

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

INNKALLING TIL MØTE NR. 3/2025

DATO: TORSDAG 18. SEPTEMBER KL 14:00

STED: KJØPSVIK KIRKE





DEN NORSKE KIRKE Narvik kirkelige fellesråd

Bodil Tokle, leder (rep Ballangen sogn)
Nils-Harald Nilsen, nest leder (rep Bjerkvik sogn)
Tor Kildal (rep Ankenes sogn)
Ingar Skogvold (rep Kjøpsvik sogn)
Eirin Føre (rep Narvik sogn)
Jørn Lindgren (rep Skjomen sogn)
Mikael Rølvåg (rep Narvik kommune)
Kristine Sandmæl (biskopens rep.)

Vararepresentanter møter kun etter særskilt innkalling.

Forfall meldes til Morten Andersen, tlf: 41 10 59 59

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD – INNKALLING TIL MØTE 3/2025.

Torsdag 18 September 2025 kl. 14.00 - 16:30 i Kjøpsvik kirke.

Orienteringssaker:

1. *Personale.status- nytilsettinger/rekruttering*
2. *Trivseltiltak.*
3. *Regnskap 2024.*
4. *Minnelunder.*
5. *Utvidelse av urnefelt i Narvik.*
6. *BaneNor- Avtaler om oppgjør/veirett/ansvar kulvert.*
7. *Narvik kirke Info/status.*
8. *Regnskapsførsel for menighetene.*

SAKSLISTE:

SAK 13/2025	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.
SAK 14/2025	GODKJENNING AV PROTOKOLL MØTE 2/2025.
SAK 15/2025	AVTALE OM VIDERE BRUK AV E-FJORD KAPELL
SAK 16/2025	ENDRING AV DELEGASJONSREGLEMENTET
SAK 17/2025	RESULTATRAPPORT PER 31 AUGUST 2025.
SAK 18/2025	BRUK AV PREMIEFOND -KLP.
SAK 19/2025	SØKNAD OM STØTTE TIL JUBILEET - NARVIK KIRKE 100 ÅR.
SAK 20/2025	EVENTUELT.

SAK 13/2025

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Forslag til vedtak:

Fellesrådet godkjenner innkalling og saksliste.

SAK 14/2025

GODKJENNING AV PROTOKOLL MØTE 2/2025

Vedlegg protokoll fra møte 2/2025

Protokoll fra forrige møte er sendt ut elektronisk. Protokollen gjennomgås punktvis i møtet.

Forslag til vedtak:

Fellesrådet godkjenner protokoll fra møte 2/2025

SAK 15/2025

AVTALE OM VIDERE BRUK AV E-FJORD KAPELL

Vedlegg: Avtale om videre bruk av E-fjord kapell.

Saksfremlegg:

E-fjord kapell ble overført fra Narvik kirkelige fellesråd til Ballangen kirkelige fellesråd i 2025. Kapellet har tidligere vært benyttet til kirkelige handlinger, og det er et lokalt ønske om at denne bruken videreføres etter overføringen.

Saken har vært behandlet i Ballangen menighetsråd hvor det ble gitt tilslutning til at det inngås en ny avtale som regulerer bruk av kapellet til gudstjenester, gravferd og andre kirkelige handlinger i samsvar med Den norske kirkes regelverk.

Forslag til vedtak

Narvik kirkelige fellesråd godkjenner inngåelse av ny avtale om bruk av E-fjord kapell til kirkelige handlinger.

SAK 16/2025

ENDRING AV DELEGASJONSREGLEMENTET

Vedlegg: Nytt delegasjonsreglement for Narvik kirkelige fellesråd samt saksfremlegg.

Saksfremlegg: Det gjeldende delegasjonsreglementet for Narvik kirkelige fellesråd ble vedtatt av fellesnemnda i 2019, med virkning fra 1. januar 2020. Delegasjonsreglementet, sammen med flere andre styringsdokumenter, ble vedtatt med intensjon om revidering innen utgangen av 2022. Denne revideringen har imidlertid ikke blitt gjennomført innen fristen. Kirkevergen har igangsatt en prosess for å oppdatere og kvalitetssikre sine styringsdokumenter. Det er satt ned en gruppe hvor tillitsvalgte er representert med en representant fra hver av foreningene (Fagforbundet, Creo og Utdanningsforbundet). Som første ledd i dette arbeidet legges delegasjonsreglementet nå fram til revidering og godkjenning. Øvrige reglementer vil bli behandlet i neste fellesrådsmøte.

Forslag til vedtak:

- 1) Fellesrådet godkjenner det reviderte delegasjonsreglementet slik det foreligger i vedlagt dokument.
- 2) Det nye delegasjonsreglementet trer i kraft umiddelbart.
- 3) Øvrige reglementer (herunder økonomireglement, personalreglement m.fl.) skal fremmes til behandling i neste fellesrådsmøte.

SAK 17/2025**RESULTATRAPPORT PER 31 AUGUST 2025.**

Vedlegg: Resultatrapport per 31.08.2025.

