



DEN NORSKE KIRKE

Kirken i Nordre Follo

Strategi- og handlingsplan 2022 - 2025



Relevant – Tilgjengelig – Imøtekommende - Ekte



Kirken i Nordre Follo

1. VISJON

Kirken i Nordre Follo bygger vårt arbeid på Den norske kirkes visjon om *Mer himmel på jord!*

2. VERDIER

Vi vil være en kirke som er:

- *Relevant (livsnær, lokal, informativ, utadrettet)*
- *Tilgjengelig (nær, tilstede, åpen, mangfoldig)*
- *Imøtekommende (vennlig, tilrettelegge, hyggelig)*
- *Ekte (forståelig, ærlig)*

Vi vil være en *kirke* i møtet med alle lokalmiljøer i Nordre Follo!

3. STRATEGISK HANDLING

Innledningsvis henvises det til menighetenes *egne* lokale strategiplaner, som omhandler menighetsrådenes virksomhet, og som ligger til grunn for det kirkelige arbeidet i soknene.

Kirken i Nordre Follo har som mål å leve opp til vår visjon, og våre verdier.

Nordre Follo kirkelige fellesråd har 5 møter i året. Disse møtene legges opp med til dels faste poster samt saker som håndteres når de er aktuelle. Av faste poster er for eksempel økonomirapportering, statusrapporter for bygg og anlegg, gjennomgang av personalressurser.

Planen tar utgangspunkt i fordeling av oppgaver mellom fellesrådet på den ene siden og Kirkevergens stab på den andre. Prinsippet i fordeling av oppgavene er at fellesrådet skal *styre* og Kirkevergen skal *lede* organisasjonen. Fellesrådet skal si «AT», Kirkevergen skal fortelle «HVORDAN», i dette ligger også en forventning om at fellesrådet ikke skal arbeide med praktisk gjennomføring.

FR gir beskjed – KV utfører...



Inn under styring (og ledelse) ligger de råd som utgår fra fellesrådet, for eksempel Arbeidsutvalget.

Arbeidsomfanget i forholdet fellesråd – administrasjon, deles inn i fire ulike ansvarsområder der denne planen skal forsøke å belyse både rådets og Kirkevergens oppgaver med basis i en felles plattform for arbeidet. I tillegg inneholder planen en del knyttet til tjenester, ansvarsområder og informasjon.



Kirken i Nordre Follo

DE FIRE SATSINGSOMRÅDENE

1. *Strategier – hvilke langsiktige og prinsipielle oppgaver har vi.*
2. *Kontrollere – hvordan skal Nordre Follo kirkelige fellesråd (NFKF) følge opp arbeidet i administrasjonen.*
3. *Organisering – delaktighet i organiseringen av virksomheten.*
4. *Fellesrådets egenoppgaver*

VÅRE TJENESTER & ANSVARSFOKUSOMRÅDER

1. *Diakoni*
2. *Kirkemusikk*
3. *Trosopplæringsarbeid*
4. *Konfirmasjon*
5. *Kirkelige handlinger (gudstjenester, gravferd, dåp mm)*
6. *Bygg (innhold og rammer)*
7. *Gravplass (gravplassmelding)*
8. *Ansatte, rekruttering og personalpolitikk*
9. *Ledelse og organisering*

KOMMUNIKASJON:

Etablere fagteam «kommunikasjon».

STRATEGIER:

Mål:

Sammen med Kirkevergen skal Nordre Follo kirkelige fellesråd fastlegge visjon og strategi, og peke ut kursen for å nå disse gjennom vårt arbeid.

Fellesrådets oppgaver:

- Menighetsrådenes samstyriingsorgan og tilrettelegger
- Utvikle mål for de forskjellige delene av virksomheten.
 - Sørge for, og vedta, strategiske planer, og for at det utarbeides operative (løpende) planer for disse, så som drift og vedlikehold av bygg, drift og vedlikehold av gravplasser, samt utvikling av de tjenester vi leverer
- Bidra til, og vedta en strategi- og handlingsplan
- Være deltagende og støttende i utviklingen av menighetene og deres arbeid
- Vedta budsjetter; årsbudsjett og økonomiplan.

