



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Kirkelig fellesråd

Møtested: Rolvsøy menighetscenter, møterom
Tidspunkt: 30.10.2024 kl. 19:00

Fellesrådet møte avholdes i etterkant av fellesmøtet med menighetsrådene, som begynner kl 17.00.

Fra menighetsrådene er arbeidsutvalgene inkludert sokneprester og daglige ledere innkalt. Fellessamlingen kl 17.00 starter med servering av pizza og fortsetter med aktuelle saker for både menighetsråd og fellesråd.

Blant annet vil følgende ende opp på listen over temaer som vil bli tatt opp:

- Presentasjon av menighetene som er representert. (Til glede og inspirasjon håper vi lederen i de ulike menighetsrådene kort kan presentere noen av gledene fra lokal menighet. For å ikke la dette punktet ta alt for lang tid er det satt av 5 minutter til hver menighet)
- Presentasjon av vedlikeholdsbehov de kommende årene
- Budsjett 2025 (basert på foreløpige tall frem til vedtak i desember)
- Strategiarbeidet for fellesrådsperioden (til drøfting i samarbeid med menighetsrådene)

Fredrikstad, 23.10.2024
Eivind Leister,
leder

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 40/24	Godkjenning av innkalling og saksliste 30.10.2024	
PS 41/24	Godkjenning av protokoller fra møtene 18. og 26.09.2024	
PS 42/24	Orienteringer til fellesrådet 30.10.2024	
PS 43/24	Statusrapport økonomi	
PS 44/24	Delegasjonsreglement - revisjon	
PS 45/24	Valg av leder og nestleder for 2025	
PS 46/24	Strategidokument – drøftingssak	



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 27
Løpenr.: 260618/2024
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Asbjørn Paulsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 30.10.2024	Utvalgssaksnr. 40/24
---	-------------------------------	--------------------------------

Godkjenning av innkalling og saksliste 30.10.2024

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møtet 30. oktober.

Fredrikstad, 23.10.2024



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 28
Løpenr.: 260634/2024
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Asbjørn Paulsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 30.10.2024	Utvalgssaksnr. 41/24
---	-------------------------------	--------------------------------

Godkjenning av protokoller fra møtene 18. og 26.09.2024

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler Kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner protokollen fra møtet 18. september 2024.
2. Kirkelig fellesråd godkjenner protokollen fra møtet 26. september 2024.

Fredrikstad, 23.10.2024

Vedlegg

- 1 18.09.24 Møteprotokoll
- 2 26.09.24 Møteprotokoll



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteprotokoll

Kirkelig fellesråd

Dato: 18.09.2024
Møtested: Kirkens hus, møterom Kongsten (inng. vis-vis hotellet)
Tidspunkt: 17:30

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.
Helge Kolstad	Medlem	BOME
Kristin Fauske Wenstøb	Medlem	DOMÉ
Marianne Friise Antonsen	Medlem	GFME
Eivind André Leister	Medlem	GLME
Tom Olsen	Medlem	GRME
Oliver Finckenhagen	Medlem	KRME
Edgar Dahle	Medlem	ONME
Wenche Laurin Berg	Medlem	ROME
Odd Ragnar Dahl	Medlem	TOME
Øistein Lie	Medlem	
Kåre Rune Hauge	Medlem	

Forfall:

Hanne Fjeld, Gamle Glemmen

Antall frammøtte: 11 av 12.

Møtende fra administrasjonen:

Heine Langsholt, Karen Marie Ulvestad-Grandahl, Trond Hansen

Eivind Leister
leder

Kristin Fauske Wenstøb
nestleder

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 31/24	Godkjenning av innkalling og saksliste 18.09.2024	
PS 32/24	Godkjenning av protokoll fra møtet 19.06.2024	
PS 33/24	Orienteringer til fellesrådet 18.09.2024.	
PS 34/24	Statsusrapport økonomi – tertialrapport	
PS 35/24	Utvidelse navnet minnelund Glemmen	
PS 36/24	Handlingsplan og budsjett 2025	
PS 37/24	Strategidokument – drøftingssak/workshop	

PS 31/24 Godkjenning av innkalling og saksliste 18.09.2024

Kirkelig fellesråds vedtak 18.09.2024:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møtet 18. september

Kirkelig fellesråds behandling 18.09.2024:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 32/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 19.06.2024

Kirkelig fellesråds vedtak 18.09.2024:

1. Kirkelig fellesråd godkjenner protokollen fra møtet 19. juni 2024.

Kirkelig fellesråds behandling 18.09.2024:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 33/24 Orienteringer til fellesrådet 18.09.2024.

