



# Møteprotokoll – Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker menighetsråd

---

|                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Møtedato:       | 20.01.2026 kl. 1900-2100                                                                                                                                                                                                            |
| Møtested:       | Vestre Aker menighetshus, menighetssalen                                                                                                                                                                                            |
| Arkivsak:       |                                                                                                                                                                                                                                     |
| Til stede:      | Torunn Landrø, Inger Anne Naterstad, Per Olav Gundersen, Geir Riise, Stine Jomaas, Svein Homstvedt, Roald-Einar Ottersen, Erik Hviding (varamedlem m/stemmerett), Gunn-Jorun Roset Sunde (sokneprest) og Lena Sørhus (daglig leder) |
| Forfall:        | Marianne Marstrand                                                                                                                                                                                                                  |
| Møteleder:      | Geir Riise                                                                                                                                                                                                                          |
| Protokollfører: | Per Olav Gundersen                                                                                                                                                                                                                  |

---

| SAKSLISTE                                                         | Side |
|-------------------------------------------------------------------|------|
| Sak 01/26 Godkjenning av innkalling og saksliste .....            | 2    |
| Sak 02/26 Godkjenning av MR-protokoll .....                       | 2    |
| Sak 03/26 Orienteringssaker .....                                 | 2    |
| Sak 04/26 Menighetens budsjett for 2026.....                      | 3    |
| Sak 05/26 Status for rådsarbeidet 2025 (UTSATT) .....             | 4    |
| Sak 06/26 Forslag til felles sommeravslutning for stab og MR..... | 4    |
| Sak 07/26 Arrangere frivilligfest? .....                          | 4    |
| Sak 08/26 Krav om prisavslag Stensgata 45B .....                  | 4    |
| Sak 09/26 Orgelrenovering.....                                    | 5    |
| Sak 10/26 Vask av VAM i kontorperioden.....                       | 5    |
| Sak 11/26 Nye regler for Enhetsregisteret.....                    | 5    |

Før MR-møtet var det et strategimøte kl. 1630-1830 med SWOT-analyse av menigheten.

Torunn Landrø åpnet MR-møtet med dagens bibelord og ord til ettertanke.

Oslo, 20. januar 2026

Geir Riise  
menighetsrådsleder

Per Olav Gundersen  
nestleder (referent)

## Sak 01/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Møtedato og møtested for vårterminen 2026 er besluttet i sak 91/25. Møteinnkalling med detaljert saksliste er 13. januar 2026 sendt pr. e-post. Geir Riise fremmet tre nye saker til sakslisten. Per Olav Gundersen fremmet én ny sak. Svein Homstvedt etterlyste protokoller fra de to siste MR-møtene.

### Vedtak

Innkalling og saksliste er godkjent, med tillegg av fire nye saker under eventuelt (krav om kompensasjons/prisavslag etter salg av Stensgata 45B, orgelrenovering Vestre Aker kirke, vask av VAM i kontorperioden og nye regler for Enhetsregisteret).

## Sak 02/26 Godkjenning av MR-protokoll

Godkjenning av protokoller fra to tidligere MR-møter i 2025 skulle vært behandlet, men det gjenstår noen uavklarte detaljer før disse protokollene kan godkjennes.

### Vedtak

Protokoller fra MR-møtet 18. november 2025 og MR-møtet 16. desember 2025 legges frem for godkjenning på møtet 24. februar 2026.

## Sak 03/26 Orienteringssaker

*Nytt fra staben* – Staben har ryddet/kastet og flyttet midlertidig ut av kontorbygget. Foreløpig mye kaos, men det begynner å falle litt på plass. Alle i staben er friske og det er spennende med ny prost. Staben skal på hyttetur i februar. Vår kirkemusiker Kristin Minde Kråkenes overtar Ullevål barnegospel.

Nytt fra komiteer og utvalg – *Driftskomiteen VAM* hadde møte i går, men referatet er ikke klart ennå. Driftskomiteen ønsker én tilgang (Kristen Thorp) til Kardinal i tillegg til den ene vaktmesteren.

