583 231	9 789 372
Økning fondskapital	-117 356	-206 141
FONDSKAPITAL 31.12	9 465 875	9 583 231

SUM Gjeld og egenkapital 31.12	9 465 875	9 583 231
---------------------------------------	------------------	------------------

Til Fredrikstad kirkelige fellestråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Fredrikstad kirkelige fellestråd som viser et netto driftsresultat på kr 1 695 109,96 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 018 898,35. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Fredrikstad kirkelig fellestråd per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av fellestrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Fellestrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av [informasjon i fellestrådets årsrapport], men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Fellestrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellestrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner

nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: www.nkrf.no/revisjonsberetninger

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.


Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Andre forhold

Årsbudsjettet skal stilles opp på en oversiktlig måte og i samsvar med oppstillingskrav i forskriftens vedlegg 1A og 1B. Fellesrådet har ikke fulgt forskriftens oppstillingskrav til budsjettskjemaene.

Rolvøy, 30.4.2021



Jolanta Betker

Oppdragsansvarlig revisor

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2020/1759
Dokumentnr.: 4
Løpenr.: 118081/2021
Klassering: 460
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Kirkelig fellesråd	02.06.2021	17/21

Stillingen som prosjektleder bygg/anlegg – etablering av fast stilling

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Stillingen som prosjektleder bygg/anlegg gjøres om fra treårig prosjektstilling til fast stilling fra 01.07.2021.

Fredrikstad, 20.05.2021

Sammendrag

Fellesrådets arbeid med investeringsporteføljen ble styrket med en ny stilling fra 01.04.2020 innenfor ordinært investeringsbudsjett. Stillingen ble utlyst som en treårig engasjementstilling/prosjektstilling, Underveis i tilsettingsprosessen gjorde fellesrådet en vurdering av omgjøring fra prosjekt til fast stilling, men valgte å beholde stillingen som engasjement, hvis tilsetning lot seg gjennomføre ved første gangs utlysning. Tilsetning ble gjennomført i administrasjonsutvalget 08.06.2020.

Etter det første året er erfaringen av at egen stilling knyttet til investeringsprosjektene fungerer etter hensikten. For å etablere og beholde tilstrekkelig kompetanse på bygg/anlegg foreslås det nå å gjøre stillingen fast.

Vedlegg

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Fellesrådssak 2/20 - Styrking av kapasitet for investeringsprosjekter, 05.02.2020

Fellesrådssak 12/20 - Stillingen som prosjektleder bygg/anlegg – behov for å etablere en fast stillingshjemmel, 13.05.2020

Saksopplysninger

Formålet med å etablere av stilingen som prosjektleder bygg/anlegg er å øke måloppnåelse, kapasitet og framdrift for investeringsprosjektene. Fellesrådet har hatt utfordringer når det gjelder kapasitet knyttet til vår investeringsportefølje. Investeringsprosjekter blir satt på vent til tross for at finansiering er på plass. Det arbeides godt og grundig med de investeringsprosjektene som blir igangsatt, men vi har en kapasitetsutfordring som i lang tid har skapt frustrasjon og utålmodighet ute i menighetene.

En ny stilling over investeringsbudsjettet vil kunne avhjelpe og forkorte køen av uløste investeringsprosjekter og ha en positiv økonomisk effekt da vi får redusert investeringsmidler som står på bankkonto med lav rente.

Revisjonen har gitt grønt lys til at stillinger som kun jobber med investeringene kan belastes investeringsbudsjettet. Både prosjektlederen, fagsjefene og andre ansatte som arbeider med investeringsprosjekt fører timelister, og lønnsutgiftene belastes det enkelte prosjektet i regnskapet.

Økonomiske konsekvenser

Omgjøringen av stillingen fra prosjekt til fast har ingen økonomiske konsekvenser.

Ansattes medbestemmelse

Saken vil drøftes med de tillitsvalgte i forkant av fellesrådets møte 02.06.2021, og med de involverte fagsjefene for bygg og gravlund.

Vurdering

Allerede i fellesrådets møte 05.02.2020 kom det fram synspunkter om at stillingen burde vært organisert som en fast stilling. Etter å hatt en medarbeider på plass i ett år, ser vi at økningen på kapasiteten til å gjennomføre prosjektene på investeringsbudsjettet er reell, og at fellesrådet har fått tilført verdifull kompetanse med en ny medarbeider.

På dette feltet må kompetansen til å lede de spesielle prosjektene vi har med kirkebygg og gravlunder etableres over tid. Erfaringen og kompetansen bygges gjennom de pågående prosjektene og samarbeidet med de to fagsjefene. Et treårig engasjement er i denne sammenhengen en kort tidshorison. Samtidig vet vi at fellesrådet har en stor kø av prosjekt som ikke vil bli løst innenfor tre år, og i økonomiplanen til kommunen er det forespeilet en fast årlig tildeling til investeringer på det nivået som er i årets budsjett. Med bakgrunn i fortsatt behov for å styrke kapasiteten og med den tilhørende finansieringen, er vurderingen at en fast stilling best sikrer at fellesrådet kan beholde og utvikle den kompetansen som vi trenger på fagfeltet bygg/anlegg.

FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksnr.: 2019/19497
Dokumentnr.: 29
Løpenr.: 85811/2021
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Jo Edvardsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 02.06.2021	Utvalgssaksnr. 18/21
------------------------------------	------------------------	-------------------------

Orienteringer til fellesrådet 02.06.2021

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Fellesrådet tar orienteringene til etterretning.

Fredrikstad, 20.05.2021

Vedlegg

- 1 Mål- og strategiplan, delområder og tidslinje
- 2 Håpets katedral Brev nye eiere. April 2021
- 3 ÅRSRAPPORT Dialogforum Østfold 2020
- 4 HANDLINGSPLAN Dialogforum Østfold 2021 - 2022

Saksopplysninger

Mål- og strategiplan, oppfølging

Fellesrådet vedtok mål- og strategiplan i møtet 18.02.2021. Del to i vedtaket lyder:

Fellesrådet vil følge opp planen gjennom årlige handlingsplaner, strategidokument for fagområdene og tematiske delplaner. Styrking av miljømessig bærekraft i Kirkens anlegg og virksomhet vies særlig oppmerksomhet i handlingsplanene. Representanter for de ansatte og menighetsrådene inkluderes i dette arbeidet.

Den vedlagte planoversikten viser hvordan de ulike strategidokumentene og delplanene vil dekke fellesrådets kjernevirksomhet og støttefunksjoner. I vedlegget er det også en tidslinje med foreløpig plan for hvordan de ulike områdene skal behandles i fellesrådets møter gjennom 2021.

Kirkevergen har sammen med domprosten startet arbeidet med å etablere arbeidsgrupper. For hver gruppe vil det lages et mandat som konkretiserer oppdraget til gruppa og gir rammer for arbeidet. Dette er drøftet i møte med de tillitsvalgte.

Det er planlagt grupper med forholdsvis få faste deltakere (4-5), men gruppene kan i arbeidet knytte kontakter til aktuelle ressurspersoner og miljøer. Ung representasjon er ønsket i alle gruppene. Fellesrådets og menighetsrådenes medlemmer inviteres åpnert til å melde interesse for å delta i de ulike arbeidsgruppene.

Personal/HMS

Administrasjonsutvalget hadde møtet 18.05.2021, og gjorde fire ansettelser:

To stillinger som gravplassleder, en på Kråkerøy og en i Borge.

Undervisningsleder i Rolvsøy menighet i 60 %.

Daglig leder i Borge, Østre Fredrikstad og Torsnes i 100 %.

Planlagte vernerunder i kirkebygg er i samarbeid med bedriftshelsetjenesten planlagt utsatt til august grunnet strenge smittevernrestriksjoner.

Kirkevergestillingen: Au har lagt en plan for utlysning og tilsetting av ny kirkeverge. Leder vil orientere fellesrådet i møtet.

Status for større prosjekter

Årsrapporten og saken om investeringsbudsjett gir oppdatering på aktuelle prosjekter i fellesrådets regi.