Kirkevergens oppgaver:

- Utvikle praktiske planer for bygg og drift av gravplasser (drifts- og vedlikeholdsplaner og gravplassmelding)
- Skape struktur for ansatte i organisasjonen med tanke på forventninger:
 - Gode stillingsinstruksjoner og arbeidsbeskrivelser



Kirken i Nordre Follo

- Gode rutiner for formell samhandling, bl.a. i PSU, AMU.
- Struktur for HMS arbeidet
- Delta i arbeidet med ny kirkeordning
- Gjennom å være en ressurs overfor alle undervisningsstillinger, sørge for at trosopplæringsarbeidet, diakoni, kirkemusikk, og undervisning får de beste arbeidsforhold. I praksis kan dette bety å bidra til:
 - Nødvendig veiledning for ansatte
 - Presentasjon i fellesrådets møter av de ulike fagområdene
- Bidra til godt samarbeid med menighetsrådene
- Bidra til godt samarbeid med prost
- Bidra til å bygge ett felleskap mellom arbeidsgiverlinjene
- Bygge en «vi» kultur i organisasjonen

KONTROLLERE

Mål:

Fellesrådet skal sikre at virksomheten er på riktig kurs, (har riktig organisering) eventuelt skal fellesrådet gi retningslinjer for korreksjoner, og om nødvendig vedta korrigerende tiltak.

Fellesrådets oppgaver:

- Behandle økonomirapporter/regnskapsrapporter, budsjetter og rapporter fra revisjonen.
- Behandle og godkjenne årsmelding
- Behandle og godkjenne rapporter om arbeidsmiljø og intern kontroll.
- Styre virksomheten i henhold til lover, regler, forskrifter og formelle rammebetingelser.
- Ta grep hvis oppgavene ikke følges opp av Kirkevergen
- Ha det overordnede ansvar for personsikkerhet gjennom GDPR arbeidet

Kirkevergens oppgaver:

- Sørge for at organisasjonen leverer budsjetter og regnskap som er i samsvar med offentlige krav og frister
- Sørge for at årsmelding inneholder en god beskrivelse av årets aktivitet.
- 4-årig gjennomgang og godkjenning av hhv gravplassmelding og Statusrapport for kirker
- Årlig gjennomgang av personalarbeidet bl.a.:
 - Oppfølging av sykefravær
 - Oppfølging av medarbeidersamtaler
- Gjennomføring og kontroll med av alle strategiske og operative planer
 - Drift og vedlikehold av bygg
 - Drift og vedlikehold av gravplasser
- Rutiner og oppfølging av brannsikkerhet i kirkebygg
- Instruksjoner og rutinebeskrivelser for ansatte
- GDPR



Kirken i Nordre Follo

ORGANISERING

Mål:

Fellesrådet skal sørge for forutsigbarhet, og at virksomheten er riktig organisert og har de rette ressursene for å nå de oppgavene som virksomheten har og de målene som er vedtatt. Oppgavene løses gjennom Kirkevergen og dennes stab.

Kirkene i Nordre Follo styres etter en organisasjonsplan som ble vedtatt i kirkelig fellesnemnd i forbindelse med etableringen av fellesrådet. Bærebjelken hos oss, er de 7 menighetsrådene i Nordre Follo. Arbeidet lokalt i hver stabsfelleskap, ledes fra hver av de 4 arbeidskirkene av menighetsforvalter og sokneprest – i ett fellesskap.

Fellesrådets oppgaver er å gi rammer for:

- Riktig ansvars- og myndighetsfordeling; instruksjer/stillingsbeskrivelser.
- Rett personaladministrasjon og - bruk av denne
- Ressursutvikling, kompetansebygging og opplæring.
- Sørge for at det er etablert tilpassede IKT-systemer, kommunikasjons- og rapporteringslinjer.
- Det er viktig for fellesrådet at oppgaver i rådet skal være tjenlige ikke bare for fellesrådet og deres ansatte, men også for menighetsrådene og deres frivillige medarbeidere.
- Fellesrådet skal ha oversikt og informasjon om nyansettelser og generelt arbeid med de tilsatte medarbeidere. Det vises til delegasjonsreglementet.
- Samarbeid med kirkens andre tjenesteorganer
- Samarbeid med Nordre Follo kommune

Kirkevergens oppgaver:

