



Møteprotokoll – Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker menighetsråd

Møtedato: 19.11.2024 kl. 1800-2100
Møtested: Bakkehaugen kirke, menighetssalen
Arkivsak:

Til stede: Torunn Landrø, Per Olav Gundersen, Sindre Falch (fung. Sokneprest), Stine Jomaas, Erik Widing, Roald Einar Ottersen, Geir Riise, Inger Anne Naterstad, Svein Homstvedt, Tol Olaf Rimmereid (kom litt senere), Lena Sørhus (daglig leder)

Forfall: Dag A. Schmedling, Marianne Marstrand

Møteleder: Torunn Landrø

Protokollfører: Lena Sørhus (daglig leder)

SAKSLISTE	Side
Sak 88/24 Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 89/24 Godkjenning av protokoll	2
Sak 90/24 Valg av leder og nestleder	2
Sak 91/24 Budsjett og regnskap (orienteringssak)	2
Sak 92/24 Utleie av menighetshuset (VAM)	3
Sak 93/24 Eiendomsforvaltning	3
Sak 94/24 Forvaltning av penger fra eiendomssalg	3
Sak 95/24 Offentlig informasjon fra menighetsrådet	3
Sak 96/24 Stabsressurser	4
Sak 97/24 Orienteringssaker	
Sak 98/24 Eventuelt	Feil! Bokmerke er ikke definert.

Sindre Falch innledet møtet med en bønn.

Oslo, 19.11.2024

Torunn Landrø
menighetsrådsleder

Per Olav Gundersen
nestleder

Sak 88/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Møtedato og møtested er besluttet i sak 106/23. Møteinncalling med en detaljert saksliste er 16. september 2024 sendt pr. e-post, sammen med utskrift av regnskapet pr. juli 2024.

Vedtak

Innkallingen og sakslisten er godkjent, med tillegg av en ny sak under eventuelt.

Sak 89/24 Godkjenning av protokoll

Godkjenning av protokoll fra MR-møte 27. august 2024 og MR-møte 17. september 2024 vedlagt innkallingen.

Vedtak

Protokoll fra MR-møtet 27. august 2024 ber godkjent uten anmerkning.

Protokoll fra MR-møtet 17. september 2024b er godkjent med en liten anmerkning om at Sak 80/24 skulle hatt dato 27. august 2024 i **XXX** – dette er allerede korrigert.

Sak 90/24 Valg av leder og nestleder

Menighetsrådet trer i funksjon 1. november i valgåret, jf. regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet fastsatt av Kirkemøtet 13. april 2024 § 1. Menighetsrådet skal i det konstituerende møtet og senere hvert år velge leder og nestleder blant sine medlemmer. Valget foregår skriftlig. Den som har vært leder i ett år, kan unnslå seg valg for det følgende år.

Valg av leder og nestleder av menighetsrådet holdes som flertallsvalg, jf. nevnte reglement § 7. Ved valg er den eller de valgt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved denne er den eller de valgt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

Hver oktober er leder og nestleder i menighetsrådet på valg (velges for ett år om gangen), men av praktiske grunner er årets valg utsatt til november-møtet. Torunn ønsker ikke gjenvalg, men Per Olav stiller til gjenvalg som nestleder.

Vedtak

Etter en kort runde med avklaring av hvem som faktisk kunne stille så ble det en kort diskusjon om noen var villige. Det var vanskelig å komme til en enighet, så saken ble besluttet utsatt til neste møte hvor det MÅ avgjøres. MR fungerer som det er frem til nye ledere er valgt.

Sak 91/24 Budsjett og regnskap (orienteringssak)

Kort orientering om status for budsjett og regnskap pr. siste slutførte periode. Menighetsrådet skal drøfte prinsipper for budsjettutkast som skal vedtas på januar-møtet.

Vedtak

Daglig leder orienterte kort om situasjonen som er at vi per i dag står midt i overgangen mellom to regnskapssystemer. Siste bokførte og slutførte periode er pr. 30/9-24. Det kan se ut som driftstilskudd fra KfiO ikke er bokført hverken for første eller andre halvår, og at vi ligger an omtrent som tidligere år på denne tiden. Dog tar nyansatt daglig leder forbehold om at hun ikke har helt oversikten pr. nå.