Saksutredning:

Narvik kirkelige fellesråd har et resultat som er kr 192 373,- dårligere enn budsjettet. I rapporten er inntekter periodisert per august. På kostnadssiden har vi mindreforbruk på lønn. Dette skyldes i hovedsak vakante stillinger hos oss. På kjøp av varer og tjenester har vi et overforbruk på kr 293 632,- En del av kostnadene, ca kr 150 000,- er ifm overgang til lokalt skrivebord som ble dyrere enn budsjettet. Ellers er det litt overforbruk på strøm, vedlikehold samt innleie av organister.

Forslag til vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd tar resultatrapporten til orientering

SAK 18/2025**BRUK AV PREMIEFOND -KLP.**

Vedlegg: Saksfremlegg

Saksutredning:

Narvik kirkelige fellesråd har økte pensjons og lønnskostnader i forhold til budsjett for 2025. 1. Januar 2025 var premiefondet på kr 1 544 413,- Fondet har hatt en formidabel økning og er per 10 september på kroner 3 147 828,- For å dekke opp økte pensjonskostnader er det behov for å bruke kr 406 000,- av premiefondet.

Forslag til vedtak:

Fellesrådet vedtar å bruke kr 406 000,- av premiefondet til å dekke økte pensjonskostnader.

SAK 19/2025**SØKNAD OM STØTTE TIL JUBILEET NARVIK KIRKE 100****ÅR.**

Vedlegg: epost fra Narvik menighetsråd.

Saksutredning:

I forbindelse med planleggingen av jubileumsfeiringen for Narvik kirke har menighetsrådet kommet med konkrete ønsker og behov knyttet til kirkekaffen etter jubileumsgudstjenesten. Det er forventet ca. 200 gjester til denne markeringen.

Menighetsrådet har foreslått en fordeling av ansvar hvor de selv deltar med blant annet borddekking, kakebaking og servering, men de har behov for økonomisk støtte og praktisk bistand for å kunne gjennomføre kirkekaffen på en god måte.

Forespørsel:

1. Praktisk bemanning:
 - 2–3 personer søndag morgen for å koke kaffe, gjøre klar til kirkekaffen og delta i oppvasken etterpå.
2. Økonomisk støtte:
 - Snitter: kr 10.000,-
 - Kaker (1 bløtkake + 1 sjokoladecake): kr 5.000,-
 - Blomster og pynt: kr 500–700,-
 - Det planlegges i tillegg noe frivillig baking, særlig glutenfritt.

Totalt søkes det om kr 15.500–15.700 i støtte til matservering og pynt.

Kirkejubileet er en viktig markering i menighetens liv, og det er ønskelig at kirkelig fellesråd bidrar til å legge til rette for en verdig og gjestfri ramme rundt denne feiringen. Kirkekaffen er en sentral sosial møteplass og en god anledning til å styrke fellesskapet.

Kirkevergen vurderer det som rimelig og riktig at fellesrådet støtter dette tiltaket både økonomisk og praktisk. Den forespurte støtten er moderat i forhold til arrangementets omfang og betydning.

Forslag til vedtak:

- 1) Narvik kirkelige fellesråd bevilger inntil kr 15.700,- til menighetsrådets gjennomføring av kirkekaffe i forbindelse med kirkejubileet.
- 2) Kirkevergen gis fullmakt til å sørge for praktisk bistand med 2–3 personer søndag morgen til kaffeoppsett og oppvask, i samarbeid med menighetsrådet.

SAK 20/2025

EVENTUELT

11.09.2025.


Morten Andersen
Kirkeverge
Narvik kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE
Narvik kirkelige fellesråd

Narvik, 30. mai. 2025.

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD
PROTOKOLL FRA MØTE NR.2/2025

DATO/STED: Onsdag 21. Mai 2025 kl. 14:00 - 15:45 i Frydenlundgt 9.

TIL STEDE: Bodil Tokle, leder (rep Ballangen sogn)
Nils-Harald Nilsen, nest leder (rep Bjerkvik sogn)
Jørn Lindgren (rep Skjomen sogn)
Beate Stavnem Iversen (vara, rep Ankenes sogn)
Elisabeth Bergh (vara, rep Narvik sogn)
Mikael Rølvåg (rep Narvik kommune)
Jan Egil Ingebretsen (vara, biskopens rep.)

FORFALL: Kristine Sandmæl (biskopens rep.).
Ingar Skogvold (rep Kjøpsvik sogn).
Eirin Føre (rep Ballangen sogn)
Tor Kildal (rep Ankenes sogn)

FRA ADMINISTRASJONEN:
Kirkeverge Morten Andersen

SAK 07/2025**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE.****Vedtak:**

Fellesrådet godkjenner innkalling og saksliste.

Enstemmig vedtatt.

SAK 08/2025**GODKJENNING AV PROTOKOLL 1/2025.****Møtebehandling:**

Protokoll fra forrige møte 1/2025 ble gjennomgått punktvis med forklaringer. Det er en feil i paragrafhenvisningen i vedtaket i sak 05/2024. Paragrafen som henvises til- kirkeloven §14 er feil. Den riktige paragrafen skal være kirkeordningens §17.