Kirkelig fellesråds vedtak 18.09.2024:

1. Kirkelig fellesråd tar saken til orientering.

Kirkelig fellesråds behandling 18.09.2024:

Notat fra møtet:

Fra forrigerunde ble det foreslått å innsette minst en representant fra administrasjonsutvalget i prosessen med å rekruttere ny kirkeverge. Etter Eivind sitt forslag blir gruppen nedsatt gjennom et e-postmøte.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

PS 34/24 Statsusrapport økonomi – tertialrapport

Kirkelig fellesråds vedtak 18.09.2024:

1. Kirkelig fellesråd tar saken til orientering.

Kirkelig fellesråds behandling 18.09.2024:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 35/24 Utvidelse navnet minnelund Glemmen

Kirkelig fellesråds vedtak 18.09.2024:

1. Kirkelig fellesråd tar saken til orientering.

Kirkelig fellesråds behandling 18.09.2024:

Notat fra møtet:

Tidsplan: Planene har vært behandlet i Glemmen menighetsråd. Nå er det Fellesrådet sin tur til å mene noe om dette, deretter blir det Statsforvalteren, for så til slutt å innhente pris/anbud. Målet er egentlig enkel, få den klar til bruk så fort som mulig siden det står noen urner på vent.

Løsning: Vi tenker oss å sette opp et monument til, identisk med det som står på den eksisterende minnelunden. Parallelt stilt mot hovedvei. Zoom inn på tegninger så kommer det tydelig frem.

Økonomi: Investeringsbudsjettet har noen utfordringer mtp at ØG og disse kablene under den nye navnet minnelunden får noen ekstra kostnader. Vet heller ikke totalen på Glemmen minnelund. Men den eksisterende kostet i 2016 ca. 250 000,-. Med prisstigning er den nok nærmere 500 000,- nå. Så oppsummert på økonomi er det noe vi må se nærmere på.

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

PS 36/24 Handlingsplan og budsjett 2025

Kirkelig fellesråds vedtak 18.09.2024:

1. Forslagene til innspill ble drøftet i møtet, og nye innspill fra prosjektavdelingen blir tatt med i oversendelsen av budsjettinnspillene til kommunen.

Kirkelig fellesråds behandling 18.09.2024:

Forslag fremmet i møtet:

Forslagene til innspill ble drøftet i møtet, og nye innspill fra prosjektavdelingen blir tatt med i oversendelsen av budsjettinnspillene til kommunen.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

PS 37/24 Strategidokument – drøftingssak/workshop

Kirkelig fellesråds vedtak 18.09.2024:

1. AU tar med seg innspillene fra møtet og forbereder en samlet sak for endelig vedtak av strategi på oktober-møtet.

Kirkelig fellesråds behandling 18.09.2024:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Møteprotokoll Kirkelig fellesråd

Dato: 26.09.2024

Frammøteliste

Navn	Funksjon	Repr.
Helge Kolstad	Medlem	BOME
Kristin Fauske Wenstøb	Medlem	DOMÉ
Marianne Friise Antonsen	Medlem	GFME
Hanne Fjeld	Medlem	GGME
Eivind André Leister	Medlem	GLME
Tom Olsen	Medlem	GRME
Oliver Finckenhagen	Medlem	KRME
Edgar Dahle	Medlem	ONME
Wenche Laurin Berg	Medlem	ROME
Odd Ragnar Dahl	Medlem	TOME
Øistein Lie	Medlem	
Kåre Rune Hauge	Medlem	

Møtet ble gjennomført som epostmøte.
Antall avgitt stemmer: 12 av 12.

