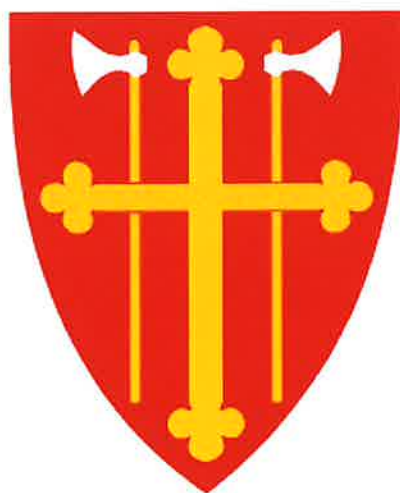


NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

INNKALLING TIL MØTE NR. 1/2025

DATO: ONSDAG 5. MARS KL 14:00

STED: BJERKVIK KIRKE





DEN NORSKE KIRKE Narvik kirkelige fellestråd

Bodil Tokle, leder (rep Ballangen sogn)
Nils-Harald Nilsen, nest leder (rep Bjerkvik sogn)
Tor Kildal (rep Ankenes sogn)
Ingar Skogvold (rep Kjøpsvik sogn)
Eirin Føre (rep Narvik sogn)
J run Lindgren (rep Skjomen sogn)
Mikael Rølvåg (rep Narvik kommune)
Kristine Sandmæl (biskopens rep.)

Vararepresentanter møter kun etter særskilt innkalling.

Forfall meldes til Morten Andersen, tlf: 41 10 59 59

NARVIK KIRKELIGE FELLESTRÅD – INNKALLING TIL MØTE 1/2025.

Onsdag 5 Mars 2025 kl. 14.00 - 16:30 i Bjerkvik kirke.

Orienteringssaker:

1. *Personale.*
2. *Ny stilling etter ass kirkeverge.*
3. *Kutt i tilskudd til administrativ hjelp til prostene i 2025.*
4. *Tilskudd til kateketstillinger.*
5. *Årsresultat 2024- info*
6. *Fakturabehandling (attestasjon og anvisning)*
7. *Tildelingsskriv fra Riksantikvaren 2025- Narvik kirke.*
8. *Nye gravplassvedtekter –forslag.*
9. *Hergot Kapell –status.*
10. *Avtale S mannskirken.*
11. *Gjennomført tilsyn Arbeidstilsyn/Brauttilsyn.*
12. *Videre arbeid - Opprettelse av minnelund.*
13. *Undersøkelse av avtaler og  k forhold i NKF –rapport.*
14. *Jubileumskomiteen Narvik kirke 2025.*

SAKSLISTE:

SAK 01/2025	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.
SAK 02/2025	GODKJENNING AV PROTOKOLL MØTE 5/2024.
SAK 03/2025	OVERFØRING AV EIENDOM, SKJOMEN KIRKESTUE
SAK 04/2025	OVERFØRING AV EIENDOM E-FJORD KAPELL
SAK 05/2025	MENIGHETR�DENE REGNSKAPSFØRSEL- SØKNAD OM OVERFØRING TIL NARVIK KIRKELIGE FELLESTRÅD.
SAK 06/2025	EVENTUELT.

SAK 01/2025**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE****Forslag til vedtak:**

Fellesrådet godkjenner innkalling og saksliste.

SAK 02/2025**GODKJENNING AV PROTOKOLL MØTE 5/2024**

Protokoll fra forrige møte er sendt ut elektronisk. Protokollen gjennomgås punktvis i møtet.

Forslag til vedtak:

Fellesrådet godkjenner protokoll fra møte 5/2024

SAK 03/2025**OVERFØRING EIENDOM, SKJOMEN KIRKESTUE**

Vedlegg: Saksfremlegg med vedlegg

Forslag til vedtak:

1. Skjomen kirkestue, gårdsnr. 64, bruksnr. 17, overføres vederlagsfritt fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen sokn fra 1. juli 2025.
2. Klausulen, som er frigitt av ordføreren i Narvik, slettes fra grunnboka.
3. Narvik kirkelige fellesråd lager en avtale med Skjomen sokn om bruksrett til bygget som leirsted for andre menigheter i fellesrådsområdet. Denne avtalen tinglyses.
4. Forvaltningsansvaret av Skjomen kirkestue overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen menighetsråd fra 1. juli 2025.
5. Overføringen av Skjomen kirkestue gjøres i nært samarbeide med Skjomen menighetsråd.

SAK 04/2025**OVERFØRING AV EIENDOM E-FJORD KAPELL.**

Vedlegg: Saksfremlegg med vedlegg

Forslag til vedtak:

1. Forvaltningsansvaret av E-fjord kapell overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Ballangen menighetsråd fra 1. juli 2025.
2. Overføringen av E-fjord kapell gjøres i nært samarbeide med Ballangen menighetsråd.
3. Det settes opp en avtale om eventuelt videre bruk av E-fjord kapell til kirkelige handlinger fra og med 1. juli 2025. Dette gjøres i samarbeid mellom kirkevergen og Ballangen menighetsråd.
4. Narvik kirkelige fellesråd dekker utgifter i 2025 på inntil kr 20.000 som dekkes over driftsbudsjettet.

SAK 05/2025**MENIGHETRÅDENES REGNSKAPSFØRSEL-****Saksutredning:**

Kirkevergen har tidligere presentert saken (39/2024) for fellestrådet og det foreligger følgende vedtak: *“Saken utsettes. Narvik kirkelige fellestråd ber kirkevergen innhente tilbud på regnskapsføring for menighetsrådene fra eksterne regnskapsbyråer. Saken skal til ny behandling på neste fellestrådsmøte.”* Fra saken er det tre sogn som per nå ønsker denne tjenesten; Narvik, Ankenes og Ballangen. Kirkevergen har vært i kontakt med fire regnskapsbyråer i Narvik kommune; Regnskapshuset, Wi, Amesto og Økoråd. Samtlige fire har kapasitet og muligheter til å gjøre jobben. Den dokumentasjonen som tidligere er innsamlet fra sognene er ikke nok for å vurdere å gi pris på oppdraget. Wi som i dag har regnskapet sier det er utfordrende og omfattende å beregne omfanget av regnskapsarbeidet (se vedlegg 1). Alle byråene ønsker derfor individuelle møter med de som er ansvarlige for regnskapsførselen i de ulike sognene for å få en bedre oversikt for å kunne gi pris på oppdraget.

Forslag til vedtak:

Narvik kirkelige fellestråd går i dialog med regnskapsbyråene og setter opp møter mellom dem og menighetsrådene for gjennomgang av omfanget av regnskapsarbeidet. Saken skal til ny behandling i neste fellestrådsmøte.

SAK 06/2025**EVENTUELT**

23.02.2025.



Morten Andersen
Kirkeverge
Narvik kirkelige fellestråd



DEN NORSKE KIRKE
Narvik kirkelige fellesråd

Narvik, 17. desember. 2024.

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
PROTOKOLL FRA MØTE NR.5/2024

DATO/STED: Mandag 16. Desember 2024 kl. 14:00 - 16:55 i Ankenes Menighetshus.

TIL STEDE: Bodil Tokle fung. Leder (rep Ballangen sogn)
Tor Kildal (rep Ankenes sogn)
Ingar Skogvold (rep Kjøpsvik sogn, vara)
Nils-Harald Nilsen (rep Bjerkvik sogn, vara)
Jørn Lindgren (rep Skjomen sogn)
Mikael Rølvåg (rep Narvik kommune)
Jan Egil Ingebretsen (vara, biskopens rep.)
Eirin Føre (rep Narvik sogn)

FORFALL: Kirstine Sandmæl (biskopens rep.).

FRA ADMINISTRASJONEN:
Kirkeverge Morten Andersen

SAK 34/2024**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.****Vedtak:**

Det er feil i saksnummeret i sak 41 og 42. hvor det er oppført med feil år (41/2023 og 42/2023). Dette skal være sak 41/2024 og 42/2024. Fellesrådet godkjenner innkalling og saksliste med endringene.

Enstemmig vedtatt.

SAK 35/2024**GODKJENNING AV PROTOKOLL 4/2024.****Møtebehandling**

Protokoll fra forrige møte 4/2024 ble gjennomgått punktvis med forklaringer. Det er feil i tilstedelisten. Torbjørn Mæhle står oppført. Det er ikke korrekt. Det var Jørn Lindgren som var tilstede under møtet

Vedtak:

Fellesrådet godkjenner protokoll med endringer fra møte 4/2024.

Enstemmig vedtatt.

SAK 36/2024**OVERFØRING EIENDOM, SKJOMEN KIRKESTUE**

Møtebehandling: Saken ble presentert av kirkevergen. Det kom tilbakemelding fra representanten fra Skjomen om at man mente overførselen var for tidlig. Man ønsket lengre frist for overføringen av eiendommen. Man ble enige om at dette skal behandles under sak 37/2024.

Vedtak:

Skjomen kirkestue, gårdsnr. 64, bruksnr. 17, overføres vederlagsfritt fra Narvik kirkelige fellesråd, til Skjomen sokn under forutsetning at følgende blir gjennomført:

- Narvik kirkelige fellesråd gjør en henvendelse til ordføreren i Narvik kommune og ber om samtykke til å slette klausuler gitt ved avtaleinngåelse i 2007. (dok.nr: 2007/4804-2/75 fra grunnboksutskriften).
- Narvik kirkelige fellesråd lager en avtale med Skjomen sokn om bruksrett til bygget som leirsted for andre menigheter i fellesrådsområdet. Denne avtalen tinglyses.

Enstemmig vedtatt.

SAK 37/2024**FORVALTNINGSANSVAR FOR IKKE LOVPÅLAGTE BYGG, SKJOMEN KIRKESTUE**

Møtebehandling: Saken ble gjennomgått av kirkevergen hvor man redegjorde for at Narvik kirkelige fellesråd ikke skal ha forvaltningsansvaret for Skjomen kirkestue. Fristen for

overtakelse mente Jørund Lindgren (rep Skjomen menighetsråd) var altfor kort. Han ba om utsettelse til 2025.

Vedtak:

Forvaltningsansvaret av Skjomen kirkestue overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen menighetsråd snarest mulig, og skal opp til behandling i neste fellesrådsmøte. Dette gjelder under forutsetning at punkter i vedtak i sak 36/2024 blir gjennomført.

Enstemmig vedtatt.

SAK 38/2024

**FORSLAG TIL FORDELING AV ØKONOMISK TILSKUDD
FOR 2025 TIL MENIGHETSRÅDENE.**

Møtebehandling: Saken ble gjennomgått og det ble informert om de ulike alternativene i forslaget til fordelingen av det økonomiske tilskuddet fra Narvik kirkelige fellesråd. Flere representanter synes at tilskuddet på kr 120 000,- var for lite og kirkevergen informerte om at beløpet ikke hadde vært justert/indeksregulert på mange år. Man ble enige om å endre forslaget til vedtak og ba kirkevergen snarest se på muligheter for å øke tilskuddet.

