



Referanser: KR 30/05

Saksdokumenter:

Dok.dato	Tittel	Dok.ID
11.11.2013	KR 57.1/13 Ny virksomhets- og økonomiinstruks for Kirkerådet - Brev fra FAD av 5.02.2013.pdf	102693
11.11.2013	KR 57.2/13 Virksomhets- og økonomiinstruks for KR fra FAD av 31.1.13.pdf	102695

Ny interninstruks for økonomiforvaltningen i Kirkerådet

Sammendrag

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet fastsatte ny virksomhets- og økonomiinstruks for Kirkerådet 31. januar 2013. Denne erstattet økonomiinstruksen som ble fastsatt 15. november 2004. Kirkerådet er, som en følge av dette, bedt om å oppdatere interninstruksen for økonomiforvaltning innen 31. desember 2013.

Instruksen bygger fortsatt på reglement for økonomistyring i staten, som ble fastsatt 12. desember 2003 og siste gang revidert 18. september 2013. Reglementet er på 73 sider og finnes på:

http://www.regjeringen.no/Upload/FIN/Vedlegg/okstyring/Reglement_for_ekonomistyring_i_stat_en.pdf.

Det har skjedd en rekke endringer i regelverket i staten de siste årene. Disse har fulgt to hovedlinjer: 1) Økt vekt på rammestyring og delegering. 2) Mer resultatorientert og formålsrettet budsjettering.

I denne perioden har Kirkerådet bl.a. tatt i bruk elektronisk betalingsformidling og e-faktura med elektronisk attestasjon.

Forslag til vedtak

Kirkerådet vedtar ny interninstruks for økonomiforvaltningen

.

Saksorientering

1. Bakgrunn

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet fastsatte ny virksomhets- og økonomiinstruks for Kirkerådet 31. januar 2013. Denne erstattet økonomiinstruksen som ble fastsatt 15. november 2004.

Instruksen bygger fortsatt på reglement for økonomistyring i staten, som ble fastsatt 12. desember 2003. Regelverket er endret på noen områder siden den gang og det er derfor behov for ajourføre instruksene i tråd med dette, bl.a. er det tatt i bruk elektronisk betalingsformidling som e-faktura og elektronisk attestasjon.

Økonomiregelverket består av et reglement med tilhørende bestemmelser og rundskriv. Reglement for økonomistyring i staten inneholder hovedreglene. Bestemmelsene og rundskrivene inneholder mer detaljerte regler og utfyller hovedreglene i reglementet.

Formålet med økonomiregelverket er å sikre

- at statlige midler blir brukt og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- at fastsette mål og resultatkrav oppnås
- at statlige midler brukes effektivt
- at statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

Den nye interninstruks er bygget opp omkring departementets mål for virksomhets- og økonomiinstruks. Det har vært et økt fokus på å beskrive mål og resultater i budsjettproposisjonene, utarbeidelse av styringsparametere og mer vekt på å klarlegge økonomiske og administrative konsekvenser av vedtak.

2. Forslag til ny instruks

1. Innledning

Den norske kirke styres etter kirkeloven av 7. juni 1996.

I § 16 i Grunnloven (fra 21.mai 2012) slås det fast at Den norske kirke for blir Norges folkekirke:

Alle Indvaanere af Riget have fri Religionsøvelse. Den norske Kirke, en evangelisk-luthersk Kirke, forbliver Norges Folkekirke og understøttes som saadan af Staten.

Nærmere Bestemmelser om dens Ordning fastsættes ved Lov. Alle Tros- og Livssynssamfund skulle understøttes paa lige Linje.

Den norske kirke har følgende statlige beslutningsorganer: Kirkemøtet, Kirkerådet, bispedømmerådene og Bispemøtet. Lokalt er soknet eget rettssubjekt, fellesråd og menighetsråd er beslutningsorganer på soknets vegne.