Vedtak:

Fellesrådet godkjenner protokoll fra møte 1/2025 med de endringer som beskrevet over.

Enstemmig vedtatt.

SAK 09/2025**NYE GRAVPLASSVEDTEKTER- NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD****Møtebehandling:**

Kirkevergen presenterte de nye gravplassvedtektene og informerte om at disse har vært sendt til alle menighetsrådene samt vært ute på høring blant kommunens innbyggere. Svarfrist var 14 april og innspill er behandlet av administrasjonen i Narvik kirkelige fellesråd. Administrasjonen har arbeidet utfra følgende rekkefølge på arbeidet (se under) og etter behandling i fellesrådet sendes saken til Statsforvalteren (pkt 7) for godkjenning.

Arbeidsrekkefølge:

- 1. Administrasjonen lager forslag*
- 2. Sjekk ut forslaget med Statsforvalteren*
- 3. Legg fram for fellesrådet*
- 4. Forslag til vedtekter legges ut eller sendes på høring*
- 5. Innspill må behandles*
- 6. Fellesrådet vedtar vedtektene og redegjør for saksgangen og innspill*
- 7. Saken sendes til Statsforvalteren for godkjenning*
- 8. Vedtektene må «kunngjøres» på Lovdata. Vedtektene må også gjøres kjent i avis/blad og på relevante nettsider, før de tas i bruk.*
- 9. Originalen til vedtektene blir den versjon som ligger på Lovdatas nettsider.*

Vedtak:

Narvik kirkelige fellesråd godkjenner vedlagte gravplassvedtekter og oversender til Statsforvalteren for godkjenning.

Enstemmig vedtatt.

SAK 10/2025**INDEKSREGULERING AV HUSLEIE -ANKENES
MENIGHETSHUS.****Møtebehandling:**

Kirkevergen informerte om at Narvik kirkelige fellestråd har leid kontorlokaler i Ankenes menighetshus siden 2011. Ankenes Menighetsråd har vært utleier og Narvik kirkelige fellestråd har betalt en årlig leiepris på kr 160 000,-. Videre informerte han at det ifølge husleieavtalen forutsettes det i henhold til §2 en årlig indeksregulering av husleien gjeldene fra 2013. Indeksreguleringen skal foretas av Ankenes sokn etter SSB's konsumprisindeks. Dette er ikke blitt gjort og kirkevergen påpeker at indeksreguleringen er noe utleier har ansvaret for og at Narvik kirkelige fellestråd ikke er ansvarlig for at dette ikke er blitt utført. I brev fra Ankenes menighetsråd ber man bla om å få indeksregulert leien opp til kr 200 000,- gjeldende fra 1. Januar 2026. Kirkevergen mener at man må i dialog med Ankenes Menighetsråd for å bli enige om husleien fra 2026 etter som økningen er forholdsvis høy.

Forslag til vedtak:

Narvik kirkelige fellestråd gir kirkevergen fullmakt til å forhandle frem en løsning.

Enstemmig vedtatt.

SAK 11/2025**RESULTATRAPPORT PER 30 APRIL 2025.****Møtebehandling:**

Kirkevergen informerte om at Narvik kirkelige fellestråd har et resultat per 30 april som er kr 20 280,- bedre enn budsjettet. Videre presiseres det at er inntekter periodisert per april og på kostnadssiden er det et mindreforbruk på lønn. Dette skyldes i hovedsak vakante stillinger hos oss. På kjøp av varer og tjenester har vi et overforbruk på kr 262 656,- En del av kostnadene, ca kr 90 000,- er ifm overgang til lokalt skrivebord. Ellers er det litt overforbruk på strøm, vedlikehold veg samt innleie av organister.

Forslag til vedtak:

Narvik kirkelige fellestråd tar resultatrapporten til orientering

Enstemmig vedtatt.

SAK 12/2025**EVENTUELT**

Ingen

Orienteringssaker:

1. *Personale.*
2. *Trivselstiltak.*
3. *Seniorpolitiske tiltak*
4. *Rekruttering- ledige stillinger*
5. *Evaluering av reglementer i Narvik kirkelige fellesråd.*
6. *Årsresultat 2024- info.*
7. *Tilbakemelding fra branntilsynet.*
8. *Narvik kirke Info/status.*
9. *Utleie av Narvik kirke.*
10. *Regnskapsførsel for menighetene.*
11. *Nytt ringeanlegg i Bjerkvik kirke.*

REFERATSAKER:

Ingen.

Møtet ble hevet kl. 15:45

Bodil Tokle
Nest leder fellesrådet

Morten Andersen
Kirkeverge

AVTALE OM VIDERE BRUK AV E-FJORD KAPELL TIL KIRKELIGE HANDLINGER

Mellom:
Narvik kirkelige fellesråd.
og
Ballangen menighetsråd.

1. Bakgrunn

Denne avtalen inngås som en oppfølging av overføringen av forvaltningsansvaret for E-fjord kapell fra Narvik kirkelige fellesråd til Ballangen menighetsråd, med virkning fra **1. oktober 2025**.