Kirkelig organisering, høring, informasjonsmøter

Et [hovedutvalg](#) har jobbet på oppdrag fra Kirkerådet for å utrede en ny organisering av Den norske kirke. Deres rapport gir et grunnlag for videre arbeid med ny kirkelig organisering. Rapporten ble levert 31. mars 2021. I mai 2021 skal Kirkerådet behandle rapporten, før saken sendes på bred høring i kirken, med frist rundt 1. oktober. Det er Kirkemøtet som er kirkens øverste demokratiske myndighet, som gjør vedtak i saken. [Les rapporten og se webinar her](#)

Borg bispedømmeråd i samarbeid med Borg kirkevergelag inviterer til informasjonsmøter om kirkelig organisering i juni.

Flere ledere tenker prosessen i valgte råd i flere trinn; informasjon, drøfting og beslutning.

Disse møtene er ment som input til informasjonsrunden.

Målgruppe: Alle rådsmedlemmer i menighetsråd og fellesråd.

Når: 2.juni, 9.juni og 16.juni, kl 18-20.30 hver dato. Man kan dermed velge hvilket møte man vil delta på, ett holder.

Hvor: Digitalt på Zoom- lenke for hver dato i nettkalender på www.kirken.no/borg

Mål:

- Informere om hva som skjer
- Gi kunnskap om de ulike modellene og grunnleggende begreper i kirkelig organisering
- Gi ulike perspektiver og argumenter
- Gi oversikt over prosessen videre

Nærmere program legges ut på www.kirken.no/borg i kalenderen.

Foreløpig er høringsdokumentet ikke klart, nærmere informasjon om dette på informasjonsmøtene i juni, etter at Kirkerådet har hatt sitt møte i slutten av mai.

Håpets katedral – velkomstbrev til nye eiere

Fellesrådet vedtok i møtet 17. februar å bli medeier i Håpets katedral. Alle inviterte parter har nå takket ja til å være med på eiersiden. Nærmere orientering om etablering av nytt styre og aktuelt om prosjektet finnes i velkomstbrevet.

Fellesrådets medlemmer er invitert til innvielse av Håpets katedral og markering av Verdens miljødag på Isegran i Fredrikstad lørdag 5. juni 2021.

Hans Nielsen Hauge-jubileet

Innvielsen av det nye besøkssenteret og museet i Hauges barndomshjem på Rolvsøy vil skje torsdag 3. juni med H.K.H. kronprins Haakon Magnus til stede. Som medeier er fellesrådet representert ved leder og fungerende kirkeverge. Besøkssenteret vil være åpent for publikum hver lørdag og søndag i juni, juli og august. De øvrige jubileumsarrangementene er utsatt til høsten.

Dialogforum Østfold

Fellesrådet er medlem i Dialogforum Østfold, som avholdt sitt årsmøte 6. april. Harald Peter Stette deltok som fellesrådets representant i årsmøtet. Årsrapport og handlingsplan for Dialogforum er vedlagt.

Visitas i Borge menighet

Biskopen har fastsatt ny dato for visitasen som skulle vært gjennomført i vår. visitasdagene er tirsdag 28. – torsdag 30. september, med visitasgudstjeneste søndag 3. oktober.

Sommerskole

Fredrikstad kommune har fått tilskudd til å arrangere sommerskole for barn i grunnskolen, og har invitert blant annet kirken til å bidra med aktiviteter. Sommerskolen skal gi barn og unge gode opplevelser og bidra til fornyet motivasjon for læring og deltakelse i idrett, kulturaktiviteter og sosiale fellesskap. Kirken vil tilby med åtte ulike tilbud (som til sammen gir tilbud til 460 barn, fordelt på mellomtrinnet og ungdomsskolen, i ukene 25 og 32, med blant annet friluftaktiviteter, teater, kunstscole, pilegrimsvandring, paintball og teambuilding.

Mål- og strategiplan 2021-2024

Mer himmel på jord

- Gjennomgående strategier:
- Bærekraftsmål
 - Kommunikasjon
 - Beredskap, trygge rom
 - Inkludering, tilgjengelighet

Styring og ledelse

Barn/Unge:
Rammeplan
trosopplæring

Dåp, konfirmasjon,
vigsel,
gravferd:
Strategi

Frivillige og ansatte: Kompetanseutvikling

Gudstj.:
Strategi

Kultur:
Rammeplan
kultur/kirke-
musikk

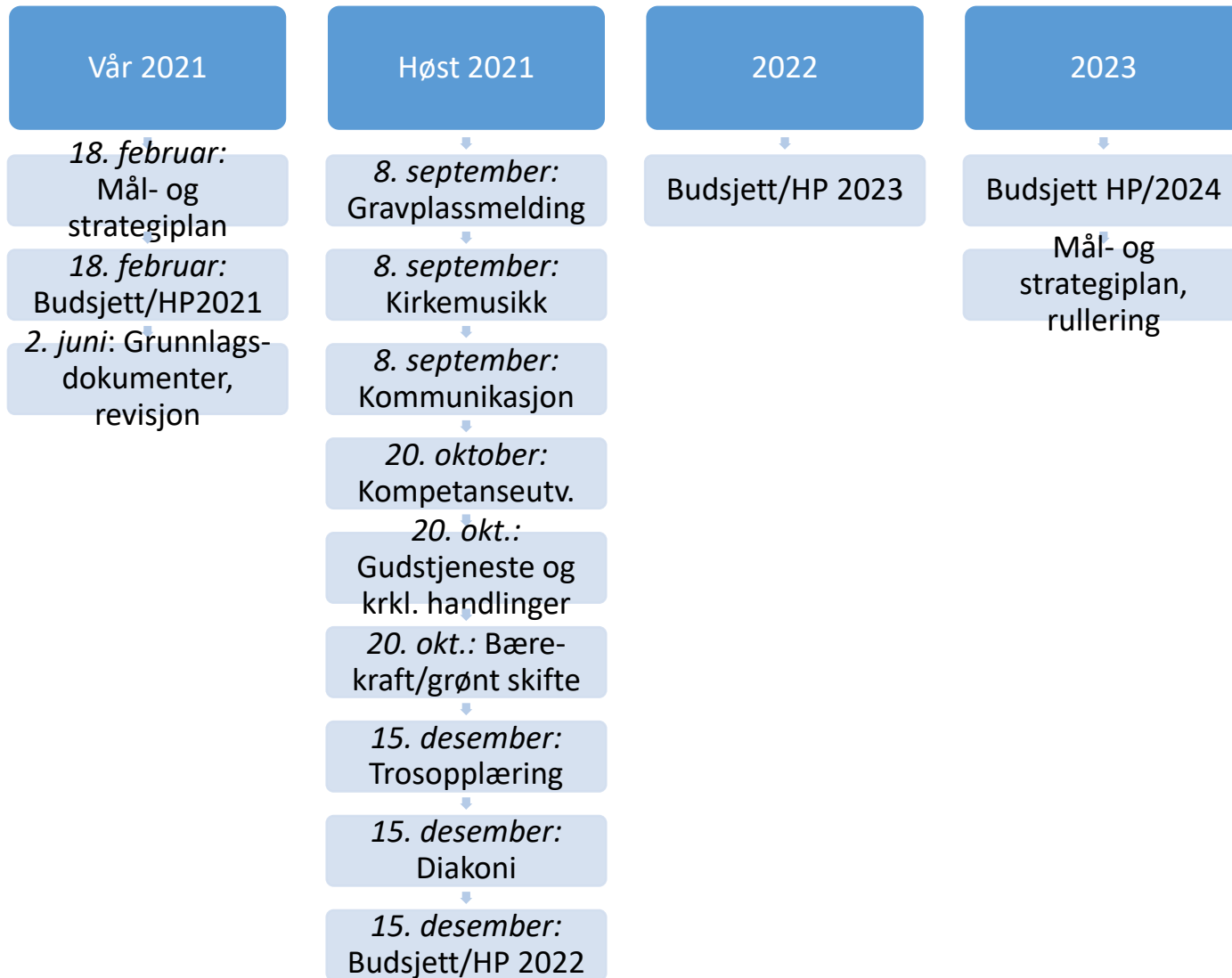
Økonomi

Diakoni:
Rammeplan
diakoni

Bygg og anlegg,
drift og vedlikehold

Gravplassforvaltning:
Gravplassmelding







Til
Norges Buddhistforbund ved Egil Lothe
Dialogforum Østfold ved Tariq Alsagoff
Fredrikstad kirkelige fellesråd ved Gisle Kavli
Kirkens Bymisjon Østfold ved Per-Christian Skauen
Caritas Norge ved Alexander Golding

Fredrikstad, 8.4.2021

Velkommen som ny eier av Håpets katedral.

