



DEN NORSKE KIRKE
Lillehammer kirkelige fellesråd

PROTOKOLL FRA MØTE

LILLEHAMMER KIRKELIGE FELLESRÅD

Møtedato: **Onsdag 17. april 2024 kl 18:30-21:00**

Møtested: **Lillehammer kirkekontor, Fåberggata 128**

Til stede:

Terje Rønning (Fåberg), Solveig Ensby (Lillehammer), Bård Olsen Lande (Søre Ål), Jon Høsøien (Nordre Ål), Jorun Eline Duenger (Vingrom), Ola Weihe (Saksumdal), Ann Catrin Tomten (prost)

Forfall:

Hilde Ekeberg (Lillehammer), Ingerid Lyngnes (kommunen).
Vara Jytte Sonne fra kommunen hadde ikke anledning til å møte.

Fra administrasjonen:

Beate Husa (kirkeverge) og Reidun Bjørke (assisterende kirkeverge)

Før møtet var rådet på befaring på Nordre Ål kirkegård og Søre Ål kirkegård. Deretter ble saksbehandlingen gjennomført i Kirkekroken ved Søre Ål kirke.

SAK NR SAKSTITTEL

18/24

Åpning v/Jorunn Eline Duenger

Jorunn la i sin åpning vekt på viktigheten av kirkene som åpne for alle, både dem som tror og dem som tviler. Hun leste utdrag fra teksten til Bjørn Afzelius sin låt «Två ljus».

Bård Olsen Lande har åpning på neste fellesrådsmøte.

19/24

Godkjenninger

Forslag til vedtak

Innkalling, saksliste og protokoll godkjennes.

Fra behandlingen av saken

Leder, prost og kirkeverge orienterte kort fra møte med formannskapet 16. april. Det ble opplevd som et godt og nyttig møte med god dialog og stor interesse fra politikerne.

Forslag til vedtak

Innkalling, saksliste og protokoll godkjennes.

20/24

Handlingsplan 2024 - 2027

Saksfremstilling

Vedlagt saken er forslag til handlingsplan for inneværende fellestrådsperiode, altså perioden 2024 – 2027. Målet med planen er at både fellestrådet og kirkevergen skal ha oversikt over hvilke oppgaver og områder det er forventet at det skal arbeides med, og tidspunkt for når disse er forventet gjennomført.

Planen tar utgangspunkt i fellestrådet sine oppgaver, slik de er beskrevet i kirkeordningens § 17. Den er delt i tre deler, hvor den første delen beskriver bakgrunn og oppgaver. Den andre delen beskriver status på de ulike områdene som fellestrådet har ansvar for. Den tredje delen er en tabell med tiltak, der det beskrives hva som skal gjøres, og når det skal gjøres.

Kirkeordningen sier at fellestrådet skal:

- ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene,
- utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen,
- fremme samarbeid mellom menighetsrådene og
- ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen.

Videre står det at kirkelig fellestråd er ansvarlig for:

- bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- anlegg, drift og forvaltning av kirkegårder,
- opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellestrådet sine budsjett,
- anskaffelse og drift av menighets- og prestekontor,
- administrativ hjelp for prostene når staten yter tilskudd til det,
- anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.

Det er også kirkelig fellestråd som foretar tilsetning av, og har arbeidsgiveransvaret for, alle ansatte som lønnes over fellestrådet sine budsjett.

Det vedlagte forslaget til handlingsplan gir en kort beskrivelse av status for disse områdene, og gir videre en oppstilling med forslag til tiltak på de ulike områdene.

Fellestrådet står fritt til å vedta planen som den er, eller gjøre endringer i planen, og prioritere annerledes når det gjelder tiltak og tidsplan for de ulike tiltakene.

Forslag til vedtak

Lillehammer kirkelige fellestråd vedtar forslag til handlingsplan for perioden 2024-2027 i tråd med vedlagte forslag.

Fra behandlingen av saken

Planen ble drøftet, og ulike spørsmål ble besvart. Fellestrådet sa seg fornøyd med planen, og ønsker årlig evaluering.

Vedtak

- 1) Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar forslag til handlingsplan for perioden 2024-2027 i tråd med vedlagte forslag.
- 2) Planen evalueres årlig.

