



Møteprotokoll – Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker menighetsråd

Møtedato: 17.03.2026 kl. 1800-2030
Møtested: Vestre Aker menighetshus, menighetssalen
Arkivsak:

Til stede: Torunn Landrø, Per Olav Gundersen, Stine Jomaas, Geir Riise, Svein Homstvedt, Roald-Einar Ottersen, Erik Hviding (varamedlem m/stemmerett), Tore Olaf Rimmereid (varamedlem m/stemmerett), Gunn-Jorun Roset Sunde (sokneprest), Lena Sæterli (daglig leder) og prost Stephen Sirris

Forfall: Inger Anne Naterstad og Marianne Marstrand

Møteleder: Geir Riise

Protokollfører: Per Olav Gundersen

SAKSLISTE

Side

Sak 21/26 Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Sak 22/26 Godkjenning av MR-protokoll	2
Sak 23/26 Møte med prost	2
Sak 24/26 Orienteringssaker	2
Sak 25/26 Økonomisk status – årsoppgjør for 2025	3
Sak 26/26 Revidert mandat for driftskomiteen for VAM	3
Sak 27/26 Status langsiktig kapitalplassering	4
Sak 28/26 Oppfølging av strategisamlingen	4
Sak 29/26 Samrådsmøte mellom bispekontor, menighetsråd og fellesråd	4
Sak 30/26 Avslutning for barnekoret Alfa	4
Sak 31/26 Oppnevning av representant til Trosopplæringsutvalget (TOL)	5
Sak 32/26 Prostimøte torsdag 26. mars 2026	5
Sak 33/26 Frivilligfest	5
VEDLEGG til protokoll fra menighetsrådets møte 17. mars 2026 (sak 26/26)	6
Mandat for driftskomiteé for Vestre Aker menighetshus (VAM)	6

Prost Stephen Sirris åpnet MR-møtet med en kort andakt og ord til ettertanke.

Oslo, 17. mars 2026

Geir Riise
menighetsrådsleder

Per Olav Gundersen
nestleder (referent)

Sak 21/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Møtedato og møtested for vårterminen 2026 er besluttet i sak 91/25. Møteinnkalling med detaljert saksliste er 10. mars 2026 sendt pr. e-post, sammen med oppsummering av strategisamlingen 20. januar 2026, utkast til revidert mandat for driftskomite VAM og BMVAs årsberetning for 2025. Utkast til MR-protokoll fra 24. februar 2026 ble ettersendt 12. mars 2026.

Geir Riise fremmet sak om prostimøte for MR og Svein Homstvedt fremmet sak om frivilligfest til sakslisten.

Vedtak

Innkalling og saksliste er godkjent, med tillegg av to nye saker under eventuelt (prostimøte for MR og frivilligfest i menigheten).

Sak 22/26 Godkjenning av MR-protokoll

Godkjenning av protokoll fra forrige MR-møte 24. februar 2026. Utkast til protokoll ble sendt pr. e-post 12. mars 2026.

i 2025 skulle vært behandlet, men det gjenstår noen uavklarte detaljer før disse protokollene kan godkjennes.

Vedtak

Protokoll fra MR-møtet 24. februar 2024 ble godkjent uten endringer.

Sak 23/26 Møte med prosten

Prost Stephen Sirris fikk en kort presentasjon av medlemmene i menighetsrådet. Prost Stephen Sirris ga også en kort presentasjon av seg selv, og fortalte om hva han mener er viktig. Prosten er på en runde hvor han besøker alle staber og menighetsråd. Prosten ønsker å være til for menighetene – alle ti sognene i prostiet. Viktige oppgaver er å lede preste-tjenestene og bistå biskopen. Menighetene skal fungere på beste mulig måte med tilgjengelige ressurser, kompetanse er viktig, kirken er mer enn de enkelte menighetene (mange fellesskap). Frivillighet er viktig, da det ikke er de ansatte som er kirken. Vi er kirke sammen, med involvering, inkludering og demokrati. Prost Stephen Sirris vil fortelle mer om dette på prostimøte torsdag 26. mars 2026.

Sak 24/26 Orienteringssaker

Nytt fra staben – Alle er på jobb. Ny kirketjener ansatt i dag (timebasis). Et par av dagens kirketjenere har varslet nedtrapping etter hvert, så nå er det godt bemannet.

Nytt fra komiteer og utvalg – Snekkerklubben har måtte avlyse et par ganger pga. sykdom. Det har vært møte i prostiet om grønn kirke, men på et møte for hele bispedømmet (i bispegården) var det ingen fra BMVA som kunne delta.