- Medarbeidersamtaler skal gjennomføres i hele organisasjonen hvert år. Nye ansatte tas samtidig med gamle, med mindre det er uforholdsmessig lang tid etter ansettelse. Den i ledergruppen som har personalansvar delegert, gjennomfører medarbeidersamtaler med ansatte
- Evaluering av organisasjonsstruktur etter kommunesammenslåingen gjennomføres fortløpende
- Justering av stillingsinstruksjer og arbeidsbeskrivelser gjennomføres fortløpende
- Sikre et godt tjenestetilbud innenfor de kirkelige handlinger, samtidig som fellesrådet ser nye arenaer der kirken skal/kan være synlig.
- Videreutvikle våre digitale plattformer/produksjoner jmf. koronasituasjonen
- Få på plass avtaler med Nordre Follo kommune og finansiering av disse.
- Fortsatt godt samarbeid med menighetsrådene gjennom å invitere til møte med menighetsrådenes 1 gang pr år
- Digitaliseringsarbeidet fortsetter og utvides:
 - Back-office systemer inkl. lønn og regnskap
 - Nett og sosiale medier
 - Etablere egen nettside for gravplassmyndigheten
- Arbeidsmiljø: vi skal ha det artig på jobb!
- Delta i kirkens overordnede arbeidsgiveravklaring
- Samhandling med kirkens andre arbeidsgiverlinje gjennom:
 - God dialog mellom kirkeverge og prost
 - Samordne en felles HMS-avtale med ekstern leverandør mellom begge arbeidsgiverlinjer
 - Beredskapsavtale/samhandling/krisehåndtering – felles mellom arbeidsgiverlinjene

Kirkene i Nordre Follo har mange fagstillinger. Det er viktig at disse samhandler tett og godt, både for å skape faglig utvikling, og bygge felles kultur på tvers av tidligere strukturer.



Kirken i Nordre Follo

Det skal opprettes egne fagteam for å bidra til dette arbeidet:

De ulike fagteam skal møtes jevnlig, og samhandle om *fag* og *kultur*. Det skal konkret utarbeides felles planverk, med lokale tilpasninger, som f.eks:

- Kirkemusikkplan
 - o Vi skal tilby kirkemusikk i en ny tid
- Diakoniplan
 - o Kirken er for alle mennesker i alle livsfaser
 - o Alle skal bli sett
 - o Det skal være godt å komme som ny til kirken
- Kommunikasjonsplan
 - o Vise oss frem i lokalmiljøet på en positiv måte
 - o Ta imot nye medlemmer på en fin måte
 - o Ta imot nyinnflyttede til kommunen

*Fagteam
diakoni*

*Fagteam kir-
kemusikk*

*Fagteam un-
dervisning*

*Fagteam
drift*

*Fagteam kom-
munikasjon*

Kirkelige handlinger

Kirkelige handlinger er definert som alle de tradisjonelle handlingene som skjer i kirkene våre. Dette arbeidet ledes av prester, og er kjernen i kirkens arbeid.

Praktisk gjennomføring av slikt arbeid ledes av forrettende prest, med bistand fra medliturger, kantor, øvrige ansatte og frivillige medarbeidere. Bemanningen av fellesrådets ansatte utføres av menighetsforvalter i den enkelte menighet.

Bygg og anlegg

Arbeidet med bygg er en omfattende jobb som skal sikre at kirkene blir ivaretatt ikke bare som sted for kirkelige handlinger, men også utvikles og ivaretas som kulturinstitusjoner. Dette skal gjøres på en kostnadseffektiv og kvalitativt tilfredsstillende måte.

Det skal årlig foretas en gjennomgang av drift- og vedlikeholdsplaner for kirkebygg. Alle bygg skal tilfredsstillende myndighetskrav til brann, el, og annen sikring.

Det er laget et omfattende planverk for kirkebygg, bl.a:

- Kirkebyggdatabasen (KA)
- Vedlikeholdsplan for alle kirkebygg i Nordre Follo i samhandling med kommunen (Jmf. samarbeidsavtalen)



Kirken i Nordre Follo

Det grunnleggende arbeidet med bygg er å ivareta disse på best måte med de ressursene vi har. I dette er det viktig med ferdigstillelse av driftsplan og FDVD-systemer for kirkene. Evaluering utføres jevnlig (årlig)

Våre bygg er ikke bare et kirker (monument), men også levende arbeidssted. Dette skal tas hensyn til.

Gravplassforvaltning

Kirkevergen er gravplassmyndighet i Nordre Follo, og har ansvaret for 5 gravplasser og ca 16300 graver. I dette skal det gjennomføres årlige fellesmøter med alle tros- og livssynssamfunn.

Gravplassarbeidet er den delen av vår virksomhet der vi er i kontakt med alle innbyggere i Nordre Follo – uavhengig av tro og livssyn. Gravferder gjennomført av Dnk i Nordre Follo er på 84 %.

Gravplassforvaltningen skal årlig gjennomgå, slik at vi har oppdaterte driftsplaner, målsetninger og statusoversikt.