Kjære alle nye eiere.

Velkommen som ny eier av Håpets katedral. Alle inviterte parter har takket ja til å være med på eiersiden nå som Håpets katedral beveger seg over i en etablerings- og driftsfase. Det er gledelig.

Styret i Håpets katedral avholdt styremøte den 25.3 og det ble besluttet at vi inviterer dere, om det er ønskelig, å komme til Isegran for en befaring av bygget og for å oppdatere dere ytterligere på informasjonssiden. Vi ønsker å legge til rette for bilaterale møter med dere, men har forståelse for om dere ønsker å gjennomføre møtene over nett. Gi oss beskjed.

Den 5.juni, på selveste verdens miljødag, ønsker vi å markere og feire at vi har kommet så langt som vi har gjort. Opprinnelig var dagen satt av til offisiell innvielse, men på grunn av korona har vi fått forsinkelser, som gjør at vi ikke har kommet så langt som ønskelig. Vi inviterer likevel til en foreløpig «innvielse» lørdag 5.6 kl 14.00. Egen invitasjon vil komme. Arrangementet vil strømmes.

Det ble holdt generalforsamling den 25.3. hvor det ble vedtatt at kjøp av aksjer i Håpets katedral trer i kraft den 1.10.2021. I siste halvdel av september 2021 vil det bli invitert til ny generalforsamling med nye eiere, og nytt styre velges. Nytt styre trer i kraft 1. oktober 2021, samtidig med aksjeoverdragelsen. Det vil bli sendt dere informasjon knyttet til kjøp av aksjene i god tid, sammen med vedtektene.

Vedlagt finner dere [årsrapporten for 2020](#).

Har dere spørsmål, er det bare å ta kontakt.

Vennlig hilsen
På vegne av styret i Håpets katedral as,
Anne Skauen, prosjektleder
95912552 anne@hopecathedral.no



Håpets katedral as. Mindre Alvsvei 5. 1672 Kråkerøy. www.hapetskatedral.no
orgnr 920935072 ktnr 10804203082 VIPPS 530228



DIALOGFORUM
ØSTFOLD

ÅRSRAPPORT

2020

DIALOGFORUM ØSTFOLD

Dialogforum Østfold har som formål:

- Å utvikle og forsterke dialogen og samhandlingen mellom kristne og muslimer i Østfold.
- Å arbeide for økt kunnskap om og forståelse av kristendom og islam.
- Å være et ressurs- og kompetansesenter for religionsdialog og flerkulturell samhandling.

Dialogarbeidet skal være basert på disse verdiene:

- Fellesskap
- Toleranse
- Respekt

Organisasjonsnummer: 916 302 398

ÅRSRAPPORT FOR DIALOGFORUM ØSTFOLD 2020

Dialogforum Østfold ble stiftet i september 2015 av fem muslimske moskéer/trossamfunn og fire kristne menigheter/organisasjoner. Foreningen har sitt utspring fra dialogarbeid i Sarpsborg, som har hatt jevnlig møter siden 2012 for religiøse ledere. Foreningen har medlemmer fra kristne og muslimske trossamfunn i Østfold.

Dialogforum Østfold har årsmøtet og styret som styrende organ. Årsmøtet er øverste organ og avholdes hvert år innen utgangen av april. Styret står for den praktiske oppfølgingen av Dialogforumet, og har vedtaksmyndighet. Styret består av representanter fra medlemsorganisasjonene/trossamfunnene.

Medlemsmøtet er et åpent møte for personer som tilhører Dialogforum Østfold, men har også vært åpent for andre interesserte.

1. STYRETS BERETNING

1.1 Styrets medlemmer

Styret i Dialogforum Østfold sine medlemmer er:

Verv	Navn	Representanter	Periode
Styreleder	Aziz Ahmedovic	Rep muslimsk/Bosnisk	Valgt 2019 - 2021
Nestleder	Mona Bøe	Rep kristne/Kirkens Nødhjelp	Valgt 2020 - 2021
Medlem	Kai Arne Wallin	Kirkelig Fellesråd Sarpsborg	Oppnevnt
Medlem	Edmond Gubetini	Rep muslimsk/Albansk	Valgt 2020 - 2022
Medlem	Per Christian Skauen	Kirkens Bymisjon Østfold	Oppnevnt
Medlem	Tania von der Lippe Michelet	Borg Bispedømmeråd	Oppnevnt
Medlem	Mohamed Saleban Warsame	Rep muslimsk/AI-Huda	Valgt 2020 - 2022
Medlem	Espen Feilberg Jacobsen	Prost i Søndre Borgesyssel prosti	Fast – ikke stemmerett
Medlem	Tariq Alsagoff	Daglig leder DFØ	Sekretær – ikke stemmerett

Varamedlemmer for oppnevnte stiftere:

Vara	Lasse Imrik	Kirkens Bymisjon Østfold	Oppnevnt
Vara	Ruth T.H. Pettersen	Kirkelig Fellesråd Sarpsborg	Oppnevnt
Vara	Karin-Elin Berg	Borg Bispedømmeråd	Oppnevnt

Varamedlemmer for kristne trossamfunn;

1.Finn Myklebust	Rep kristne/Adventistkirken	Valgt 2020 -2022
------------------	-----------------------------	------------------

Varamedlemmer for muslimske trossamfunn;

1.Vara	Arshad Mahmood	Muslim Culture Center	Valgt 2020 - 2022
2.Vara	Maryam Alshaaban	Masjid Darussalam	Valgt 2020 - 2022

1.2 Styremøter og arbeidsutvalg

Styret for Dialogforum Østfold har i 2020 avholdt 4 møter og behandlet 44 saker.

Arbeidsutvalget (AU) for styret har bestått av daglig leder, styreleder, styrets nestleder og prosten i Søndre Borgesyssel prosti. Det er avholdt 10 AU-møter i løpet av året. Dialogarbeider og dialogmedarbeider har vært med på møtene.

1.3 Ansatte og frivillige

Dialogforum Østfold har sett det som viktig og nødvendig å ha lønnet daglig leder og medarbeider i arbeidet. Foreningen har ikke vært arbeidsgiver, men valgt å leie inn arbeidskraft av andre arbeidsgivere. Velisa Salihovic er innleid i 30 % stilling, hvor det er avtale med Det islamske fellesskap Bosnia-Herzegovina i Norge. Daglig leder Tariq Alsagoff er innleid i 100 % stilling etter avtale med Kirkens Bymisjon. Unni Anita Skauen er innleid i 100 % ettårig prosjektstilling med oppstart 1. mai 2020 etter avtale med Kirkens Bymisjon (fortsetter i nyopprettet, fast stilling etter endt prosjekt).

Alle arrangement i Dialogforum Østfold er helt avhengige av ansatte og frivillige medarbeidere fra de ulike trossamfunnene. I tillegg til våre ansatte har vi hatt hjelp av andre på våre arrangement, arbeidsgrupper og styremøter, som samlet ble 40 - 50 frivillige medarbeider i 2020.

1.4 Medlemmer

Dialogforum har fått ett nytt medlem i løpet av 2020.

Medlemmer i desember 2020;

1. Det Albanske kultur – og trossamfunn
2. Stiftelsen Kirkens Bymisjon Østfold
3. Borg Bispedømme
4. Ihyassunna Center
5. Det islamske felleskap Bosnia og Hercegovina
6. Metodistkirken Sarpsborg
7. Sarpsborg kirkelige fellesråd
8. Muslim Culture Center
9. Somalisk islamsk trossamfunn
10. Kirkens Nødhjelp Østfold og Akershus
11. Sarpsborg menighet
12. Holleby menighet
13. Syvendedags Adventskirken Fredrikstad
14. Frikirken Fredrikstad
15. Fredrikstad kirkelig fellesråd
16. Borge menighet
17. Torsnes menighet
18. Østre Fredrikstad menighet
19. Glemmen menighet
20. Domkirken menighet
21. Gamle Glemmen menighet
22. Al-Huda Islamske Senter
23. Søndre Skjeberg sogn
24. Hafslund sogn
25. Kråkerøy sogn
26. Masjid Darussalam Norge
27. Petrikirken, Kjølberg menighet

28. Greåker menighet
29. Rygge sokn (Rygge Menighet)
30. Gressvik sokn (Gressvik Menighet)
31. Halden Kirkelige Fellesråd
32. Ekholt Menighet

1.5 Økonomi

Regnskapet til Dialogforum Østfold ble ført av Kirkens Bymisjon sitt regnskapskontor i Oslo.