Nytt fra fellesrådet (KfiO) – Det var intet nytt fra fellesrådet.

Nytt fra nærmiljøet – Menigheten bør være fremoverlent mot eplefesten i Ullevål hageby for et samarbeid for kommende eplefest. Torunn Landrø tar kontakt via Ingvild Bryn og sjekker hvordan vi kan samarbeide.

Orgelkomiteen – Torunn Landrø orienterte om fremdrift for orgelrenovering. Kontrakten med Halgeir Schiager er landet og det skal være møte med ham i neste uke. Helga Lindland fra KfiO er nå med i orgelkomiteen. Kirkebevaringsfondet (tidligere Opplysningsvesenets fond) er nå kilde til finansiering av orgel i Oslo. KfiO som formell eier av orgelet må søke støtte.

Nytt fra menigheten – Fasteaksjonen med 70 konfirmanter (og noen foreldre) i Majorstukrysset den kommende helgen.

Salget av Stensgata 45B – Per Olav Gundersen orienterte kort om status for kravet om prisavslag på 420.000 kroner pluss uspesifiserte kostnader til ombygging og oppussing. BMVA har ikke hørt noe fra kjøper etter presiserende avslag. Neste steg er antagelig en stevning dersom kjøper vil gå videre med saken.

Årsmelding og årsberetning 2025 – Siste frist for levering er påskeferien for de som har fått påminnelse fra daglig Leder Sæterli.

Strømsstøtte – BMVA har fått kr 3687 i strømsstøtte fjerde kvartal 2025.

Stine Jomaas nevnte at hun vurderer å søke permisjon fra vervet i menighetsrådet siden hun i en periode ikke har anledning til å delta på MR-møtene. Permisjon avgjøres av menighetsrådet etter skriftlig søknad.

Vedtak

Menighetsrådet takket for orienteringene og tok informasjonen til etterretning.

Sak 25/26 Økonomisk status – årsoppgjør for 2025

Daglig leder Lena Sæterli orienterte om årsoppgjøret. Netto driftsresultat for 2025 (inkludert finansinntekter) viser et underskudd (merforbruk) på 124.098 kroner. Dette skyldes i hovedsak at vi ikke hadde utgifter på de to solgte eiendommene hele året, mindre finansinntekter av plassert kapital, samt noe mer utleie av menighetshus og kirke. Merforbruket foreslås dekket fra disposisjonsfondet.

Vedtak

Menighetsrådet godkjenner det fremlagte årsregnskapet og årsberetningen for 2025 som viser et netto merforbruk på 124.098 kroner. Underskuddet for 2025 dekkes i sin helhet inn fra menighetens disposisjonsfond.

Sak 26/26 Revidert mandat for driftskomiteen for VAM

I større grad enn før behøver menigheten «hender» mer enn penger fra hyblene i menighetshuset, og for å slippe skatteplikt må utleien bidra til å realisere menighetens formål og ikke kun finansiere formålet. Det er nå en mulighet for å endre kontrakter for nye leietakere og kreve mer enn å henstille til at leietakere skal delta i dugnader og annet menighetsarbeid. Driftskomiteen ønsker ikke å påta seg jobben med å følge opp leietakere dersom det skal stilles krav om å bidra i menighetslivet. Det er derfor foreslått en justering av mandatet som ble fastsatt i sak 73/25 i oktober 2025.

Svein Homstvedt ga på vegne av driftskomiteen uttrykk for at forslaget er ok, men at det ikke kan sies det samme om prosessen. Driftskomiteen har ikke blitt orientert og involvert i den grad som driftskomiteen mener er hensiktsmessig. Representantene fra AU (som har hatt dialogen med driftskomiteen) var noe undrende til dette, da det har vært mye kommunikasjon med driftskomiteen og enkeltpersoner. Foreslåtte endringer i mandatet overfører oppgaven med utleie av hyblene fra driftskomiteen til daglig leder.

Vedtak

Menighetsrådet besluttet revidert mandat for driftskomiteen for Vestre Aker menighetshus, slik det fremgår av vedlegg til protokollen. Der det er endringer i teksten er det markert med en strek i venstre marg.

Sak 27/26 Status langsiktig kapitalplassering

Status for plassering i fond i Danske Invest (Danske Bank) er at prosessen har tatt lenger tid enn forutsatt, bl.a. pga. endringer i selskapsstrukturen i Danske Bank. Menigheten holder på planen for stegvis innfasing av midler (tre innskudd) men forskjøvet i tid pga. forsinkelsene.