21/24

Revisjon av gravplassvedtekter**Saksfremstilling**

Vedlagt er forslag til reviderte gravplassvedtekter for gravplassene i Lillehammer kommune. Lillehammer kirkelige fellesråd er gravplassmyndighet for hele kommunen. Det betyr at fellesrådet skal sørge for at alle, uavhengig av tros- og livssyn, ivaretas i gravplassforvaltningen. Det reviderte forslaget bygger på de eksisterende vedtektene, men må revideres på bakgrunn av den nye gravplassloven som kom i 2021, og den tilhørende forskriften til gravplassloven.

I det reviderte forslaget er språket og begrepsbruken justert, for å være i harmoni med gravplassloven. Videre er det lagt til en god del ny tekst.

Forslaget er inspirert av Gjøvik kirkelige fellesråd sine vedtekter. Disse er godkjent hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Se lenke: [Forskrift om gravplassvedtekter, Gjøvik kommune, Innlandet - Lovdata](#)

Det vedlagte forslaget har «Spør endring» lagt inn, noe som gjør det vanskelig å lese. Derfor legges det også inn som ren tekst her i saksdokumentene:

Forskrift om gravplassvedtekter, Lillehammer kommune, Innlandet

Disse vedtektene gjelder for Lillehammer kirkegård, Nordre Gravlund, Søre Ål kirkegård, Nordre Ål kirkegård, Fåberg kirkegård, Vingrom kirkegård og Saksumdal kirkegård.

Jfr. Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996, sist endret 16. juni 2023 (gravplassloven) og Forskrift til Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd, fastsatt 10. januar 1997 (Gravplassforskriften).

Vedtatt av Lillehammer kirkelige fellesråd 17.4.2023. Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark XX.XX.XX.

§ 1. FORVALTNING

Gravplassene i Lillehammer kommune er underlagt Lillehammer kirkelige fellesråds administrasjon og myndighetsområde, heretter omtalt som gravplassmyndigheten. Gravplassmyndigheten, ved kirkevergen, er ansvarlig for den daglige drift av kirkegårdene. Gravplassmyndigheten fører registre og

kartverk, tilviser graver, godkjenner gravminner, og varsler når gravfeste forfaller til betaling..

§ 2. DEFINISJONER

Gravplassmyndighet: Lillehammer kirkelige fellesråd under utøvelse av sitt forvaltningsansvar for gravplassene i Lillehammer kommune, jf. Gravplassloven med forskrifter.

Fri grav: Grav som gravplassmyndigheten har tildelt en avdød person fra kommunen, og som det ikke skal betales festeavgift for i fredningstiden.

Festet grav: Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for, jf.

Gravplassloven § 14.

Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.

Ordinær urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner, jf.

Gravplassforskriften § 14.

Urnegrav i minnelund: Grav til askeurne i minnelund med plass til én urne.

Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging i kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.

Ansvarlig for grav: Den som er ansvarlig for en fri grav.

Fester: Den som står som part i en festeavtale.

Anonym minnelund: Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt der.

Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

§ 3. FERDSEL PÅ GRAVPLASSENE (erstatte § 13)

Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på kirkegårdene skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen, og i størst mulig grad slik at helligdagsfreden overholdes.

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, og under skal føres i bånd, jf. gravplassforskriften § 9.

§ 4. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Alle som bor i kommunen når de dør, har rett til fri grav i fredningstiden på en av gravplassene i kommunen, fortrinnsvis på den gravplassen som ligger nærmest bosted.

Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i Lillehammer kommune mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.

§ 5. FREDNINGSTID

Fredningstiden for kistegraver er 20 år, men det kan gravlegges urner i kistegraven i fredningstiden. Fredningstiden for urnegraver er 20 år, men det kan gravlegges flere urner i graven i fredningstiden.

Gravplassmyndigheten kan vedta lengre fredningstid for enkelte graver og gravfelt.

§ 6. FESTE AV GRAV MED MER

Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til gravplassmyndigheten en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted. Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år.

Ved bruk av ordinær urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av. Ingen kan forhåndsfeste grav.

Den som er ansvarlig for fri grav skal gis anledning til å feste graven ved fredningstidens utløp. Når festetiden/fredningstiden er ute, kan graven/gravstedet festes for 10 år om gangen.

Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

Hvis en grav sies opp før festetiden på 10 år er utløpt, vil ikke gjenstående festeavgift bli tilbakebetalt.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Gravplassmyndigheten sender 2 purringer. Er festet ikke fornyet innen 6 måneder, faller graven/gravstedet tilbake til gravplassen. Festeren plikter å melde adresseforandring.