Vedtak:

1. Midlene, kr 120 000,- som Narvik kirkelige fellesråd har satt av til menighetsrådene for 2025 fordeles slik det kommer frem i alternativ 3 i vedlagte matrise, med et grunnbeløp på kr 5.000 til hvert menighetsråd.
2. Narvik menighet får kr 10.000 til drift av sitt menighetshus.
3. Ballangen menighet får kr 10.000 til drift av sitt menighetshus.
4. Restbeløpet, kr 70.000, fordeles i forhold til antall medlemmer i det enkelte sogn.
5. Samlet utgjør dette for:

a. Ankenes menighetsråd	kr 21.866
b. Ballangen menighetsråd	kr 23.189
c. Bjerkvik menighetsråd	kr 10.892
d. Kjøpsvik menighetsråd	kr 7.930
e. Narvik menighetsråd	kr 50.086
f. Skjomen menighetsråd	kr 6.037
- Sum kr 120.000
6. De tildelte midlene kan fritt benyttes av det enkelte menighetsråd.
7. Kirkevegen utbetaler tilskuddene i løpet av 2025.
8. Ved neste budsjettregulering skal det man se på muligheter for å øke tilskuddet fra Narvik kirkelige fellesråd.

Enstemmig vedtatt.

SAK 39/2024

**MENIGHETSRÅDENES REGNSKAPSFØRSEL- SØKNAD OM
OVERFØRING TIL NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD.**

Møtebehandling: Kirkevergen presenterte saken for fellesrådet og informerte om at fellesrådet har ikke ressurser eller økonomi til å påta seg regnskapsførselen for menighetsrådene. Det er

også delt behov hos de ulike rådene. Tre menighetsråd ønsker å føre regnskapene i egen regi (Kjøpsvik, Skjomen og Bjerkvik), mens tre (Ballangen, Ankenes og Narvik) ønsker at fellesrådet overtar. Kirkevergen informerte om at det ikke er innhentet pristilbud fra eksterne regnskapsbyråer på hva det vil koste å føre regnskapet for menighetsrådene.

Forslag til vedtak:

Saken utsettes. Narvik kirkelige fellesråd ber kirkevergen innhente tilbud på regnskapsførsel for menighetsrådene fra eksterne regnskapsbyråer. Saken skal til ny behandling på neste fellesrådsmøte.

Enstemmig vedtatt.

SAK 40/2024

BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2025 - 2028.

Møtebehandling: Budsjett og økonomiplan 2025 ble gjennomgått av kirkevergen.

Vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd godkjenner fremlagte budsjett og økonomiplan for 2025-2028.

Enstemmig vedtatt

SAK 41/2024

MØTEPLAN 2025

Møtebehandling: Foreslår følgende plan for aktivitet i 2025 etter følgende kriterier:

- Møtene skal så langt det lar seg gjøre holdes i hele fellesrådsområdet
- Ordinær møtetid fra 14:00-16:30

Møteplan

- *Onsdag 12 februar 18:00-20:00, Ankenes. Felles møte for alle menighetsråd.*
- *Onsdag 6.mars, kl. 14:00-16:30. Bjerkvik. Regnskap, revisjon.*
- *Onsdag 22. mai, kl.14:00-16:30, Narvik. Bygg og gravplass.*
- *Torsdag, 19. September kl. 14:00-16:30, Kjøpsvik. Budsjettinnspill og strategi*
- *Torsdag 12. desember, kl. 14:00-16:30, Ballangen. Budsjettmøte.*

Vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd godkjenner fremlagte møteplan for 2025.

Enstemmig vedtatt

42/2024

VALG AV LEDER.

Møtebehandling: Det kom forslag om at Bodil Tokle skulle fortsette som leder i et år til.

Vedtak:

Som leder av Narvik kirkelige fellestråd fra og med 1. desember 2024 til og med 30 november 2025 velges Bodil Tokle.

Enstemmig vedtatt.

SAK 43/2024 **EVENTUELT**

Ingen

Orienteringssaker:

Personale.

Undersøkelse av avtaler og øk forhold i NKF –rapport.

Resultatrapport per 30 november

E-fjord kapell

Stilling ass kirkeverge

REFERATSAKER:

Ingen.

Møtet ble hevet kl. 16:55

Bodil Tokle
Fellestrådsleder

Morten Andersen
Kirkeverge

SAK 03/2025- OVERFØRING AV EIENDOM SKJOMEN KIRKESTUE. SAKSFREMLEGG:

Narvik kirkelige fellesråd har behandlet to saker knyttet til Skjomen kirkestue, overføring av eiendom – sak 36/2024 og forvaltningsansvar – sak 37/2024.

I sak 37/2024 har fellesrådet vedtatt at saken skal tas opp til ny behandling.

Behandling i Narvik kirkelige fellesråd

Sak 14/2024 – forvaltningsansvar for ikke lovpålagte bygg

Følgende vedtak ble truffet for Skjomen kirkestue (et av fler bygg som ble behandlet):

Avklaringer rundt Skjomen kirkestue skal være ferdig i 2024. Eierforhold og eventuelt plan for drift skal legges frem for godkjenning i fellesrådet.

Sak 36/2024 – Overføring eiendom – Skjomen kirkestue

Følgende vedtak ble truffet i møte 16.12.2024:

Skjomen kirkestue, gårdsnr. 64, bruksnr. 17, overføres vederlagsfritt fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen sokn under forutsetning av følgende blir gjennomført:

- *Narvik kirkelige fellesråd gjør en henvendelse til ordføreren i Narvik kommune og ber om samtykke til å slette klausuler gitt ved avtaleinngåelse i 2007 (dok. nr. 2007 /4804-2/75 fra grunnboksutskriften).*
- *Narvik kirkelige fellesråd lager en avtale med Skjomen sokn om bruksrett til bygget som leirsted for andre menigheter i fellesrådsområdet. Denne avtalen tinglyses.*

Sak 37/2024 – Forvaltningsansvar for ikke lovpålagte bygg – Skjomen kirkestue

Følgende vedtak ble truffet i møte 16.12.2024:

Forvaltningsansvaret av Skjomen kirkestue overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen menighetsråd snarest mulig, og skal opp til behandling i neste fellesrådsmøte. Dette gjelder under forutsetning av punkter i vedtak i sak 36/2024 bli gjennomført.

Ordføreren i Narvik sitt samtykke til sletting av klausul

Fra ordføreren i Narvik er det mottatt bekreftelse på sletting av klausulen hover det heter:

Jeg, Rune Edvardsen, ordføreren i Narvik kommune, samtykker til at Narvik kirkelige fellesråd kan slette klausulen, dok. nr: 2007/4804-2/75 tinglyst på gbnr 64/17 i Narvik kommune – Skjomen kirkestue.

Konklusjon:

Overføringen av Skjomen kirkestue fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen sokn kan gjøres så snart at fellesrådet har gjort nytt vedtak i saken.

Det gjenstår noe arbeide som må gjøres for at overføringen er komplett. Dette er:

- Sletting av klausul i grunnboken.
- Selve overføringen.
- Utarbeidelse av avtale om bruksrett til bygget som leirsted for andre menigheter i fellesområdet. Avtalen skal tinglyses.

Overføringen må skje i nært samarbeid med Skjomen menighetsråd.

Kirkevergen vil videreføre vedtaket i sak 36/2024 supplert med nødvendige formalia som formuleres særskilt.

Når det gjelder vedtaket i sak 37/2024 mener kirkevergen at når kirkestua er overført, så har ikke Narvik kirkelige fellesråd råderett over bygget, men vil også videreføre dette vedtaket. Spørsmålet vil være fra hvilken dato overføringen skal finne sted siden dette ikke er stadfestet tidligere.

Kirkevergen regner med at første halvår 2025 går med til overføringen.

Forslag til vedtak:

- 1) Skjomen kirkestue, gårdsnr. 64, bruksnr. 17, overføres vederlagsfritt fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen sokn fra 1. juli 2025.
- 2) Klausulen, som er frigitt av ordføreren i Narvik, slettes fra grunnboka.
- 3) Narvik kirkelige fellesråd lager en avtale med Skjomen sokn om bruksrett til bygget som leirsted for andre menigheter i fellesrådsområdet. Denne avtalen tinglyses.
- 4) Forvaltningsansvaret av Skjomen kirkestue overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen menighetsråd fra 1. juli 2025.
- 5) Overføringen av Skjomen kirkestue gjøre i nært samarbeide med Skjomen menighetsråd.

Vedlegg:

Protokoll fra Narvik kirkelige fellesråds møte 16. desember 2024
Ordføreren i Narvik – sletting av klausul



DEN NORSKE KIRKE
Narvik kirkelige fellesråd

Narvik, 17. desember. 2024.

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
PROTOKOLL FRA MØTE NR.5/2024

DATO/STED: Mandag 16. Desember 2024 kl. 14:00 - 16:55 i Ankenes Menighetshus.

TIL STEDE: Bodil Tokle fung. Leder (rep Ballangen sogn)
Tor Kildal (rep Ankenes sogn)
Ingar Skogvold (rep Kjøpsvik sogn, vara)
Nils-Harald Nilsen (rep Bjerkvik sogn, vara)
Jørn Lindgren (rep Skjomen sogn)
Mikael Rølvåg (rep Narvik kommune)
Jan Egil Ingebretsen (vara, biskopens rep.)
Eirin Føre (rep Narvik sogn)

FORFALL: Kirstine Sandmæl (biskopens rep.).

FRA ADMINISTRASJONEN:
Kirkeverge Morten Andersen

SAK 34/2024**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.****Vedtak:**

Det er feil i saksnummeret i sak 41 og 42. hvor det er oppført med feil år (41/2023 og 42/2023). Dette skal være sak 41/2024 og 42/2024. Fellesrådet godkjenner innkalling og saksliste med endringene.

Enstemmig vedtatt.

SAK 35/2024**GODKJENNING AV PROTOKOLL 4/2024.****Møtebehandling**

Protokoll fra forrige møte 4/2024 ble gjennomgått punktvis med forklaringer. Det er feil i tilstedelisten. Torbjørn Mæhle står oppført. Det er ikke korrekt. Det var Jørn Lindgren som var tilstede under møtet

Vedtak:

Fellesrådet godkjenner protokoll med endringer fra møte 4/2024.

Enstemmig vedtatt.

SAK 36/2024**OVERFØRING EIENDOM, SKJOMEN KIRKESTUE**

Møtebehandling: Saken ble presentert av kirkevergen. Det kom tilbakemelding fra representanten fra Skjomen om at man mente overførselen var for tidlig. Man ønsket lengre frist for overføringen av eiendommen. Man ble enige om at dette skal behandles under sak 37/2024.

Vedtak:

Skjomen kirkestue, gårdsnr. 64, bruksnr. 17, overføres vederlagsfritt fra Narvik kirkelige fellesråd, til Skjomen sokn under forutsetning at følgende blir gjennomført:

- Narvik kirkelige fellesråd gjør en henvendelse til ordføreren i Narvik kommune og ber om samtykke til å slette klausuler gitt ved avtaleinngåelse i 2007. (dok.nr: 2007/4804-2/75 fra grunnboksutskriften).
- Narvik kirkelige fellesråd lager en avtale med Skjomen sokn om bruksrett til bygget som leirsted for andre menigheter i fellesrådsområdet. Denne avtalen tinglyses.