Midlene fra eiendomssalgene (og senere realisering av dagens fondsplasseringer) skal investeres i fond i Danske Bank etter følgende plan:

- Mars 2026
- Mai 2026
- Juni 2026

Vedtak

Menighetsrådet tok orienteringen til etterretning.

Sak 28/26 Oppfølging av strategisamlingen

Etter strategisamlingen 20. januar 2026 ble det bestemt at AU skulle komme tilbake med innspill på de viktigste sakene vi skulle arbeide videre med. En presentasjon var sendt ut på forhånd. Daglig leder Lena Sæterli presenterte en oppsummering og forslag til prioritering. Menighetsrådet drøftet forslaget og spesielt punktet med aldersgruppen 18-30 år skapte noe engasjement i menighetsrådet. Det var enighet om å bygge på AUs liste og supplere med følgende tre temaer:

- Bygge på det vi har i menigheten
- Eldre voksne som ressurs
- Samle oss rundt det vi gjør (stab/menighet)

Menighetsrådet skal jobbe videre med de fire første temaene på neste møte og deretter de fire siste temaene på neste møte.

Vedtak

Menighetsrådet besluttet å jobbe videre med prioriteringen fra AU, supplert med tre temaer fra drøftelsen i møtet. Menighetsrådet skal jobbe videre med prioriteringen på neste møter.

Sak 29/26 Samrådsmøte mellom bispekontor, menighetsråd og fellesråd

MR-leder Geir Riise deltok på samrådsmøte mellom bispekontor, menighetsråd og fellesråd. Møtet var for MR-ledere, og følgende temaer var sentrale:

- 1) Kirkevalgsreglene og hvordan få gode valg og gode kandidater
- 2) Den norske kirkes (Dnk) rolle og offentlig regelverk (dette er ressurskrevende)
- 3) Hvordan være kirke når det ikke er søndagsskole og generelt lite kristendom i skolen

Vedtak

Menighetsrådet tok orienteringen til etterretning.

Sak 30/26 Avslutning for barnekoret Alfa

Tone Tønsberg og Torill Riborg har varslet at de gir seg med ansvaret for barnekoret Alfa til sommeren, men har varslet at de kan være med å bidra i en overgangsfase. Det betyr at en epoke på 34 år er over. Staben jobber med å finne løsninger fra høsten. Hvordan skal vi takke av Tone Tønsberg og Torill Riborg for en formidabel innsats for menigheten?

Markering av avslutningen vil skje i gudstjenesten søndag 12. april 2026 i Vestre Aker kirke, hvor barnekoret Alfa skal delta i gudstjenesten. Etter gudstjenesten blir det kirkekaffe med kake og takketaler. Rådsmedlemmene drøftet hva som er et passende tegn som takk for innsatsen, og staben får fullmakt til å finne noe passende kunsttrykk.

Vedtak

Menighetsrådet verdsetter den formidable innsatsen gjennom mange år, og delegerer til staben å finne en passende takkegave. Menighetsrådet verdsetter barnekoret Alfa og det må finnes en god løsning for å videreføre det viktige arbeidet.

Sak 31/26 Oppnevning av representant til Trosopplæringsutvalget (TOL)

Trosopplæringsutvalget (TOL) behøver et nytt medlem. Menighetspedagog Randi Haugen får fullmakt til å utpeke et nytt medlem. Aktuelle navn kan spilles inn til henne siden hun ikke er så godt kjent med menigheten ennå.

Vedtak

Menighetsrådet gir menighetspedagog Randi Haugen i oppdrag å oppnevne ett nytt medlem til Trosopplæringsutvalget. Når oppnevningen er gjort må det rapporteres til menighetsrådet for protokollering.

Sak 32/26 Prostimøte torsdag 26. mars 2026

Etter drøyt to år som valgte menighetsråd i Vestre Aker prosti inviteres alle menighetsråds-medlemmer til en midtveissamling til inspirasjon, erfaringsdeling og avklaringer. Prostimøtet holdes i Ris kirkes menighetssal torsdag 26. mars kl. 1800–2100, og møtet er en oppfølging av introduksjonskurset til nye menighetsråd i november 2023.

Det blir enkel matservering fra kl. 1745. Ta med pc eller noe å notere på. Ta med håndboka for menighetsråd og fellesråd /fysisk eller digitalt). Håndboka er tilgjengelig her:

[handbok_mr_fr_2023_web.pdf](#)

Sak 33/26 Frivilligfest

Svein Homstvedt har lest referatet fra forrige menighetsrådsmøte som en nedprioritering og ønske om å gjøre minst mulig for de frivillige. Han minner om at det er et ønske om en frivilligfest eller markering/feiring av frivillig innsats. Det ble fra referent Per Olav Gundersen presisert at denne forståelsen ikke er i tråd med møtets drøftelser.