Eivind Leister
leder

Kristin Fauske Wenstøb
nestleder

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 38/24	Godkjenning av innkalling og saksliste	
PS 39/24	Innstillingsutvalg for ansettelse av kirkeverge	

PS 38/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Kirkelig fellesråds vedtak 26.09.2024:

1. Innkalling og saksliste godkjennes.

Kirkelig fellesråds behandling 26.09.2024:

Enstemmig vedtatt som innstillingen.

PS 39/24 Innstillingsutvalg for ansettelse av kirkeverge

Kirkelig fellesråds vedtak 26.09.2024:

1. Innstillingsutvalget består av leder og nestleder i kirkelig fellesråd, domprost, representant fra administrasjonen og representant fra de tillitsvalgte.

Kirkelig fellesråds behandling 26.09.2024:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Protokolltilførsel fra Marianne Antonsen:

Mitt forslag i møtet, når dette ble diskutert, om å ha representant fra Administrasjonsutvalget med i prosessen er ikke ivaretatt i forslaget til epost-vedtak. Det er synd, fordi utvalgets nestleder, Tom Oddvar Olsen, har bred kompetanse på ansettelse fra næringslivet og kirken selv. Han var også med i forrige ansettelse av kirkeverge.

Forslaget til vedtak inkluderer både tillitsvalgt og representant fra administrasjonen i innstillingsutvalget. Jeg stusser på dette, og mener tillitsvalgt er selvfølgelig i intervju-utvalget men ikke i innstillingsutvalget.

Videre mener jeg det er meget spesielt at representant fra administrasjonen skal være i utvalget og der utforme stillingsutlysning samt innstille på sin overordnede leder. Kanskje også være med i intervjuer? Uhørt, i mitt hode.

Beklager, jeg har lyst til å stemme nei på bakgrunn av utvalgets sammensetting, men vel vitende om at Fellesrådet er tjent med en så rask prosess som mulig. Jeg kan av samme grunn heller ikke fremme et motforslag. Men jeg ønsker min skepsis og begrunnelse for dette protokollert.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 29
Løpenr.: 260654/2024
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Asbjørn Paulsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 30.10.2024	Utvalgssaksnr. 42/24
---	-------------------------------	--------------------------------

Orienteringer til fellesrådet 30.10.2024

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd tar saken til orientering.

Fredrikstad, 23.10.2024

Saksopplysninger

Prost, kirkeverge og fellesrådsleder orienterer om aktuelle saker.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/26915
Dokumentnr.: 6
Løpenr.: 260659/2024
Klassering: 112
Saksbehandler: Asbjørn Paulsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 30.10.2024	Utvalgssaksnr. 43/24
---	-------------------------------	--------------------------------

Statsusrapport økonomi

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd tar saken til orientering.

Fredrikstad, 23.10.2024

Vedlegg

- 1 Regnskap 2024 pr. september

Saksopplysninger

Rapporten gjennomgås i møtet



Bruker: ASBPAU **Klokken:** 10:13 **Program:** XKOST-HC **Versjon:**

Økonomiske oversikter

Utvalgskriterier

Selskap	24	FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD
Region	0	.
Regnskapsår	2024	
Periode	0 - 9	
Spesifikasjon pr	Ingen	

Styringsparametre

Ikke ta med budsjettendringer Skriv ut sammenligningskolonner

Periodisert budsjett

Kommune/fylkeskommune **Kirkelig fellesråd** Konsolidert regnskap Inte...

<input type="checkbox"/> Driftsbudsjett	
<input type="checkbox"/> Investeringsbudsjett	
<input checked="" type="checkbox"/> Økonomisk oversikt drift	
<input type="checkbox"/> Investeringsregnskap	
<input type="checkbox"/> Balanse	
	<input type="checkbox"/> Detaljer
	<input type="checkbox"/> Vis medlemskonti
	<input type="checkbox"/> Skjul null-linjer