Når festeren dør, skal dødsboet gi gravplassmyndigheten melding om hvem festet ønskes overført til.

Ingen kan gravlegges i festet grav/gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

§ 7. GRAV OG GRAVMINNER

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassbetjeningen vil sørge for istandsetting igjen, og videre sørge for at graven blir planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Kister og urner kan bare gravsettes når representant fra gravplassmyndigheten, eller den som er bemyndiget av denne, er til stede.

Montering av gravminner kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der gravminnet skal stå. Montering kan tidligst skje 6 måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen.

Gravminne skal monteres på anvist plass.

I påvente av gravminne kan det settes opp et merke på graven hvor avdødes navn settes på. Dette må besørges av de pårørende, og kan bestilles fra gravferdsbyråene.

§ 8. GRAVMINNETS DIMENSJONER

Gravminne skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse

ikke overstiger 0,2 m³, og vekten ikke overstiger 300 kg.

På mindre graver enn 2,4 x 1,2 m skal gravminne ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m³ og vekten ikke overstiger 150 kg.

Stående gravminne skal festes forsvarlig til fundament i stein.

§ 9. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Plantefeltet må ikke være større enn 60 x 60 cm. Det kan ikke stikke lengre frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som går over gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det kan ikke plantes på baksiden av gravminnet, selv om det står navn på begge sider.

Det er anledning til å bruke faste dekorgjenstander så som liggende plater, blomsterurner, lykter m.m. i plantefeltet, men gravplassmyndigheten kan ikke påta seg erstatningsansvar for gjenstander dersom de blir ødelagt ved alminnelig drift og vedlikehold av gravplassen. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt natursteinskant som flukter med terrenget omkring.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet. Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller døde materialer.

§ 10. STELL AV GRAV

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den grav en har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles vil bli tilsådd av gravplassmyndigheten.

Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand. Gravplassmyndigheten kan legge ned gravminner som er usikret.

Ansvarlig for grav eller fester kan inngå avtale om at kirkelig fellesråd, eller den som gis tillatelse til det etter § 13 i gravplassforskriften, kan besørge stell og planting mot fastsatt avgift. En slik avtale fritar ikke den ansvarlige eller fester for ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende regler.

§ 11. BEVARING AV GRAV

Gravplassmyndigheten kan i samråd med pårørende, om disse finnes, fatte vedtak om at graver eller områder av gravplassen skal bevares. I så fall overtar gravplassmyndigheten ansvaret for stell og vedlikehold.

(Ivaretatt i § 7)

§12. NAVNET MINNELUND

I Lillehammer kommune er det etablert en navnet minnelund for urner på Søre Ål kirkegård.

I navnet minnelund skjer gravlegging på et felt der det ikke kan settes opp egne

gravminner. Feltet er markert med et minnesmerke, der plater med navnene på de som er gravlagt blir satt opp.

På navnet minnelund blir det krevd en engangsinnbetaling som dekker en periode på 20 år. Dette inkluderer navneskilt og stell av minnelunden i hele perioden.

Etter 20 år kan urnegraven festes for 10 nye år, på linje med andre graver på gravplassene.

Det er ikke anledning til å reservere grav på navnet minnelund.

Gravplassmyndigheten kan sørge for at navneplater til pårørende kan komme under hverandre på felles minnestein om det er ønskelig.

Gravplassmyndigheten har ansvar for stell i minnelunden. Det er ikke anledning til å opparbeide egne plantefelt her.

Det er et eget stativ hvor man kan sette vase med avskårne blomster og tenne lys.

Gravplassbetjeningen vil fortløpende fjerne visne blomster og nedbrente lys.

§ 13. ANSVARSFORHOLD

Gravplassmyndigheten er ikke ansvarlig for skader på graver eller gravutstyr med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra ansatte på gravplassen.

§ 14. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter gjeldende regler. Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner, samt beplantning og stell av graver.

§15. ARBEID PÅ GRAVPLASSENE

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje på hverdager i arbeidstiden (kl 07:00-17:00), og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplassen eller i bygning på gravplassen.

Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

(erstattet av § 3)

§ 16. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller, og innenfor rammen av gravplassloven og gjeldende forskrifter, gjøre unntak fra reglene i disse vedtektene.

Denne forskrift trer i kraft XX.XX.XX. Fra samme tid oppheves vedtekter av 21.05.1997.

