



Til de kirkelige fellesrådene og bispedømmerådene

eKirkebok er på lufta fra 30. januar 2012

Kirkerådet starter arbeidet med å sette den nye elektroniske Kirkeboken i produksjon torsdag 26. januar. På grunn av denne implementeringen vil *register.kirken.no*, der blant annet Den norske kirkes medlemsregister er å finne, bli utilgjengelig for bruk torsdag 26. og fredag 27. januar.

Alle brukere vil ha tilgang til *register.kirken.no* og eKirkebok fra mandag 30. januar kl. 09.00.

Det vil bli en gradvis utrulling av eKirkeboken bispedømme for bispedømme. Hvert kirkelig fellesråd vil bli orientert om tidspunkt for når man kan starte med registrering av kirkebok-opplysninger for 2012 i deres område.

Registrering av kirkelige handlinger for 2012

Ny *Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister* trådte i kraft 1. januar 2012. (Forskriften er vedlagt dette rundskrivet). Den inneholder blant annet regelverk for føringer av kirkelige handlinger. **Alle kirkelige handlinger utført fra 1. januar i 2012 skal registreres i den nye eKirkeboken.**

Man skal ikke benytte Den norske kirkes medlemsregister til kirkebokføring. Tidligere (perioden 2008-2011) har man registrert innmelding, utmelding og dåp i medlemsregisteret. Det skal altså ikke lenger gjøres i medlemsregisteret.

Etter føringer fra kirkedepartementet skal eKirkebok benyttes for hele årgangen 2012.

eKirkeboken innebærer ikke bare ny funksjonalitet for kirkebokføring, men også en betydelig revidert versjon av De kirkelige registrene (*register.kirken.no*) hvor blant annet Den norske kirkes medlemsregister ligger.

Hjelp til å bruke eKirkeboken

eKirkebok-løsningen inneholder ONLINE hjelp. Det betyr at den som registrerer kan klikke på et spørsmålstegn-ikon for hver ramme og hver opplysning som skal registreres. Slik får man svar på mange viktige spørsmål.

Andre spørsmål om bruk av eKirkeboken kan rettes til kirkens sentrale brukerstøtte i Kirkerådet. Åpningstiden er alle virkedager kl. 09.00 – 15.00.

E-post: support@kirken.no. Telefon: 23 08 12 34.

Hjelp til bruk av eKirkeboken finnes også i dokumentet «Kvikkguide – eKirkebok» under fliken «Dokumenter» på innloggingssiden.

Pålogging til eKirkebok gjøres via *register.kirken.no*. For å komme inn på kirkeboken må man klikke på knappen «Gå til eKirkebok». Brukernavn og passord er de samme som før.




Nye eller gamle brukere som mangler brukernavn eller passord kan henvende seg til sentral brukerstøtte. E-post: support@kirken.no. Telefon: 23 08 12 34.

For å være autorisert til å føre eKirkebok må man ha rollen «Saksbehandler». For å kunne attestere («godkjenne») handlinger, må man ha rollen «Attestator».

Oslo, 13. januar 2012

Med vennlig hilsen

Jens-Petter Johnsen


Direktør

Trude Evenshaug


Kommunikasjonsdirektør

Vedlegg:

Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister

Vedlegg:

Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister

Fastsatt av Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet 25. februar 2000 med hjemmel i lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kirkeloven) § 40 fjerde ledd. Endret 6 mars 2001 nr. 403, 9 des 2004 nr. 1598. Sist endret ved vedtak i Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet 21. desember 2011 med ikrafttredelse 1. januar 2012.

§ 1. Det skal føres register over personer som i samsvar med kirkeloven § 3 er medlem av, eller anses å høre inn under Den norske kirke, jf. kirkeloven § 3 nr. 10 (Den norske kirkes medlemsregister).

Opplysninger om personer som blir døpt, konfirmert, vigslet til ekteskap og jordfestet ved prest i Den norske kirke kan inntas i medlemsregisteret, jf. kirkeloven § 37 andre ledd.

Registeret kan deles inn i hensiktsmessige enheter.

§ 2. Medlemsregisteret skal inneholde opplysninger om den registrertes navn, adresse, fødselsnummer, kode for familietilhørighet, kirkelig status (medlem/hørende inn under), dato og sted for dåp eller innmelding, valgkrets og hvilket sokn vedkommende er bosatt i ut fra folkeregisteret.

Registreringen av kirkelige handlinger, jf. § 1 andre ledd, skal omfatte følgende opplysninger:

- a) dåp: navn og fødselsnummer på den dømte, navn og fødselsnummer på foreldre og navn på faddere, samt dato og sted for dåpen
- b) konfirmasjon: navn på, fødselsnummer og dåpsdato for konfirmanten, samt dato og sted for konfirmasjonen
- c) vigsel: navn og fødselsnummer for brudefolkene, samt dato og sted for vigselen
- d) gravferd: navn på og fødselsnummer for avdøde, dato for dødsfall og dato og sted for jordfestelse (gravferdsseremoni).