Kjør rapport



Regnskapsskjema - Driftsregnskap

24 FREDRIKSTAD KIRKELIGE FELLESRÅD - 2024

22.10.2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	7.535.611,49	15.220.000,00	14.519.000,00	7.618.177,11
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Refusjoner/overføringer	5.279.253,95	7.980.000,00	6.028.000,00	5.390.101,61
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Statlige tilskudd	105.500,00	603.000,00	43.000,00	335.185,00
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	500.000,00	9.426.000,00	9.426.000,00	7.205.831,72
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	38.939.500,00	52.026.000,00	52.846.000,00	35.068.500,00
8 Tilskudd fra soknets organer	58.306,36	659.000,00	214.000,00	26.300,62
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	149.472,00	144.000,00	103.000,00	401.668,50
10 Sum driftsinntekter	52.567.643,80	86.058.000,00	83.179.000,00	56.045.764,56
Utgifter				
11 Lønn og sosiale utgifter	44.043.182,85	60.704.500,00	57.573.500,00	40.063.063,09
12 Kjøp av varer og tjenester	15.889.788,37	20.765.500,00	20.091.500,00	15.238.504,94
13 Refusjoner/overføringer	2.732.337,15	3.717.500,00	3.672.000,00	3.139.905,09
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Tilskudd og gaver	310.018,88	299.000,00	294.000,00	642.204,04
16 Sum driftsutgifter:	62.975.327,25	85.486.500,00	81.631.000,00	59.083.677,16
17 Brutto driftsresultat:	-10.407.683,45	571.500,00	1.548.000,00	-3.037.912,60
18 Renteinntekter og utbytte	1.148.647,24	1.400.000,00	400.000,00	0,00
19 Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter og låneomkostn.	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Netto finansinntekter/-utgifter	1.148.647,24	1.400.000,00	400.000,00	0,00
24 Avskrivninger	0,00	7.762.000,00	7.762.000,00	0,00
25 Motpost avskrivninger	0,00	7.762.000,00	7.762.000,00	0,00
26 Netto driftsresultat	-9.259.036,21	1.971.500,00	1.948.000,00	-3.037.912,60
Interne finansieringstransaksjoner:				
27 Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00
28 Bruk av disposisjonsfond	0,00	84.000,00	0,00	176.770,92
29 Bruk av bundne fond	0,00	298.000,00	516.000,00	805.932,23
30 Sum bruk av avsetninger	0,00	382.000,00	516.000,00	982.703,15
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Avsatt til disposisjonsfond	0,00	1.501.000,00	2.214.000,00	0,00
33 Avsatt til bundne fond	0,00	157.500,00	0,00	12.200,00
34 Overført til investeringsregnskapet	694.125,13	695.000,00	250.000,00	366.868,00
35 Sum avsetninger	694.125,13	2.353.500,00	2.464.000,00	379.068,00
36 MERFORBRUK / MINDREFORBRUK	-9.953.161,34	0,00	0,00	-2.434.277,45



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 30
Løpenr.: 260700/2024
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Asbjørn Paulsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 30.10.2024	Utvalgssaksnr. 44/24
---	-------------------------------	--------------------------------

Delegasjonsreglement - revisjon

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. Kirkelig fellesråd vedtar revidert delegasjonsreglement.

Fredrikstad, 23.10.2024

Vedlegg

- 1 Delegasjonsreglement - 30.10.2024

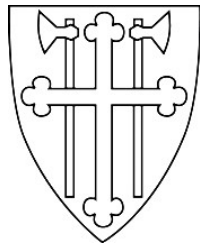
I det vedlagte forslaget til revidert delegasjonsreglement er endringer markert i teksten.

Saksopplysninger

Det oppleves som om ordningen med vedtak i administrasjonsutvalget for ansettelse er tidkrevende og ofte fører til at gode kandidater trekker sine søknader før det er fattet vedtak om ansettelse.

I tillegg opplever vi at det i de aller fleste tilfeller er enighet mellom kirkeverge, tillitsvalgte og menighetens representanter for ansettelsen, og at innstillingen derfor aldri blir endret under behandling i administrasjonsutvalget.

Endringen i delegasjonsreglementet er derfor at ansettelse i stillinger hvor partene er enige gjennomføres administrativt, og at kun stillinger hvor partene ikke blir enige om en felles innstilling avgjøres i administrasjonsutvalget.