Enstemmig vedtatt.

SAK 37/2024**FORVALTNINGSANSVAR FOR IKKE LOVPÅLAGTE BYGG,
SKJOMEN KIRKESTUE**

Møtebehandling: Saken ble gjennomgått av kirkevergen hvor man redegjorde for at Narvik kirkelige fellesråd ikke skal ha forvaltningsansvaret for Skjomen kirkestue. Fristen for overtakelse mente Jørund Lindgren (rep Skjomen menighetsråd) var altfor kort. Han ba om utsettelse til 2025.

Vedtak:

Forvaltningsansvaret av Skjomen kirkestue overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen menighetsråd snarest mulig, og skal opp til behandling i neste fellesrådsmøte. Dette gjelder under forutsetning at punkter i vedtak i sak 36/2024 blir gjennomført.

Enstemmig vedtatt.

SAK 38/2024**FORSLAG TIL FORDELING AV ØKONOMISK TILSKUDD
FOR 2025 TIL MENIGHETSRÅDENE.**

Møtebehandling: Saken ble gjennomgått og det ble informert om de ulike alternativene i forslaget til fordelingen av det økonomiske tilskuddet fra Narvik kirkelige fellesråd. Flere representanter synes at tilskuddet på kr 120 000,- var for lite og kirkevergen informerte om at beløpet ikke hadde vært justert/indeksregulert på mange år. Man ble enige om å endre forslaget til vedtak og ba kirkevergen snarest se på muligheter for å øke tilskuddet.

Vedtak:

1. Midlene, kr 120 000,- som Narvik kirkelige fellesråd har satt av til menighetsrådene for 2025 fordeles slik det kommer frem i alternativ 3 i vedlagte matrise, med et grunnbeløp på kr 5.000 til hvert menighetshus.
2. Narvik menighet får kr 10.000 til drift av sitt menighetshus.
3. Ballangen menighet får kr 10.000 til drift av sitt menighetshus.
4. Restbeløpet, kr 70.000, fordeles i forhold til antall medlemmer i det enkelte sogn.
5. Samlet utgjør dette for:

a. Ankenes menighetsråd	kr 21.866
b. Ballangen menighetsråd	kr 23.189
c. Bjerkvik menighetsråd	kr 10.892
d. Kjøpsvik menighetsråd	kr 7.930
e. Narvik menighetsråd	kr 50.086
f. Skjomen menighetsråd	kr 6.037
- Sum kr 120.000
6. De tildelte midlene kan fritt benyttes av det enkelte menighetsråd.
7. Kirkevegen utbetaler tilskuddene i løpet av 2025.
8. Ved neste budsjettregulering skal det man se på muligheter for å øke tilskuddet fra Narvik kirkelige fellesråd.

Enstemmig vedtatt.

SAK 39/2024**MENIGHETRÅDENES REGNSKAPSFØRSEL- SØKNAD OM
OVERFØRING TIL NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD.**

Møtebehandling: Kirkevergen presenterte saken for fellesrådet og informerte om at fellesrådet har ikke ressurser eller økonomi til å påta seg regnskapsførselen for menighetsrådene. Det er også delt behov hos de ulike rådene. Tre menighetsråd ønsker å føre regnskapene i egen regi (Kjøpsvik, Skjomen og Bjerkvik), mens tre (Ballangen, Ankenes og Narvik) ønsker at fellesrådet overtar. Kirkevergen informerte om at det ikke er innhentet pristilbud fra eksterne regnskapsbyråer på hva det vil koste å føre regnskapet for menighetsrådene.

Forslag til vedtak:

Saken utsettes. Narvik kirkelige fellesråd ber kirkevergen innhente tilbud på regnskapsførsel for menighetsrådene fra eksterne regnskapsbyråer. Saken skal til ny behandling på neste fellesrådsmøte.

Enstemmig vedtatt.

SAK 40/2024**BUDSJETT OG ØKONOMIPLAN 2025 - 2028.**

Møtebehandling: Budsjett og økonomiplan 2025 ble gjennomgått av kirkevergen.

Vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd godkjenner fremlagte budsjett og økonomiplan for 2025-2028.

Enstemmig vedtatt

SAK 41/2024**MØTEPLAN 2025**

Møtebehandling: Foreslår følgende plan for aktivitet i 2025 etter følgende kriterier:

- Møtene skal så langt det lar seg gjøre holdes i hele fellesrådsområdet
- Ordinær møtetid fra 14:00-16:30

Møteplan

- *Onsdag 12 februar 18:00-20:00, Ankenes. Felles møte for alle menighetsråd.*
- *Onsdag 6.mars, kl. 14:00-16:30. Bjerkvik. Regnskap, revisjon.*
- *Onsdag 22. mai, kl.14:00-16:30, Narvik. Bygg og gravplass.*
- *Torsdag, 19. September kl. 14:00-16:30, Kjøpsvik. Budsjettinnspill og strategi*
- *Torsdag 12. desember, kl. 14:00-16:30, Ballangen. Budsjettmøte.*

Vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd godkjenner fremlagte møteplan for 2025.

Enstemmig vedtatt

42/2024

VALG AV LEDER.

Møtebehandling: Det kom forslag om at Bodil Tokle skulle fortsette som leder i et år til.

Vedtak:

Som leder av Narvik kirkelige fellesråd fra og med 1. desember 2024 til og med 30 november 2025 velges Bodil Tokle.

Enstemmig vedtatt.

SAK 43/2024

EVENTUELT

Ingen

Orienteringssaker:

Personale.

Undersøkelse av avtaler og øk forhold i NKF –rapport.

Resultatrapport per 30 november

E-fjord kapell

Stilling ass kirkeverge

REFERATSAKER:

Ingen.

Møtet ble hevet kl. 16:55

Bodil Tokle
Fellesrådsleder

Morten Andersen
Kirkeverge

Jeg, Rune Edvardsen, ordføreren i Narvik kommune, samtykker til at Narvik kirkelige fellesråd kan slette klausulen dok.nr:2007/4804-2/75 tinglyst på gbnr. 64/17 i Narvik kommune - Skjomen kirkestue.

Dette i forbindelse med overdragelse av kirkestua til Skjomen menighetsråd.



Rune Edvardsen

Ordfører



SAK 04/2025- OVERFØRING AV EIENDOM E-FJORD KAPELL. SAKSFREMLEGG:

Narvik kirkelige fellesråd har behandlet flere saker i 2024 om overføring av bygg fra fellesrådet til flere sokn, blant annet E fjord kapell.
Overføringene er ikke formelt effektuert.

Behandling i Narvik kirkelige fellesråd:

Sak 14/2024 – forvaltningsansvar for ikke lovpålagte bygg

Følgende vedtak ble truffet for E fjord kapell (et av flere bygg som ble behandlet):

Punkt 2 i vedtaket

Fra og med 01.01.2025 overføres forvaltningsansvaret for E fjord kapell fra Narvik kirkelige fellesråd til Ballangen menighetsråd.

Punkt 3 i vedtaket

Menighetsrådene setter opp en avtale om eventuelt videre bruk av byggene til kirkelige handlinger, fra og med 2025.

Mottatt henvendelse fra Ballangen menighetsråd – punkt 1 i henvendelsen:

Jmf. Fellesrådssak 14/2024 hvor forvaltningsansvaret for E fjord kapell ble vedtatt overført til Ballangen menighet fra 01.01.2025.

«Ballangen menighetsråd mener av fristen settes altfor kort. Det vil for Ballangen menighet være en merkostnad på mellom 20 og 30.000 kroner, mens inntekten er lik 0.

Det er åpenbart av dette ikke er driftsøkonomisk forsvarlig. Ballangen menighet vil i løpet av 2025 være i dialog med eksisterende bygdelag i E fjord og biskopen for om mulig avhending av bygget.

Vi håper derfor at fristen for overtakelsen settes til 01.01.2026.»

Konklusjon:

Overføringen av forvaltningsansvaret for E fjord kapell fra Narvik kirkelige fellesråd til Ballangen sokn kan gjøres så snart at fellesrådet har gjort nytt vedtak i saken.

Det gjenstår noe arbeide som må gjøres for at overføringen er komplett. Dette er:

- Selve overføringen.
- Utarbeidelse av avtale om eventuelt bruk til E fjord til kirkelige handlinger.

Overføringen må skje i nært samarbeid med Ballangen menighetsråd.

Kirkevergen regner med at første halvår 2025 går med til overføringen.

Kirkevergen sier seg enig med Ballangen menighetsråd at det må følge med en bevilgning til utgiftsdekning på inntil kr 25.000,- i 2025, som dekkes over driftsbudsjettet.

Forslag til vedtak:

- 1) Forvaltningsansvaret av E fjord kapell overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Ballangen menighetsråd fra 1. juli 2025.
- 2) Overføringen av E fjord kapell gjøres i nært samarbeide med Ballangen menighetsråd.
- 3) Det settes opp en avtale om eventuelt videre bruk av E fjord kapell til kirkelige handlinger fra og med 1. juli 2025. Dette gjøres i samarbeid mellom kirkevergen og Ballangen menighetsråd.
- 4) Narvik kirkelige fellesråd dekker utgifter i 2025 på inntil kr 25.000,- som dekkes over driftsbudsjettet.

Vedlegg:

Skriftlig henvendelse fra Ballangen menighetsråd

Til gjennomlesing og tilbakemelding i løpet av dagen

Jmf.fellesrådssak 14/2024 hvor forvaltningsansvaret for Efjord kapell ble vedtatt overført til Ballangen menighet fra 01.01.2025.

Ballangen menighetsråd mener at fristen settes altfor kort. Det vil for Ballangen menighet være en merkostnad på mellom 20 og 30.000 tusen, mens inntekten er lik 0.

Det er åpenbart at dette ikke er driftsøkonomisk forsvarlig. Ballangen menighet vil i løpet av 2025 være i dialog med eksisterende bygdslag i Efjord og Biskopen for om mulig avhending av bygget.

Vi håper derfor at fristen for overtakelse settes til 01.01.2026.

KIRKEVERGE.

Det er nå klart at ass.kirkeverge Helene slutter i jobben. Det er pr. i dag uklart angående denne stillingen og kontorsted.

Når denne stillingen blir besatt, håper Ballangen menighet at kontorstedet blir som det har vært tidligere.

Her om at begge saker kan taes opp i neste fellesrådsmøte.

Ballangen menighetsråd.

Alf Rasmussen.

Notat for informasjonsinnhenting fra menighetene for å se omfanget av regnskapsarbeidet

Utgangspunktet er at norsk regnskaps- og moms lovgivning skal ligge til grunn for regnskapsarbeidet. Videre at all virksomhet som utøves av menighetene skal medtas i regnskapene.