Sak 92/24 Utleie av menighetshuset (VAM)

Hvordan skal menigheten organisere og bemanne utleie av menighetshuset (VAM) etter nyttår? Vi har per i dag ansatt en person (lønnet av KfiO) som jobber inntil 40 % med utleie av menighetshuset. Denne stillingen opphører 31. desember 2024. Oppgaven til denne stillingen er booking og kontraktsarbeid. Daglig leder tar seg av fakturering pga. tilganger til regnskapssystemer. Kan driftskomiteen eller vaktmestrene gis roller/oppgaver knyttet til utleie?

Vedtak

Menighetsrådet gir daglig leder fullmakt til å sondere om personer i menighetens stab kan ta på seg denne jobben.

Sak 93/24 Eiendomsforvaltning

Eiendomsutvalget ved Geir og Stine orienterer om status for salg av Hertzbergs gate 7B og Stensgata 45B. Leiligheten i Hertzbergs gate er lagt ut for salg, men interessen har vært mindre enn forventet. Leiligheten (barnehagelokalene) er snart klar for salg, siden de fleste avklaringer med offentlige myndigheter begynner å komme på plass. Hvis nødvendig tildeles nye fullmakter til Geir og Stine for å ivareta menighetens interesser.

Vedtak.

Hertzbergs gt 7.: Menighetsrådet gir eiendomsutvalget ved Geir Riise og Stine Jomaas fullmakt til å inngå avtale med Utleiemegleren med hjelp av DL, og legger inn i husleieavtale med snømåking etc. + at interessenter må kunne få komme å se leiligheten ved mulig salg. Markedet for salg er ikke helt bra akkurat nå, så salg virker vanskelig på dette tidspunktet. Stensgt.45: Bruksendring: Venter på å finne en bygg-kyndig person til å utkvittere vedlikehold etter vannskade. Bruksendring ligger enda hos Plan- og Bygg i påvente av avgjørelse av bruksendring.

Sak 94/24 Forvaltning av penger fra eiendomssalg

I sak 87/24-1 (Disponering av midlene fra eiendomssalg) på MR-møte 17. september 2024 ble det nedsatt en liten arbeidsgruppe bestående av Tore Olaf og Erik som skulle foreslå prinsipper for disponering (herunder årlig bruk av avkastning og eventuelt kapital) og anbefale best mulig forvaltning av plassert kapital. Tore Olaf og Erik orienterer om arbeidet.

Vedtak

Tore Olaf og Erik orienterte kort om muligheter for forvaltning de hadde kartlagt og hvordan de hadde jobbet frem de aktuelle kandidatene.

Menighetsrådet tar orienteringen til etterretning og ber om at Tore Olaf og Erik legger frem et konkret forslag til forvaltning på første møtet i januar 2025

Sak 95/24 Offentlig informasjon fra menighetsrådet

På årets menighetsmøte i mai var det flere spørsmål som var ubesvarte pga. sent ferdigstilt regnskap og manglende regnskapskjennskap fra rådets representanter. Revisjonsberetningen som ble ferdig rett før møtet, ble ikke fremlagt på menighetsmøtet fordi den var blitt liggende i KfiO. Møteledelsen lovet svar og revisjonsberetning på nett i etterkant av menighetsmøtet (det ble ikke gjort). Hvordan svarer vi ut dette?

Det er også slik at flere personer har etterspurt protokoller fra MR-møter på nettsidene. Det har dessverre vært et etterslep i 2024, slik at det kun er publisert protokoll fra januar-møtet.

Det viser seg ved gjennomgang at det også mangler fire protokoller fra perioden august-oktober 2023. Det er imidlertid forsøksvis publisert alle protokoller fra januar 2022, mens det før dette ikke ble publisert noen protokoller på nett. Kanskje menighetsrådet kan bli bedre når vi har fått Lena på plass som ny fast daglig leder i full stilling.

Vedtak

Menighetsrådet anerkjenner behovet for offentlighet og innsyn i rådets saksbehandling, og det må sikres at protokoller publiseres fortløpende etter godkjenning. Menighetsrådet delegerer til daglig leder Lena Sørhus og nestleder Per Olav Gundersen å publisere revisjonsberetning og svare ut manglende avklaringer fra menighetsmøtet på hensiktsmessig måte på menighetens nettsider.

Sak 96/24 Stabsressurser

Staben i Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker menighet er underbemannet, og det er ikke mulig å få flere ressurser fra KfiO til oppgaver i menigheten. Hvordan ser veien videre ut? Kan vi finansiere diakonal deltidsstilling fra stiftelsene, menigheten og andre kilder?