Delegasjonsreglement for Fredrikstad kirkelige fellestråd

Vedtatt 02.06.2021

Innhold

1. Hensikt.....	3
2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon	3
2.1. Oppgaver og ansvar.....	3
2.2. Hjemmel for delegasjon.....	3
3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd	3
3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv	3
3.2. Arbeidsutvalget.....	4
3.3 Administrasjonsutvalget.....	4
3.4. Leder av fellesrådet.....	5
3.5 Kirkevergen	5
4. Rapportering	6
5. Fortolkning	6
Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale	7

1. Hensikt

Hensikten med delegasjonsreglementet er:

- a) å fremme hensiktsmessig fordeling ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg (arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget), og mellom folkevalgte organer og kirkevergen.
- b) å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen, samtidig som rådet beholder et helhetlig overordnet ansvar for virksomheten.
- c) at fellesrådet skal avlaste seg selv fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet kan ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning.
- d) å gi nye råds – og utvalgsmedlemmer samt nyansatte oversikt over delegering av myndighet i kirkelig fellesråd.

2. Oppgaver og ansvar, og hjemmel for delegasjon

2.1. Oppgaver og ansvar

Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar er beskrevet i Kirkeordning for Den norske kirke §17¹ og gravplasslovens §3.²

2.2. Hjemmel for delegasjon

Kirkeordningen § 16 gir hjemmel for delegasjon til leder og arbeidsutvalg.³

Videre sier §16 at kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Kirkeordningens § 41⁴ gir fellesrådet muligheten for å delegere tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til eget partssammensatt utvalg.

3. Delegert myndighet i Fredrikstad kirkelige fellesråd

3.1. Kirkelig fellesråd behandler selv

- a) Planer som omfatter kirkesektoren i Fredrikstad som helhet eller større deler av denne, herunder
 - i. Mål- og strategiplan
 - ii. Godkjenning av overordnede plansaker innen bygg og anlegg
 - iii. Handlingsplan

- b) Økonomiplan, årsbudsjett for drift og investeringer, herunder fordeling av netto budsjetttrammer til fellesrådets administrasjon og menighetene.
- c) Årsregnskap og årsberetning
- d) Tilsetting, suspensjon og oppsigelse av kirkeverge.
- e) Økonomireglement, delegasjonsreglement, personalpolitiske retningslinjer og andre overordnede styringsdokumenter.
- f) Uttalelser i offentlige høringssaker og andre aktuelle saker.
- g) Andre saker som leder eller rådet velger å legge fram.

3.2. Arbeidsutvalget

- a) Arbeidsutvalget (AU) består av leder, nestleder, domprosten og kommunens representant i fellesrådet.
- b) AU fungerer som et drøftingsorgan for kirkevergen i utførelsen av sitt arbeid. Kirkevergen drøfter med AU hvilke saker som skal frem for fellesrådet. Det kan også være hensiktsmessig at AU drøfter saker før kirkevergen lager sin innstilling til fellesrådet.
- c) AU fatter vedtak om påklagede administrative vedtak.
- d) AU fatter vedtak i saker som ikke kan utsettes til neste møte i rådet. Hvis en sak av tidsmessige eller andre grunner ikke kan behandles av rådet, skal arbeidsutvalget avgjøre saken.
- e) AU velger intervjuutvalget ved tilsetting av kirkeverge og avgir innstilling om hvilken kandidat som bør tilsettes.
- f) AU rapporterer til fellesrådet om saker som etter delegasjon er vedtatt i arbeidsutvalget.

3.3 Administrasjonsutvalget

- a) Administrasjonsutvalget er sammensatt av tre medlemmer valgt av og blant fellesrådets medlemmer og to medlemmer valgt av arbeidstakerorganisasjonene med forhandlingsrett. Leder og nestleder velges blant fellesrådets medlemmer.
- b) Administrasjonsutvalget utøver de funksjoner som er bestemt for administrasjonsutvalg i hovedavtalen for kirkelig sektor §10⁵, herunder å behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk.
- c) Administrasjonsutvalget foretar tilsetting der det er uenighet mellom uttalelse fra menighet og/eller uttalelse fra organisasjonen/ene og kirkevergen.

slettet: Administrasjonsutvalget fatter vedtak i tilsettingssaker unntatt tilsetting av kirkeverge

3.4. Leder av fellesrådet

- a) Leder av fellesrådet leder fellesrådets og arbeidsutvalgets møter.
- b) Leder av fellesrådet godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp fellesrådet, og er kontakt til kirkevergen i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- c) Leder av fellesrådet er kirkevergens nærmeste overordnede og utøver arbeidsgiveransvaret overfor kirkevergen.
- d) Leder av fellesrådet samhandler med kommunens politiske ledelse sammen med kirkevergen.
- e) Leder av fellesrådet bidrar i nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.
- f) Leder av fellesrådet kan uttale seg på vegne av fellesrådet.
- g) Leder og nestleder i fellesrådet har sammen med kirkevergen myndighet til å gå til oppsigelse av arbeidstaker i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk.