Nytt fra *fellesrådet (KfiO)* – Møte i fellesrådet i begynnelsen av desember. Møtene i KfiO er noe for seg selv, med uryddige personvalg. Markus kirke er besluttet disponert til ung voksen kirke (til tross for andre ung voksen-initiativer i nærheten).

*Nytt fra menigheten* – Det var to populære juletreffester med godt besøk (samlet ca. 300). Svein Homstvedt var på begge (som leke-onkel) og rapporterer om god stemning. Det var ingen julegudstjeneste for Berg skole i 2025 (etter beslutning fra rektor). Det har vært innsettelse av både prost og menighetspedagog. Kirkekaffen var godt besøkt begge ganger, og med 72 konfirmanter blir det fort fullt i menighetshuset. Grefsen har yoga-gudstjeneste, og kanskje det er noe for BMVA? Det skal i februar være prostisamling i Grønt utvalg.

Møtet i *Bakkehaugen kirke* om gudstjenester og andre aktiviteter. Det var et godt besøk evalueringsmøte etter dåpsgudstjeneste kl. 1400 hvor det var nesten full kirke. Hensikten var å snakke om hvilke muligheter det er for gudstjenester og evaluere G17-gudstjenestene. Geir Riise, Per Olav Gundersen og Gunn-Jorun Roset Sunde (sokneprest) deltok fra menighetsrådet. Mange ønsker vanlige gudstjenester. Kirken ligger der folk bor, og det bør menigheten benytte seg av. Det er en opplevelse av noe kranling, men uten at det kan konkretiseres. Daglig leder Lena Sørhus skal undersøke priser hos KfiO. Det var en klar avtale med tidligere kirkeverge at prisene skulle ned på et «normalt» og konkurransedyktig nivå. Geir Riise følger eventuelt opp og kontakter kirkevergen om priser. Svein Homstvedt nevner at Bakkehaugen er viktig for menigheten, og det bør være mulig å droppe en gudstjeneste i Vestre Aker kirke innimellom for å få flere gudstjenesetre i Bakkehaugen. Torunn Landrø nevnte at det bør være en komité for kultur og grendehus.

Intet nytt å melde fra *nærmiljøet*.

*Orgelkomiteen* - Torunn Landrø orienterte om fremdrift og videre behov (se sak 09/26).

Danske Invest og *fondsplassering* – Daglig leder har nå opprette en LEI-kode som er en forutsetning for plassering og videre fremdrift. Det er fortsatt ikke foretatt første innbetaling til fondsplasseringen.

*Årsmelding og årsberetning 2025* – Daglig leder orienterte om bidrag og frister. Siste frist for å samle alle bidrag er 31. januar 2026 til daglig leder.

*Kontorflytting* skjedde rundt 15. januar 2026. Det var masse kaos, men kontorbygget er tømt og alle er på plass i nye midlertidige lokaler. Det blir trangt et halvt år. KfiO sier kontor-lokalene skal være klare i august/september. KfiO betaler 100.000 kroner i kompensasjon for leie, som skal dekke alle kostnader. Dersom oppussingen tar lenger tid enn planlagt får menigheten en ytterligere månedlig kompensasjon.

KfiO har satt opp *parkeringsautomater* ved Bakkehaugen kirke. I tidsrommet kl. 0900-1700 er det to timer gratis parkering. Kirkelige brukere av Bakkehaugen kirke kan melde inn kjenne-merke på bilen til daglig leder Lena Sørhus, slik at man kan parkere lengre eller utenom det angitte tidsrommet.

Vår nye *prost Stephen Sirris* deltar på MR-møtet 17. mars 2026.

Utvikling på *utleie av menighetshuset* (VAM). Det var gode inntekter i desember 2025, men vi bør hele tiden vurdere nye muligheter. Leie av kirken koster 10.000 kroner, og vi bør vurdere en modell med fast pris pluss andel av biltettinntekter.

## **Vedtak**

Menighetsrådet takker for orienteringene og tar informasjonen til etterretning.