Formålet med avtalen er å regulere bruken av E-fjord kapell til kirkelige handlinger etter overføringen.

2. Bruk av kapellet

Ballangen menighetsråd stiller E-fjord kapell til disposisjon for kirkelige handlinger i Den norske kirke, herunder gudstjenester, dåp, velser og gravferder.

Bruken skal skje i samråd med menighetsrådet og etter gjeldende rutiner og retningslinjer for bruk av kirkelige bygg.

3. Ansvar og drift

Ballangen menighetsråd har det overordnede ansvaret for drift, vedlikehold og tilsyn med E-fjord kapell.

Narvik kirkelige fellesråd ved kirkevergen er ansvarlig for å koordinere og avtale konkrete kirkelige handlinger som skal finne sted i kapellet, i samarbeid med Ballangen menighetsråd.

4. Tilgjengelighet og reservasjon

Kirkelige handlinger som ønskes gjennomført i kapellet, skal meldes i god tid til Ballangen menighetsråd.

Reservasjon og planlegging skjer i samarbeid mellom kirkevergen og Ballangen menighetsråd for å sikre god koordinering og ivaretagelse av lokale behov.

5. Økonomi

Leiesum per gang er kr 3000,- eksklusive mva og er for kostnader knyttet til enkeltstående kirkelige handlinger, som strøm, renhold og eventuelt ekstra tilrettelegging. Summen indeksreguleres etter SSBs konsumprisindeks med første regulering 1.januar 2027. Eventuelle ekstraavgifter kan fordeles etter nærmere avtale mellom partene.

6. Varighet og revisjon

Avtalen trer i kraft **1. oktober 2025**, og gjelder inntil videre.
Begge parter kan be om revisjon av avtalen med tre måneders skriftlig varsel.

For Narvik kirkelige fellesråd

For Ballangen menighetsråd

Dato:

Narvik kirkelige fellestråd

Saksfremlegg

Sak: Revidering og godkjenning av delegasjonsreglement

1. Bakgrunn

Det gjeldende delegasjonsreglementet for Narvik kirkelige fellestråd ble vedtatt av fellesnemnda i 2019, med virkning fra 1. januar 2020. Delegasjonsreglementet, sammen med flere andre styringsdokumenter, ble vedtatt med intensjon om revidering innen utgangen av 2022. Denne revideringen har imidlertid ikke blitt gjennomført innen fristen.

Kirkevergen har nå igangsatt en prosess med en gruppe bestående av representanter fra fagforeningene Fagforbundet, Creo og Utdanningsforbundet, for å oppdatere og kvalitetssikre våre styringsdokumenter. Som første ledd i dette arbeidet legges delegasjonsreglementet nå fram til revidering og godkjenning. Øvrige reglementer vil bli behandlet i neste fellesrådsmøte.

2. Formål

Formålet med revideringen er å sikre at delegasjonsreglementet er oppdatert, i tråd med gjeldende lover og forskrifter, samt reflekterer den praktiske virkeligheten og den nye organisasjonsstrukturen i Narvik kirkelige fellestråd.

Delegasjonsreglementet er et viktig styringsverktøy som regulerer hvilke fullmakter som er delegert fra fellesrådet til kirkevergen, utvalgene og eventuelt andre ansatte. Et tydelig og oppdatert reglement bidrar til effektiv saksbehandling, klare ansvarsforhold og god forvaltning.

3. Hovedendringer

Følgende hovedendringer foreslås i delegasjonsreglementet:

- **Oppdatering av lovhenvisninger** til ny kirkeordning og relevante forskrifter
- **Presisering av ansvarsområder** for kirkeverge, administrasjon og eventuelle utvalg
- **Klare rammer for økonomiske fullmakter**, herunder innkjøp, ansettelses og kontraktsinngåelser
- **Innstramming eller utvidelse av enkelte delegasjoner**, basert på erfaringer siden 2020

Detaljerte endringer framgår av vedlagte forslag til revidert reglement.

4. Vurdering

Det er viktig for fellesrådets arbeid at delegasjonsreglementet er i tråd med dagens behov og praksis. Det vil bidra til mer effektiv drift, bedre rolleavklaringer og styrket internkontroll.

Ved å godkjenne det reviderte delegasjonsreglementet nå, legger fellesrådet grunnlag for videre revidering av øvrige reglementer på en strukturert måte.