3.5 Kirkevergen

- a) Kirkevergen er i henhold til kirkeordningen § 16 daglig leder av fellesrådets virksomhet, og utfører de oppgaver som hører til den løpende administrasjon. Herunder avgjør kirkevergen saker som ikke har prinsipiell betydning på vegne av rådet mellom dets møter.
- b) Kirkevergen tilsetter etter fullmakt fra fellesrådet alt personell dersom det er enighet mellom menighet, tillitsvalgte og kirkeverge. Tilsettingen skjer på bakgrunn av innstilling fra ansvarlig saksbehandler
- c) Kirkevergen er ansvarlig overfor fellesrådet for å lede og organisere virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, budsjetter og handlingsplaner og gjennomføre de vedtak som er gjort i råd og utvalg. Kirkevergen har fullmakter i henhold til økonomireglementet.
- d) Kirkevergen er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til vedtak i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til fellesrådet, arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget. Kirkevergen har innstillingsmyndighet overfor fellesrådet og administrasjonsutvalget.
- e) Kirkevergen utøver arbeidsgiveransvaret og arbeidsgivers styringsrett, fastsetter stillingsbeskrivelser og lønnplassering, i henhold til lovverk, personalpolitiske retningslinjer og økonomiske rammer. Kirkevergen har myndighet til å innvilge permisjon og engasjere vikarer, sesongarbeidere og i kortvarige prosjektstillinger.

Delegasjonsreglement for Fredrikstad kirkelige fellesråd

- f) Kirkevergen er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, herunder sørge for ledelse av arbeidsmiljøutvalget i henhold til Arbeidsmiljølovens

bestemmelser, gjennom rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen.

- g) Kirkevergen leder forhandlinger med tillitsvalgte i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.5, forhandlinger og drøftinger i henhold til Hovedtariffavtalens kap.4.3, samt forhandlinger om lønn til ansatte som har lederlønnsavtale. Kirkevergen har fullmakt til å vedta protokoller fra gjennomførte forhandlinger.
- h) Kirkevergen har myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet, herunder fremforhandle og inngå avtaler om leie av menighets – og prestekontorer etter samråding med den aktuelle menighet og prest.
- i) Kirkevergen ha myndighet i forhold til Gravplassloven og beslutninger i samråd med domprosten i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler mm.
- j) Kirkevergen fremmer innstilling i klagesaker knyttet til vedtak innen gravferdsforvaltning, klagen skal behandles i arbeidsutvalget.
- k) Kirkevergen kan uttale seg på vegne av fellesrådet, i forståelse med fellesrådets leder og innenfor de områdene der kirkevergen har fått delegert myndighet.
- l) Kirkevergen kan delegere sin myndighet videre, dersom ikke annet er bestemt.

4. Rapportering

- a) Kirkevergen skal på hvert ordinære møte orientere fellesrådet om forhold av betydning for rådets virksomhet.
- b) Krav til økonomisk rapportering fremkommer av økonomireglementet.

5. Fortolkning

Dersom det er grunn til å tvile på om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, skal saken legges fram for arbeidsutvalget, som bestemmer om saken skal avgjøres i fellesrådet.

Henvisninger til kirkeordning, gravplasslov og hovedavtale

¹ Kirkeordning for Den norske kirke § 17. Kirkelig fellesråds oppgaver

Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknens interesser i forhold til kommunen.

Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prostens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Kirkelig fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Før tilsetting og fastsetting av instruks skal vedkommende menighetsråd gis anledning til å uttale seg. Kirkelig fellesråd kan bemyndige menighetsråd til å utøve tilsettingsmyndighet og andre arbeidsgiverfunksjoner for stilling hvor dette ellers ville ligge til fellesrådet. Kirkelig fellesråd kan også tildele utvalg som nevnt i § 41 første ledd myndighet til å foreta tilsetting og treffe avgjørelser i saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte.

