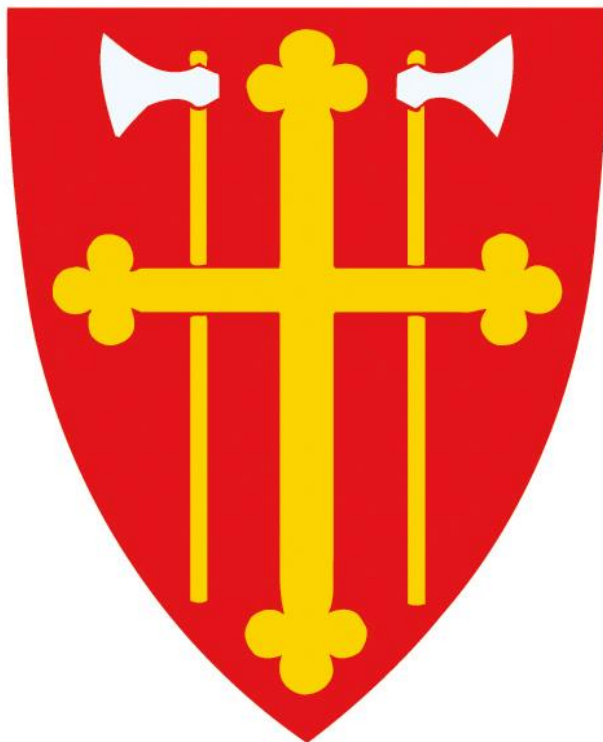


Melhus kirkelige fellesråd



Delegasjonsreglement for Flå, Horg, Hølonda og Melhus sokn

Høring sendt til menighetsråd [sett inn dato]

Vedtatt i møte [sett inn dato]

Melhus kirkelige fellesråd



Innhold

1. Generelt	2
a) Hjemmel	2
b) Saker av prinsipiell karakter	2
c) Endring av reglementet	2
2. Menighetsrådets ansvar og oppgaver	3
3. Menighetsrådsleder	4
a) Hjemmel	4
b) Mandat og myndighet	4
4. Menighetsrådets arbeidsutvalg	5
a) Hjemmel	5
b) Mandat og myndighet	5
5. Sokneprest	6
a) Hjemmel	6
b) Mandat og myndighet	6
6. Kirkeverge (daglig leder)	7
a) Hjemmel	7
b) Mandat og myndighet	7
7. Signering av avtaler og dokumenter	8
8. Ikrafttredelse	8



1. Generelt

a) Hjemmel

Delegasjonsreglementet er hjemlet i:

- Kirkeordning for Den norske kirke §§ 8, 11 og 17.
- Forskrift om regler om formene for menighetsrådets virksomhet § 10.2.

b) Saker av prinsipiell karakter

Saker av prinsipiell karakter skal som hovedregel ikke behandles etter delegert myndighet, men legges frem for menighetsrådet

- dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, har menighetsrådsleder og kirkeverge (daglig leder) i fellesskap ansvar for å avgjøre dette.
- ved uenighet avgjøres saken av menighetsrådsleder.

c) Endring av reglementet

Endring av delegasjonsreglementet kan kun gjøres av menighetsrådene i fellesskap.



2. Menighetsrådets ansvar og oppgaver

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 12.

b) Mandat og myndighet

Soknet er den geografiske rammen om menigheten.

I henhold til Kirkeordning for Den norske kirke §12 skal menighetsrådet ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.

Ifølge Kirkeordningen og eksisterende delegasjonsreglement for fellesrådet har menighetsrådet blant annet ansvar for

- gudstjenesteliv, kirkemusikk, trosopplæring, diakoni og lokal grunnordning.
- vedtak om lokale tiltak og aktiviteter.
- forvaltning av midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt i gave til kristelig virksomhet i soknet.
- å innby minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger.
- forbereder og gir innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet, jf. [§ 13](#), eller som menighetsmøtet selv tar opp.

3. Menighetsrådsleder

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 11, første ledd.

b) Mandat og myndighet

Menighetsrådsleder

- innkaller til og leder menighetsrådsmøter.
- er ansvarlig for oppsett av saksliste og protokoll
- representerer soknet utad i samarbeid med kirkeverge.
- beslutter saker som ikke kan vente til neste menighetsrådsmøte, i samråd med Menighetsrådets Arbeidsutvalg (AU).



4. Menighetsrådets arbeidsutvalg

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 11, første ledd.

b) Mandat og myndighet

Menighetsrådets arbeidsutvalg:

- Lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer kan på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet.
- Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.



5. Sokneprest

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 19 og Tjenesteordning for prester

b) Mandat og myndighet

Soknepresten har ansvar for forkynnelse, sakramentsforvaltning og utøvelse av kirkelige handlinger i soknet. Soknepresten har en sentral rolle i utvikling og oppfølging av menighetens kjernevirksomhet, og samarbeider tett med menighetsrådets leder og kirkeverge.

Soknepresten:

- Er fast deltaker i menighetsrådets møter, med tale- og forslagsrett.
- Samarbeider med kirkeverge i saker som gjelder gudstjenesteliv, kirkelige handlinger og trosopplæring.
- Bidrar i utforming av planer og strategier innen menighetens kirkelige virksomhet.
- Rådfører seg med kirkeverge og menighetsrådsleder i spørsmål knyttet til drift og frivillig arbeid, der dette har betydning for menighetens helhetlige arbeid.
- Har ansvar for å ivareta kirkens liturgiske og teologiske profil i samarbeid med menighetsrådet og kirkeverge.



6. Kirkeverge (daglig leder)

a) Hjemmel

Kirkeordning for Den norske kirke § 11, andre ledd.

b) Mandat og myndighet

Kirkeverge (daglig leder):

- **Administrasjon og oppfølging:**
 - Oppfølging av menighetsrådets vedtak der dette er hensiktsmessig.
 - Har myndighet til å beslutte administrative tiltak for å sikre gjennomføring av vedtak.
 - Bistår menighetsrådene med informasjon om pålagte oppgaver og frister.
 - Administrerer informasjon i Brønnøysundregisteret, Altinn og andre offentlige register.
- **Rådgivning og økonomistøtte:**
 - Er tilgjengelig som rådgiver i økonomiske spørsmål uten å ta del i den direkte økonomistyringen.
 - Bistår med informasjon om økonomiske rammer og regelverk.
- **Koordinering av frivillige:**
 - Legger til rette for og medvirker til koordinering av frivillige på tvers av soknene.
 - Bistår med rekruttering, opplæring og organisering av frivillige i samarbeid med menighetsrådene.
 - Kan opprette midlertidige arbeidsgrupper for spesifikke oppgaver knyttet til frivillig arbeid.
 - Utarbeider forslag til felles retningslinjer for frivillig arbeid på tvers av soknene.
- **Informasjon og kommunikasjon:**
 - Koordinerer kommunikasjon mellom soknene og sørger for felles informasjonstiltak.
 - Ansvar for informasjon til menighetsrådene om pålagte oppgaver og frister.



7. Signering av avtaler og dokumenter

- Kirkeverge (daglig leder) kan signere på vegne av menighetsrådene i saker som ikke er av prinsipiell karakter, og som ligger innenfor vedtatte rammer og budsjetter.
- Avtaler av prinsipiell karakter eller med økonomiske forpliktelser utover budsjett må godkjennes av menighetsrådet.

8. Ikrafttredelse

Dette delegasjonsreglementet trer i kraft fra [sett inn dato].