

Prosjektstyringsdokument
for
Delutredning 3

			<i>HT og IHN</i>		<i>IVN</i>
Revisjon x		Dato	Utarb. av		Godkj. av

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1. Hensikt.....	3
1.2. Mål og bakgrunn for arbeidet	3
1.3. Mandat for utredningen.....	4
1.4. Organisering inkl. ansvar og myndighet.....	4
1.5. Fremdriftsplan og nedbryting i deloppgaver.....	5
1.6. Kritiske suksessfaktorer/risikoer og risikoreducerende tiltak.....	6
1.7. Rapportering.....	6
2. Revisjonsoversikt.....	6

1. Innledning

1.1. Hensikt

Dette dokumentet skal bidra til god styring av arbeidet i med delutredning 3 som en oppfølging av rapporten «Samhandling i en selvstendig folkekirke - ny kirkelig organisering», innenfor rammen av de krav som er stilt i KR-sak 71/21.

1.2. Mål og bakgrunn for arbeidet

I rapporten «Samhandling i en selvstendig folkekirke – ny kirkelig organisering» er følgende tema angitt som videre utredningstema i kapittel 13:

Organisering og ledelse av arbeidsplassen lokalt: De som arbeider i lokalkirken vil normalt ha sin faste arbeidsplass på et menighetskontor i det enkelte sokn, i en del tilfeller også i selve kirken. Ansatte i lokalkirken omfatter vel å merke både personer som er ansatt av prostifellesrådet, og personer som er ansatt av menighetsrådene. Med nytt fellesorgan på prostinivå må det gjøres nye vurderinger bl.a. av hvordan de ansattes arbeidstid skal fordeles mellom prostikontoret og menigheten: Mens målene om større fagmiljøer og mer tverrfaglig samarbeid kan tilsi stor grad av fysisk samlokalisering, kan hensynet til nærhet til lokalmenigheten og akseptabel reisetid tale for at mer av arbeidstiden brukes lokalt. Hovedutvalget ser også at ledelsen lokalt kan ha stor betydning for arbeidsmiljøet, frivilligheten, tjenestetilbudet og ressursbruken i det enkelte sokn. Praksis i dag er svært ulik, både hva gjelder ledelsen og andre sider ved organiseringen. Hovedutvalget anbefaler at det gjøres en kartlegging av dagens praksis og erfaringer. Først når slik kunnskap er på plass, kan det gjøres en vurdering av hva som er god organisering og ledelse lokalt i ny kirkelig organisering.

KR fattet i sak 71/21 vedtak om igangsetting av utredning av følgende tema:

4) Organisering og ledelse på arbeidsplassen lokalt i ny kirkelig organisering.

Målet for denne utredningen er å bidra med et beslutningsgrunnlag innenfor dette temaet. Utredningen skal bygge på rapporten fra Müller-Nilsen og skal sammen med denne utredningen og øvrige delutredninger som igangsettes bidra til å gi Kirkemøtet et godt beslutningsgrunnlag i saken. Utredningen skal ta utgangspunkt de mål som Kirkerådet har satt for den nye organiseringen i sak 59/19:

- *frigjøre mest mulig ressurser til møter med folk lokalt og tilstrekkelige ressurser til å få kirken til å henge godt sammen lokalt, regionalt og nasjonalt*
- *legge til rette for at kirken når ut med evangeliet til flest mulig mennesker*
- *legge til rette for at kirken oppfyller samfunnsoppdraget som en folkekirke for alle som vil være med og som tar vare på den kristne kulturarven*
- *være enkel og funksjonell – den skal inneholde nasjonal regulering av det som er nødvendig og forenkle der det er mulig*
- *inneholde en god balanse mellom embete og råd, folkevalgte og ansatte*
- *være fleksibel, ved å gjøre det mulig å tilpasse ordningene etter ulike behov*
- *ivareta behovene til kirkens mange aktører: folkevalgte, ansatte, frivillige og dem som søker kirkens tjenester*
- *gi økt mulighet for strategisk ledelse av kirkens virksomhet lokalt*
- *ha fokus på kirkas arbeidsoppgaver i soknet og hvordan strategisk og faglig ledelse i soknet kan styrkes*
- *sikre at Den norske kirke skal være en attraktiv og rekrutterende arbeidsplass med god*

1.3. Mandat for utredningen

Utredningen skal ta utgangspunkt i utvalgets målbilde og skal bygge på de vurderinger som er lagt til grunn i utvalgets rapport, inklusive rapporten fra arbeidsgruppe 1 som gjelder arbeidsplassledelse lokalt. Dersom utredningens forslag avviker fra Müller-Nilsen utvalgets rapport, skal dette begrunnes særskilt.