5. Forslag til vedtak

1. Fellesrådet godkjenner det reviderte delegasjonsreglementet slik det foreligger i vedlagt dokument.
2. Det nye delegasjonsreglementet trer i kraft umiddelbart.
3. Øvrige reglementer (herunder økonomireglement, personalreglement m.fl.) skal fremmes til behandling i neste fellesrådsmøte

Vedlegg:

1. Forslag til revidert delegasjonsreglement
2. Gjeldende delegasjonsreglement (vedtatt 2019, gjeldende fra 1.1.2020)



DEN NORSKE KIRKE

Narvik Ørkelige feHesrád

Áhkánjárga girkkolasj aktisasjrade

DELEGASJONSREGLEMENT

INNHold	SIDE	
1	GENERELT OM UTØVING AV FULLMAKT	3
2	SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD	4
3	DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL NARVIK KIRKELIGE ADMINISTRASJONSUTVALG, KIRKEVERGE, DRIFTSLEDER, KONSULENT, OG FORMANN PÅ GRAVPLASS	5 - 7
A	Budsjett og økonomi	5
B	Personal	6
C	Gravplasser	7
4	TOLKNING /ENDRINGER	7
5	VARIGHET	7

1) GENERELT OM UTØVING AV FULLMAKT

Utøving av fullmakt skal ikke frata fellesrådet dets ansvar og styringsrett, men legge til rette for en optimal organisasjon.

- 1) Narvik Kirkelige Fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å utøve daglig forvaltning og ledelse av kirkelig fellesråds virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Det innebærer at kirkevergen har fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.
- 2) Prinsipp saker og saker som er særlig viktig skal alltid legges fram for fellesrådet for vedtak. I saker som trenger hurtig avgjørelse, og fellesrådet ikke kan samles, kan saken avgjøres av kirkevergen i samråd med fellesrådets arbeidsutvalg, supplert med en arbeidstakerrepresentant, fortrinnsvis fra angjeldende faggruppe i samarbeid med organisasjonene. Slike saker skal alltid refereres i førstkommende møte i fellesrådet.
- 3) All utøving av delegert myndighet skjer på kirkelig fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av Virkelig fellesråd. Myndighet som kirkevergen delegerer videre til medarbeidere, skjer på kirkevergens vegne og ansvar.
- 4) Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken.
Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnet organs vedtak innenfor rammen av forvaltningsloven.
- 5) Myndighet som er delegert til kirkevergen kan kirkevergen delegere videre så langt det er lovlig adgang for det og ikke annet er vedtatt.
Er kirkevergen inhabil etter forvaltningsloven, skal kirkevergens myndighet utøves av fellesrådets leder.
- 6) Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltningen og virksomheten ellers.
Det er kirkevergens ansvar at vedtak blir truffet med bakgrunn i rett hjemmel.
- 7) Kirkevergen eller ansvarshavende skal utøve den myndighet som er lagt til kirkelig fellesråd etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd.
I tilknytning til utøvelse av myndighet skal kirkevergen ha nødvendig dialog med driftsleder for gravplassene.
Enkeltvedtak som ansvarshavende har gjort, kan påklages til kirkelig fellesråd.
- 8) Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med den geistlige ledelse i soknene når saker som vedkommer deres arbeidsområde blir drøftet i forvaltningen.
- 9) Kirkevergen er sekretær og saksbehandler for Virkelig fellesråd, og fremmed saker for fellesrådet med selvstendig innstilling.

2) SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

- i) Opprette og nedlegge utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under fellesrådet.
- 2) Ansette kirkeverge.
- 3) Opprette og nedlegge stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett.
- 4) Overdragelse av tariffmyndighet til en sammenslutning av menighetsråd og/eller fellesråd.
- 5) Gjøre avtale om anskaffelse og plassering av menighets- og prestekontor etter uttalelse fra vedkommende menighetsråd.
- 6) Økonomiplan som fremmes overfor kommunen.
- 7) Årsbudsjett som fremmes overfor kommunen.
- 8) Fastsette takster for bruk av kirken i følge Trossamfunnsloven § 20
- 9) Forslag til satser for festeavgift og kremasjonsavgift. Satsene vedtas av kommunestyret.

3) DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL NARVIK KIRKELIGE ADMINISTRASJONSUTVALG, KIRKEVERGE, DRIFTSLEDER, KONSULENT OG FORMANN GRAVPLASSER.

A) BUDSJETT OG ØKONOMI M.V.

SAK	HJEMMEL	DELEGERT TIL	DELEGERT TIL
Myndighet til å underskrive fellesrådets regnskap	TL § 20 Budsjett- og regnskapsfor-skrifter	Leder av fellesrådet sammen med kirkevergen og regnskapsfører	
Anvisningsmyndighet	TL § 20 Budsjett- og regnskapsfor-skrifter	Kirkevergen	
Likviditet, plassering av penger, disposisjonsrett over fellesrådets bankkonti	TL § 20 Budsjett- og regnskapsfor-skrifter	Kirkevergen	
Øke en budsjettpost innenfor driftsbudsjettet dersom det skjer ved bruk av tidligere overført bevilgning til vedkommende formål	TL § 20 Budsjett- og regnskapsfor-skrifter	Kirkevergen	
Å se en utgiftepost for lønn og inntekstpost for refusjon sykelønn under ett.	TL § 20 Budsjett- og regnskapsfor-skrifter	Kirkevergen	
Overføre mindre beløp mellom forskjellige utgiftsposter innenfor samme formålsgruppering i driftsbudsjettet i tilfeller som må regnes som kurante.	TL § 20 Budsjett- og regnskapsfor-skrifter	Kirkevergen	
Myndighet til å begjære påtale.	Straffeloven av 22.05.1902	Kirkevergen	

