

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

INNKALLING TIL MØTE NR. 2/2025

DATO: ONSDAG 21. MAI KL 14:00

STED: NARVIK – FRYDENLUNDGT 9





DEN NORSKE KIRKE

Narvik kirkelige fellesråd

Bodil Tokle, leder (rep Ballangen sogn)
Nils-Harald Nilsen, nest leder (rep Bjerkvik sogn)
Tor Kildal (rep Ankenes sogn)
Ingar Skogvold (rep Kjøpsvik sogn)
Eirin Føre (rep Narvik sogn)
Jørun Lindgren (rep Skjomen sogn)
Mikael Rølvåg (rep Narvik kommune)
Kristine Sandmæl (biskopens rep.)

Vararepresentanter møter kun etter særskilt innkalling.

Forfall meldes til Morten Andersen, tlf: 41 10 59 59

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD – INNKALLING TIL MØTE 2/2025.

Onsdag 21 Mai 2025 kl. 14.00 - 16:30 i Narvik – Frydenlundgt 9.

Orienteringssaker:

1. *Personale.*
2. *Trivseltiltak.*
3. *Seniorpolitiske tiltak*
4. *Rekruttering- ledige stillinger*
5. *Evaluering av reglementer i Narvik kirkelige fellesråd.*
6. *Årsresultat 2024- info.*
7. *Tilbakemelding fra branntilsynet.*
8. *Narvik kirke Info/status.*
9. *Utleie av Narvik kirke.*
10. *Regnskapsførsel for menighetene.*

SAKSLISTE:

SAK 07/2025	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.
SAK 08/2025	GODKJENNING AV PROTOKOLL MØTE 1/2025.
SAK 09/2025	NYE GRAVPLASSVEDTEKTER- NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
SAK 10/2025	INDEKSREGULERING AV HUSLEIE ANKENES MENIGHETSHUS.
SAK 11/2025	RESULTATRAPPORT PER 30 APRIL 2025.
SAK 12/2025	EVENTUELT.

SAK 07/2025**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE****Forslag til vedtak:**

Fellesrådet godkjenner innkalling og saksliste.

SAK 08/2025**GODKJENNING AV PROTOKOLL MØTE 1/2025**

Protokoll fra forrige møte er sendt ut elektronisk. Protokollen gjennomgås punktvis i møtet.

Forslag til vedtak:

Fellesrådet godkjenner protokoll fra møte 1/2025

SAK 09/2025**NYE GRAVPLASSVEDTEKTER- NARVIK KIRKELIGE
FELLESRÅD**

Vedlegg: Nye gravplassvedtekter.

Saksutredning:

Narvik kirkelige fellesråd har laget nye gravplassvedtekter. Disse har vært ute til høring blant byens befolkning med svarfrist 14 april. Det er kommet inn innspill som er behandlet.

Administrasjonen har arbeidet utfra følgende rekkefølge på arbeidet:

1. Administrasjonen lager forslag
2. Sjekk ut forslaget med Statsforvalteren
3. Legg fram for fellesrådet
4. Forslag til vedtekter legges ut eller sendes på høring
5. Innspill må behandles
6. Fellesrådet vedtar vedtektene og redegjør for saksgangen og innspill
7. Saken sendes til Statsforvalteren for godkjenning
8. Vedtektene må «kunngjøres» på Lovdata. Vedtektene må også gjøres kjent i avis/blad og på relevante nettsider, før de tas i bruk.
9. Originalen til vedtektene blir den versjon som ligger på Lovdatas nettsider.

Forslag til vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd godkjenner vedlagte gravplassvedtekter og oversender til Statsforvalteren for godkjenning.

SAK 10/2025**INDEKSREGULERING AV HUSLEIE -ANKENES
MENIGHETSHUS.**

Vedlegg: Avtale om indeksregulering av husleie for Ankenes Menighetshus for perioden 2011-2025

Saksfremlegg:

Narvik kirkelige fellesråd har leid kontorlokaler i Ankenes menighetshus siden 2011. Ankenes Menighetsråd er utleier og Narvik kirkelige fellesråd har betalt en årlig leiepris på kr 160 000,-. Ifølge husleieavtalen forutsettes det i henhold til §2 en årlig indeksregulering av husleien gjeldene fra 2013. Indeksreguleringen skal foretas av Ankenes sokn etter SSB's konsumprisindeks. Dette er ikke blitt gjort.