- Organisasjonsnummer for menigheten
- Alle bankkontoer som er registrert på organisasjonsnummeret, gjerne årsoppgaven fra banken for 2024
- Eventuelle bankkontoer som ikke er registrert på organisasjonsnummeret, men likevel brukes av menigheten
- Hvis mulig, omtrent hvor mange inn og utbetalinger det er på alle bankkontoene i løpet av et år. Hvor mye av dette føres i internt førte særregnskaper (se også litt lengre ned i notatet)
- Rutiner for håndtering av mottatte ofringer, kontanter og Vipps
- Rutiner for videreformidling av ofringer mottatt til eksterne formål
- Særregnskap, avdelingsregnskap og aktiviteter som har egne regnskap. Hvilke av disse skal føres av regnskapsfører og hvilke som føres internt av eget personell
- Er det minimum 1 person som er ansvarlig og kan tilrettelegge for bilagshåndteringen i forkant av selve regnskapsføringen
- Er det minimum 2 personer som hver for seg kan godkjenne bilag/kostnader og foreta utbetalinger (alt skal skje elektronisk)
- Er det aktiviteter utover menighetsarbeidet som krever spesiell oppmerksomhet, eks. vis utleie av lokaler, og som ikke ganges opp av de internt førte regnskapene
- Generell beskrivelse av menighetens aktiviteter, og om noe av dette krever særskilt behandling i regnskapene som skal føres av ekstern regnskapsfører
- Er det ansatte som mottar lønn fra menigheten, og/eller betales det honorarer eller annen godtgjørelse til noen
- Forrige års regnskap og saldobalanse
- Hvilken revisor attesterer for momskompensasjon (hvis aktuelt)
- Blir noen av regnskapene revidert av ekstern revisor og/eller av internt valgt revisor (attestasjon for momskompensasjon er ikke et samme som revisjon av regnskapet)

Til gjennomlesing og tilbakemelding i løpet av dagen

Et fellerådssak 14/2024 hvor forvaltningsansvaret for Efjord kapell ble vedtatt overført til

Ballangen menighet fra 01.01.2025.

Ballangen menighetsråd mener at fristen settes altfor kort. Det vil for Ballangen menighet være en merkostnad på mellom 20 og 30.000 tusen, mens inntekten er lik 0.

Det er åpenbart at dette ikke er driftsøkonomisk forsvarlig. Ballangen menighet vil i løpet av 2025 være i dialog med eksisterende bygdelag i Efjord og Biskopen for om mulig avhending av bygget.

Vi håper derfor at fristen for overtakelse settes til 01.01.2026.

KIRKEVERGE.

Det er nå klart at ass.kirkeverge Helene slutter i jobben. Det er pr. i dag uklart angående denne stillingen og kontorsted.

Når denne stillingen blir besatt, håper Ballangen menighet at kontorstedet blir som det har vært tidligere.

Ber om at begge saker kan taes opp i neste fellerådsmøte.

Ballangen menighetsråd.

Alf Rasmussen.



DEN NORSKE KIRKE
Sør-Hålogaland bispedømmeråd

Narvik kirkelige fellesråd
Frydenlundgata 9
8516 NARVIK

Dato: 20.12.2024

Vår ref: 17/00972-124

Deres ref:

Vedrørende tilskudd til kateketstillinger i Tysfjord og Hamarøy kirkelige fellesråd og i Narvik kirkelige fellesråd

Vi viser til vedtak i Sør-Hålogaland bispedømmeråd i sak om budsjett 2025 i desember og ønsker å informere om følgende:

Bispedømmerådet vedtok tilskudd til finansiering av følgende stillinger til kirkelig undervisning/Kateketer i Tysfjord og Hamarøy og Narvik kirkelige fellesråd, oppgitt i årsverk.

Narvik Kirkelige Fellesråd	Narvik sokn	1
Narvik Kirkelige Fellesråd	Ankenes sokn	0,5
Narvik Kirkelige Fellesråd		0,5
Narvik Kirkelige Fellesråd	Kjøpsvik sokn	0,3
Hamarøy Kirkelige Fellesråd	Kateketstilling samisk kirkeliv	1

Tilskuddene utbetales ved ordinær tilskuddsforvaltning innenfor budsjettgruppe 2 – tilskudd.

Med vennlig hilsen

Ole Christian Erikstad
Stiftsdirektør

Anne Grethe Sivertsen
Rådgiver kirkelig undervisning og læring

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

Narvik kirkelige fellesråd v/Kirkevergen
Prosten i Ofoten prosti (1)

Alleen 10,
Alleen 10

8516
8516 NARVIK

Postadresse:
Dronningens gate 18
8006 BODØ

E-post: shbdr@kirken.no
Web:
Org.nr.:818 066 872

Telefon:
Telefaks:

Saksbehandler
Anne Grethe Sivertsen



SAKSBEHANDLER
Sunniva Fonn

VÅR REF.
24/04162-6

DERES REF.

VÅR DATO
18.02.2025

DERES DATO

postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Narvik kirkelige fellesråd
Frydenlundgata 9
8516 NARVIK

Delvis innvilgelse av tilskudd til hovedprosjekt

Programsekretariatet viser til søknad 01.11.2024 om tilskudd til hovedprosjekt på Narvik kirke, Narvik kommune, fra Kirkebevaringsfondet — statsbudsjettet 2025 kapittel 883 post 60. Tildelingen er gjort med grunnlag i Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.

Vedtak om tildeling

Programstyret for Kirkebevaringsfondet har fattet følgende vedtak;

Tilskudd for 2025 på inntil 3 600 000 kroner

Det innebærer at dere har 3 600 000 kroner tilgjengelig for utbetaling i 2025.

Med bakgrunn i kirkens alder og prosjektets totalkostnad, skal staten dekke 50 % av det godkjente hovedprosjektet på Narvik kirke i henhold til Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg § 2-4.

Tiltak

Dette regnes som godkjent hovedprosjekt på kirken:

- Restaurering av glassmaleri og vinduer

Vilkår

- Tilskuddsmottaker plikter å undersøke hvilke tillatelser og dispensasjoner som er nødvendige under hele prosjektperioden.
- Tilskuddsmottaker plikter å innhente alle nødvendige tillatelser og dispensasjoner fra relevant myndighet og følge de krav og vilkår som er gitt.
- Tilskuddsmottaker er ansvarlig for at krav til relevant kompetanse overholdes i henhold til forskriften § 4-4.

Begrunnelse for delvis innvilgelse av tilskudd

Narvik kirke fra 1925 er en listeført kirke, og inngår i bevaringsprogrammet for kirker etter 1850.

Det ble søkt om tilskudd til hovedprosjekt, som innebar blant annet restaurering av kirkens klimaskall, drenering, istandsetting av utvendige trapper, brannsikring og universell utforming.

De fleste av de omsøkte tiltakene var dessverre ikke godt nok beskrevet til at Riksantikvarens kirkeseksjon kunne gi en uttalelse på søknaden om dispensasjon som ble sendt til biskopen. Søknaden oppfyller kravene i utlysningen og forskriften §4-1 og 4-2, men prosjektet har blitt vurdert til å være mangelfullt planlagt. For å kunne innvilge tilskudd må vi ha en mer detaljert søknad som beskriver hvordan istandsettingen er tenkt gjennomført. Når det gjelder punktene om brannsikring og universell utforming, vil vi anbefale å søke om dette i et eget særskilt forprosjekt.

Deler av prosjektet var derimot godt nok beskrevet, arbeidene på glassmaleriene/vinduene. Det godkjente hovedprosjektet innebærer restaurering av glassmaleri/vinduer. Tiltaket som det gis tilskudd til anses som istandsettingstiltak og faller derfor innenfor forskriften.

Programsekretariatet vurderer at prosjektet er viktig for Narvik kirke. Kirken har store behov for istandsetting og det er viktig å komme i gang med arbeidene for å forhindre ytterligere forfall. Tiltakene vil på en god måte bidra til istandsetting av kirken i tråd

med formålet i forskriften. Programsekretariatet vurderer at dette er et godt tiltak som bør prioriteres for tilskudd.

Veien videre - Overordnet forprosjekt

Etter en anbefaling fra Riksantikvaren vil vi gi Narvik kirkelige fellesråd en mulighet for å starte med et overordnet forprosjekt på kirkens klimaskall. Målet med dette forprosjektet skal være å samle alt av informasjon som finnes i dag, legge en detaljert plan for istandsetting som beskriver utførelse og søke om nødvendige tillatelser fra bispekontoret. Dersom tilskuddsmottaker er usikker på om det er lurt å starte med glassmaleriene/vinduene, vil vi anbefale å avvente med dette til det overordnede prosjektet har lagt en god plan for gjennomføring.

Vi ber derfor om at dere sender inn et nytt budsjett på et overordnet forprosjekt slik at vi kan fatte et ekstra vedtak om tilskudd.

Ny utlysning

Vi minner om at det kommer en ny utlysning av midler fra kirkebevaringsfondet høsten 2025. Vi anbefaler dere å ta kontakt med saksbehandler for veiledning i god tid i forkant av neste søknadsfrist.

Mer informasjon om årets tildelinger finner dere her; [Kyrkjebevaringsfondet - Riksantikvaren](#)

Tilskuddsmottakers plikter

Ifølge forskrift § 6-1, skal tilskuddsmottaker

- a. gjøre eventuelle samarbeidspartnere, herunder entreprenør/håndverker, kjent med vilkårene for tilskuddet
- b. informere tilskuddsforvalter om endrede forhold, som tidsramme eller omfang, som er av betydning for tiltaket
- c. oppbevare regnskap med bilag i 3 år etter siste utbetaling

Tilskuddsmottaker skal bare bruke midlene til tiltak som vedtaket omfatter.

Bekreftelse av gjennomføring og egenandel

Kostnadene for godkjente hovedprosjekt skal deles mellom staten og kommunen for kirker som Den norske kirke eier, i henhold til forskriften § 2-4.

Dere må sende inn en skriftlig bekreftelse, med frist 04.03.2024, av at prosjektet vil bli gjennomført etter den omsøkte tidsplanen og at det foreligger tilstrekkelig egenandel til gjennomføring av prosjektet, jf. forskriften § 2-4.

Utbetaling av tilskudd

Tilskudd blir utbetalt etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker. Dere kan anmode om første delutbetaling når det foreligger dokumentasjon for at arbeidene er påbegynt. Siste utbetaling (minimum 5 % av samlet tilskudd) skjer etter at dere har sendt inn og fått godkjent sluttrapport for arbeidet dere har mottatt tilskudd til.

Anmodning om utbetaling skal inneholde:

- beløpet dere anmoder om å få utbetalt
- beskrivelse av det utførte arbeidet med en vurdering av resultatene
- dokumentasjon av at tiltakene er gjennomført i henhold til gitte tillatelser – skriftlig og med foto
- en vurdering av prosjektets fremdrift i forhold til planene
- beskrivelse av arbeider som er planlagt utført innen 31. desember 2025.
- kontonummer til kirkeforvalters virksomhet

Ved anmodning om utbetaling skal dere benytte fastsatt skjema som ligger på Riksantikvaren sin nettside.

Hvis dere ønsker utbetaling i 2025, må dere sende inn en anmodning senest 8. november.

Sluttrapport

Tilskuddsmottaker skal levere sluttrapport med regnskap som viser hvordan tilskuddet har blitt brukt og med en vurdering av prosjektets måloppnåelse.