Som besluttet på forrige MR-møte skal Roald Einar Ottersen og Torunn Landrø jobbe videre med ideer som markerer frivillig innsats på en integrert måte i vårt menighetsliv. Saken tas opp igjen på senere MR-møte.

VEDLEGG til protokoll fra menighetsrådets møte 17. mars 2026 (sak 26/26)

Mandat for driftskomiteé for Vestre Aker menighetshus (VAM)

Vedtatt av BMVA menighetsråd i møte 21. oktober 2025 (sak 73/25) og senere revidert i møte 17. mars 2026 (sak 26/26) – endringer markert med strek i margen

1. Formål

Vestre Aker menighetshus (VAM) er bygget for å vekke og nære det kristelige livet i menigheten og for å fremme aktiviteter på kristent verdigrunnlag i lokalmiljøet.

Menighetshuset representerer en stor verdi for menigheten og lokalmiljøet og må forvaltes til menighetens beste ved å ivareta og vedlikeholde eiendommen.

Driften av menighetshus bør oppnå et årlig driftsoverskudd som kan gi grunnlag for å finansiere andre aktiviteter i menigheten.

Dette mandatet er fastsatt av Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker (BMVA) menighetsråd, regulerer Driftskomiteens oppgaver og etablerer grensesnitt mot menighetens daglige leder, vaktmestertjenesten og utleieansvarlig.

2. Ansvar og forvaltning

Menighetsrådet i Bakkehaugen, Majorstuen og Vestre Aker sokn er ansvarlig for forvaltning og drift av eiendommen, men det daglige vedlikeholdet av menighetshuset er delegert til Driftskomiteen i nært samarbeid med menighetens daglige leder.

Driftskomiteen gir på anmodning fra daglig leder uttalelse eller råd i saker som normalt er utenfor komiteens oppgaver, men som gjelder menighetshuset eller driften av dette.

3. Sammensetning av Driftskomiteen

Driftskomiteen skal bestå av 4-6 personer som oppnevnes av menighetsrådet for 2 år av gangen, med virkning fra 1. juli. Minst to personer oppnevnes hvert år. Det er ingen øvre grense for hvor mange ganger et medlem kan gjenoppnevnes.

Minst ett av menighetsrådets valgte medlemmer eller varamedlemmer bør til enhver tid være oppnevnt som medlem av Driftskomiteen.

Driftskomiteens medlemmer velger selv sin leder, sekretær og ansvarlige for andre oppgaver for ett år på første møte etter 1. juli.

Vaktmestrene i menighetshuset er ikke medlemmer av Driftskomiteen, men har møte- og talerett på Driftskomiteens møter.

Menighetens daglige leder er ikke medlem av Driftskomiteen, men har møte- og talerett på Driftskomiteens møter.

4. Økonomi og budsjett

Driftskomiteen utarbeider årlig budsjettforslag for menighetshuset. Budsjettforslaget skal inneholde forslag til vedlikehold av eiendommen med inventar, samt leiesatser for utleierommene de to øverste etasjene, hyblene og vaktmesterboligene.

Budsjettforslag for kommende år skal innen 1. desember sendes til menighetsrådet via menighetens daglige leder. Menighetshusets driftsbudsjett inngår i menighetens samlede budsjett og vedtas sammen med menighetens budsjett ved menighetsrådets årlige budsjettvedtak.

Driftskomiteen har fullmakt til å effektivere enkeltdisposisjoner på inntil kr 10 000 innenfor vedtatt budsjett. Alle Driftskomiteens beslutninger av økonomisk art for beløp høyere enn dette skal godkjennes av menighetens daglige leder før de effektiveres. Ved behov for overskridelse av tildelt budsjett må det fremmes en sak for menighetsrådet.

5. Langtidsplan for vedlikehold

Driftskomiteen er som menighetens kompetanseorgan for menighetshuset ansvarlig for å etablere og oppdatere en langtidsplan for drift og vedlikehold av menighetshuset. Langtidsplanen skal rulleres hvert andre år, og godkjennes av menighetsrådet.

6. Drift og vedlikehold

Driftskomiteen står ansvarlig for vedlikeholdet av huset i samsvar med vedtatt budsjett.