Vedtak

Menighetsrådet er opptatt av å beholde den positive kraften Kristin Minde har vært inn i vår menighet

Menighetsrådet gir leder Torunn Landrø fullmakt til å ta dette videre med Kristin og ev. leder av Klara Ravns Minne for å kartlegge hva som er aktuelt av arbeidsoppgaver/lønn/midler etc.

Sak 97/24 Orienteringssaker

- ✓ Nytt fra staben, herunder status for sykefravær og vikarer
 - Kantor er fremdeles 100% sykemeldt.
- ✓ Nytt om utbygging av kontorbygget? (plantegninger, finansiering og oppstart)
 - Kontorbygget ligger inne på prioritert liste fra Hovedkomiteen med foreslått oppstart for neste fase Q3/2025 og ferdigstilling Q2/2026. NB. Dette skal eventuelt vedtas i Fellesrådet på desember-møtet.
- ✓ Hva skjer i nærmiljøet?
- ✓ Nytt fra komiteer og utvalg
- ✓ Nytt fra fellesrådet (KfiO)
- ✓ Status for vedlikeholdsrapport VAM
 - Det purres til KfiO fremdeles.
- ✓ Kirketekstiler er i dårlig forfatning
 - Menighetsrådet ber daglig leder innhente priser på reparasjon og komme tilbake til menighetsrådet med disse
 - Daglig leder kan benytte Inger Anne Naterstad for ev. drøfting.
- ✓ Gave til menigheten
 - Ikke hørt noe etter puring.
- ✓ Musikkandakt i kantor Karsteins fravær
 - Alle gudstjenester, musikkandakter etc. er dekket opp til og med 12/1-25. Dialogen med sykemeldt Kantor er tett og god, så dette løser vi.
- ✓ Salto låssystem skal installeres i Vestre Aker kirke (hva med menighetshuset?)
 - Ikke fått respons fra KfiO på kontaktperson hos utfører for å invitere til befaring og prisoverslag
- ✓ Høstdugnaden 31. oktober i VAM
 - Dårlig valg av dato, men «de faste» møtte opp og hadde en god arbeidsøkt.
- ✓ Menighetsblad 2025 (status)
 - Utvikle fredags-mailene mer til et slags Menighetsblad?

- Menighetsbladet er en dyr trykksak for menigheten å produsere, men menighetsrådet er ikke enige om hva man bør gjøre her, så man går i tenkeboksen litt til.
- ✓ Årsmøte 2025 – forslag til dato 16. mars 2025 i Bakkehaugen kirke (G17-gudstjeneste)
 - Datoer for menighetsrådsmøter fremover – Nestleder Per Olav Gundersen lager et forslag og legger ved innkallingen til neste møte.

Vedtak:

Menighetsrådet takket for orienteringene og tar informasjonen til etterretning.

Sak 98/24 Eventuelt

- ✓ Utleie av Vestre Aker kirke til St. Olavs katolske domkirke i pinsehelgen for deres konfirmasjon.
 - Daglig leder har fått en henvendelse fra St. Olavs katolske menighet om å leie Vestre Aker kirke i pinsehelgen (vi kan fremdeles avholde vår ordinære gudstjeneste) for deres konfirmasjon. Prosten har ingen betenkeligheter med dette.

Vedtak

Menighetsrådet har heller ingen betenkeligheter med denne utleien.

De gir daglig leder fullmakt til å sette prisen for utleien.

- ✓ Parkeringsautomat utenfor Vestre Aker kirke.
 - Fellesrådet har vedtatt å innføre parkeringsordning med delvis betalt parkering ved aktuelle kirker og gravplasser, og har gitt Kirkevergen fullmakt til å gjennomføre dette i samarbeid med den enkelte menighet og/eller Gravplassetaten, (Sak F20/18 og sak F 05/22). Hensikten med tiltaket er i hovedsak todelt; å få bukt med uvedkommende parkering , (f.eks. pendlerparkering og parkering av firmabiler tilhørende håndverkere som har oppdrag i nærheten osv), samt at ordningen gir fellesrådet inntekter som er med på å finansiere driftskostnader av p-plassene, (brøyting/strøing, asfaltering, drenering, utebelysning osv).