Sluttrapporten skal minimum inneholde:

- En samlet presentasjon av prosjektet, herunder:
 - beskrivelse av arbeidet som er utført og hvordan, med foto fra før, under og etter
 - dokumentasjon av at tiltakene er utført etter gitte tillatelser
 - beskrivelse av tiltak og måloppnåelse innenfor de ulike innsatsområdene

- en vurdering av om målet med prosjektet er nådd
- Prosjektets sluttregnskap, med:
 - forklaring av eventuelle avvik sett opp mot budsjett
 - informasjon om fordelingen til de ulike innsatsområdene i prosjektet
 - redegjørelse for hvordan egenandelen er dekket
- Informasjon om oppdatert tilstandsgrad (TG) for kirkens eksteriør og interiør
- Informasjon om kommunens økonomiske bidrag til kirkevedlikeholdet i årene hovedprosjektet pågår

Relevante data skal registreres under *Ordna eiendom*.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport, er 3 måneder etter at tiltaket er gjennomført.

Kontroll og sanksjoner

Tilskuddsforvalter kan iverksette kontroll for å vurdere om tilskuddet er nyttet etter forutsetningene jf. tilskuddsforskriften § 6-4.

Tilskuddsforvalter kan stoppe videre utbetalinger eller kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet dersom grunnleggende forutsetninger for tilskuddet ikke er oppfylt. Se nærmere bestemmelser om dette i forskriften § 6-5.

Dere kan klage på avgjørelsen

Dere kan klage på vedtaket. Fristen for å klage er 3 uker fra dere har mottatt dette brevet jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. Klagen stiles til Barne- og familiedepartementet som er klageinstans, men sendes til programsekretariatet, Riksantikvaren, på postmottak@ra.no.

Hvis vi ikke tar klagen til følge, sender vi den til Barne- og familiedepartementet. De avgjør saken med endelig virkning.

Hilsen

Oddbjørn Eide
daglig leder

Sunniva Fonn
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift

KONTERING				
Til internt bruk for Riksantikvaren				
Konto	Koststed	Kap/post	Tilskudd 2025	
8719	81	0883/60	Kr. 3 600 000	
Innsatsnummer	Prosjektnummer	Avtalenummer		
5426	939	Tilskudd 2025: 250136		

Forslag til forskrift om gravplassvedtekter, Narvik kommune, Nordland

Fastsatt av Narvik kirkelig fellesråd (dato) med hjemmel i lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 14 og § 21 og forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16 (gravplassforskriften) § 15b og § 23.

Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (dato), jf. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21.

§ 1. Forvaltning

Gravplassmyndighet i Narvik kommune er Narvik kirkelige fellesråd.

§ 2. Definisjoner

- **Fri grav:** Grav som gravplassmyndigheten har tildelt en avdød person fra kommunen som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.
- **Gravansvarlig:** Den som er ansvarlig for en tildelt grav i friperioden (fri grav).
- **Fredningstid:** Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan gjenbrukes.
- **Festet grav:** Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for.
- **Gravsted:** Flere kistegraver som er festet sammen.
- **Festetid:** Tiden det er avtalt å feste en grav for.
- **Fester:** Den som står som part i en festeavtale.
- **Kistegrav:** Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.
- **Urnegrav:** Graver i urnegravfelt som har plass til fire askeurner.
- **Kolumbarium:** Urnevegg med nisjer med plass til 6 urner.

§ 3. Ferdsel på gravplassene

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående. Gravplassmyndigheten kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 4. Gravplasstillhørighet

Avdøde personer innen kommunen har rett til gravlegging i det sokn avdøde var bosatt i dersom det er plass. For øvrig kan avdøde personer innen kommunen gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen.

Personer som, grunnet sykdom eller alderdom, har bodd i en annen kommune de siste 10 årene av livet, anses som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav dersom graven er tilvist.

Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunen, så langt det er ledig plass. Kostnadene må dekkes av gravansvarlig, j. gravplassloven § 6.

§ 5. Fredningstid

Fredningstid for kistegrav og urnegrav er minst 20 år, jf. gravplassloven § 8.

Ny gravlegging kan bare finne sted dersom vilkårene i gravplassforskriften § 12 er til stede.

§ 6. Feste av grav

Når kistegrav tildeles, er det anledning til å feste inntil tre graver ved siden av (reservering) når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Tildelt grav er kostnadsfri så lenge fredningstiden varer (fri grav). Retten til frigravs periode kan utvides etter reglene i gravplassforskriften §§ 16 og 18.

Ved bruk av reservert grav (festet ved siden av), mister man kravet på frigravs periode og festetiden følger løpende innbetalte festeavgift.

Ved bruk av urnegrav i urnegravfelt, kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 10 år.

Når festetiden/fredningstiden er ute, kan graven/gravstedet festes for nye 10 år. Når det er gått 80 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i en grav uten festerens og/eller gravansvarliges samtykke. Dersom gravansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

Ved festers bortgang er dødsboet ansvarlig for å informere gravplassmyndigheten om ny fester.

§ 7. Grav og gravminne

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravminner eller pynt knyttet til disse kan midlertidig flyttes. Gravplassmyndigheten sørger for istandsetting igjen og vil dertil besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Normalt innen seks måneder telefritt gravsted.

Det er ikke anledning til gravlegging i dobbel dybde.

Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå.

Gravminner på kistegraver kan ikke settes opp tidligere enn seks måneder etter gravlegging. For urnegraver kan gravminner settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. Som hovedregel er det kun tillatt å sette opp ett gravminne per gravsted.

Nye gravminner monteres i senter av første gravlagtes grav og kan etter søknad til gravplassmyndigheten flyttes i senter av ett feste når alle gravene er benyttet.

Fester er selv ansvarlig for fjerning av gravminnet ved opphør av festeavtalen. Gravminner som ikke er hentet/fjernet innen 6 måneder av fester gravminnet destrueres. Forøvrig gjelder gravplassloven § 18.

På muslimsk gravfelt i Bjerkvik er det anledning til å ramme inn gravene med naturstein/dekke som flukter med bakken så framt det holdes innenfor gravstørrelsen på 150cm bredde og 300cm lengde.

§ 8. Særbestemmelser om gravminner

Urnegravfelt:

Gravminner skal ikke være høyere enn 60 cm, bredere enn 60 cm eller tykkere enn 30 cm. Kors, eller annen tilsvarende konstruksjon, i metall, tre eller stein, tillates, dog ikke over 120 cm høyde og 60 cm bredde. Vekten skal ikke overstiger 150 kg.

Narvik nye gravlund, urnefelt U1 og U2:

Gravminner skal ikke være høyere enn 60 cm og bredere enn 50 cm og tykkere enn 30 cm. Kors, eller annen tilsvarende konstruksjon, i metall, tre eller stein, tillates, dog ikke over 120 cm høyde og 50 cm bredde. Vekten skal ikke overstiger 150 kg.

Barnegravfelt:

Gravminner skal ikke være høyere enn 60 cm, bredere enn 60 cm og tykkere enn 30 cm. Kors, eller annen tilsvarende konstruksjon, i metall, tre eller stein, tillates, dog ikke over 120 cm høyde og 60 cm bredde. Vekten skal ikke overstiger 150 kg.

§ 9. Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeides et plantefelt i høyde med bakken omkring: Det må ikke være bredere enn sokkelsteinen til gravminnet. Ved små sokkelsteiner kan plantefeltet ha en bredde på maksimalt 60 cm bredde. Plantefeltet kan ikke stikke lengre fram enn 65 cm, målt fra sokkelens bakkant.

- Det er ikke tillatt å plante vekster som overstiger gravminnets høyde eller strekker seg utover plantefeltet.
- Plantefelt må ikke opparbeides ved siden av eller bak gravminnet.

I plantefeltet kan det settes ned dekorgjenstander og sorguttrykk, forutsatt at disse ikke er til sjananse, vanskeliggjør driften av gravplassen, eller utgjør en brannfare ved bruk av lys.

Bruk av lys og brannvern:

- Det er tillatt å tenne lys (som stearinlys, oljelamper osv.) innenfor gjeldende regler for brannvern.
- Lykter og lys må være tilstrekkelig sikret, for eksempel med jordspyd, eller ha tilstrekkelig egenvekt for å forhindre at de blåser bort eller velter.
- Små lys må plasseres forsvarlig i lukkede lykter for å unngå at de blir flyttet av vind eller dyr.
- Lys og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.
- Glass, metall, elektriske lys og annet (EE-produkter) som settes ut på graven skal fjernes og leveres til avfallsmottak som sikrer gjenvinning. Det er forbudt å kaste slikt avfall i restavfallet.

Innramming og opparbeiding av plantefelt:

- Plantefeltet kan rammes inn med delt stein kant eller bed plate som flukter med det omkringliggende terrenget.
- Bed platen og fundamentet for gravminnet skal være adskilt.
- Dersom plantefelt ikke opparbeides, skal det såes gress på alle sider av gravminnet.

Det er ikke tillatt å ramme inn graven med hekk, rullesteiner, elvesteiner eller andre materialer.

§ 10. Plantemateriale og avfallshåndtering

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

Avfallet sorteres og kastes på anviste beholdere. Etterlatte eller besøkende er selv ansvarlig for rydding av blomster på graven.

§ 11. Stell av grav

Enhver gravansvarlig eller fester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av gravansvarlig eller fester.

Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand

Ansvarlig for grav eller fester kan inngå avtale med Narvik kirkelige fellesråd, eller den som gis tillatelse til det etter § 14 om beplantning og stell av grav. En slik avtale fritar ikke gravansvarlig eller fester for det ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

§ 12. Kolumbarium

Ved gravlegging i kolumbarium påføres navn og data til avdøde på en navneplate som tilhører en nisje med plass til maksimum 6 urner.

Urnar skal tåle oppbevaring i minst 100 år. Navneplatene skal være av stein. Sterke farger tillates ikke (for eksempel marmor). Navneplate og urne bestilles og betales av gravansvarlig.

Urne med tilhørende navneplate skal stå i minst i 20 år etter gravlegging.

Ved innsetting av ny urne i fredningstiden, forlenges automatisk frigravs perioden, jf. gravplassforskriften § 16.

Nisjen kan festes etter endt fredningstid. Festetiden er 10 år.

Når det er gått 80 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

Åpning av nisje som tidligere er tatt i bruk, skal skje like i forkant av ny innsetting av urne. Åpen nisje skal være under tilsyn av gravplassmyndigheten. Lukking av nisjen skal skje straks etter innsetting av urne. Navneplaten skal limes eller boltes fast.

Når fredningstiden eller festeavtalen opphører, skal aske fra urnevegg omlegges i urne i samsvar med gravplassforskriften § 31 og gravlegges anonymt. Se også gravplassforskriften § 15b. Ansvarlig eller festeren skal om mulig gis anledning til å hente tom urne og navneplate hos gravplassmyndigheten. Urne eller navneplate som ikke er hentet innen seks måneder, vil bli destruert av gravplassmyndigheten. For øvrig gjelder gravplassloven § 18.

Det er ikke tillatt med pynt eller beplantning ved urnevegg/kolumbarium.

§ 13. Bårerom

Bårerom disponeres av gravplassmyndigheten og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden eller kremasjon. Ingen har adgang til bårerommet uten tillatelse.