Dialogforum Østfold har i 2020 fått tilskudd fra følgende aktører; Barne- og familiedepartementet, Sarpsborg kommune, Fredrikstad kommune, Sarpsborg kirkelige fellesråd, Borg Bispedømme, Gjensidigestiftelsen, i tillegg til andre mindre gaver/inntekter. De største tilskuddene er fra Borg Bispedømme på kr 410.800,- og Barne- og familiedepartementet på kr 400.000,-

Det vises til egen regnskapsrapport for 2020 som gir mer detaljert informasjon.

2. DIALOGARBEID I 2020

Dialogforum Østfold har jobbet i tråd med målsettingene i 2020. Koronasituasjonen i landet har likevel satt sitt preg på mye av det vi skulle ha gjort. Arbeidet har blitt utført i tett samarbeid mellom kristne og muslimske frivillige og ansatte, og andre samarbeidspartnere.

Hovedfokus på dialogarbeidet har vært:

2.1 Religionsmøtet

Religionsmøtet startet opp i 2012, og gav oppstarten til etableringen av Dialogforum. Deltagerne er muslimske og kristne religiøse ledere som møtes til fellesskap og dialog. De som møtes er prester, imamer, styreledere, og andre frivillige/ansatte med lederansvar.

Det var planlagt 5 religionsmøter, men vi fikk gjennomført 3 møter i 2020. Disse inkluderte også religiøse ledere fra Fredrikstad.

Møtene har hatt ulike samtaler og dialog om aktuelle utfordringer og religiøse temaer. Religiøse tema har vært på dagsorden gjennom årets gang. Erfaringsutveksling og dialog har vært om ulike religiøse høytider og seremonier, som ramadan, eid, faste, påske, jul, bønn, begravelser m.m. Vi hadde også en veldig spennende kveld med tema "Ulike religioners møte med sykehus, sykdom, død og sorg." Her fikk vi besøk av sykehusprest Alf Kristian Bjørkli.

Religionsmøtet er en viktig ressursgruppe for gjennomføring av skolebesøk, undervisning og på andre arenaer der vi formidler religionskompetanse og dialog. Frivillige og ansatte fra kirker og moskéer er med og deler av sine erfaringer og fagkunnskap.

2.2 Kvinnegrupper

Den første kvinnegruppa startet opp i mars 2015, og har siden oppstarten hatt jevnlige møter. Målgruppen er muslimske og kristne kvinner som ønsker å møtes til fellesskap og dialog. Flertallet av kvinnene er i alderen 30 – 70 år. Kvinnene representerer ulike tradisjoner, kulturer og tro.

Kvinnegruppa hadde i 2020 planlagt flere samlinger og et større kvinneseminar på Quality Hotel Grålum. Dessverre måtte dette utsettes av smittevern hensyn og gjeldende

retningslinjer. Det ble sendt ut et inspirasjonsbrev til kvinnenettverket i desember, og seminaret vil avholdes når det igjen er mulig.

I Fredrikstad kom arbeidet med en lokal kvinnegruppe for alvor i gang i 2020. Det har vært gjennomført flere gode møter i styret for dette arbeidet gjennom året. Kontaktlister til mulige deltakere fra ulike trossamfunn er utarbeidet, og et oppstartsmøte med 10 – 15 inviterte deltakere er planlagt gjennomført så snart det er mulig i henhold til smittevernregler.

2.3 Skoleundervisning og dialogdager

Gjennom mange år har Dialogforum Østfold arrangert «dialogdager» for en ungdomsskole i Sarpsborg. Dette gjør vi i tett samarbeid med skolen, kirke, moské og andre. Årets dialogdag på Kruseløkka ble dessverre avlyst p.g.a korona, men det er planer om å gjennomføre et tilpasset opplegg for trinnet når det er mulig.

Siden 2019 har vi også arbeidet for videreutvikling og tilbud om Dialogdag i skolen i Fredrikstad. Her ble det i 2020 gjennomført møter med flere skoler og lærere for å informere om vårt arbeid, og det ble i 2020 arrangert **to dialogdager** i samarbeid med Haugeåsen ungdomsskole. Den første med 8. trinn 10. mars, og den andre med 10. trinn 16. oktober. For 8. trinn var det 150 elever og 15 lærere som deltok. Dagen var fordelt på 5 stasjoner som elvene skulle gjennom. Disse var Domkirken, St. Croix, Masjid Darussalam, Kirkens Bymisjon og Håpets Katedral. Hovedtema for dagen var «Tro som drivkraft for miljø og sin neste». Vi hadde også frivillige fra arbeidsgruppen til Dialogforum Østfold og Håpets Katedral som deltok disse dagene. 170 elever og ca. 12 lærere fra 10. trinn på Haugeåsen ungdomsskole deltok på Dialogdag i Fredrikstad sentrum fredag 16. oktober. I tillegg var 3 ansatte i Dialogforum Østfold og 5 frivillige samarbeidspartnere involvert i gjennomføringen. Dagens overskrift var «Ingen er bare det du ser». For første gang samarbeidet vi med Fredrikstad Bibliotek om gjennomføring av en workshop som handlet om å forebygge fordommer. Lillesalen på St. Croix ble brukt til formidling om islam og Darussalam-moskéen, siden denne var stengt som følge av pandemien. Domkirken fungerte som samlingssted ved oppstart og avslutning, i tillegg til å være egen stasjon for formidling om kirken og menneskene som besøker den. Elever og lærere hadde mange gode tilbakemeldinger, og avisen Demokraten dekket dagen med en flott artikkel. Det var lagt til en tredje dialogdag på Haugeåsen ungdomsskole med 8. trinn i desember, men denne ble utsatt grunnet korona.

2.4 Dialogforum avdeling Fredrikstad

Dialogforum Østfold startet sitt arbeid i Sarpsborg, og tiltakene våre har i stor grad vært i dette lokalområdet i en oppstartsperiode. I 2016 ble «Arbeidsgruppen i Fredrikstad» etablert. Dette er nå en arbeidsgruppe med representanter fra styret, frivillige og ansatte fra kristne og muslimske medlemmer. Gruppen har ansvar for å planlegge religionsdialog og flerkulturell diapraksis i Fredrikstad. Arbeidsgruppens planleggingsmøter har også gitt nytt vennskap på tvers av trostilhørighet/kultur og gode dialogsamtaler.

Vi har i 2020 fortsatt med å ha samtaler med politikere i byen, vi har gitt informasjon om dialogarbeidet og hørt deres behov. Flere av de religiøse lederne fra byen har nå blitt fast med i religionsmøtet. I 2018 fikk vi innvilget midler fra Gjensidigestiftelsen til å starte «Dialogdager i skolen i Fredrikstad», i et prosjekt 2019 – 2020. 10. mars og 16. oktober 2020 hadde vi dialogdager for Haugeåsen ungdomsskole i Fredrikstad. Tilbakemeldingene fra skolen var positive, og vi fortsetter samarbeidet med disse i fremtiden. Vi skulle også **hatt to dialogdager i desember**, men disse ble utsatt grunnet korona og smitteverniltak.

2.5 Åpne medlemsmøter

Dialogforum Østfold skulle ha **2 medlemsmøter i 2020**. Dette var i mars med tema: "Bibelen og Koranen", Muslimers forhold til Koranen versus kristnes forhold til Bibelen. Denne kvelden måtte vi dessverre kansellere, da Norge var i lockdown. Neste temakveld var 28. oktober med tema: «Moské i byen – bidragsyter eller byrde?». Vi fikk gjennomført denne kvelden på St. Croix i Fredrikstad. Det var et godt oppmøte i forhold til antall personer som kunne komme med de koronarestriksjonene som gjaldt. Tilbakemeldingene var også gode. Møtene har vært åpne slik at både representanter fra medlemmer og andre interesserte kan komme.