I brev fra Ankenes menighetsråd ber man bla om å få indeksregulert leien opp til kr 200 000,- gjeldende fra 1. Januar 2026. Dette er lavere enn hva en konsumprisindeksregulering ville gitt for hele perioden. Kirkevergen påpeker at indeksreguleringen er noe utleier har ansvaret for og at Narvik kirkelige fellesråd ikke er ansvarlig for at dette ikke er blitt utført. Kirkevergen mener økningen er formidabel, hele 25% og man bør se på leiekostnaden utfra hva som er markedspris.

Forslag til vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å forhandle frem en løsning.

SAK 11/2025**RESULTATRAPPORT PER 30 APRIL 2025.****Saksutredning:**

Narvik kirkelige fellesråd har et resultat som er kr 20 280,- bedre enn budsjettert. I rapporten er inntekter periodisert per april. På kostnadssiden har vi mindreforbruk på lønn. Dette skyldes i hovedsak vakante stillinger hos oss. På kjøp av varer og tjenester har vi et overforbruk på kr 262 656,- En del av kostnadene, ca kr 90 000,- er ifm overgang til lokalt skrivebord. Ellers er det litt overforbruk på strøm, vedlikehold veg samt innleie av organister.

Forslag til vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd tar resultatrapporten til orientering

SAK 12/2025**EVENTUELT**

13.05.2025.



Morten Andersen
Kirkeverge
Narvik kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE
Narvik kirkelige fellesråd

Narvik, 6. mars. 2025.

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
PROTOKOLL FRA MØTE NR.1/2025

DATO/STED: Onsdag 5. Mars 2025 kl. 14:00 - 16:35 i Bjerkvik kirke.

TIL STEDE: Alf R Rasmussen (rep Ballangen sogn)
Torbjørn Mæhle (rep Skjomen sogn)
Tor Kildal (rep Ankenes sogn)
Nils-Harald Nilsen, nest leder (rep Bjerkvik sogn)
Mikael Rølvåg (rep Narvik kommune)
Jan Egil Ingebretsen (vara, biskopens rep.)
Eirin Føre (rep Narvik sogn)

FORFALL: Kristine Sandmæl (biskopens rep.).
Ingar Skogvold (rep Kjølsvik sogn).
Bodil Tokle Leder (rep Ballangen sogn)
Jørn Lindgren (rep Skjomen sogn)

FRA ADMINISTRASJONEN:
Kirkeverge Morten Andersen

SAK 01/2025**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.****Vedtak:**

Fellesrådet godkjenner innkalling og saksliste.

Enstemmig vedtatt.

SAK 02/2025**GODKJENNING AV PROTOKOLL 5/2024.****Møtebehandling:**

Protokoll fra forrige møte 5/2025 ble gjennomgått punktvis med forklaringer. Det er feil i tilstedelisten i protokollen hvor det er oppført at Nils Harald Nilsen og Bodil Tokle er vara. Det er feil i møteplanen for fellesrådet i 2025. De nye datoene for møte er:

- *Onsdag 21. mai, kl. 14:00-16:30, Narvik. Bygg og gravplass.*
- *Torsdag, 18. September kl. 14:00-16:30, Kjøpsvik. Budsjett/strategi*
- *Torsdag 11. desember, kl. 14:00-16:30, Ballangen. Budsjettmøte.*

Vedtak:

Fellesrådet godkjenner protokoll med endringer fra møte 5/2024.

Enstemmig vedtatt.

SAK 03/2025**OVERFØRING EIENDOM, SKJOMEN KIRKESTUE**

Møtebehandling: Kirkevergen informerte om at fellesrådet hadde tidligere behandlet to saker knyttet til Skjomen kirkestue. I vedtaket i sak 36/2024 ble det vedtatt at Narvik kirkelige fellesråd skulle gjøre en henvendelse til Narvik kommune om sletting av tidligere inngåtte klausuler. Dette er utført og ordføreren i Narvik har i brev gitt beskjed om sletting. Saken var oppe i Skjomen menighetsråd og man ønsker å gå videre i prosessen for å få overført eiendommen til Skjomen menighet.

Vedtak:

1. Skjomen kirkestue, gårdsnr. 64, bruksnr. 17, overføres vederlagsfritt fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen sokn fra 1. juli 2025.
2. Klausulen, som er frigitt av ordføreren i Narvik, slettes fra grunnboka.
3. Narvik kirkelige fellesråd lager en avtale med Skjomen sokn om bruksrett til bygget som leirsted for andre menigheter i fellesrådsområdet. Denne avtalen tinglyses.
4. Forvaltningsansvaret av Skjomen kirkestue overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Skjomen menighetsråd fra 1. juli 2025.
5. Overføringen av Skjomen kirkestue gjøres i nært samarbeide med Skjomen menighetsråd.

