

# HAMAR BISKOP

## DELEGASJONSREGLEMENT

### DELEGASJON AV OPPGAVER TIL PROSTENE (02/35)

#### BAKGRUNN:

Dette delegasjonsreglementet er utarbeidet for å få en best mulig ledelse av prestedtjenesten. Delegasjonen og Helhetlig personalplan skal henge sammen.

Biskopen ønsker å holde fast ved og understreke prostenes strategiske lederskap, her nevnt ved fire stikkord:

- skape lagånd
- vekke og nære det kristelige liv
- skape stammefellesskap
- utvikle en felles fortelling

Det er videre grunnleggende for biskopen at en finner en god arbeids- og oppgavefordeling mellom prostene og biskopens sekretariat som er bispedømmekontoret. Denne fordeling bygger på den ulike kompetansen.

Biskopen har satt opp 10 punkter både for å vise hva som er hensikten med delegasjonen, og påpeke forutsetningene for delegasjonen. Punktene er satt opp ut fra biskopens tilsyn og arbeidsgiveransvar. Punktene er uprioritert:

1. Prostene skal ha årlige medarbeidersamtaler
2. Prostene skal gjennomføre årlige prostebesøk (jmfr Tjenesteordningen §8)
3. Prostenes åndelig/teologiske veiledning og tilsyn må utøves, blant annet ved å være tilstede på prestenes gudstjenester, og ved at det drives gudstjenesteutvikling i prostiet
4. Prostene skal tilrettelegge og bidra til kompetanseutvikling og ABV
5. Organiseringen av prestedtjenesten er et prioritert område
6. De nytilsatte må følges opp. Bispedømmekontoret har en samling med nytilsatte, prostene må ta ansvar utover dette
7. Biskopen ønsker bistand fra prostene med strategisk planarbeid
8. Leke gudstjenesteledere må følges opp
9. Aktiv deltakelse i visitasforberedelse og visitasarbeid
10. Prostene må drive relasjonsbygging, særlig til kirkeverger og kommunale myndigheter, men og til samfunnet for øvrig.

Jmfr for øvrig Tjenesteordning for proster kap III som beskriver ”Øvrige enkeltgjøremål” for prostene.

# 1. BISKOPENS ARBEIDSGIVERANSVAR FOR ORGANISERING AV PRESTETJENESTEN

## 1.1: Den daglige tjeneste

Prosten har fullmakt til å organisere prestedtjenesten innenfor sitt prosti innenfor de økonomiske og personellmessige ressurser som er stilt til rådighet.

Momenter i vurderingen:

- Tilsetting av egne prostiprester gir sammen med "Plan for økonomiforvaltningen" de rammebetingelser prostene har

## 1.2:Ferie.

Det vises til Ferielovens bestemmelser.

Vedkommende prost foreslår ferieavviklingen, biskopen godkjenner.

Momenter i vurderingen:

- Inntil videre fastholdes gjeldende ordning som i praksis betyr: prostene fastsetter ferien, men kompetanse på ferieloven behøver ikke hver prost å ha, derfor skal biskopen godkjenne.

## 1.3 Velferdspermisjoner.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å tilstå velferdspermisjoner til prestene i prostiet innenfor det regelverk Statens personalhåndbok setter.

Momenter i vurderingen:

- Det forutsettes en fellesdrøfting i prostemøtet hvordan ordningen skal brukes.

## 1.4: Permisjoner uten lønn.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å avgjøre søknad om permisjon uten lønn i inntil 3 mndr.

Momenter i vurderingen:

- Av hensyn til menigheten må vikarordning i permisjonstiden medtas som moment.
- Relevanskriteriet skal tillegges vekt.
- Melding om slik permisjon må i god tid sendes bispedømmekontoret for at lønn kan stanses i permisjonstiden.
- Menighetsrådet skal gis anledning til å uttale seg.

## 1.5. Omsorgspermisjon uten lønn.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å avgjøre søknad om redusert arbeidstid for en avgrenset periode på bakgrunn av omsorgsforpliktelser for barn under 12 år. Prosten kan legge til rette for et tilpasset uttak av slik permisjon.