Finansdepartementets Reglement for økonomistyring i staten (Reglement) og Bestemmelse om økonomistyring i staten (Bestemmelsene) pålegger departementene (reglementet § 3) å fastsette instruksjer både for departementet og underliggende virksomheter.

2. Kirkerådets myndighet og ansvar

2.1.1 Kirkerådets formål, oppgaver og tilknytningsform

Kirkemøtet er det høyeste organ i Den norske kirke og reguleres av bestemmelsene i kirkelovens § 24. Kirkemøtet.

Kirkerådet velges av Kirkemøtet og forbereder saker som skal behandles av Kirkemøtet og leder arbeidet mellom Kirkemøtets samlinger.

Mellomkirkelig Råd og Samisk kirkeråd velges av Kirkemøtet, men er i forhold til økonomiforvaltningen underlagt Kirkerådet.

I relasjon til økonomiregelverket er Kirkerådet å regne som et ordinært forvaltningsorgan som følger prinsippet om bruttobudsjettering.

2.2 Samarbeid med andre virksomheter og sektorer

Kirkerådet skal fremme samarbeid og god kommunikasjon mellom kirkens organer, med de frivillige kristelige organisasjonene og mellom kirke og samfunn.

Kirkerådet skal bidra til at kirkens beredskap og tjenester ved katastrofer og ulykker fungerer tilfredsstillende.

2.3 Bistand til Bispemøtet

Kirkerådet gir Bispemøtet administrativ bistand slik at det kan ivareta sine oppgaver etter kirkelovens § 26. Bispemøtet.

3. Departementets styring av Kirkerådet.

(Reglementet § 2 og § 3, Bestemmelsene kapittel 1).

Departementet har det overordnede administrative og budsjettmessige ansvar for Kirkerådet.

Oppfølgingen av Kirkerådet utøves blant annet gjennom:

1. Tildelingsbrev
2. Styringssamtaler
3. Årsrapport
4. Rapportering gjennom året
5. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Kirkerådet har informasjonsplikt til departementet om vesentlige forhold og endringer.

4. Kirkerådet interne styring

4.1 Myndighet og ansvar.

Kirkerådet skal følge opp Kirkemøtets vedtak.

Kirkerådet skal følge opp tildelingsbrevet.

Direktøren har ansvar for den daglige drift og fastsettelse av interne instruksjer.

Kirkerådets regnskapsfører er Direktoratet for økonomiforvaltning (DFØ) i Tromsø.

Direktøren har gitt avdelingsdirektør i administrasjonsavdelingen ansvar for at det er tilfredsstillende rutiner for regnskapsføring og betalingsformidling.

Direktør kan i henhold til økonomiregelverket (bestemmelsene kapittel 2.5.2.1) delegere budsjett disponeringsmyndighet.

4.1.1 Godtgjørelse/andre utbetalinger til Kirkerådets direktør

Direktørens utgifter attesteres av avdelingsdirektør i administrasjonsavdelingen eller vedkommendes stedfortreder.

4.2 Kirkerådets/Bispemøtets planlegging, gjennomføring og oppfølging

Kirkerådet og Bispemøtet utarbeider hvert år sine årsplaner med utgangspunkt i Kirkemøtets visjon og satsingsområder for Den norske kirke, samt de mål og resultatkrav som følger av årlige tildelingsbrev fra departementet.

Årlige budsjett utarbeides i tråd med tildelingsbrev fra departementet og årsplanen for kommende budsjettår.

Kirkerådets årsplan og budsjett vedtas av til Kirkerådet.

Bispemøtets årsplan og budsjett vedtas av Bispemøtet.

Aktivitetene planlegges innenfor de økonomiske rammene som hvert år er til disposisjon. Årsplanen følges opp løpende gjennom året for å påse at mål nås, og at korrigerende tiltak settes i verk ved behov.

4.2.1 Risikostyring

(Bestemmelsene kapittel 2.4)

Gjennom risikostyringen skal det være fokus på tiltak som kan medvirke til at mål nås.