Det skal utarbeides en gravplassmelding tilhørende strategiplanen. Denne skal bla. inneholde:

- Økonomisk oversikt over alt vedlikeholdsbehov i kommende 4-årsperiode.
- Års- eller halvårsplaner for konkrete arbeidsoppgaver
- Planarbeid for kartlegging og registrering av frigitte graver.
- Plan for etablering av nye navned minnelunder på våre gravplasser, slik at vi sikrer å ha nok gravplasser tilgjengelig for kommunens innbyggere.

Ledelse, personal, rekruttering og organisering

Vi er opptatte av å ha gode systemer og gode rutiner for alt personalarbeid slik at vi skaper forutsigbarhet og trygghet i jobben for alle ansatte.

Dette betyr bl.a.:

- Tydelig organisasjonskart
- Avklaring av forventninger
- Stillingsinstrukser og arbeidsbeskrivelser for alle kategorier
- Introduksjonsplan for ansatte
- Gode og tydelige kommunikasjonsveier og åpen dialog med alle
- God dialog med de tillitsvalgte
- Aktiv bruk av KA som rådgivere
- Et godt og inkluderende arbeidsmiljø!
- Medarbeidersamtaler
- Oversiktlig digital perm med diverse maler, informasjon mm (finnes tilgjengelig på alles skrivebord)
- Gode rutiner ved ansettelser som sikrer menigheter og tillitsvalgtrepr. medbestemmelse
- Satse på utvikling og etterutdanning av våre ansatte
 - Individuelle utviklingsmuligheter
 - Felles kursing
- Sykefraværsoppfølging
- Ansatte skal ha gode rammebetingelser og lønnsforhold i Nordre Follo

Vi skal også ha som mål å rekruttere best mulig kompetanse i alle stillinger, gjerne uavhengig av utdanning og ansiennitet.



Kirken i Nordre Follo

Forhold til menighetene

Nordre Follo kirkelige fellesråd er menighetenes samstyriingsorgan.

Fellessrådet skal følge opp:

- Regnskap
- Lokalteter
- Felles møtepunkter – årlig.
- Legge til rette for å bygge menighet – aktivt støttende overfor menighetsrådene

Informasjon og kommunikasjon

Utvikle en god kommunikasjonsstrategi med en ansvarlig på området. Det skal utarbeides og vedtas i fellesrådet en kommunikasjonsplan i perioden. Dette skal primært jobbes frem av *fagteam kommunikasjon*. Kirkene i Nordre Follo skal ha en kommunikasjonsansvarlig, og som på vegne av kirkevergen, leder dette arbeidet.

- Hvordan oppfattes kirken til daglig blant kommunens befolkning?
- Hvordan ønsker vi å fremstå som kirke?
- Hvordan møter alle våre ansatte de respektive brukere?
- Hvordan utvikle forholdet til Nordre Follo kommune?
 - Politisk (FR)
 - Administrativt (KV)
 - Samarbeidsavtale (ny 2021)
- Synliggjøre kirkene i Nordre Follo som en av de største innenfor kultur i kommunen.

- Digitalisering:
 - Oppdaterte hjemmesider
 - Egen nettside for gravplassmyndigheten
 - Lyd og bilde – arbeid i arbeidskirkene (dette er på plass i alle de 4 arb.kirker)
 - Bedre informasjonsflyt både internt og eksternt via våre plattformer
 - Bruk av sosiale medier – ansvarliggjøre ansatte

NORDRE FOLLO KIRKELIGE FELLESRÅDS EGENOPPGAVER:

Mål:

Fellessrådet skal utvikle seg til et godt og effektivt kollegium, som i fellesskap er best mulig i stand til å løse de oppgavene fellessrådets medlemmer har. Arbeidet skal være basert på åpenhet, tillit og faglig kompetanse.

Fellessrådets oppgaver:

- Evaluere sitt eget arbeid og alle medlemmene
- Evaluere kirkevergen gjennom årlige medarbeidersamtaler, evaluerings- og utviklingssamtaler.

Kirkevergens oppgaver:



Kirken i Nordre Follo

Sekretariatsfunksjon, og part i årlig medarbeidersamtale.

OPPSUMMERING OG EVALUERING

Strategiplanen og dens innhold skal revideres hver periode der utførte oppgaver sammenholdes med de mål som var satt.

Denne planen er godkjent på møte i Nordre Follo kirkelige fellesråd den 1. desember 2021.