B) PERSONAL

SAK	HJÆMME	DELEGERT TIL	DELEGERT TIL
Inntak av midlertidige arbeidstakere for inntil 6 mnd.	TL § 20	Kirkevergen	
Inntak svangerskap/ omsorgsvikariat/ langtidssykemelding for hele perioden.	TL § 20	Kirkevergen	
Fastsetting av lønns-ansiennitet.	TL § 20	Kirkevergen	
Avgjøre søknader om avkortet oppsigelsestid.	TL § 20	Kirkevergen	
Avgjøre søknader generelt om permisjon i samsvar med permisjonsreglement.	TL § 20	Kirkevergen	Driftsleder
Avgjøre søknader om permisjon ut over permisjonsreglement.	TL § 20	Narvik kirkelige administrasjonsutvalg	
Fast tilsetning unntatt stilling for kirkeverge	TL § 20	Narvik kirkelige administrasjonsutvalg	

C) KIRKEGÅRDER

SAK	HJEMMEL	DELEGERT TIL	DELEGERT TIL
Åpning av grav/gravlegging	Gravferdslovens § 7.	Kirkevergen	Formann gravplass
Unntak fra reglene om trist for gravlegging	Gravferdslovens § 13	Kirkevergen	Konsulent
Feste av grav	Gravferdslovens § 14	Kirkevergen	Konsulent
Overføring av feste	Gravferdslovens § 16	Kirkevergen	Konsulent
Melding om kremasjon - til politiet	Gravferdslovens § 10	Kirkevergen	Konsulent
Tiltak for å forebygge skade	Gravferdslovens § 17	Kirkevergen	Driftsleder
Godkjenning av gravminne	Gravferdslovens § 15	Kirkevergen	Formann gravplass

4 TOLKNING / ENDRINGER

Tolkningsspørsmål vedrørende delegasjonsreglementet avgjøres av Narvik kirkelige fellesråd.

5 VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 1.1.2026, og evalueres ved behov.



DEN NORSKE KIRKE
Narvik kirkelige fellesråd
Áhkánjárga girkkolasj aktisasjrade

DELEGASJONSREGLEMENT

(Vedtatt av Narvik kirkelige fellesnemd, 10.12.2018 – sak 24/2018.)

INNHold	Side
1 GENERELT OM UTØVING AV FULLMAKT	3
2 SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD	4
3 DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL NARVIK KIRKELIGE ADMINISTRASJONSUTVALG, KIRKEVERGE, ØKONOMILEDER, PERSONALLEDER, OG GRAVPLASSLEDER	5 - 7
A Budsjett og økonomi	5
B Personal	6
C Kirkegårder	7
4 TOLKNING / ENDRINGER	7
5 VARIGHET	7

1) GENERELT OM UTØVING AV FULLMAKT

Utøving av fullmakt skal ikke frata fellesrådet dets ansvar og styringsrett, men legge til rette for en optimal organisasjon.

- 1) Narvik Kirkelige Fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å utøve daglig forvaltning og ledelse av kirkelig fellesråds virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Det innebærer at kirkevergen får fullmakt til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell art.
- 2) Prinsippsaker og saker som er særlig viktig skal alltid legges fram for fellesrådet for vedtak. I saker som trenger hurtig avgjørelse, og fellesrådet ikke kan samles, kan saken avgjøres av kirkevergen i samråd med fellesrådets arbeidsutvalg, supplert med en arbeidstakerrepresentant, fortrinnsvis fra angjeldende faggruppe. Slike saker skal alltid refereres i førstkommande møte i fellesrådet.
- 3) All utøving av delegert myndighet skjer på kirkelig fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av kirkelig fellesråd. Myndighet som kirkevergen delegerer videre til medarbeidere, skjer på kirkevergens vegne og ansvar.
- 4) Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv ta avgjørelse i saken. Delegerende organ kan overprøve og omgjøre underordnet organs vedtak innenfor rammen av forvaltningslovens § 35.
- 5) Myndighet som er delegert til kirkevergen kan kirkevergen delegere videre så langt det er lovlig adgang for det og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter forvaltningslovens § 6, skal kirkevergens myndighet utøves av fellesrådets leder.
- 6) Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltningen og virksomheten ellers. Det er kirkevergens ansvar at vedtak blir truffet med bakgrunn i rett hjemmel.
- 7) Kirkevergen er daglig ansvarshavende og skal utøve den myndighet som er lagt til kirkelig fellesråd etter Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd. I tilknytning til utøvelse av myndighet skal kirkevergen ha nødvendig dialog med driftsleder for kirkegårdene. Enkeltvedtak som kirkevergen har gjort, kan påklages til kirkelig fellesråd.
- 8) Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med den geistlige ledelse i soknene når saker som vedkommer deres arbeidsområde blir drøftet i forvaltningen.
- 9) Kirkevergen er sekretær og saksbehandler for kirkelig fellesråd, og fremmer saker for fellesrådet med selvstendig innstilling.