2.6 Samarbeid med kommunene og kompetanseformidling

Dialogforum Østfold opplever nå større tillit i både Sarpsborg og Fredrikstad og blir brukt blant annet av kriminalomsorgen, politiet og kommunene generelt. Dette i kompetansespørsmål i forhold til kultur og tradisjoner, samt det å kunne sette de forskjellige miljøene i bedre kontakt med hverandre. I 2020 har det vært en del kontakt med politiet i forbindelse med sikkerhet i og rundt våre hellige hus, samt forebyggende arbeid i forhold til ekstremisme. På slutten av året fikk vi innvilget driftstøtte fra Fredrikstad kommune for året 2021.

3. OVERSIKT OVER ARRANGEMENT I 2020

3.1 Interne og eksterne arrangement

I 2020 har Dialogforum Østfold (DFØ) hatt mange ulike møter og arrangement i tillegg til at frivillige medarbeidere og ansatte har deltatt i mange eksterne arrangement.

Her er en oversikt:

Ukenr.	Dato	Kommune	Arrangement/Møter	Status
3	12.01.2020	Fredrikstad	Nyttårs mottakelse hos Biskopen	Gjennomført
3	16.01.2020	Sarpsborg	Religionsmøte Dialogforum Østfold	Gjennomført
3	17.01.2020	Sarpsborg	Frokostmøte i ABCD-nettverk (ressursbasert lokalsamfunnsutvikling)	Gjennomført
4	23.01.2020	Fredrikstad	Møte for arbeidsgruppen til Dialogforum i Fredrikstad, i Frikirken	Gjennomført
4	24.01.2020	Sarpsborg	Folk i Sarpsborg. Oppstartsfest. Arrangement i EPA	Gjennomført
5	28.01.2020	Sarpsborg	AU-møte før styremøte.	Gjennomført
5	29.01.2020	Sarpsborg	Kvinnefengsel. Samtaler med fengselsprest, ansatte og innsatte.	Gjennomført
6	03.02.2020	Sarpsborg	Negativ sosial kontroll og vold innenfor krysskulturelt foreldreskap og oppvekst. Seminar.	Gjennomført
6	04.02.2020	Sarpsborg	møte med Borg vgs.	Gjennomført
7	10.02.2020	Fredrikstad	"Prosjekt Grenseland" forberedelser til hvordan vi skal implementere prosjektet i Fredrikstad.	Gjennomført
7	11.02.2020	Fredrikstad	Møte med Håpets Katedral om samarbeidsområder for første halvår 2020.	Gjennomført
7	13.02.2020	Sarpsborg	Styremøte for Dialogforum	Gjennomført
8	19.02.2020	Fredrikstad	Intervju om vårt samarbeid med Håpets Katedral. Mastergrad studenter som har Håpets Katedral som hovedoppgave.	Gjennomført

Ukenr.	Dato	Kommune	Arrangement/Møter	Status
8	19.02.2020	Sarpsborg	Besøk i kvinne fengsel	Gjennomført
8	20.02.2020	Sarpsborg	møte med St.Olav Vgs.	Gjennomført
9	23.02.2020	Fredrikstad	Bønn for håpet og havet ved Håpets Katedral	Gjennomført
10	05.03.2020	Fredrikstad	Møte for arbeidsgruppen til Dialogforum i Fredrikstad, Kirkenshus i gågaten	Gjennomført
11	09.03.2020	Fredrikstad	kvinnemøte Fredrikstad Kirkenshus	Gjennomført
11	09.03.2020	Fredrikstad	Grenseland prosjekt på kirkenshus	Gjennomført
11	10.03.2020	Fredrikstad	Dialogdag for Haugeåsen Ungdomsskole 8. trinn	Gjennomført
11	14.03.2020	Sarpsborg	Damekveld. Kvinnesamling. Det blir i Wegner brakka.	Avlyst grunnet Korona
12	20.03.2020	Sarpsborg	Fagdag med St. Olav VGS 3. klasse	Avlyst grunnet Korona
12	20.03.2020	Sarpsborg	EPA senteret. Møte vedr. "Folk i Sarp"	Avlyst grunnet Korona
13	24.03.2020	Moss	Prosjektet «Tre hellige rom og en jord» med konsert med Solfrid Molland.	Avlyst grunnet Korona
13	26.03.2020	Fredrikstad	Intervju om håp i disse tider med Håpets Katedral	Gjennomført
13	26.03.2020	Fredrikstad	Temakveld: "Bibelen og Koranen" Muslimers forhold til Koranen versus kristnes forhold til Bibelen. Vi ønsker da 15 – 20 minutters innlegg x2, med en samtale i etterkant. Dette blir også et åpent medlemsmøte. Lokasjon er Fredrikstad Frikirke.	Avlyst grunnet Korona
13	26.03.2020	Sarpsborg	Religionsmøte Dialogforum Østfold	Avlyst grunnet Korona
14	29.03.2020	Sarpsborg	Fasteaksjonen	Gjennomført digitalt
14	30.03.2020		AU-møte	Gjennomført digitalt
14	01.04.2020	Oslo	Kollegatreff Dialogsentre	Gjennomført digitalt
14	02.04.2020	Oslo	Landsdekkende nettverksmøte for Kirkelige Dialogsentre og Dialogforum Østfold.	Avlyst grunnet Korona
16	15.04.2020	Fredrikstad	25-markering av folkemordet i Srebrenica. Litteraturhuset i Fredrikstad	Avlyst grunnet Korona
16	16.04.2020	Fredrikstad	Strandrydding med Håpets Katedral	Avlyst grunnet Korona
16	16.04.2020	Sarpsborg	Fengsel besøk	
17	20.04.2020	Sarpsborg	Dialogdag for Borg videregående skole	Avlyst grunnet Korona
17	21.04.2020	Sarpsborg	Møte for arbeidsgruppen til Dialogforum i Fredrikstad	Avlyst grunnet Korona
17	21.04.2020	Sarpsborg	Årsmøte Dialogforum Østfold. Hafslund kirke vil være vertskap for årsmøtet.	Gjennomført digitalt
17	24.04.2020		Første Ramadan	
18	29.04.2020	Sarpsborg	Frokostmøte i ABCD-nettverk (ressursbasert lokalsamfunnsutvikling)	Flyttet til 29/5. Digitalt
19	05.05.2020		AU-møte	Gjennomført digitalt