Det er foreløpig innført betalt parkering ved 8 kirke- og gravplasseiendommer, og de to neste som står for tur nå er Vestre Aker og Østre Aker. I fjor ble det satt opp p-automat på parkeringsplassen til Grorud kirke og kirkegård. Da denne eiendommen er sammenliknbar med Vestre Aker, er det hensiktsmessig og forutsigbart å innføre de samme parkeringsbestemmelsene for Vestre Aker kirkeeiendom, som de som gjelder for Grorud kirkeeiendom.

Skilte P-bestemmelser på Grorud, tilpasset Vestre Aker, vil da bli:

- Gratis parkering i inntil 2 timer, i tidsrommet fra kl 07.00 – 17.00, alle dager, mot å trekke gratis p-billett fra p-automaten.
- Parkering hele døgnet med gyldig p-tillatelse utstedt av Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker menighet/Kirkelig fellesråd i Oslo, eller gyldig p-billett fra p-automat eller Easypark-app.

Spesielle bestemmelser som ikke skiltes, men avtales festes:

- Daglig leder i menigheten skal ha anledning til å gi parkeringsselskapet, (P-Service), beskjed om spesielle dager/perioder hvor det ikke ønskes at det skal utføres parkeringskontroll i det hele tatt, (som f.eks. julaften, nyttårsaften, Allehelgenssøndag, konfirmasjonssøndager osv).
- Daglig leder i menigheten/KfiO skal ha mulighet til å få slettet feil ilagte parkeringsgebyrer, ved å kontakte p-selskapet pr. e-post.

- Menighetens egne ansatte og faste frivillige kan få lagt inn sitt reg.nr. i parkeringsselskapets system, og trenger da ingen p-tillatelse for å stå parkert, og i tillegg får menigheten utdelt p-tillatelser som kan deles ut til sporadisk besøkende.

Siden denne ordningen ble innført har KfiO fått noen spørsmål om hvorfor man må betale for å stå parkert ved kirken/gravlunden på kveldstid. Grunnen er at vi har valgt å prioritere gratis parkering for dem som skal delta i kirkelige seremonier som begravelser, bryllup, gudstjenester på dagtid, i motsetning til Oslo kommune, som tar betalt for kommunal parkering på dagtid og kveld fram til kl 20.00, og har deretter gratis parkering resten av kvelden og natten. Parkeringsavgiften vil imidlertid følge Oslo kommunes avgiftsnivå for tilsvarende gateparkering.

Når det gjelder praktisk oppsett av p-automat, så konkluderte vi på befaringen i dag med at den beste plasseringen vil være i bedet utenfor menighetshuset, (alt. 1). Her vil automaten være godt synlig, men det skal også settes opp pilskilt som peker mot automaten, der p-plassen begynner. Det er ønskelig å ta strøm fra menighetshuset da det vil kreve minst mulig graving. P-automaten vil trekke veldig lite strøm, (ca 20 watt, i følge elektriker), men KfiO kan betale menigheten en engangssum á kr 5.000,- for uleilighet og velvilje. Dersom menigheten kan akseptere at KfiO henter strøm fra menighetshuset, men ikke vil ha p-automaten i bedet utenfor, er en alternativ plassering av p-automaten utenfor Gravplassetatens kontorbygg, (alt. 2). Det krever litt mer graving og p-automaten blir litt mindre synlig, (se vedlegg).

Vedtak

Menighetsrådet liker ikke denne innføringen og vil helst ikke ha den. De anerkjenner at det er KfiO som eier eiendommen og kan forvalte den som de vil. Menighetsrådet er bekymret både for signaleffekten til menigheten som rådet mener er helt feil, og for merbelastningen på daglig leder dette vil gi.

Menighetsrådet ber daglig leder ta kontakt med daglig leder i Grorud menighet for å sonde hvordan innføringen av dette gikk der.

Menighetsrådet tar i denne omgangen ikke stilling til plassering av automat, da de ikke er enig i innføringen av parkeringsavgift på området rundt Vestre Aker kirke.

Menighetsrådet ønsker i første omgang å gjøre følgende:

Primært si nei takk, dette vil vi ikke ha.

Sekundært ønsker menighetsrådet at «gratis-tiden» økes fra 2 til 4 timer.

- ✓ Henvendelse fra økonomiutvalget
 - Saken utsettes til neste møte.

Referent: Lena Sørhus