En kirkelig handling skal registreres selv om fødselsnummer mangler. Faddere skal ikke registreres med fødselsnummer. Ved nøddåp skal også dato og sted for stadfestelse av dåpen registreres. Ved dåp av voksne registreres ikke navn og fødselsnummer på foreldre.

§ 3. Medlemsregisteret skal føres elektronisk og gjøres tilgjengelig for departementet, Kirkerådet, biskopene og bispedømmerådene. De respektive kirkelige fellestråd, menighetsråd og prester i Den norske kirke gis tilgang til registeret eller deler av dette. Det er kun personer med tjenstlig behov som skal ha tilgang til opplysninger.

§ 4. Kirkemøtet er behandlingsansvarlig for Den norske kirkes medlemsregister og administrerer registeret. Kirkelig fellestråd er behandlingsansvarlig for den del av medlemsregisteret det blir gitt tilgang til. Ansvar ivaretas av organets daglige leder dersom ikke annet er avtalt. Behandlingsansvarlig plikter å sørge for at bestemmelsene i denne forskriften og regler gitt i og i medhold av lov 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) med forskrifter blir fulgt.

§ 5. Medlemsregisteret skal legges til grunn ved utarbeidelse av kirkelig manntall. Medlemsregisteret kan brukes i prestens arbeid, ved innkalling til menighetsmøter, tilbud om kirkelig opplæring eller diakonale tiltak, innsamlingsarbeid, barne- og ungdomsarbeid og i forbindelse med øvrige tiltak for å ivareta de kirkelige organers

ansvar etter kirkeloven. Medlemsregisteret må ikke brukes til kommersielle formål. Medlemsregisteret kan brukes til offentlige myndigheters kontroll etter lov 13. juni 1969 nr.

25 om trdomssamfunn og ymist anna og lov 12. juni 1981 nr. 64 om tilskott til livssynssamfunn. Fødselsnummer skal ikke være synlig utenpå postsendinger.

§ 6. Det kan overføres opplysninger fra medlemsregisteret til øvrige lovlige registre for soknet.

§ 7. Registrerte opplysninger om en person kan bare gjøres tilgjengelig for den som er registrert eller som saken ellers direkte gjelder, jf. forvaltningsloven § 2 e). Den norske kirkes valgmanntall kan allikevel legges frem til offentlig gjennomsyn i forbindelse med kirkelige valg.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at Kirkemøtet kan gi forskere tilgang på registeret, jf. forvaltningsloven §§ 13 d og 13 e, og at det kan offentliggjøres statistiske opplysninger basert på registeret.

§ 8. Medlemsregisteret skal ajourholdes jevnlig på grunnlag av opplysninger fra den som er registrert, Det sentrale folkeregister, Statens kartverks matrikkel og registreringer fra den som har det daglige ansvaret for medlemsregisteret i det enkelte sokn. Den ansvarlige for kirkebokføringen plikter å gi melding til den som ivaretar det daglige ansvaret for medlemsregisteret i vedkommende sokn om dåp, konfirmasjon, vigsel til ekteskap, jordfestelse (gravferdsseremoni) ved prest i Den norske kirke samt inn- og utmeldinger av Den norske kirke.

§ 9. Den behandlingsansvarlige skal av eget tiltak rette, slette eller supplere opplysninger som ikke lenger har betydning, er uriktige eller ufullstendige, eller gi melding om dette til Kirkemøtet.

§ 10. Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for at det iverksettes tiltak for nødvendig datakvalitet og tilgjengelighet for opplysninger fra registeret.

Det skal gjennomføres tiltak som sikrer at registeret og opplysninger i dette er tilgjengelig når det er behov for dette. Kopier av opplysninger og annet nødvendig materiale skal sikres med tanke på rekonstruksjon av registeret etter tap.

Dersom det skjer et påvist datainnbrudd i anlegget som inneholder eller som kommuniserer med datamaskin som inneholder registeret, skal Datatilsynet umiddelbart underrettes. Datatilsynet skal ha teknisk og overordnet rapport vedrørende innbruddet.

§ 11. Kirkemøtet fastsetter utfyllende retningslinjer som skal sikre nødvendig datakvalitet og tilgjengelighet for opplysninger fra registeret, og fastsetter nærmere regler og rutiner for ajourhold, kontroll og oppdeling av opplysningene i registeret. Rutinene skal ikke kunne endres eller settes ut av funksjon uten særskilt autorisasjon. Kirkemøtets myndighet etter denne forskrift kan delegeres til Kirkerådet.