## **Sak 04/26 Menighetens budsjett for 2026**

Daglig leder Lena Sørhus orienterte om foreslått budsjett, og hvordan hun har gått frem for å lage budsjettet med utgangspunkt i regnskapet for 2025.

Budsjettet for 2026 er grovt sett laget med utgangspunkt i regnskapet pr. oktober 2025, hvor beløpene er delt på ti og ganget med tolv (får kostnader og inntekter pr. hele år). Deretter er det lagt på inflasjonsjustering på 3,5 %. Det er i budsjettet lagt til 50.000 kroner til orgel-kartlegging, 200.000 kroner til VAM-oppgadering, 50.000 kroner til stabssamling, 100.000 kroner til menighetsblad og 40.000 kroner til frivilligfest. Samlet budsjettert merforbruket er 1.506.422 kroner, ikke hensyntatt forventede vesentlige finansinntekter fra langsiktig kapitalplassering.

Budsjettert merforbruk skal dekkes fra menighetens disposisjonsfond. Svein Homstvedt spurte om det ikke burde vurderes opprettet et fond for rehabilitering og videreutvikling av Vestre Aker menighetshus (VAM). Per Olav Gundersen tok til orde for at det ikke bør opprettes slike øremerkede fond.

## **Vedtak**

Menighetsrådet vedtok budsjettet for 2026 slik det fremgår av vedlegg til protokollen, med et merforbruk (underskudd) på 1.506.422 kroner som dekkes fra disposisjonsfondet (forutsatt at merforbruket ikke dekkes av ikke budsjetterte finansinntekter).

Budsjettposter kan brukes innenfor de områder/avdelinger de er vedtatt, med en fullmakt (først gitt i 2019) til daglig leder for å kunne omdisponere midler inntil kr 25.000 ved behov, så lenge ikke bunnlinjen påvirkes.

### **Sak 05/26 Status for rådsarbeidet 2025 (UTSATT)**

Menighetsrådet inviteres til en runde rundt bordet med en liten oppsummering av hva vi tenker vi har fått til i 2025. Saken var utsatt fra sak 102/25.

Strategisamlingen med SWOT-analyse var innom temaet i denne saken.

#### **Vedtak**

Saken ble utsatt til et senere MR-møte.

### **Sak 06/26 Forslag til felles sommeravslutning for stab og MR**

For å gjøre dialogen enklere, bli bedre kjent og bygge et sterkere lag foreslår AU at en felles årlig avslutning på semesteret med stab og menighetsråd. Sommeravslutning er kanskje den enkleste og få til, da førjulstiden er veldig hektisk. Det ble gitt uttrykk for en positiv innstilling til dette og daglig leder og menighetsrådsleder bes tilrettelegge for en slik aktivitet.

#### **Vedtak**

MR-leder Geir Riise og daglig leder Lena Sørhus jobber videre med å planlegge en felles sommeravslutning for staben og menighetsrådet.

### **Sak 07/26 Arrangere frivilligfest?**

Bør menigheten avholde en fest for våre fantastiske frivillige, for å vise med mer enn ord at den uvurderlige innsatsen blir verdsatt? Dette innebærer at menighetsrådets medlemmer må stille opp og organisere en slik fest, da ansvaret ikke kan falle på staben (som kan bidra).

#### **Vedtak**

Menighetsrådet er positivt innstilt til en frivillighetsfest, men må komme tilbake til hvordan dette skal organiseres og gjennomføres.

### **Sak 08/26 Krav om prisavslag Stensgata 45B**

Kjøper av Stensgata 45B har fremmet et krav om kompensasjon/prisavslag på 420.000 pluss ukjent beløp til ombygging. Kravet er knyttet til påstand om feil arealangivelse, men faktum er at det bodene i kjelleren ikke var boligareal. Kjøper varslet et mulig forbehold til megler før overtakelse, men signerte likevel protokollen uten forbehold ved den stedlige overtakelsen mellom selger og kjøper.