Utredningens resultatmål er følgende:

1. Arbeidsgruppen skal oppsummere eksisterende kunnskap om dagens praksis og erfaringer med lokal arbeidsplassledelse. I den grad det ikke finnes eksisterende kunnskap om temaet som i tilstrekkelig grad gir kunnskap om dagens situasjon, kan det ifm utredningen iverksettes ytterligere karleggingsaktiviteter.
2. Arbeidsgruppen skal foreslå en eller flere alternative løsninger for hvordan organisering og ledelse av arbeidsplassen lokalt bør utformes i en ny kirkelig organisering, herunder om det bør legges opp til valgfrihet ved valg av løsning.
3. Arbeidsgruppen bør for de alternative løsningene særlig omtale hvordan løsningene vil henge sammen med Müller-Nilsen utvalgets ulike forslag til daglig ledelse av prostifellesrådet.

Frist for leveranse til Kirkerådets direktør er 31. desember 2021.

1.4. Organisering inkl. ansvar og myndighet

Utredere:

Helge Taranrød
Inger Helén Nygård

Utrederne har et felles ansvar for å gjennomføre utredningen og at denne leveres innen fristen. Utrederne har også ansvar for nødvendig dialog med oppdragsgiver om forståelsen av mandat, framdrift mv.

Utrederne skal innkalle referansegruppen til møter iht. frekvens som avtales mellom utrederne og referansegruppen. Det skal sendes ut agenda og dokumenter til referansegruppen minst 5 dager i forveien.

Sekretær:

Svein Chr. M. Hammerstrøm

Referansegruppe:

Astrid Holmsen Krog

Kirkeverge, Bærum

Arild Steinsland

Sokneprest, Stavanger

Unni Harsten	Daglig leder, Nordberg
Kristoffer Lønning Tørresen	Prost, Sør-Hålogaland
John Egil Bergem	Pensjonist, tidligere rådsleder, advokat mv
Eilev Eirikstein	Diakon, Vest Telemark
Oddhild Klevberg	Kateket, Alta
Jostein Aarvik	Kantor, Storetveit
Rolf Akselsen Lie	Organist, Bø
Bjørg Sveinald Øygard	FR-leder, Bergen
Øystein Dahle	Fagdirektør, KA

Referansegruppens rolle er å være et rådgivende organ for utrederne. Referansegruppen skal bidra med ulike perspektiver og erfaringer inn i arbeidet, samt å utfordre utrederne på ulike temaer.

Til møtene forutsettes det å foreligge forberedte dokumenter innenfor arbeidets ulike faser, jf. mandatet.

1.5. Fremdriftsplan og nedbryting i deloppgaver

Hovedutvalget har følgende framdriftsplan for resten av prosessen:

Møter med referansegruppen	Hovedtemaer
Fredag 8.oktober kl 12.00 -14.00 Digitalt på Teams	<ul style="list-style-type: none"> - Introduksjon av referansegruppa og arbeidet - Målbildet og mandat - «Kartlegging av dagens situasjon»
Måndag 25.oktober 09.00 -15.00 Kirkens Hus, Oslo	<ul style="list-style-type: none"> - Alternative løysingar
Tysdag 7.desember 09.00 – 13.00 Digitalt på Teams	<ul style="list-style-type: none"> - Lokal leiing av arbeidsplassen sett i høve til dei alternative løysingane for dagleg leiing av prostifellesrådet - Oppsummering av utgreiinga

1.6. Kritiske suksessfaktorer/risikoer og risikoreduserende tiltak

Kritiske suksessfaktorer/risikoer	Risikoreduserende tiltak	Risiko- vurdering etter tiltak
1) Å komme i mål med leveranse innen fristen 31. desember	<ul style="list-style-type: none">- Vi har valgt å knytte møtene med referansegruppen opp til de tre hoveddelene som utredningsmandatet peker på- Status skal rapporteres til Kirkerådets direktør innen 1. november- Vi har satt intern frist for ferdigstilling til 20. desember	Middels
2) Å fange opp og kunne beskrive erfaringer sett fra ulike roller, tjenester og nivåer	<ul style="list-style-type: none">- Referansegruppen er bredt sammensatt og vil bli invitert til å gi sine innspill skriftlig og muntlig til hvert av møtene- Referansegruppen vil bli oppfordret til å kommentere og å gi innspill til delutredningens tekst underveis i arbeidet og før avlevering	Lav
3) Å sørge for at alle muligheter for lokal ledelse blir utredet	<ul style="list-style-type: none">- Referansegruppen slik det står i pkt. 2.- I tillegg innhente mulige ledelsesmodeller fra andre fora	Middels

1.7. Rapportering

Det skal foretas rapportering til Kirkerådets direktør innen 1. november 2021.

2. Revisjonsoversikt

Rev.nr	Dato	Beskrivelse av hovedendring