Driftskomiteen tar initiativ til og gjennomfører nødvendige dugnader og annen form for frivillige vedlikeholdstjenester på bygningsmassen og utendørs.

7. Møter og saksbehandling

Driftskomiteen møtes så ofte som komiteen finner hensiktsmessig. Menighetens daglige leder skal inviteres til alle møter. Vaktmester og utleieansvarlig kan inviteres ved behov.

Driftskomiteen skal føre referat fra møtene. Kopi av referat skal sendes til menighetsrådet ved daglig leder, samt til vaktmestrene og utleieansvarlig.

Saker som menighetsrådet ønsker behandlet i Driftskomiteen, eller som Driftskomiteen ønsker behandlet i menighetsrådet, oversendes via daglig leder.

8. Særskilte oppgaver og grensesnitt mot andre aktører

8.1. Vaktmestertjenesten

Det er menighetens daglige leder som ansetter vaktmestrene på vegne av menighetsrådet. Ved nyansettelse av vaktmester kan Driftskomiteen komme med en anbefaling. Menighetsrådet fastsetter lønn og vedtar stillingsinstruks for vaktmestrene. Driftskomiteen kan ved behov gi innspill til endring av stillingsinstruks for vaktmestertjenesten.

Daglig leder har på vegne av menighetsrådet arbeidsgiveransvar for vaktmesterne, og ordner med vikar hvis slikt behov skulle oppstå.

Driftskomiteens kontaktperson for vaktmesterne har jevnlig samtaler med vaktmesterne om arbeid og oppgaver innen rammene av stillingsinstruks og stillingsbrøk. Ved tvil om oppgaver er i samsvar med stillingen, avgjøres det av menighetens daglige leder.

8.2. Utleieansvarlig for menighetshusets to øvre etasjer

Menighetens daglige leder har på vegne av menighetsrådet delegert ansvar til å ansette utleieansvarlig på deltid/timelønn. Oppgaven som utleieansvarlig kan tilligge vaktmestrene. Det er menighetsrådet som fastsetter lønn og vedtar arbeidsinstruks for utleieansvarlig. Driftskomiteen kan gi innspill til disse bestemmelsene.

Daglig leder har på vegne av menighetsrådet arbeidsgiveransvar for utleieansvarlig.

Menighetens daglige leder er, med bistand fra utleieansvarlig, ansvarlig for utleie av lokalene i de to øverste etasjene i menighetshuset. Driftskomiteen bidrar til å fasilitere utleie ved informasjon og bilder på nettsidene. Utleieansvarlig ajourfører reservasjoner på menighetens nettsider, og utleien koordineres med vaktmesterne for renhold og tilsyn. Daglig leder fører leieforholdet inn i kirkens økonomisystem, som igjen genererer betalingskrav.

Menighetens daglige leder er ansvarlig for innkreving av alle former for krav ved utleie av menighetshuset to øvre etasjer, og for oppfølging av eventuelt betalingsmislighold. Daglig leder er ansvarlig for å følge opp erstatningskrav mot leietakere av menighetshuset etter å ha mottatt informasjon om forholdene fra Driftskomiteen, vaktmester, utleieansvarlig eller andre.

8.3. Utleie og leietakere av hybler i underetasjen

Daglig leder skal tilstrebe at menighetshusets fire hybler til enhver tid er utleid. Ved utleie skal oppsigelsestiden være minst tre måneder. Utleieavtaler for hyblene signeres av menighetens daglige leder eller den som er utnevnt av daglig leder til å signere på vegne av menigheten. Hvis Driftskomiteen får kunnskap om at en hybel vil bli ledig, skal daglig leder straks varsles.

Det skal være et krav at leietakere av hyblene har en tilknytning til menighetslivet, slik at utleien bidrar til å realisere menighetens formål (og ikke kun finansierer menighetens formål).

Daglig leder er kontaktledd mellom menigheten og leietakerne av hyblene og vaktmesterboligen. Daglig leder, i nært samarbeid med vaktmestere, har herunder ansvar for å følge opp at leietakerne overholder gjeldende kontrakter og husordensregler.

Menighetens daglige leder er ansvarlig for innkreving av alle former for krav ved utleie av hybler i menighetshuset, og for oppfølging av eventuelt betalingsmislighold.

9. Ikrafttredelse

Dette mandatet gjelder fra 21. oktober 2025 (fastsatt i sak 73/25). Fra samme dato oppheves tidligere bestemmelser om driften av menighetshuset og en driftskomite for dette. Revidert mandat fastsatt i sak 26/26 gjelder fra 17. mars 2026.

* * *