Kirkelig fellesråd forvalter inntekter og formue knyttet til kirke og kirkefond, tilskudd til kirkelig virksomhet fra kommunen eller kirkens virksomhet nasjonalt og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknene. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet.

Kirkelig fellesråd utfører for øvrig de oppgaver som etter avtale blir overlatt det av det enkelte menighetsråd.

² Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 3. Gravplassmyndigheten og kommunens ansvar.

Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser.

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.

Kommunen kan ta opp lån for å finansiere investeringer i gravplasser og tilhørende varige driftsmidler.

³ Kirkeordning for Den norske kirke § 16. Formene for kirkelig fellesråds virksomhet.

Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Kirkelig fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Nærmere regler om formene for kirkelig fellesråds virksomhet gis av Kirkemøtet.

⁴ Kirkeordning for Den norske kirke § 41. Partssammensatt utvalg m.m.

I tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar, skal det opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og soknene eller soknet som arbeidsgiver. Hvis partene avtaler det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger. Utvalget settes sammen av representanter for rådet og representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse.

Menighetsrådet og kirkelig fellesråd kan selv gi en arbeidsgiverorganisasjon fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på soknets vegne. Representanter for de tilsatte har møte- og talerett i kirkelig fellesråd og menighetsråd samt i underutvalg oppnevnt av slikt organ når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom de tilsatte og fellesråd/menighetsråd som arbeidsgiverorgan. Representanter for de tilsatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse av forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikt, rettstvister med arbeidstakere eller oppsigelse av tariffavtaler. Kirkelig fellesråd fastsetter selv nærmere retningslinjer for møterett etter annet ledd.

⁵ *Hovedavtalen for KAs tariffområde § 10 Administrasjonsutvalg og tilsetting*

§ 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg

- a) Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg - administrasjonsutvalg - for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte, jf. kirkeloven § 35.
- b) Administrasjonsutvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeloven § 14.

- c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer. Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

§ 10-2 Tilsetting

Ved tilsetting skal medbestemmelsen sikres.

Dersom administrasjonsutvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider imot gjeldende bestemmelser om tilsettinger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må framsettes i møtet og protokolleres.

Tilsvarende gjelder også for partssammensatte tilsetningsutvalg overfor fellesråd/menighetsråd/styre (cier) etc



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2023/34772
Dokumentnr.: 31
Løpenr.: 260710/2024
Klassering: 012.2
Saksbehandler: Asbjørn Paulsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 30.10.2024	Utvalgssaksnr. 45/24
---	-------------------------------	--------------------------------

Valg av leder og nestleder for 2025

Kirkevergens innstilling

Saken fremmes uten forslag til vedtak.

Fredrikstad, 23.10.2024

Saksopplysninger

Leder og nestleder i kirkelig fellesråd skal velges for hvert år ved skriftlig valg innen 1. januar.

Sittende leder Eivind Leister og nestleder Kristin Fauske Wenstøb er villige til å ta gjenvalg. Det er ikke mottatt forslag på andre kandidater.



DEN NORSKE KIRKE

Fredrikstad kirkelige fellesråd

Saksnr.: 2018/1257
Dokumentnr.: 22
Løpenr.: 260728/2024
Klassering: 022
Saksbehandler: Asbjørn Paulsen

Møtebok

Behandlet av Kirkelig fellesråd	Møtedato 30.10.2024	Utvalgssaksnr. 46/24
---	-------------------------------	--------------------------------

Strategidokument – drøftingssak

Kirkevergens innstilling

Kirkevergen anbefaler kirkelig fellesråd å fatte slikt vedtak:

1. AU tar med seg innspillene fra møtet og forbereder en samlet sak for endelig vedtak av strategi på desember-møtet.

Fredrikstad, 23.10.2024

Saksopplysninger

Strategisamlingen med AU i menighetsrådene blir gjennomført umiddelbart før fellesrådsmøtet. Under denne saken går vi gjennom innspillene som har kommet og planlegger for endelig vedtak av fellesrådets strategidokument på desembermøtet.