Kister som ikke har tilhørighet i Narvik kommune, skal ikke oppbevares her.

§ 14. Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten.

Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner samt beplantning og stell av graver.

Ved brudd på tillatelsen skal den næringsdrivende varsles og få mulighet til å rett opp feilene. Ved gjentatte eller grove brudd kan tillatelsen trekkes tilbake med umiddelbar virkning.

§ 15. Arbeid på gravplassene

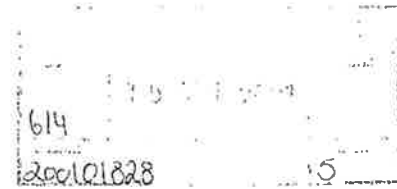
Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-18:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller i bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 16. Dispensasjon fra vedtektene

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravplassloven og gjeldende forskrifter fravike §4, §7, §14 og §15 i vedtektene.

§ 17. Ikrafttredelse og opphevelse av eldre vedtekter

Forskriften trer i kraft 30 dager fra kunngjøring i Norsk Lovtidend. Fra samme tid oppheves vedtekter av 27. mars 2019 for gravplassene i Narvik kommune, Nordland.



SAMARBEIDSAVTALE

MELLOM

STIFTELSEN SJØMANNSKIRKEN

OG

Narvik Kirkelige Fellesråd

Narvik Mai 2001

1. GENERELT

Stiftelsen Sjømannskirken og Narvik kirkelig fellesråd har besluttet å inngå et formelt samarbeid til felles beste.

Sjømannskirken ønsker høyere besøk og bredere tilbud. Narvik kirkelig fellesråd ønsker å benytte Sjømannskirken til flere kirkelige arrangementer.

2. BRUK AV LOKALER

Narvik kirkelig fellesråd kan fritt benytte Sjømannskirkens kafeteria, kirkerom og konferanserom til kirkelige arrangementer, møter og tilstelninger.

Med unntak av krisesituasjoner skal bruken av lokalene ikke være til hinder for de forpliktelser Stiftelsen har i tilknytning til velferdstjenester ovenfor sjøfolk. All bruk av lokaler må imidlertid avklares i forkant med personalet ved Sjømannskirken og om nødvendig tilpasses Stiftelsens ordinære driftsrutiner.

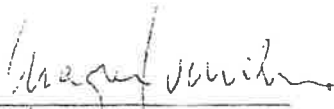
3. ØKONOMISK STØTTE

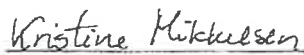
Narvik kirkelig fellesråd betaler Stiftelsen Sjømannskirken en årlig driftsstøtte på kr. 20.000,-.

4. OPPSIGELSE AV AVTALEN

Samarbeidsavtalen løper til en av partene sier den opp. Avtalen kan sies opp av begge parter med tre – 1 – måneds skriftlig varsel.

Narvik 4.mai 2001


Magne Schille
Stiftelsen Sjømannskirken


Kristine Mikkelsen
Narvik kirkelige fellesråd



STIFTELSEN SJØMANNSKIRKEN

Internasjonalt kultur og velferdssenter i Narvik

Dato 13.11.2023

Jnr.

Vår ref.:

Deres ref.:

Arkiv

Ad. Samarbeidsavtale

Viser til samtaler med kirkevergens kontor og sender derfor over kopi av «samarbeidsavtalen/leiekontrakten» mellom Stiftelsen Sjømannskirken og Narvik kirkelige fellesråd.

Avtalen var inngått 4.mai 2001 og er senere regulert med at leiesum/ vederlaget til Sjømannskirka er økt fra kr. 20.000 til kr. 25.000,-

Merk at avtalen er mellom Stiftelsen Sjømannskirken og Narvik kirkelige fellesråd alene. Narvik kirkelige fellesråd har senere inngått avtale med Narvik menighetsråd om å betale halve leiebeløpet hver. Hele summen blir i dag fakturert Narvik kirkelige fellesråd:

Med hilsen

Trond Laksaa
Daglig leder
Stiftelsen Sjømannskirken
990 15635
laksaa@me.com

Kopi: Narvik menighetsråd

**Arbeidstilsynet**VÅR DATO
23.08.2024VÅR REFERANSE
2024/44987
DERES REFERANSE

1 av 3

VÅR SAKSBEHANDLER
Herdis Louise Gjærum, tlf. 41619650NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
Frydenlundgata 9
8516 NARVIK

Orgnr 976999851

Melding om tilsyn - NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD - org.nr. 976999851

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger kravene i arbeidsmiljøregelverket. Dette er en melding om at vi vil gjennomføre tilsyn med dere.

Tid og sted for tilsyn

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD - org.nr. 977016592
Sted: Frydenlundgata 9, 8516 NARVIK
Når: **12.09.2024 kl. 9.30—13.00.**

Fra Arbeidstilsynet møter: Herdis Louise Gjærum (seniorinspektør) og Mia Ree Holen (seniorinspektør).
Fra andre møter: Marit Rønning Birkely (Leder forebyggende avdeling, Ofoten Brann IKS).

Hvem skal delta fra dere?

I tillegg til arbeidsgiver skal verneombud, eventuelt en annen representant fra arbeidstakerne, delta i tilsynet. Videre er det opp til virksomheten selv å ta med sentrale personer. Hvis virksomheten er tilknyttet bedriftshelsetjeneste, ser vi gjerne at en representant fra bedriftshelsetjenesten er til stede i tilsynet.

Verneombudet må være kjent med risikoforholdene på arbeidsplassen og status i HMS-arbeidet. Arbeidstilsynet forventer at verneombud eller arbeidstakernes representant er i dialog med arbeidstakerne i forkant av tilsynet, og at arbeidsgiver legger til rette for dette. På denne måten vil verneombudet kunne fremlegge synspunktene til arbeidstakerne.

Ofoten Brann IKS og Arbeidstilsynet vil stille med to representanter hver.

Har dere spørsmål i forkant av tilsynet kan tilsynsmyndighetene gjerne kontaktes på e-post;

- marit.ronning.birkely@ofoten-brann.no
- herdis.gjarum@arbeidstilsynet.no



Hensikten med tilsynet

Arbeidstilsynet og Ofoten Brann IKS vil gjennomføre et samtidig tilsyn der vi vil kontrollere om virksomheten jobber systematisk og forebyggende med helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Tema for tilsynet:

- kartlegging, risikovurdering og gjennomføring av forebyggende tiltak
- arbeidsgivers HMS-opplæring
- verneombud og verneombudets opplæring
- opplæring og informasjon
- eventuelt samarbeidet med bedriftshelsetjenesten

I tilsynet vil vi gjennomføre:

- Møte med ledelse og verneombud, og eventuelt bedriftshelsetjenesten
- Oppsummering, avklaringer og informasjon om videre saksgang

Vi ber om at virksomheten stiller med egnet møterom.

Dette må dere gjøre før tilsynet

Ofoten Brann IKS ber om at dere har følgende dokumentasjon tilgjengelig i tilsynet (gjelder samtlige kirkebygg):

- Siste kontrollrapport for branntekniske installasjoner, så som alarmanlegg og slukkeutstyr
- Siste reviderte risikoanalyse, med tiltaksplan for risikoreduserende tiltak
- Rapport fra siste øvelse, med oversikt over deltakere
- Signert dokumentasjon for opplæring av rutiner for hendelser
- Dokumentasjon på avvikshåndtering, hvordan avvik meldes og behandles

Vi ber om at arbeidsgiver i tilsynet legger frem aktuell HMS-dokumentasjon knyttet til temaene nevnt over.

Arbeidstilsynet ber dere har følgende dokumentasjon tilgjengelig i tilsynet:

- Systematisk HMS-arbeid (kartlegging, risikovurdering, handlingsplan, rapportering og avvikshåndtering) knyttet til forhold i arbeidet som kan være en risiko for skade på eller fare for arbeidstakernes helse og sikkerhet
- Rutine for hvordan dere sikrer informasjon, opplæring og øvelse knyttet til risikoforhold i arbeidet
- Dokumentasjon på avvikshåndtering, hvordan avvik meldes og behandles
- Beskrivelse av hvordan arbeidstakerne og deres representanter har medvirket i kartlegging, risikovurdering og utarbeidelse av tiltak



- Navn på verneombud og kursbevis for opplæring
- Eventuell kopi av plan for bedriftshelsetjenestens bistand i virksomheten og årsrapport som viser bedriftshelsetjenestens bistand siste kalenderår

Vi ber om at arbeidsgiver i tilsynet legger frem aktuell HMS-dokumentasjon knyttet til temaene nevnt over.

Gi en kopi av dette brevet til verneombudet, slik at verneombudet kan snakke med arbeidstakerne om temaene før tilsynet. Hvis dere ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller gi oss annen tilbakemelding. Oppgi referansenummer 2024/44987. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/post/.

Trenger dere mer informasjon?

Les mer om Arbeidstilsynets tilsyn og reaksjonene vi kan gi: www.arbeidstilsynet.no/om-oss/tilsyn/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Olaug Iren Fossbakk
seksjonsleder

Herdis Louise Gjærum
seniorinspektør

Dette brevet er elektronisk signert.

Kopi til:
OFOTEN INTERKOMMUNALE BRANN OG REDNINGSVESEN IKS Att.: V/Marit Rønning Birkely, Postboks 64,
8501 NARVIK



SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Torgeir Mathisen	740	21/00650-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Narvik kirkelige fellesråd	26/21	23.09.2021

Navnet minnelund og urnegraver

Forslag til vedtak

vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd ber om at Narvik bystyre slutter seg til følgende:

- 1) Narvik nye gravlund
Det opparbeides arealer for urnegraver med felles monument for de gravlagte, såkalt navnet minnelund innen en kostnadsramme på kr 1 000 000,-
- 2) Narvik nye gravlund
I samme område som navnet minnelund etableres det eget område for anonyme urnegraver. Kostnadsramme kr 25 000,-
- 3) Alle gravplassene i kommunen
Det utarbeides skisseprosjekter til navnete minnelunder, og videre planlegging av nye urnegravfelt på østre gravlund. Antatt kostnadsramme kr. 250 000,-.
- 4) Urnemurene
Tilstandsrapport og utarbeidelse av plan for rehabilitering. Kostnadsramme kr 100 000,-

Kirkevergen i Narvik, 23. september 2022

Morten Andersen

Innledning

Navnet minnelund

Dette er et tilbud om en grav å gå til som ikke krever stell og ikke er helt anonym. De etterlatte kan velge å være til stede ved gravleggingen. Gravene ligger på et samlet felt og er tilknyttet et felles minnesmerke hvor navn til avdøde kan inngraveres eksempelvis i stein, glass eller på et metallskilt. Gravplassforvaltningen sørger for felles beplantning og besøkende kan sette gravlys eller vase med avskårne blomster på anvist sted. Det tilbys grav med en eller to urneplasser. Hver grav er 50x50 cm med plass til en urne. I det navnede urnefeltet vil det være plass til 800 urner.