SAK 04/2025

OVERFØRING AV EIENDOM EFJORD KAPELL.

Møtebehandling: Kirkevergen informerte om at fellesrådet hadde behandlet flere saker i 2024 om overføring av bygg fra fellesrådet til flere sogn. Overføringen av Efjord kapell er ikke formelt effektivert. I møtet kom det fram at Ballangen menighetsråd ser på hva de skal gjøre med Efjord kapell og dette blir tema på menighetsrådsmøtet 5 mars. Det er sett på å "avvigsle" bygget og ikke ha kirkelig aktivitet. Det ble derfor valgt å slette punkt 3 i opprinnelig vedtak som var: *"Det settes opp en avtale om eventuelt videre bruk av Efjord kapell til kirkelige handlinger fra og med 1. juli 2025. Dette gjøres i samarbeid mellom kirkevergen og Ballangen menighetsråd."*

Vedtak:

1. Forvaltningsansvaret av Efjord kapell overføres fra Narvik kirkelige fellesråd til Ballangen menighetsråd fra 1. juli 2025.
2. Overføringen av Efjord kapell gjøres i nært samarbeid med Ballangen menighetsråd.
3. Narvik kirkelige fellesråd dekker utgifter i 2025 på inntil kr 25.000 som dekkes over driftsbudsjettet.

SAK 05/2025

MENIGHETRÅDENES REGNSKAPSFØRSEL

Møtebehandling: Kirkevergen fortalte at saken har vært opp til behandling i fellesrådet tidligere sak: (39/2024) Videre ble det informert om at det er tre sogn som per nå ønsker denne tjenesten; Narvik, Ankenes og Ballangen. Kirkevergen sa at det har vært i kontakt med regnskapsbyråer i Narvik kommune og at de har kapasitet til å utføre jobben. Det ble gjort oppmerksom på at den dokumentasjonen som tidligere er innsamlet fra sognene er ikke nok for å vurdere å gi pris på oppdraget. I samtaler med Wi som i dag har regnskapet sier det er utfordrende og omfattende å beregne omfanget av regnskapsarbeidet og at man må ha individuelle møter med de som er ansvarlige for regnskapsførselen i de ulike sognene for å få en bedre oversikt for å kunne gi pris på oppdraget. Narvik menighetsråd har altfor høye kostnader på regnskapsførselen i dag og leder i MR påpekte at iht kirkelovens §14 som er Fellesrådet pliktig til å ta ansvaret for regnskapsførselen samt betale for dette. Kirkevergen informerte om at det ikke er satt av midler til dette i budsjettet samt at man ikke har ressurser i administrasjonen til å ta på seg den oppgaven. Kommunens representant samt MR representant mener dette er en sak som må fremmes ovenfor Narvik kommune for å få økte bevilgninger til fellesrådet til å dekke disse utgiftene.

Vedtak:

Saken utsettes for videre utredning. Det gjøres oppmerksom på at Narvik kirkelige fellesråd har plikter etter kirkeloven § 14. Kirkevergen går i dialog med regnskapsbyråene og setter opp møter mellom dem og menighetsrådene for gjennomgang av omfanget av regnskapsarbeidet.

SAK 06/2025

EVENTUELT

Ingen

Orienteringssaker:

1. *Personale.*
2. *Ny stilling etter ass kirkeverge.*
3. *Kutt i tilskudd til administrativ hjelp til prostens i 2025.*
4. *Tilskudd til katekestillinger.*
5. *Årsresultat 2024- info*
6. *Fakturabehandling (attestasjon og anvisning)*
7. *Tildelingsskriv fra Riksantikvaren 2025- Narvik kirke.*
8. *Nye gravplassvedtekter –forslag.*
9. *Hergot Kapell –status.*
10. *Avtale Sjømannskirken.*
11. *Gjennomført tilsyn Arbeidstilsyn/Branntilsyn.*
12. *Videre arbeid - Opprettelse av minnelund.*
13. *Undersøkelse av avtaler og øk forhold i NKF –rapport.*
14. *Jubileumskomiteen Narvik kirke 2025.*

REFERATSAKER:

Ingen.