4.2.2 Evalueringer

(Reglementet § 16, Bestemmelsene kapittel 2.6)

Kirkerådet og Bispemøtet skal bruke evalueringer systematisk for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor ansvarsområder og aktiviteter.

4.2.3 Budsjettering og regnskapsføring

(Reglementet § 17 og § 18, Bestemmelsene kapittel 3)

Direktøren har ansvar for at budsjettet utarbeides innenfor de rammer som fremgår av tildelingsbrev.

Kirkerådet vedtar et budsjett i balanse.

Regnskapet bokføres etter statens kontoplan.

Rapportering gjennom året

Budsjettet periodiseres pr. måned og følges opp gjennom månedlig rapportering til direktør.

Det skal utarbeides oversiktlige og gode rapporter som gjør styringen oversiktlig og god.

Årsregnskap og årsrapport

Ved regnskapsårets slutt settes det opp et årsregnskap og årsrapport i.h.t. Statens regnskapsstandarder og reglement for økonomistyring.

4.2.4 Tilskuddsforvaltning

(Reglementet § 8 og 15, Bestemmelsene kapittel 6.1 – 6.5)

Kirkerådet forvalter tilskudd delegert fra departementet. Det er ulike tilskuddsordninger og disse følges opp i tråd med de ulike reglement som er utviklet.

Tilskudd, som forvaltes, fra Opplysningsvesenets fond forvaltes i tråd med retningslinjer for disponering av tilskudd fra Opplysningsvesenets fond til kirkelige formål vedtatt på Kirkemøtet 12.-17.april i 2012.

4.3 Krav til Kirkerådets internkontroll

(Reglementet § 14, Bestemmelsene kapittel 2.4)

Direktøren har ansvar for å påse at den interne kontrollen er tilpasset risiko og vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte og at den kan dokumenteres.

Den interne kontrollen skal forhindre styringssvikt, feil og mangler slik at
a) beløpsmessige rammer ikke overskrides og at forutsatte inntekter kommer inn.

- b) måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.
- c) ressursbruken er effektiv.
- d) regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig.
- e) virksomhetens verdier, herunder fast eiendom, materiell, utstyr, verdipapirer og andre økonomiske verdier, forvaltes på en forsvarlig måte.
- f) økonomistyringen er organisert på en forsvarlig måte og utføres i samsvar med gjeldende lover.

4.3.1 Etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser

Kirkerådets ansatte skal følge regelverket i staten og gjøre seg kjent med dette. Alle anskaffelser skal skje på en effektiv og forsvarlig måte.

De grunnleggende kravene for alle innkjøp er:

- God forretningsskikk
- Konkurransen
- Likebehandling av leverandører, kriteriene skal være objektive og ikke diskriminerende
- Gjennomsiktighet
- Etterprøvbarhet
- Forutberegnelighet
- Forbud mot diskriminering på grunnlag av nasjonalitet og lokal tilhørighet
- En anskaffelse kan ikke deles opp i den hensikt å unngå at anskaffelsesloven med forskrifter kommer til anvendelse

Administrasjonsavdelingen har ansvar for at det er inngått avtale for alle kjøp over terskelverdier, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser.

4. 4 Særskilte krav

4.4.1 Beredskap og sikkerhet

Direktøren skal påse at det er utarbeidet beredskapsplaner og at det gjennomføres øvelser.

4.4.2 Arbeidsgiverrollen og inkluderende arbeidsliv (IA)

Direktøren har ansvar for å følge opp statlig arbeidsgiverpolitikk, herunder implementere føringer og følge opp rapporteringer som kommer på personalområdet.

4.4.3 Likestilling

Direktøren har ansvar for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

4.4.4 Klart språk

Direktøren har ansvar for at Kirkerådet har en god kommunikasjon og at språket skal være klart og brukertilpasset.

Økonomiske/administrative konsekvenser

Ny økonomiinstruks i staten medfører ingen nye økonomiske udgifter for Kirkerådet.

Endringene i instruksen praktiseres allerede.