Ukenr.	Dato	Kommune	Arrangement/Møter	Status
19	08.05.2020		Kollegatreff Dialogsentre	Gjennomført digitalt
20	15.05.2020	Sarpsborg	Digitaltmøte for "Folk i Sarp"	Gjennomført digitalt
21	18.05.2020	Sarpsborg	planlegning eid på fengsel med Anki	Gjennomført
21	19.05.2020	Sarpsborg	Oppdateringsmøte med Gjensidige Stiftelsen vedr. "Skoleprosjektet i Fredrikstad"	Gjennomført digitalt
21	20.05.2020		AU-møte før styremøte.	Gjennomført digitalt
22	24.05.2020		Eid al-Fitr (Feiring etter Ramadan)	
22	24.05.2020	Sarpsborg	eid markering i Fengsel	Gjennomført
22	25.05.2020	Sarpsborg	Eid-mottakelse i Bosnisk Moské. For alle.	Avlyst grunnet Korona
22	27.05.2020	Sarpsborg	Styremøte for Dialogforum Østfold	Gjennomført
22	29.05.2020	Sarpsborg	Frokostmøte i ABCD-nettverk (ressursbasert lokalsamfunnsutvikling)	Gjennomført digitalt
23	03.06.2020	Sarpsborg	møte med Tone Fåle	Gjennomført
23	04.06.2020	Fredrikstad	Åpen kirke og moské. Vi besøker Metodistkirken og Masjid Darussalam	Avlyst grunnet Korona
23	05.06.2020	Fredrikstad	Verdens miljødag på Håpets katedral	Gjennomført
24	08.06.2020	Sarpsborg	Digitaltmøte med Kirkelige dialogsentere.	Gjennomført digitalt
24	11.06.2020	Fredrikstad	Møte for arbeidsgruppen til Dialogforum i Fredrikstad, Kirkenshus i gågaten	Gjennomført
25	15.06.2020	Sarpsborg	AU-møte før sommerferie.	Gjennomført
25	18.06.2020	Sarpsborg	Religionsmøte Dialogforum Østfold	Gjennomført
25	20.06.2020	Sarpsborg	Folk i Sarp.	Avlyst grunnet Korona
26	26.06.2020	Sarpsborg	Forberedene møte for samarbeid om temakveld "Sorg, tro og kultur"	Gjennomført
27	01.07.2020	Fredrikstad	Møte med koordinator for inkluderingsarbeid i Fredrikstad kommune vedr. mulig Paneldebatt, og/ eller en temakveld om funksjonshemming/ fysisk og psykisk. Hvordan dette oppleves i forskjellige kulturer eller tro. Hvilken type hjelp/bistand kan man få og hvem man skal kontakte.	Gjennomført
31	31.07.2020		Eid al-Adha (Feiring etter Haj)	
31	31.07.2020	Sarpsborg	Dialogforum Østfold var tilstede med egne vester under Eid feiring til det somaliske miljøet i Sarpsborg. Feiringen var i Kulåsparken. Dette var for å vise at alle skal være trygge i bønn i etterkant av knivangrepene 19. juli hvor én kvinne ble drept og to andre skadet.	Gjennomført
33	11.08.2020	Sarpsborg	AU-møte	Gjennomført
34	21.08.2020	Sarpsborg	Frokostmøte i ABCD-nettverk (ressursbasert lokalsamfunnsutvikling)	Gjennomført digitalt
35	24.08.2020	Sarpsborg	Samarbeidsmøte for muslimske trossamfunn i Sarpsborg. Møteplass i Sarpsborg rådhus.	Gjennomført

Ukenr.	Dato	Kommune	Arrangement/Møter	Status
35	25.08.2020		Konferanse for "Nordic Safe Cities".	Skulle vært over to dager, men ble holdt digitalt grunnet Koronahensyn.
35	27.08.2020	Sarpsborg	AU-møte før styremøte.	Gjennomført
35	29.08.2020	Fredrikstad	Familedag med overnatting på Skogtunet fra 29. til 30. august. Hans Petter Stormyre har bekreftet at det er reservert til Dialogforum Østfold disse dagene.	Gjennomført, men ikke overnatting.
36	02.09.2020	Sarpsborg	5-årsjubileum for Dialogforum Østfold. Holdes i Glenghuset i Sarpsborg.	Gjennomført
37	07.09.2020	Sarpsborg	møte på Quality hotel med Monika om kvinneseminar	Gjennomført
37	08.09.2020	Sarpsborg	Styremøte i Dialogforum Østfold.	Gjennomført
37	10.09.2020	Sarpsborg	Nytt møte vedr. temakveld "Sorg, tro og kultur"	Gjennomført
38	14.09.2020	Oslo	Den nasjonale integreringskonferansen 2020	Gjennomført digitalt
38	14.09.2020	Fredrikstad	Dialogmøte med moskeer i Fredrikstad og Fredrikstad kommune	Gjennomført digitalt
38	15.09.2020	Drammen	Kollegtreff Kirkelige dialogsentre og Dialogforum Østfold.	Gjennomført
38	16.09.2020	Drammen	Lønneboseminar med tema: Drivkraft, mot og håp i en krisetid.	Gjennomført
38	18.09.2020	Sarpsborg	«Samle gode krefter under korona-pandemien» digitalt møte på Zoom	Gjennomført
39	21.09.2020	Sarpsborg	Første møte om Hundorp seminaret. Selve seminaret skal være høsten 2021 og i anledning "Norge i 1000 år" "Kulturmøte og endring".	Gjennomført digitalt
39	24.09.2020	Fredrikstad	Presentasjon Dialogforum Østfold for Masters i psykososialt arbeid	Gjennomført
39	24.09.2020	Fredrikstad	Møte for arbeidsgruppen til Dialogforum i Fredrikstad	Gjennomført
39	25.09.2020	Sarpsborg	Frokostmøte i ABCD-nettverk (ressursbasert lokalsamfunnsutvikling)	Gjennomført digitalt
41	07.10.2020	Sarpsborg	AU-møte	Gjennomført
41	07.10.2020	Sarpsborg	møte om kvinneseminar	Gjennomført
41	08.10.2020	Sarpsborg	Religionsmøte Dialogforum Østfold	Gjennomført
41	08.10.2020	Sarpsborg	møte med Annette om dialogdag Kruseløkka ung.skole	Gjennomført
42	12.10.2020	Sarpsborg	Andre møte om Hundorp seminaret. Selve seminaret skal være høsten 2021 og i anledning "Norge i 1000 år" "Kulturmøte og endring".	Gjennomført digitalt
42	12.10.2020	Fredrikstad	kvinnegruppa Fredrikstad møte	Gjennomført
42	15.10.2020	Sarpsborg	Fengsel møte	Gjennomført
42	16.10.2020	Fredrikstad	Dialogdag for Haugeåsen Ungdomsskole 10. trinn	Gjennomført
43	21.10.2020	Sarpsborg	plannlegning av dialogdag Kruseløkka ung.skole	Gjennomført
43	22.10.2020	Fredrikstad	Møte for arbeidsgruppen til Dialogforum i Fredrikstad	Gjennomført

Ukenr.	Dato	Kommune	Arrangement/Møter	Status
43	23.10.2020	Sarpsborg	Leir Ungdom. 23. til 25. oktober? Må sjekkes med Ole Jens og Ragnhild (Prest)	Avlyst grunnet ikke innvilget midler.
43	23.10.2020	Sarpsborg	møte på Teams med Siri og Annette om dialogdag	Gjennomført
44	28.10.2020	Fredrikstad	Temakveld: «Moské i byen – bidragsyter eller byrde?»	Gjennomført
44	29.10.2020	Sarpsborg	AU-møte før styremøte.	Gjennomført
45	02.11.2020	Fredrikstad	Budsjettmøte for økonomiutvalget til Dialogforum Østfold	Gjennomført
45	05.11.2020	Fredrikstad	kvinnegruppa Fredrikstad møte	Gjennomført
45	07.11.2020	Sarpsborg	Kvinneseminar for Dialogforum Østfold.	Avlyst, grunnet smittevern hensyn
46	10.11.2020	Sarpsborg	Temakveld: "Sorg, tro og kultur"	Utsatt til mars 2021, grunnet korona.
46	11.11.2020	Sarpsborg	Dialogdag 1 for Kruseløkka ungdomsskole 8. trinn	Avlyst, grunnet smittevern hensyn
46	12.11.2020	Sarpsborg	Dialogdag 2 for Kruseløkka ungdomsskole 8. trinn	Avlyst, grunnet smittevern hensyn
46	12.11.2020	Sarpsborg	Styremøte i Dialogforum Østfold.	Gjennomført
47	19.11.2020	Fredrikstad	Møte for arbeidsgruppen til Dialogforum i Fredrikstad	Gjennomført
48	24.11.2020	Sarpsborg	Tredje møte om Hundorp seminaret. Selve seminaret skal være høsten 2021 og i anledning "Norge i 1000 år" "Kultur møte og endring".	Gjennomført digitalt
48	26.11.2020	Sarpsborg	Religionsmøte Dialogforum Østfold	Avlyst, grunnet smittevern hensyn
48	26.11.2020	Sarpsborg	Flere kulturell konferanse	Gjennomført
49	02.12.2020	Sarpsborg	AU-møte	
49	03.12.2020	Sarpsborg	Møte for ledere i Kirkelige Dialogsentre og Dialogforum Østfold	
50	07.12.2020	Fredrikstad	"Mini dialogdag" dag 1 Haugeåsen ungdomsskole 8. trinn	Utsatt til begynnelsen av 2021, grunnet koronahensyn
50	07.12.2020	Sarpsborg	Invitasjon til søker møte - IMDi-midlene 2020/2021	
50	08.12.2020	Fredrikstad	"Mini dialogdag" dag 2 Haugeåsen ungdomsskole 8. trinn	Utsatt til begynnelsen av 2021, grunnet koronahensyn
50	10.12.2020	Fredrikstad	Dialogforum og Håpets katedral - Samarbeidsmøte	
51	14.12.2020	Fredrikstad	Budsjettmøte for økonomiutvalget til Dialogforum Østfold	
51	14.12.2020	Fredrikstad	Dialogmøte Fredrikstad kommune og moskeer	
51	15.12.2020	Sarpsborg	Samarbeidsmøte for moskéene i Sarpsborg	

3.2 Planleggingsmøter og samarbeidsmøter

I tillegg til nevnte arrangement kommer planleggingsmøter og samarbeidsmøter for å få gjennomført dette med godt innhold og kvalitet for målgruppene. Det har også vært enkelte møter der vi har gitt informasjon om hva Dialogforum Østfold er og hva vi kan tilby.