Møtet ble hevet kl. 16:55

Nils Harald Nilsen
Nest leder fellesrådet

Morten Andersen
Kirkeverge

Gravplassvedtekter, Narvik kommune, Nordland

Hjemmel (rettsgrunnlag):

Gravplassloven §8, § 14 og § 21

Gravplassforskriften § 15b og § 23

§ 1. Forvaltning

Gravplassmyndighet i Narvik kommune er Narvik kirkelige fellesråd.

§ 2. Definisjoner

- **Fri grav:** Grav som gravplassmyndigheten har tildelt en avdød person fra kommunen som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.
- **Gravansvarlig:** Den som er ansvarlig for en tildelt grav i friperioden (fri grav).
- **Fredningstid:** Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan gjenbrukes.
- **Festet grav:** Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for.
- **Gravsted:** Flere kistegraver som er festet sammen.
- **Festetid:** Tiden det er avtalt å feste en grav for.
- **Fester:** Den som står som part i en festeavtale.
- **Kistegrav:** Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.
- **Urnegrav:** Graver i urnegravfelt som har plass til fire askeurner.
- **Kolumbarium:** Urnevegg med nisjer med plass til 6 urner.

§ 3. Ferdsel på gravplassene

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående. Gravplassmyndigheten kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. Besøkende kan kjøre inn på gravplassen med verktøy og utstyr for vedlikehold av egne graver. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 4. Gravplasstilhørighet

Avdøde personer innen kommunen har rett til gravlegging i det sokn avdøde var bosatt i dersom det er plass. For øvrig kan avdøde personer innen kommunen gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen.

Personer som, grunnet sykdom eller alderdom, har bodd i en annen kommune de siste 10 årene av livet, anses som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav dersom graven er tilvist.

Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunen, så langt det er ledig plass. Kostnadene må dekkes av gravansvarlig, j. gravplassloven § 6.

§ 5. Fredningstid

Fredningstid for kistegrav og urnegrav er 20 år, jf. gravplassloven § 8.

Ny gravlegging kan bare finne sted dersom vilkårene i gravplassforskriften § 12 er til stede.

§ 6. Feste av grav

Når kistegrav tildeles, er det anledning til å feste inntil tre graver ved siden av (reservering) når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Tildelt grav er kostnadsfri i 20 år (fri grav). Retten til frigravs periode kan utvides etter reglene i gravplassforskriften §§ 16 og 18.

Ved bruk av reservert grav (festet ved siden av), mister man kravet på frigravs periode og festetiden følger løpende innbetalte festeavgift.

Ved bruk av urnegrav i urnegravfelt, kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 10 år.

Når festetiden/fredningstiden er ute, kan graven/gravstedet festes for nye 10 år. Når det er gått 80 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassmyndigheten.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i en grav uten festerens og/eller gravansvarliges samtykke. Dersom gravansvarliges og/eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

Ved festers bortgang er dødsboet ansvarlig for å informere gravplassmyndigheten om ny fester.

§ 7. Grav og gravminne

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravminner eller pynt knyttet til disse kan midlertidig flyttes. Gravplassmyndigheten sørger for istandsetting igjen og vil dertil besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Normalt innen seks måneder telefritt gravsted.

Det er ikke anledning til gravlegging i dobbel dybde.

Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå.

Gravminner på kistegraver kan ikke settes opp tidligere enn seks måneder etter gravlegging. For urnegraver kan gravminner settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. Som hovedregel er det kun tillatt å sette opp ett gravminne per gravsted.

Nye gravminner monteres i senter av første gravlagtes grav og kan etter søknad til gravplassmyndigheten flyttes i senter av ett feste når alle gravene er benyttet.

Fester er selv ansvarlig for fjerning av gravminnet ved opphør av festeavtalen. Gravminner som ikke er hentet/fjernet innen 6 måneder av fester gravminnet destrueres. Forøvrig gjelder gravplassloven § 18.

På muslimsk gravfelt i Bjerkvik er det anledning til å ramme inn gravene med naturstein/dekke som flukter med bakken så langt det holdes innenfor gravstørrelsen på 150cm bredde og 300cm lengde.

§ 8. Særbestemmelser om gravminner

Urnegravfelt:

Gravminner skal ikke være høyere enn 60 cm, bredere enn 60 cm og tykkere enn 30 cm. Kors, eller annen tilsvarende konstruksjon, i metall, tre eller stein, tillates, dog ikke over 120 cm høyde og 60 cm bredde. Vekten skal ikke overstige 150 kg.