2) SAKER SOM SKAL BEHANDLES AV NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD

- 1) Opprette og nedlegge utvalg til forberedende behandling av saker som hører inn under fellesrådet.
- 2) Ansette kirkeverge.
- 3) Opprette og nedlegge stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett.
- 4) Overdragelse av tariffmyndighet til en sammenslutning av menighetsråd og fellesråd.
- 5) Gjøre avtale om anskaffelse og plassering av menighets- og prestekontor etter uttalelse fra vedkommende menighetsråd.
- 6) Økonomiplan som fremmes overfor kommunen.
- 7) Årsbudsjett som fremmes overfor kommunen.
- 8) Fastsette takster for bruk av kirken i følge Kirkelovens § 20.
- 9) Forslag til satser for festeavgift. Satsene vedtas av bystyret.

**3) DELEGASJON AV MYNDIGHET TIL NARVIK KIRKELIGE
ADMINISTRASJONSUTVALG, KIRKEVERGE, DRIFTSLEDER,
PERSONALKONSULENT OG ØKONOMIKONSULENT**

A) BUDSJETT OG ØKONOMI M.V.

SAK	HJEMMEL	DELEGERT TIL	DELEGERT TIL
Myndighet til å underskrive fellesrådets regnskap	KL § 14 Budsjett- og regnskapsforskrifter	Leder av fellesrådet sammen med kirkevergen og regnskapsfører	
Anvisningsmyndighet	KL § 14 Budsjett- og regnskapsforskrifter	Kirkevergen	Personalleder, økonomileder og gravplassleder
Likviditet, plassering av penger, disposisjonsrett over fellesrådets bankkonti	KL § 14 Budsjett- og regnskapsforskrifter	Kirkevergen	
Øke en budsjettpost innenfor driftsbudsjettet dersom det skjer ved bruk av tidligere overført bevilgning til vedkommende formål	KL § 14 Budsjett- og regnskapsforskrifter	Kirkevergen	
Å se en utgiftepost for lønn og inntekstpost for refusjon sykelønn under ett.	KL § 14 Budsjett- og regnskapsforskrifter	Kirkevergen	
Overføre mindre beløp mellom forskjellige utgiftsposter innenfor samme formålsgruppering i driftsbudsjettet i tilfeller som må regnes som kurante.	KL § 14 Budsjett- og regnskapsforskrifter	Kirkevergen	
Myndighet til å begjære påtale.	Straffeloven av 22.05.1902	Kirkevergen	

B) PERSONAL

SAK	HJEMMEL	DELEGERT TIL	DELEGERT TIL
Inntak av midlertidige arbeidstakere for inntil 6 mnd.	KL § 14	Kirkevergen	Personalleder og gravplassleder
Inntak svangerskap/ omsorgsvikariat/ langtidssykemelding for hele perioden.	KL § 14	Kirkevergen	Personalleder
Fastsetting av lønns-ansiennitet.	KL § 14	Kirkevergen	Personalleder
Avgjøre søknader om avkortet oppsigelsestid.	KL § 14	Kirkevergen	Personalleder
Avgjøre søknader generelt om permisjon i samsvar med permisjonsreglement.	KL § 14	Kirkevergen	Personalleder
Avgjøre søknader om permisjon i samsvar med permisjonsreglements punkt 2.	KL § 14	Kirkevergen	Personalleder
Avgjøre søknader om permisjon i samsvar med permisjonsreglementet s punkter 3 - 5.	KL § 14	Kirkevergen	Personalleder
Avgjøre søknader om permisjon ut over permisjonsreglement.	KL § 14	Narvik kirkelige administrasjonsutvalg	
Tilsetting unntatt stilling for kirkeverge	KL § 14	Narvik kirkelige administrasjonsutvalg	

C) KIRKEGÅRDER

SAK	HJEMMEL	DELEGERT TIL	DELEGERT TIL
Åpning av grav/gravlegging	Gravferdslovens § 7.	Kirkevergen	Gravplassleder
Unntak fra reglene om frist for gravlegging	Gravferdslovens § 13	Kirkevergen	Økonomileder
Feste av grav	Gravferdslovens § 14	Kirkevergen	Økonomileder
Overføring av feste	Gravferdslovens § 16	Kirkevergen	Økonomileder
Melding om kremasjon - til politiet	Gravferdslovens § 10	Kirkevergen	Økonomileder
Tiltak for å forebygge skade	Gravferdslovens § 17	Kirkevergen	Gravplassleder
Godkjenning av gravminne	Gravferdslovens § 15	Kirkevergen	Gravplassleder

4 TOLKNING / ENDRINGER

Tolkningsspørsmål vedrørende delegasjonsreglementet avgjøres av Narvik kirkelige fellesråd.

5 VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 1.1.2020, og evalueres innen utgangen av 2022.

Regnskapsskema - Driftsregnskap

NARVIK KIRKELIGE FELLESRÅD - 31.08.2025.