Området som tenkes benyttet til minnelund vil ha en naturskjønn ramme, hvor sildrende vann fra Taraldsvikelva vil være sentralt. Området vil egne seg i bearbeidelse av sorg, savn, ettertanke og rekreasjon. Sannsynligvis vil denne minnelunden ligge her i mange hundre år, og mange, mange generasjoner. Da er kvalitet viktig for å oppfylle det viktige samfunnsoppdraget en gravplass har. Avgifter for bruk av navnet og anonym minnelund fastsettes av kommunen etter forslag fra gravplassmyndigheten.

Urnegraver

På østre gravlund er det etablert fire urnegravfelt i et område som er regulert/godkjent til urnegraver. Kun et av feltene har ledige graver. I området er det store arealer ledig for videre utbygging. I 2008 var det en antatt kostnadsramme på kr 2 mill. for utbygging av de resterende arealene.

Urnemuren ved Fredskapellet

Urnemurene er preget av sterkt forfall på grunn av ustabile grunnforhold. Flere av nisjene er tatt ut av bruk. Murene er de eneste i sitt slag i Norge og er en viktig del av det arkitektoniske uttrykket til Fredskapellet, som ble tegnet av Jan Inge Hovik. Det er 70 nisjer, med plass til 6 urner i hver. Det er gravlagt 121 urner i murene.

PROBLEMDEFINISJON

- I Narvik sentrum er det ca. 70 nye (ubrukte) kistegraver. I tillegg kommer det reserverte graver.
- I de sentrumsnære områder er det ikke tilgjengelige arealer for ny gravplass.
- Stort sett alle kistegravlegginger de siste årene har vært gjenbruk av tidligere brukte graver uten noen form for oppfylling eller andre tiltak.
- Narvik har ikke navnet- eller anonym minnelund.
- På grunn av økning i antall kremasjoner er det behov for nye urnegraver.
- Det er ikke etablert urnegravfelt på gravplassene i Ballangen, Tjeldebotn, Efjorden eller Kjøpsvik.
- Opparbeidelse av nye kistegraver er svært kostbart sammenlignet med opparbeidelse av urnegrav og urnegrav i minnelund.

FORMÅL

- Legge frem en sak til behandling i Narvik kirkelige fellesråd og Narvik bystyre for å belyse behov, arealbesparelser, muligheter og økonomisk "gevinst" ved å etablere minnelunder og egne urnegravfelt der dette mangler, spesielt minnelund i Narvik sentrum.
- Benytte arealer som ikke kan benyttes til kister.
- Gi et lenge etterspurt tilbud til innbyggerne i kommunen.
- Sette søkelys på behov for bevilgninger til å opparbeide minnelunder og urnegravplasser i hele kommunen.
- I og med at det ikke er ledige arealer til kistegravplasser i sentrum av Narvik bør det legges til rette for at kommunens innbyggere vil velge kremasjon.

REGISTRERINGER

Nye gravplasser i sentrum av Narvik har vært på agendaen i flere tiår.

I 1995 var opparbeidelsen av Furumoen, som ny hovedgravplass, kalkulert til kr 63.000.000, -. Prisveksten frem til 2020 gir en ny sum på kr. 105 000 000,-. Som kjent er Furumoen benyttet til andre formål.

Utstrakt sletting, gjenbruk av gamle graver, og økt andel kremerte har utsatt de store kostnadene knyttet til opparbeidelse av nye arealer.

I 2008 ble det utarbeidet en rapport/analyse (Seks fot jord) som konkluderte med at det er riktig å starte med oppfylling og gjenbruk av frigitte graver på Narvik gamle gravlund og på Narvik nye gravlund allerede nå, altså i 2008. Antatt totalsum for disse to prosjektene i 2008 var på henholdsvis 6,8 mill. og 20,6 mill.

Videre konkluderer den med at Narvik østre gravlund også kan gjenbrukes, men på et senere tidspunkt.

I forbindelse med kommunesammenslåingen ble det i 2019 oversendt forslag til budsjett og økonomiplan fra Narvik kirkelige fellesråd. I denne er behovet for navnet minnelund og rehabilitering av urnemuren beskrevet.

I siste tiårsperiode var gjennomsnittlig forbruk av nye urnegraver for Narvik sentrum 16 pr. år. I tillegg kommer (ca. 49) som begraves i tidligere reserverte urne- og kistegraver. Urner utlevert til askespredning ligger i snitt på 2.

Nasjonalt har kremasjonsprosenten økt betydelig fra 2019 til 2020. Det samme har utlevering av urner til askespredning.

En tredjedel av norske kommuner har etablert en minnelund.

Ledige urnegraver

Per 30.09.2021 er det 55 ledige urnegravplasser på Østre, ingen på nye og 63 på gamle gravlund.

KONSEKVENSANALYSE

Generelt

Ifølge Gravferdslovens § 2: I hver kommune skal det være en eller flere gravplasser av slik størrelse at det til enhver tid er ledige graver for minst 3 pst av kommunens befolkning.

§ 3, andre ledd: Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.

For kommunen som helhet oppfylles kravene i Gravferdsloven om at det skal være 3% ledige graver regnet i forhold til befolkningstallet. Dersom en legger til grunn kravet også skal gjelde for hvert enkelt sokn, så er ikke kravet oppfylt for Narvik sentrum (sokn).

Ved opparbeidelse av minnelunder, urnegravfelter og rehabilitering av urnemurene kan muligens større utbyggingskostnader skyves ut i tid.

Økonomisk, arealmessig og vedlikeholdsmessig vil denne løsningen være gunstig.

PRIORITERING

Gravplassmyndigheten legger frem følgende prioriteringer:

1. Narvik nye gravlund

Det opparbeides arealer for urnegraver med felles monument for de gravlagte, såkalt navnet minnelund innen en kostnadsramme på kr 1 000 000,-

2. Narvik nye gravlund

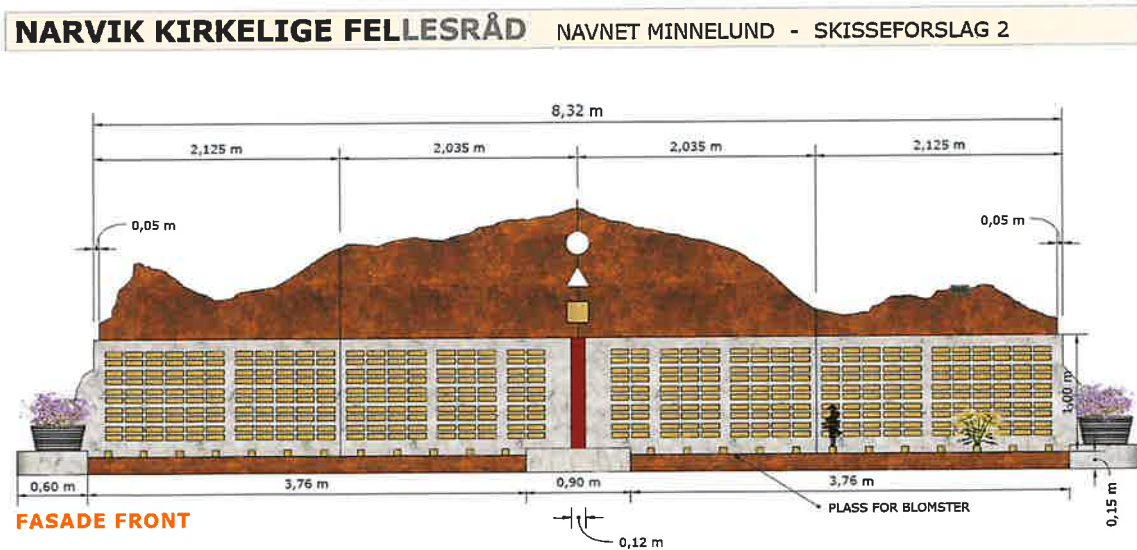
I samme område som navnet minnelund etableres det eget område for anonyme urnegraver.
Kostnadsramme kr 25 000,-

3. Alle gravplassene i kommunen

Det utarbeides skisseprosjekter til navnete minnelunder, og videre planlegging av nye urnegravfelt på østre gravlund. Antatt kostnadsramme kr. 250 000,-.

4. Urnemuren Fredskapellet

Tilstandsrapport og utarbeidelse av plan for rehabilitering med kostnadsramme kr 100 000,-





3D-6



3D-7

NAVNEPLATENE
ER ARRANGERT I MINDRE FELT
BÅDE FOR LETTERE ORIENTERING
MEN OGSÅ FOR Å DEMPE PLATENES
DOMINANS AV INNSTALLASJONENS UTTRYKK



3D-8



3D-9



SIVLARKITEKT THOR GAARDEN
FURUVEIEN 5 BOKS 779 8510-NARVIK
www.sivlarkitekt.no Mail: sivlarkitekt@nva.com Phone: +47 811 18466
Bank: 6370.25.16662 No: 970 069 185 PMA

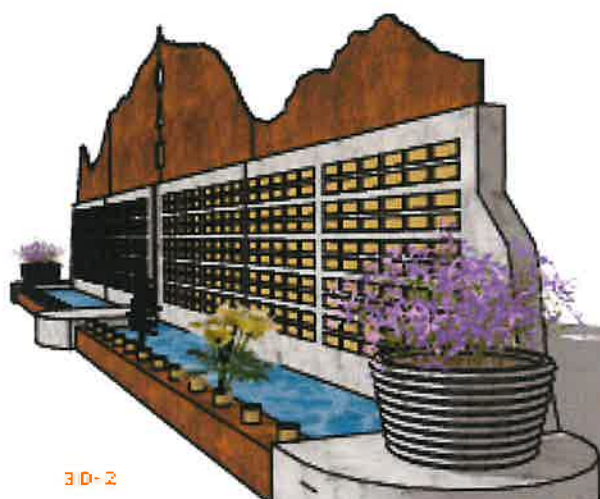
Prosj.no: 20-01 Mål: 2D Dato: 20.08.20 Budet: 00.00.00