Forslag til vedtak

- 1) Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar Forskrift om gravplassvedtekter, Lillehammer kommune, Innlandet.
- 2) Fellesrådet ber kirkevergen om å sende forskriften til godkjenning hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

Fra behandlingen av saken

Det ble påpekt et par skrivefeil, men utover dette sa fellesrådet seg fornøyd med forslaget til revisjonen.

Vedtak

- 1) Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar Forskrift om gravplassvedtekter, Lillehammer kommune, Innlandet.
- 2) Fellesrådet ber kirkevergen om å sende forskriften til godkjenning hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

22/24

Regnskapsstatus pr 29. februar 2024**Saksfremstilling**

Vedlagt er perioderegnskap pr. 29.2.2024. Regnskapet for de første to månedene viser et foreløpig merforbruk sammenlignet med budsjett, på kroner 1361.655.

Noen kommentarer til regnskapet:

Lønn og sosiale utgifter:

- Totalbudsjettet her er på kroner 14.743.914, periodisert utgjør det kroner 2457.319 for to måneder. Vi har brukt 2932.877, altså et avvik på kroner 475.558.
- Den ene delen av avviket forklares av post 30800, ved at det er utbetalt møtegodtgjørelse til folkevalgte på kroner 234.087, altså for et helt år. Periodiseres dette utover året, skulle utgiften for de to første månedene bare vært kroner 39.014. Dette forbedrer resultatet vårt med kroner 195.072.
- 30100 Fast lønn viser at vi har brukt kroner 2014.338 i lønn for de første to månedene. Sammenligner vi det med årsbudsjettet for fast lønn på kroner 10.679.042, og periodiserer dette, har vi allerede brukt kroner 234.497 for mye hittil i år på lønn, sammenlignet med budsjett. Følger vi denne farten vil vi i juni ha brukt kroner 703.491 for mye på lønn. Med grepene som tas knyttet til naturlig avgang i 2024 antas vi å spare om lag kroner 600.000 på årsbasis. I tillegg jobber vi for å redusere vikarutgiftene. Disse grepene kan føre til balanse. Men målet for 2024 er ikke bare å gå i balanse, men å hente inn noe av merforbruket fra 2023.

Andre utgifter

- Totalbudsjettet her er på kroner 9137.626. Periodisert utgjør det kroner 1522.937 for to måneder. Vi har brukt kroner 1910.091, altså et avvik på kroner 387.153.
- Hovedforklaringen her er post 31950. Her er det fakturert kroner 496.670 for lisens som gjelder for hele året. Dersom denne utgiften periodiseres,

skulle utgiften for de to første månedene bare vært 82.778. Med den periodiseringen forbedres resultatet vårt med kroner 416.666.

- Alle postene under «Andre utgifter», altså postene 31000-34700 bør ses i sammenheng. Mange av postene er i rute, noen av dem har vi brukt lite av, og noen av dem har vi brukt mye av.

Inntekter

- Dersom hovedpostene «Brukerbetalinger», «Refusjoner/overføringer» og «Tilskudd fra stat, kommune og andre» ses i sammenheng, er det budsjettert inntekt på henholdsvis kroner 4021.500, kroner 1775.000 og kroner 17.760.000. På disse postene er det for de to første månedene kommet inn inntekt på henholdsvis kroner 1282.679, kroner 251.967 og kroner 2366.667. Dersom budsjettert inntekt periodiseres over året, går disse postene bortimot opp i opp med det som er kommet inn.
- Fellestrådet kan merke seg at post 36300 Festeavgifter viser det som hittil i år er fakturert. Det viser ikke hvorvidt beløpet faktisk er innbetalt fra festerne. Det er foreløpig bare noen av gravplassene det er fakturert festeavgift for. Neste runde med fakturering skjer nærmere sommeren.

Oppsummering

Det er avviket knyttet til lønn som bør gir grunn til bekymring, og som understreker viktigheten av å gjennomføre tiltaket fellestrådet vedtok i mars-møtet, om kutt i minst to stillinger. Videre er det viktig med streng kostnadskontroll videre, både knyttet til vikarbruk og andre utgifter, selv om forbruket her ligger noenlunde greit an sammenlignet med budsjettet. Når det gjelder inntekter er det avgjørende å få inn det som er budsjettert, særlig på festeavgifter, samtidig som det arbeides med å få inn utestående festeavgifter fra i fjor.