Etter at kjøperen har overtatt har han inngått avtaler med sameiet om bytte av arealer og oppussing av fellesarealer for å få utvidet boligarealet med den følge at totalt areal blir noe mindre. Dette er menigheten uvedkommende, og dessuten har han krevd forholdsmessig prisavslag for brutto avgitt areal (5 m2) selv om han også får tilført areal (netto 3 m2 avgitt).

Kravet ble først fremmet til eiendomsmegleren. Vi har fått innspill fra megleren som mener kjøper ikke har en sak, og fra Harald Assev i stiftelsene som heller ikke mener kjøper har en sak. Det er flere grunnlag for å avvise kravet, så dette bør være greit for menigheten.

Det foreslås at Per Olav Gundersen skriver et svar som avviser kravet, og svaret sendes fra daglig leder Lena Sørhus som formelt representerer menigheten i salgsprosessen.

### **Vedtak**

Menighetsrådet avviser kravet i sin helhet. Per Olav Gundersen forfatter et svar som avviser kravet. Svaret sendes fra daglig leder Lena Sørhus som formell representant for selger.

### **Sak 09/26 Orgelrenovering**

Torunn Landrø orienterte om fremdrift og videre behov som gjelder renovering av orgelet i Vestre Aker kirke. Orgelkomiteen varsler at det er behov for en økt avsetning av midler til konsulent for forprosjektet. Karstein Ærø har valgt Halgeir Schiager som konsulent. Det er nødvendig med en prosjektleder på timepris og da snakker vi kanskje om 100 arbeidstimer á 900 kroner. Det blir en totrinns utlysning av anbudsprosess (prekvalifisering). Menighetsrådet må garantere for økonomien i prosjekteringen og senere renoveringen. Etter forprosjektering vil orgelkomiteen forestå en ny søknad til Sparebankstiftelsen DNB.

### **Vedtak**

Menighetsrådet bevilger inntil 90.000 kroner til prosjektbeskrivelse. Menighetsrådet er om nødvendig positivt innstilt til å garantere for totalkostnaden for renovasjon av orgelet.

### **Sak 10/26 Vask av VAM i kontorperioden**

Ved bruk av midlertidige kontorer i menighetshuset blir det større behov for renhold. Det er vurdert om vaktmesterne vaske mer mot ekstra kompensasjon, eller om menigheten skal engasjere annen vaskehjelp. Vaktmesterne har ikke kapasitet til å vaske ytterligere, så det er en uaktuell løsning.

Kfio betaler 100.000 kroner i leie inkludert ekstra kostnader (f.eks. ekstra vask). Menigheten har en særdeles høy standard på vask av menighetshuset i dag, og det må vurderes om det er nødvendig å opprettholde dette nivået. Skal menigheten få et byrå til å ta rundvask hver 2-3 uke? Det er enighet om å akseptere en lavere standard på renhold det kommende halvåret. Staben må underveis i perioden vurdere om det er behov for ekstra renhold.

### **Vedtak**

Menighetsrådet aksepterer en lavere standard på renhold av Vestre Aker menighetshus det kommende halvåret. Staben må løpende vurdere om det er behov for ekstra renhold.

### **Sak 11/26 Nye regler for Enhetsregisteret**

Fra 1. januar 2026 kom en lovendring som gjør at nestleder ikke kan registres som en rolle i Enhetsregisteret (i hvert fall ikke for menigheter). En annen endring er at varamedlemmer skal registreres (kunne tidligere ikke registreres). Det betyr at menigheten må registrere våre to siste varamedlemmer i menighetsrådet. Per Olav sørger for innhenting av nødvendige opplysninger fra varamedlemmene og påfølgende registrering i Enhetsregisteret.

En ytterligere endring er at de personene som blir nyregistrert (og kanskje også ved alle endringer) må signere på skjemaet i Altinn, før skjemaet blir sendt til Brønnøysundregistrene for behandling. Tidligere trengte ikke de som ble registret å signere.

### **Vedtak**

Menighetsrådet gir Per Olav Gundersen i oppdrag å registrere de to varamedlemmene, og innhente fødselsnummer og sende melde det inn via Samordnet registermelding.