Narvik nye gravlund, urnefelt U1 og U2:

Gravminner skal ikke være høyere enn 60 cm og bredere enn 50 cm og tykkere enn 30 cm. Kors, eller annen tilsvarende konstruksjon, i metall, tre eller stein, tillates, dog ikke over 120 cm høyde og 50 cm bredde. Vekten skal ikke overstige 150 kg.

Barnegravfelt:

Gravminner skal ikke være høyere enn 60 cm, bredere enn 60 cm og tykkere enn 30 cm. Kors, eller annen tilsvarende konstruksjon, i metall, tre eller stein, tillates, dog ikke over 120 cm høyde og 60 cm bredde. Vekten skal ikke overstige 150 kg.

§ 9. Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt som flukter med det omkringliggende terreng. Det må ikke være bredere enn sokkelsteinen til gravminnet. Ved små sokkelsteiner kan plantefeltet ha en bredde på maksimalt 60 cm. Plantefeltet kan ikke stikke lengre fram enn 65 cm, målt fra sokkelens bakkant.

- Det er ikke tillatt å plante vekster som overstiger gravminnets høyde eller strekker seg utover plantefeltet.
- Plantefelt må ikke opparbeides ved siden av eller bak gravminnet.
- Det er ikke tillatt å plante på annet sted enn foran gravminnet.

I plantefeltet kan det settes ned dekorgjenstander og sorguttrykk, forutsatt at disse ikke er til sjenanse, vanskeliggjør driften av gravplassen, eller utgjør en brannfare ved bruk av lys.

Bruk av lys og brannvern:

- Det er tillatt å tenne lys (som stearinlys, oljelamper osv.) innenfor gjeldende regler for brannvern.
- Lykter og lys må være tilstrekkelig sikret, for eksempel med jordspyd, eller ha tilstrekkelig egenvekt for å forhindre at de blåser bort eller velter.
- Små lys må plasseres forsvarlig i lukkede lykter for å unngå at de blir flyttet av vind eller dyr.
- Lys og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.
- Glass, metall, elektriske lys og annet (EE-produkter) som settes ut på graven skal fjernes og leveres til avfallsmottak som sikrer gjenvinning. Det er forbudt å kaste slikt avfall i restavfallet.

Innramming og opparbeiding av plantefelt:

- Plantefeltet kan rammes inn med delt stein kant eller bed plate som flukter med det omkringliggende terrenget.
- Bed platen og fundamentet for gravminnet skal være adskilt.
- Dersom plantefelt ikke opparbeides, skal det såes gress på alle sider av gravminnet.

Det er ikke tillatt å ramme inn graven med hekk, rullesteiner, elvesteiner eller andre materialer.

§ 10. Plantemateriale og avfallshåndtering

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart. Avfallet sorteres og kastes på anviste beholdere. Påførende er selv ansvarlig for rydding av blomster/pynt på graven.

§ 11. Stell av grav

Enhver gravansvarlig eller fester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av gravansvarlig eller fester.

Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand

Ansvarlig for grav eller fester kan inngå avtale med Narvik kirkelige fellesråd, eller den som gis tillatelse til det etter § 14 om beplantning og stell av grav. En slik avtale fritar ikke gravansvarlig eller fester for det ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

§ 12. Kolumbarium

Ved gravlegging i kolumbarium påføres navn og data til avdøde på en navneplate som tilhører en nisje med plass til maksimum 6 urner.

Urner skal tåle oppbevaring i minst 100 år. Navneplatene skal være av stein og må godkjennes av gravplassmyndigheten. Sterke farger tillates ikke. Navneplate og urne bestilles og betales av gravansvarlig.

Urne med tilhørende navneplate skal stå i minst i 20 år etter gravlegging.

Ved innsetting av ny urne i fredningstiden, forlenges automatisk frigravs perioden, jf. gravplassforskriften § 16.

Nisjen kan festes etter endt fredningstid. Festetiden er 10 år.

Når det er gått 80 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

Åpning av nisje som tidligere er tatt i bruk, skal skje like i forkant av ny innsetting av urne. Åpen nisje skal være under tilsyn av gravplassmyndigheten. Lukking av nisjen skal skje straks etter innsetting av urne. Navneplaten skal limes eller boltes fast.

Når fredningstiden eller festeavtalen opphører, skal aske fra urnevegg omlegges i urne i samsvar med gravplassforskriften § 31 og gravlegges anonymt. Se også gravplassforskriften § 15b. Ansvarlig eller festeren skal om mulig gis anledning til å hente tom urne og navneplate hos gravplassmyndigheten. Urne eller navneplate som ikke er hentet innen seks måneder, vil bli destruert av gravplassmyndigheten. For øvrig gjelder gravplassloven § 18.