	REGNSKAP	BUDSJETT PER.	AVVIK
Inntekter			
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	1 661 333	1 661 333	0
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0
3 Refusjoner/overføringer	1 183 333	1 183 333	0
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	181 333	181 333	-0
5 Statlige tilskudd	2 397 924	2 397 924	0
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	0	0	0
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	11 326 080	11 326 080	0
8 Tilskudd fra soknets organer	0	0	0
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	0	0	0
10 Sum driftsinntekter	16 750 003	16 750 003	-0
Utgifter			
11 Lønn og sosiale utgifter	10 496 245	10 569 694	-73 449
12 Kjøp av varer og tjenester	4 983 932	4 690 300	293 632
13 Refusjoner/overføringer	822 067	756 667	65 400
14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	181 333	181 333	-0
15 Tilskudd MR og gaver	80 000	80 000	0
16 Sum driftsutgifter:	16 563 576	16 277 994	285 583
17 Brutto driftsresultat:	186 427	472 010	-285 583
18 Renteinntekter og utbytte	124 090	36 667	87 423
19 Mottatte avdrag på utlån	0	0	0
20 Renteutgifter og låneomkostn.	5 786	0	5 786
21 Avdrag på lån	0	0	0
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0	0	0
23 Netto finansinntekter/-utgifter	118 304	36 667	93 209
24 Avskrivninger	487 500	487 500	0
25 Motpost avskrivninger	487 500	487 500	0
26 Netto driftsresultat	304 731	508 676	192 373
Interne finansieringstransaksjoner:			
27 Bruk av udisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0	0	0
28 Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
29 Bruk av bundne fond	0	0	0
30 Sum bruk av avsetninger	0	0	0
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0
32 Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0
33 Avsatt til bundne fond	0	0	0
34 Overført til investeringsregnskapet	0	0	0
35 Sum avsetninger	0	0	0
36 MINDREFORBRUK (overskudd)	304 731	508 676	192 373

Narvik kirkelige fellesråd

Saksfremlegg

Sak: Bruk av premiefond - KLP.

Bakgrunn

Driftsregnskapet for 2025 viser økte kostnader knyttet til ordinær drift, vedlikehold av bygg og tekniske installasjoner, samt overgang til lokalt skrivebord (IT-løsning). Disse utgiftene overstiger opprinnelig vedtatt budsjett, og det er behov for budsjettregulering for å dekke merkostnadene.

Vurdering

For å sikre forsvarlig økonomisk drift og unngå underskudd ved årets slutt, foreslås det å finansiere merkostnadene ved bruk av:

- **Premiefond:** kr 406 000,-

Dette er midler som allerede er tilgjengelige, og bruk av fondene er i tråd med regelverket for slike økonomiske disposisjoner. Det foreslås at budsjettjusteringen gjennomføres i henhold til økonomiforvaltningsforskriften og legges inn i gjeldende budsjett for 2025.

Premiefondet hos KLP var 1. Januar 2025 på kr 1 544 413,- Per 10. September 2025 er fondet på kr 3 147 828,-

Bruk av fondsmidler

1. Behov for budsjettjustering

Tiltak / Kostnadstype	Beløp (kr)
Økte pensjonskostnader og økte lønnskostnader ifm lønnsoppgjør	406 000
Totalt behov for regulering	406 000

2. Forslag til finansiering

Kilde	Beløp (kr)
Premiefond KLP	406 000

Sum finansiering 406 000

3. Status premiefond KLP

Beskrivelse	Beløp (kr)
Premiefond KLP per 10.09.2025	3 147 828
Foreslått bruk i denne saken	406 000
Gjenværende etter regulering	2 741 828

Kommentar:

Det foreslås at nødvendige budsjettjusteringer gjennomføres, og at bruk av fondsmidler godkjennes i tråd med gjeldende regelverk. Reguleringen innarbeides i revidert budsjett for 2025.

Forslag til vedtak:

Fellesrådet vedtar å bruke kr 406 000,- av premiefondet til å dekke økte pensjonskostnader.

Morten Andersen

Fra: Grethe Feragen
<gretheferagen022@gmail.com>
Sendt: mandag 8. september 2025 11:04
Til: Morten Andersen
Kopi: Heidi Modin Luneng; Ingjerd Grøm
Emne: Jubileumshelgen Narvik kirke 100 år.

Hei.

Vi har snakket om hva kirkevergen kan bidra med under kirkejubileet.
Dette ønsker MR:

2-3 personer til å koke kaffe og gjøre klar til kirkekaffen fra søndag morgen. Være med å vaske kopper etterpå.
Vi beregner ca 200 gjester til kirkekaffen. Vi ønsker å servere snitter og kaker.
Vi trenger ca 10.000 kr til snitter og
2 store kaker (ei bløtkake og ei sjokoladecake) 5000 kr.

Så regner vi med at vi kan bake noe, særlig glutenfritt osv.
Så vi trenger litt penger til blomster og pynt ca 500 - 700 kr.

Vi planlegger at MR deltar med dekking av bord, kakebaking og servering.

Flere i MR synger i kor både på formiddagen og ettermiddagen, derfor fint om det kan komme noen utenfor dette miljøet til å hjelpe til under kirkekaffen og oppvasken etterpå.

Håper det ble tydelig.

Grethe,