Slik regnskapet ser ut etter to måneders drift, kan det bli utfordrende å oppnå et vesentlig mindreforbruk i 2024, men det er alt for tidlig å konkludere.

Forslag til vedtak

Fellestrådet tar perioderegnskapet pr 29. februar til orientering.

Vedtak

Fellestrådet tar perioderegnskapet pr 29. februar til orientering.

23/24

Orienteringer

Saksfremstilling

- Hver representant orienterer om nytt fra sitt menighetsråd.
- Kommunens representant orienterer om relevant nytt fra kommunen.
- Prosten orienterer.
- Kirkevergen orienterer.

Fra behandlingen av saken:

Nordre Ål: Det var ekstraordinært menighetsrådsmøte 16. april i forbindelse med uttale knyttet til ansettelse av ny sokneprest. Menighetsrådets uttale var enstemmig. Det er et ønske fra menighetsrådet at den nye soknepresten også har kontortid i kirken, ikke bare på kirkekontoret i Fåberggata. De jobber også med sak om nye stoler i kirkestua. Videre er det ønske om å få nytt lydanlegg i kirken, og det er sendt søknad til Sparebankstiftelsen om mulig støtte.

Lillehammer: Menigheten hadde sitt årsmøte 14. april. Det skjer mye i menigheten, og det skal være mange gudstjenester fremover, blant annet 1. mai og 17. mai. Menighetsrådsleder har invitert alle de andre menighetsrådene til å utpeke en representant til å sitte i en arbeidsgruppe som skal planlegge bruken av Lillehammer kapell etter renoeringen. Prosten gav også uttrykk for at hun ønsker å sitte i gruppen. Det er planlagt befaring med Jørn Ulven fra Maihaugen for å få en uttale knyttet til verdi og eventuell gjenbruk av interiøret som står der i dag.

Søre Ål: Ønsker en drøfting om brannvern ved alle arrangementer i alle menigheter, med fokus på bevissthet og ansvarsfordeling.

Fåberg: Menighetsrådet jobber godt. Det var menighetsrådsmøte 16. april, der de hadde besøk av menighetspedagog Møyfrid Brenn, som gav en god orientering med gjennomgang av aktivitetene som skjer i trosopplæringen. Hun la vekt på viktigheten av god informasjon, og å fremsnakke/markedsføre aktivitetene. Menighetsrådet drøftet videre trærne rundt kirken, og ønske om å fjerne en del av dem, men at det er usikkerhet knyttet til konsekvenser for grunnforhold.

Vingrom: Menighetsrådet har snakket en del om bispevisitasen neste år, og hva de ønsker å presentere for biskopen. De har også fordelt en del praktiske oppgaver knyttet til det generelle menighetsarbeidet.

Saksumdal: Menighetsrådet arbeider med å forberede feiring av kirkens 150-jubileum.

Kommunen: Verken fast representant eller vara kunne møte.

Prosten: Prosten orienterte om prosessen knyttet til ansettelse av ny sokneprest i Nordre Ål. Navnet blir sannsynligvis offentliggjort i begynnelsen av mai.

Kirkevergen: Orienterte om at to av kirketjenerne er sykmeldte nå. Løser prekære oppgaver ved hjelp av de andre kirketjenerne samt noe vikarbruk. Videre er det laget en tiltaksplan for arbeidsmiljøet basert på funnene i Medarbeiderundersøkelsen 2023. Planen har vært drøftet med tillitsvalgte for begge arbeidsgiverlinjer. Skal blant annet ha medarbeidersamlinger med Geir Vik for å bli bedre på kommunikasjon og samarbeid. Det har vært avholdt møte med Lipro om leie av personell i vekstsasjonen/ferien. Venter på tilbud. Videre har det vært befaring med konsulent om mulig endret eller forbedret energiløsning i Nordre Ål kirke. Venter på pristilbud på konsulentrapport. Det er et ønske om digitalisering av gravkart, og

mottatt et pristilbud på 198.000 kroner. Flere forespørsler vil bli sendt ut. Det var et positivt møte med formannskapet, og de meldte at de ønsket sak knyttet til å øke festeavgiftene. Neste møte i fellesrådet er 19. juni, og medlemmene inviteres på middag i Parkcafeen etter saksbehandlingen.

24/24

Eventuelt.

Saker som ønskes tatt opp meldes i starten av møtet.

Det var ingen saker meldt til eventuelt.

Terje Rønning
Leder

Beate Husa
Kirkeverge

Lillehammer 29. april 2024.