Det er ikke tillatt med pynt eller beplantning ved urnevegg/kolumbarium.

§ 13. Bårerom

Bårerom disponeres av gravplassmyndigheten og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden eller kremasjon. Kister som skal kremeres i Fredskapellet oppbevares fra ankomst til kremasjon i kapellet's bårerom. Kister som ikke har tilhørighet i Narvik kommune, skal ikke oppbevares her. Ingen har adgang til bårerommet uten tillatelse.

§ 14. Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten.

Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner samt beplantning og stell av graver.

Ved brudd på tillatelsen skal den næringsdrivende varsles og få mulighet til å rett opp feilene. Ved gjentatte eller grove brudd kan tillatelsen trekkes tilbake med umiddelbar virkning.

§ 15. Arbeid på gravplassene

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-18:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller i bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 16. Dispensasjon fra vedtektene

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravplassloven og gjeldende forskrifter fravike §4, §7, §14 og §15 i vedtektene.

§ 17. Ikrafttredelse og opphevelse av eldre vedtekter

Forskriften trer i kraft 30 dager fra kunngjøring i Norsk Lovtidend. Fra samme tid oppheves vedtekter av 27. mars 2019 for gravplassene i Narvik kommune, Nordland.

Avtale om indeksregulering av husleie for Ankenes menighetshus for perioden 2011 til 2025

Bakgrunn

Husleieavtalen for Ankenes menighetshus fra 2011 forutsetter i henhold til §2 en årlig indeksregulering av husleien fra 2013. Indeksreguleringen foretas av Ankenes sokn etter SSB's konsumprisindeks. Dette er ikke blitt gjort.

Narvik kirkelige fellesråd og Ankenes sokn har avholdt møte og er enige om følgende:

1. Husleieavtalen fra 2011 videreføres.
2. Husleien for Ankenes menighetshus reguleres fra kr 160 000,- pr. år til kr 200 000,- pr år fra og med 1. januar 2026. Denne reguleringen er å regne som indeksregulering fra 1.1.2013 til 1.1.2026
3. Husleien blir indeksregulert etter SSB's konsumprisindeks med første regulering 1. Januar 2027.
4. Regulering av husleien skal varsles minst 3 måneder før iverksettelse.
5. Det er Ankenes sokns ansvar å varsle indeksregulering av husleien.

Narvik 19 Mars 2025

For Narvik kirkelige fellesråd

For Ankenes sokn

Morten Andersen

Kjell S. Fostervold

Kirkeverge

Kasserer

Regnskapsskjema - Driftsregnskap

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD - 30.04.2025

	REGNSKAP	BUDSJETT PER.	AVVIK
Inntekter			
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	830 667	830 667	0
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0
3 Refusjoner/overføringer	591 667	591 667	0
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	90 667	90 667	0
5 Statlige tilskudd	1 198 962	1 198 962	0
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	0	0	0
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	5 663 040	5 663 040	0
8 Tilskudd fra soknets organer	0	0	0
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	0	0	0
10 Sum driftsinntekter	8 375 003	8 375 002	1
Utgifter			
11 Lønn og sosiale utgifter	5 541 198	5 836 917	-295 718
12 Kjøp av varer og tjenester	2 607 805	2 345 150	262 656
13 Refusjoner/overføringer	378 333	378 333	-0
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	90 667	90 667	0
15 Tilskudd og gaver	10 000	0	10 000
16 Sum driftsutgifter:	8 628 004	8 651 066	-23 063
17 Brutto driftsresultat:	-253 001	-276 065	23 064
18 Renteinntekter og utbytte	18 332	18 332	-0
19 Mottatte avdrag på utlån	0	0	0
20 Renteutgifter og låneomkostn.	2 784	0	2 784
21 Avdrag på lån	0	0	0
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0	0	0
23 Netto finansinntekter/-utgifter	15 548	18 332	2 784
24 Avskrivninger	0	0	0
25 Motpost avskrivninger	0	0	0
26 Netto driftsresultat	-237 453	-257 732	-25 845
Interne finansieringstransaksjoner:			
27 Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0	0	0
28 Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
29 Bruk av bundne fond	0	0	0
30 Sum bruk av avsetninger	0	0	0
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0
32 Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0
33 Avsatt til bundne fond	0	0	0
34 Overført til investeringsregnskapet	0	0	0
35 Sum avsetninger	0	0	0
36 MERFORBRUK (underskudd)	-237 453	-257 732	20 280