A02
00

Minnelund - 3D Oppriss



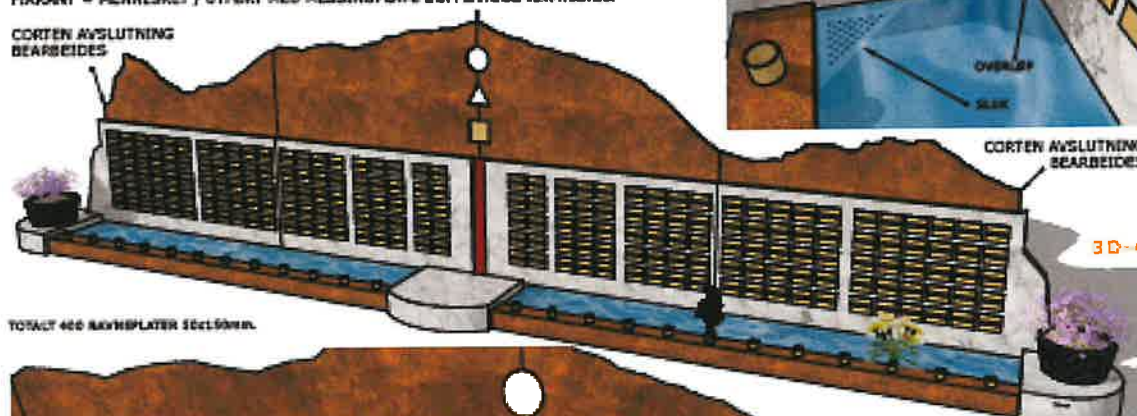
3D-1



3D-2

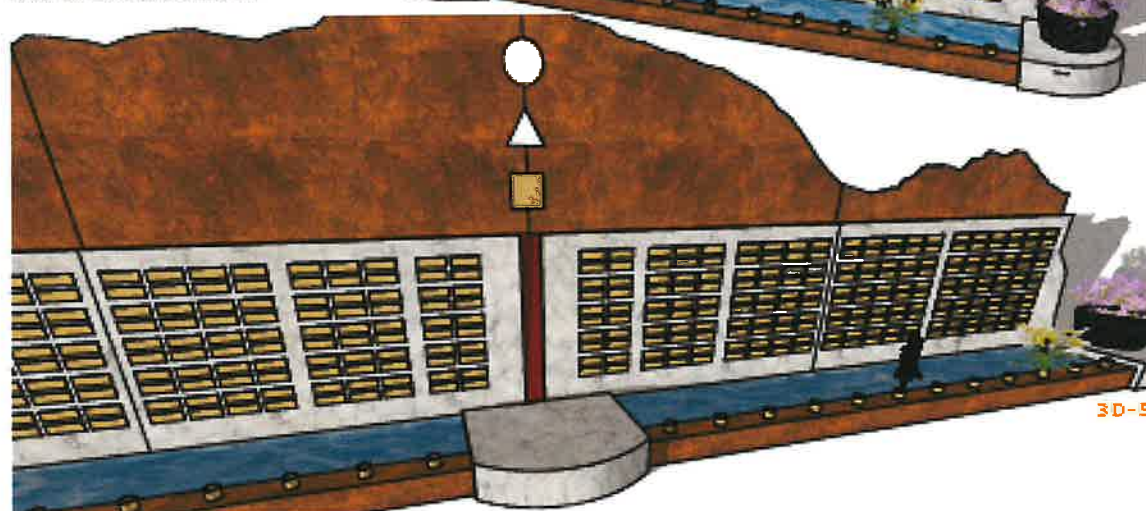
NATURSTEINSGVEGG EVENT. UTFØRT I BETONG VIL GI EN MER SOLID/ENKEL/SOLLIG UTFØRELSE.
SVAKT SKRÅSTILT MIDTSTRIPS I FIOLETT (MEST HØYVERDIGE FARGE)
ALTERNATIVT I HIMMELBLÅ EMALJERT UTFØRELSE.
VIL GI BEVEGELSE OPP MOT SYMBOLENE I CORTEN PLATENE OVER.
SELVE CORTEN PLATENE GER STERKE JORD ASSOSIASJONER
DE TRE SYMBOLENE I CORTEN PLATE HULLENE:
SIRKEL = FULLKOMMENHET
TREKANT = BEVEGELSE MOT NOE / SOM SELVE LIVET
FIKANT = MENNESKET / UTFØRT MED MESSINGPLATE SOM ØVRIGE NAVNESKILT

CORTEN AVSLUTNING
BEARBEIDES



3D-4

TOTALT 400 NAVNEPLATER 50x150mm



3D-5



SIVILARKITEKT THOR GAARDEN

FURUVEIEN 5 BOKS 779 8510-NARVIK

www.sivlarkitekt.no Mail: sivilarkitekt@mg.com Telefon: +47 623 18466
Mobil: 6370.66.14462 Ma: 626 000 328 Fax:

Prosjekt: 10-03 MBL 3D Dato: 30.09.20 Redac: 00.00.00

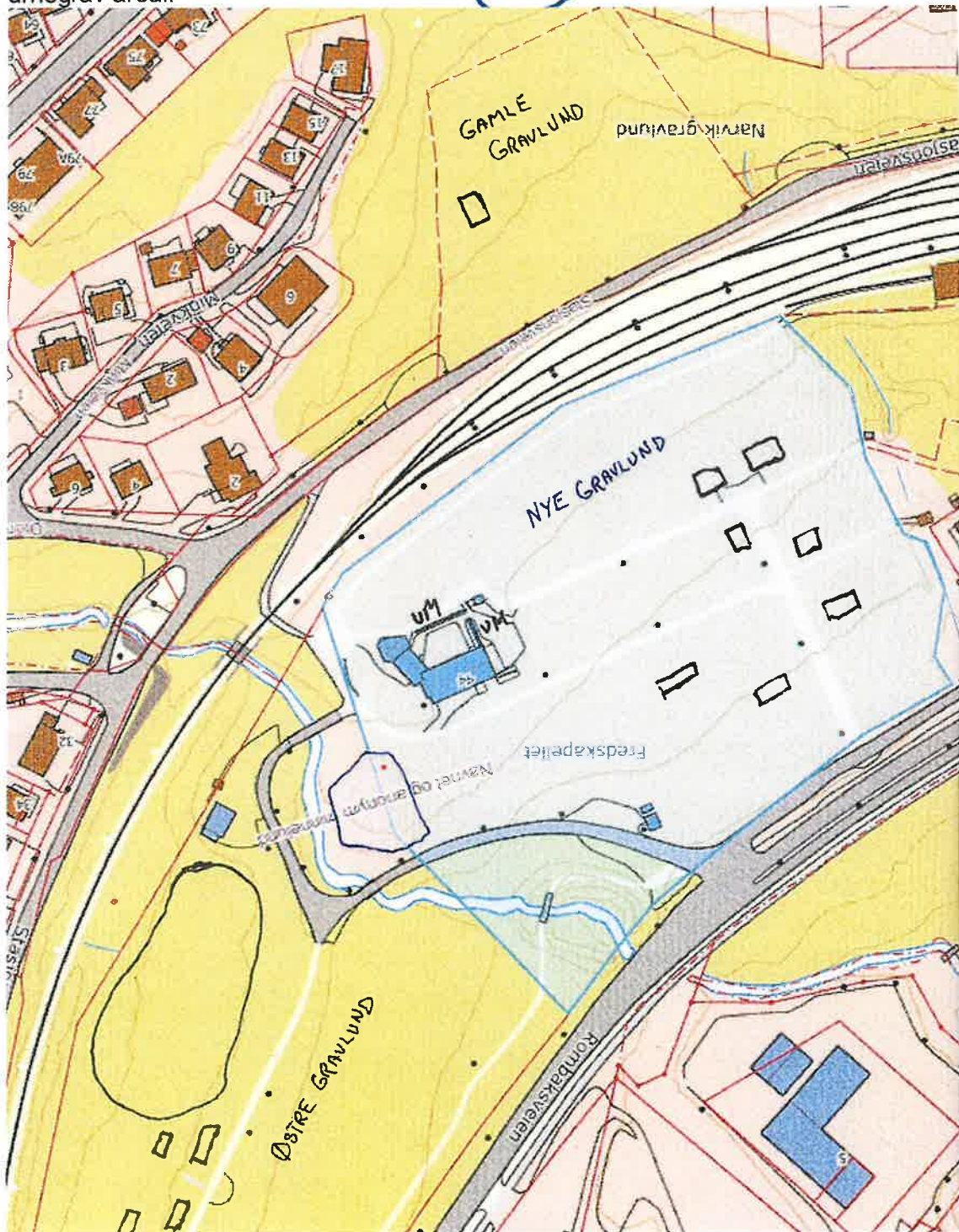
A01
00

3D Oppriss

Kart over urnegravfelt i sentrum

 = Urnegravfelt, UM = Urnemurene, - = urnegrav areal.

Minnelund og ikke opparbeidet



Morten Andersen

Fra: Grethe Feragen <gretheferagen022@gmail.com>
Sendt: onsdag 26. februar 2025 10:51
Til: Morten Andersen
Kopi: Eirin Lovise Føre
Emne: Feiring av Narvik kirkes 100 års jubileum.

Hei.
 Nå har jubileumskomiteen, eller mest Ingjerd, laget et program for feiring av jubileet.
 Som hovedoverskrift har MR tenkt seg å få engasjert byen, ikke bare menigheten i feiringen.
 Her inngår en rekke konserter og musikalske poster som salmekveld, kirkespill osv som kirkens egne kor deltar på.
 Dette er i utgangspunktet selvfinansierende. Hovedkonserten, Handels Messias, er det kammerkoret som står som arrangør for.

I tillegg er det avtalt at Fredssenteret skal lage en utstilling om kirken og krigen i Krigsminnemuseets lokaler.
 Ingenting av dette trenger vi egentlig å tenke på økonomi rundt.

Ofoten museum skal lage en digital utstilling om bygging av kirka, denne skal det trykkes utdrag fra på 4 rollups som skal plasseres i kirka. Her har kultursjefen lovet oss tilskudd til å få laget disse. Dette håper vi å få plass til fellesgudstjenesten i pinsen.

Ofoten museum skulle også se på muligheten til å hente en utstilling de hadde på en tilhenger og som var laget til en annen anledning. Framnes skulle prøve å få tak i denne slik at den kan stå i kirkeparken et sted i forbindelse med kommunens 8.mai arrangement.
 Så langt er alt på plass også økonomisk.

Vi har forespurt den lokale kunstforeningen om å holde en utstilling i kirken med overskriften skaperverket. De har svart at de skal ha et kurs i ikonmaleri i mars og kan stille ut resultatet og evt noe mer.
 Denne håper vi kan stå i kirka store deler av sommeren, gjerne over hovedmarkering. Da må vi ha vakter i kirka slik at vi kan ha det åpent for turister og ikke minst cruiseskipanløp.
 Her trenger vi hjelp. Noe kan vi kanskje gjøre på dugnad, men midt på sommeren burde vi hatt åpent på faste tider med vakt. Er dette noe kirkevegen kan hjelpe oss med?

Så er det planlagt festgudstjeneste 1.søndag i advent, dette er hovedmarkeringen. Her vil vi invitere aktuelle gjester, biskopen er allerede invitert.
 Etter gudstjenesten ønsker vi å invitere til stor kirkekaffe for alle inviterte gjester og menighetens gudstjenestedeltakere. Det er planlagt kulturelt innslag og mulighet for taler for de som måtte ønske.
 Også her tenker vi å benytte noe dugnad, men innser at alle kirkens kor er delaktig i festgudstjeneste på formiddagen og lysmesse på ettermiddagen. Det betyr at mange av de som yter dugnad er opptatt. Her trenger vi derfor å kjøpe inn noe kaker, kaffe, evt snitter, blomster til pynt osv. Her har vi behov for økonomisk støtte.

MR har satt opp ofring til jubileumsfeiringen, men ser at det ikke vil rekke til de utgiftene vi vil få.
 Vi har ikke tenkt å invitere til stor middag for inviterte gjester, men vil at menigheten selv skal ta del i alle deler av feiringen, derfor stor kirkekaffe.

Konklusjonen blir da at MR har behov for hjelp til å holde kirka åpen så mye som mulig i sommer, og vi ønsker støtte til en god og verdig feiring av den flotte kirka vår i forbindelse med festgudstjenesten.

Grethe.