I alt arbeid vektlegger vi høyt å ha ulike kristne og muslimske representanter med i planlegging og gjennomføring. Dette er også en del av vårt dialogarbeid i praksis.

I planleggingsarbeidet har vi samarbeidet med ulike representanter fra skole, kommunen, kirke, moské, politikere, kulturarbeidere m.m.

4. HANDLINGSPLANEN 2020-2021

Handlingsplanen for Dialogforum Østfold 2020 – 2021 ble godkjent på årsmøtet 2020. Det foreligger nå en ny handlingsplan for 2021-2022 til godkjenning. Planen vil fortsatt være førende for å ivareta allerede etablerte tiltak, videreutvikle arbeidet i nye byer og arbeide for økt økonomisk stabilitet og kapasitet.

- Alle etablerte tiltak er i drift, noen med færre deltagere og noen med flere deltagere. Dette har ulike årsaker, og vil arbeides med mer i 2021.
- Dialogarbeidet i Fredrikstad har fått økt stabilitet. Det vil i 2021 søkes om midler til videre styrking av arbeidet med Dialogdag i skolen generelt for begge byer. I tillegg til lokal arbeidsgruppe er det i 2020 også etablert en lokal kvinnegruppe.
- Det har vært dialogsamtaler med ulike ledere i Moss, Indre Østfold og Halden. Foreløpig har ikke Dialogforum blitt etablert her, men vi er godt på vei til å etablere samarbeid i kommunene i 2021.
- Vi har fått økt de økonomiske midlene og stabiliteten i tilskudd. Dette har medført at vi i 2020 kunne øke ytterligere lønnet arbeid. Vi ansatte en dialogmedarbeider i 100% prosjektstilling. Denne stillingen har 12 måneders varighet og den ansatte tiltrådte 1. mai.

Arbeidet i 2021 vil følge handlingsplanen, og særlig vil det nå bli prioritert å fortsatt sikre økonomiske tilskudd, slik at vi kan fortsette arbeidet med den staben vi har og nyopprettet stilling i 100% i Fredrikstad og Østfold generelt for å styrke arbeidet med dialogdag i skolene.

*Dialogforum Østfold er takknemlige for å kunne være med å bygge broer mellom ulik tilhørighet av tro og kultur.
Dette er fredsarbeid!*

Sarpsborg 22.03.21



Aziz Ahmedovic
Styreleder
Dialogforum Østfold



Tariq Alsagoff
Daglig leder
Dialogforum Østfold



HANDLINGSPLAN 2021 – 2022 pr mars 2021

HOVEDMÅL: Å utvikle og forsterke dialogen og samhandlingen mellom kristne og muslimer i Østfold.
 Å arbeide for større kjennskap, kunnskap og forståelse for hverandres livssyn og tradisjon.
 Å være et ressurs- og kompetansesenter i Østfold.

1. MÅL: DRIFT OG ADMINISTRASJON AV FORENINGEN			
Stabilt drift, ivaretagelse av etablerte tiltak og videreutvikling av foreningen Dialogforum Østfold			
Delmål	Tiltak	Kommentarer pr mars 2021	Tid
God økonomistyring gjennom budsjett og regnskapsføring.	Budsjett utarbeides og følges opp Regnskapsrutiner følges opp	<u>Gjennomført</u> – Ny regnskapsfører sender månedlige oversikter. Økonomiutvalg utarbeidet budsjett 2021. Fortsetter med i 2021	Hver mnd Kontinuerlig
Sikre økonomiske midler til å lønne ansatte i koordinering og arbeid, samlet sett økes til 230 %.	Følge opp søknader og rapporteringer Fremme nye søknader Samtaler med aktuelle samarbeidspartnere og etater	<u>Gjennomført</u> – Søknader og rapporter er fulgt opp. Samtale med flere, nye midler innkommet. Fortsetter med i 2021	Kontinuerlig
God oversikt over alle arrangement, arbeid og planarbeid. Alle tiltak/aktiviteter nedtegnes.	Arrangement og aktiviteter i styret, og andre planleggingsgrupper nedtegnes i referater og planarbeid.	<u>Gjennomført</u> – egne referater på arrangement/møter og/eller nedtegnet styres referat. Årshjul for 2021 er laget. Fortsetter med i 2021	Kontinuerlig
Ivaretagelse og oppfølging av ansatte og frivillige medarbeidere. God oversikt over frivillige medarbeidere	Utarbeide plan for frivillige og ansatte Frivillighetsplan utarbeides	<u>Påbegynt</u> – Avtalt at medarbeidersamtale for ansatte gjennomføres, ikke gjennomført. Plan for frivillighet ikke laget. Utarbeides i 2021	Våren 2021 Våren 2021
Utarbeide en langtidsplan for utvikling av foreningens etablering og drift.	Lage et organisasjonskart av foreningen	<u>Påbegynt</u> – Organisasjonsforslag utarbeidet, ikke ferdig utarbeidet og behandlet i styret. Utarbeides i 2021	Våren/sommeren 2021

2. MÅL: DRIFT I ETALERTE KOMMUNER OG NYE KOMMUNER

Videreføre og etablere nye tiltak i Østfold

- Sarpsborg
- Fredrikstad
- Andre byer i Østfold

Delmål	Tiltak	Kommentarer pr mars 2021	Tid
Fortsette dialogarbeidet i Fredrikstad og Sarpsborg kommuner.	Fortsette arbeidsgruppen i Fredrikstad. Deltidsansettelse i Fredrikstad for økt dialogarbeid. Avklare hvilke tiltak som kan være felles for byene og hva som er lokalt i hver ny.	<u>Gjennomført</u> – Arbeidsgruppen jevnlig arbeid og nye medlemmer. Avtale om fastansettelse av tidligere dialogmedarbeider i prosjektert stilling. Stillingsprosenten blir 100% og starter 1. mai. <u>Påbegynt</u> – Religionsmøtet er felles for Sarpsborg og Fredrikstad. Fortsetter med i 2021	Våren 2021 Kontinuerlig
Kartlegge og etablere Dialogforum i flere Østfoldbyer. Planlegge oppstart etter behov.	Kontakte nøkkelpersoner i Moss, Halden og Indre Østfold som er med eller positive til dialogarbeid. Invitere til samarbeidsmøter	<u>Påbegynt</u> – Kartlegginger startet. Hatt Teams-møter med ressurspersoner i Halden og Indre Østfold. Vært flere møter/arr i Moss, og invitert til medlemskap. Fortsetter med i 2021	Våren 2021

3. MÅL: DRIFT I ETABLERTE TILTAK

Ha faste møter i oppstartede tiltak;

- Kvinnegruppa
- Religionsmøtet
- Ung religionsdialog med ungdomsleir
- Arbeidsgruppen Fredrikstad