## 2. ALTERBOKA

Delegasjon under dette punkt bygger på at en har jevnlig fellestrøftelser i prostemøtet slik at praksis blir noenlunde lik i bispedømmet.

### 2.1 Leke nattverdmedhjelpere.

I henhold til Kongelig res. av 16.mars 1962 har biskopen fullmakt til å samtykke i leke nattverdmedhjelpere, jmf. Tjenesteordning for biskop §4.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å gi samtykke til at enkeltpersoner i menighetene er forrettende prests medhjelpere ved gudstjenesten.

Momenter i vurderingen:

- Medhjelpere oppnevnes etter forslag fra menighetsrådet.
- Fullmakten bør gis for en avgrenset periode.
- Prosten kan også samtykke til fullmakt til enkeltpersoner ved nattverd i forbindelse med store markeringer, stevner og lignende i menigheten.

### 2.2 Gudstjenestetidspunkt.

Biskopen fastsetter etter gjeldende ordning gudstjenestetidspunktet i menighetene.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å treffe avgjørelse om gudstjenestetidspunktet i en menighet.

Momenter i vurderingen:

- Et større områdes samlede tilgjengelighet for gudstjenester skal tillegges vekt.

### 2.3 Dåp, nattverd og vigsel i kirkeruiner, ved setermesser eller andre etablerte gudstjenestesteder.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å gi slikt samtykke.

Momenter i vurderingen:

- Tillatelse kan gis når det skjer ut fra tradisjon og i gudstjenestelig sammenheng.
- Det forutsettes at grunneier har gitt samtykke, og at handlingens karakter som gudstjenestelig handling ivaretas.

### 2.4 Enkeltstående tjeneste ved lek medarbeider.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å godkjenne lek medarbeider til enkelttjeneste.

## 3. KIRKELOVEN

### 3.1 Stemmerett

I henhold til Kirkeloven §4 kan biskopen i særlige tilfeller og etter søknad fra vedkommende menighetsråd samtykke i at en person for et begrenset tidsrom gis stemmerett i et annet sokn enn det vedkommende er bosatt i.

Med dette gis vedkommende prost i det prosti vedkommende menighetsråd befinner seg i, fullmakt til å gi samtykke til at en person for et begrenset tidsrom gis stemmerett i et annet sokn enn det vedkommende er bosatt i.

Momenter i vurderingen:

- Denne muligheten skal praktiseres restriktivt.
- Muligheten foreligger også ved utflytting i løpet av menighetsrådsperioden.
- Bostedsmenigheten skal alltid underrettes.

#### **4. BESTEMMELSER GITT VED KONGELIG RESOLUSJON**

##### **4.1 Tjenesteordning for menighetsprester.**

I henhold til Tjenesteordning for menighetsprester §18 må ikke menighetsprest drive privat næringsvirksomhet uten etter samtykke fra biskopen eller departementet, eller inneha bistilling eller bierverv som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid med mindre biskopen eller departementet gir tillatelse til det.

Med dette gis vedkommende prost fullmakt til å treffe vedtak i slike saker.

Momenter i vurderingen:

- Næringsvirksomheten må ikke svekke tilliten eller aktelsen for prestatjenesten i sin alminnelighet.
- Bierverv skal normalt ikke overstige 20 % stilling.

#### **5. VIRKNINGSTIDSPUNKT**

Disse endringene gjennomføres fra 01.01.02 forutsatt administrativ hjelp er på plass.

#### **6. SAKSBEHANDLINGSREGLER**

I saksbehandlingen vil Forvaltningslovens og Offentlighetslovens bestemmelser gjelde, jmf. Kirkeloven §38.

Prostenes vedtak skal være skriftlige i slike saker. De skal angi hjemmel og henvisning til rettsgrunnlaget. Biskopen er klageinstans, og dette må de vedtaket retter seg mot, gjøres oppmerksom på. Klagefrist er 3 uker.

Før vedtak treffes, må saken som sådan være tilfredsstillende opplyst. Det skal som hovedregel gis en begrunnelse.

Alle enkeltvedtak truffet av prosten kan påklages til biskopen

-----