Delmål	Tiltak	Kommentarer pr mars 2021	Tid
Ha kontaktpersoner og/eller arbeidsutvalg for alle gruppene/tiltakene, der både muslimer og kristne er representert.	Arbeidsutvalg eller kontaktpersoner for tiltakene/gruppene utarbeider årsplaner Fredrikstads religiøse ledere inviteres inn til Religionsmøtet og danner «Religionsmøte Sarpsborg/Fredrikstad» som danner basisgruppe for ressurser til skolebesøk	<u>Påbegynt</u> – Arbeidsgrupper ved flere tiltak, ønske om flere ulike representanter og stabilitet. Fornye ungdomsdialog med ungdom i arbeidsgruppen. Egen kvinnegruppe i Fredrikstad etableres. <u>Gjennomført</u> – Religiøse ledere i Fredrikstad er blitt med som faste medlemmer i Religionsmøtet. Her avtales også arbeidsfordeling ved dialogdager. Fortsetter med i 2021	Vår / sommer 2021 Kontinuerlig
Gi informasjon til alle medlemmer/ trossamfunn om tiltakene/møtene, og rekruttere nye deltagere.	Ajournføre kontaktliste for aktuelle deltagere til de ulike fire gruppene/aktivitetene. Ivareta og rekruttere nye deltagere	<u>Påbegynt</u> – Ajournføring av kontaktliste påbegynt. Nye deltagere fått skriftlig informasjon Fortsetter med i 2021	Kontinuerlig

4. MÅL: AKTIVITER FOR MEDLEMMER			
a) Ivareta medlemskapene av muslimske og kristne trossamfunn, og øke antall medlemmer. b) Formidle Dialogforums formål ut til trossamfunn. c) Erfare fellesskap, toleranse og respekt gjennom handling – diapraksis.			
Delmål	Tiltak	Kommentarer pr mars 2021	Tid
Invitere til medlemsmøter med ulike tema Sørge for at invitasjon når ut til trossamfunns ledelse og enkeltpersoner.	Minimum to medlemsmøter i Østfold pr år Ajourføre register med kontaktpersoner for medlemmer Informasjon gis ut i sosiale media og til medlemsorganisasjoner	<u>Gjennomført</u> - 5 årsmøter gjennomført. Kontaktliste for medlemmer er ajourført og nye flere kontaktpersoner får informasjon. Økt informasjon gitt på hjemmesiden og Facebook. Fortsetter med i 2021	Kontinuerlig
Øke antall medlemmer og aktive deltagere	Lage en plan for rekruttering av nye medlemskap Øke antall medlemmer til minimum 40 trossamfunn	<u>Påbegynt</u> : Ingen systematisk plan laget. Invitert nye medlemmer i Sarpsborg, Fredrikstad, Moss, Råde og Rygge. Et nytt medlem i 2020 og tre nye så langt i 2021. Til sammen 35 medlemmer. Fortsetter med i 2021	Kontinuerlig
Gode rutiner for informasjon og rekruttering	Hjemmesider/nettsider opprettes og ansvarlig for dette oppnevnes Informasjonsbrev til aktuelle medlemmer Velkomstbrev med informasjonspakke til nye medlemmer Kontaktinformasjon på alle medlemmer	<u>Gjennomført</u> - Hjemmeside opprettet og ansvarlig oppnevnt. Et informasjonsbrev sendt ut til alle registrerte medlemmer og enkeltpersoner vi har. Alle nye medlemmer får velkomstbrev med informasjon, skjema om kontaktpersoner. <u>Påbegynt</u> - Følge opp endringer av kontaktpersoner og manglende retur av skjema. Gjennomgang av at alle medlemmer har undertegnet kontrakt. Nyhetsbrev minimum 4 i året. Fortsetter med i 2021	Kontinuerlig
Gi opplevelser og dele informasjon om kristne og muslimske religiøse høytider og tradisjoner.	Invitere til åpne arrangement i kirke og moské m/informasjon, omvisning, tema	Ikke gjennomført hittil i år grunnet korona restriksjoner. Vi ser for oss høyere aktivitet utover høsten 2021. <u>Påbegynt</u> - I årshjulet er det påbegynt høytidskalender. Fortsetter med i 2021	Høsten 2021
Diapraksis/samhandling mellom kristne og muslimer i lokalsamfunnet, som bygger på felles verdier.	Delta i Fasteaksjonen til Kirkens Nødhjelp Delta i innsamlingsaksjon til muslimsk hjelpearbeid Planlegge og gjennomføre andre tiltak i diapraksis	<u>Gjennomført</u> – Invitasjon om deltagelse i Fasteaksjonen gitt.	

		<i>Ikke gjennomført</i> – Innsamlingsaksjon til muslimsk hjelpearbeid. Dette er ikke gjennomført, men vi har hatt møte med veldedighetsorganisasjonen Innocents og ser på mulighetene for en innsamling til disse. Ikke planlagt annen diapraksis Fortsetter med i 2021	Høsten 2021
--	--	--	-------------

5. MÅL: KUNNSKAPSFORMIDLEING OG INFORMASJON TIL TROSSAMFUNN OG LOKALSAMFUNN			
a) Formidle Dialogforums formål ut til lokalsamfunn b) Være en samarbeidspartner til barnehager, barne-, ungdoms- og videregående skoler i lokalsamfunnet. c) Være en <i>samarbeidspartner</i> til ulike etater i kommunen og lokalsamfunnet.			
Delmål	Tiltak	Kommentarer pr mars 2021	Tid
Tydighet i hva Dialogforum Østfold kan tilby av ressurser til medlemmer, trossamfunn og lokalsamfunn	Lage infomateriale til hjemmeside, brosjyre, stands mm	<i>Gjennomført</i> - Informasjonsbrosjyre trykket opp og hjemmeside opprettet. Annet materiale til stands skaffet. Fortsetter med i 2021	Kontinuerlig
Øke kunnskap og øke interessen for religionsdialog hos enkeltpersoner og lokalsamfunn	Åpent fagseminar Formidle artikler i media, invitere media/TV/avis på arrangement	<i>Påbegynt</i> – Media inviteres til arrangement Fortsetter med i 2021	Høsten 2021 Kontinuerlig
Fortsette med etablerte samarbeid i Sarpsborg og Fredrikstad	Delta i arbeidsgrupper for felles arrangement i lokalsamfunn/by Samarbeide med kommunen og andre ressurser i lokalsamfunnet. Delta i by-arrangement eks «FolkiSarp»	<i>Gjennomført</i> – Er med i planleggingsgrupper i Sarpsborg for by-arrangement. Fortsetter med i 2021	Sommeren 2021 Kontinuerlig
Formidling av informasjon om og relatert til covid-19	Frivilliges informasjonstiltak om koronaviruset til minoritetsbefolkning.	<i>Påbegynt</i> – Det sendes ut oppdateringer med informasjon om korona, gjeldende regler for smittevern og vaksinasjon. Fortsetter med i 2021	Hele 2021
Sikre kvalitet og spare ressurser på det Dialogforum formidler på skolebesøk, foredrag mm	Utarbeide ressursmateriale til undervisning i skoler og andre sammenhenger.	<i>Påbegynt</i> : Utarbeider undervisningsmateriale. Har samarbeid med ungdomsskole hvor dette skal testes. Fortsetter med i 2021	2021/2022
Dialogforum deltar i eksterne tiltak/arrangement, undervisning i skoler og formidler dialogarbeidet.	Prioritere henvendelser og tiltak ut i fra dialogforums målsetting og tilgjengelige ressurser. Fortsette samarbeidet med skoleetaten, ungdomskoler og videregående skoler i Sarpsborg og nå Fredrikstad.	<i>Gjennomført</i> – Dialogdager for ungdomsskole og videregående skole i Sarpsborg og Fredrikstad gjennomført. Gjennomført enkelt timer med undervisning andre	Kontinuerlig

	<p>Tilby undervisningspakke for «Dialogdager» for elever og/eller ansatte ved skoler; ungdomsskoler, videregående skoler og høyskoler.</p> <p>Kartlegge/vurdere å ta betalt/selge vår kompetanse.</p> <p>Rekruttere og kurse frivillige som kan delta i skolebesøkene på «dialogdager»</p> <p>Involvere Religionsmøtets deltagere inn i undervisningsdager og andre arrangement.</p>	<p>skoler og grupper.</p> <p>Søkt midler for å utvide og videreutvikle dette i Fredrikstad og Østfold.</p> <p><u>Påbegynt</u> – Drøfting av betaling av kompetanse påbegynt.</p> <p><u>Ikke gjennomført</u> – Kurs og aktiv rekruttering av frivillige ikke gjennomført.</p> <p>Fortsetter med i 2021</p>	<p>2020/2021</p>
--	--	--	------------------