



Saksdokumenter:

KM 24.0/21 Kvalifikasjonskrav for kirkelige stillinger

KM 24.1/21 Utredning fra Kvalifikasjonsutvalget

KM 24.2/21 Første innstilling fra komité E

KM 24.3/21 Andre innstilling fra komité E

KM 24/21 Kvalifikasjonskrav for kirkelige stillinger

Endelig innstilling fra komité E

Sammendrag av saksorienteringen

Kirkemøtet fastsetter tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for de vigslede stillingene i Den norske kirke. Utviklingen i kirke, academia og samfunn har skapt behov for justeringer i alle tjenesteordningene. Kirkerådet nedsatte derfor i 2019 et utvalg som gikk gjennom kvalifikasjonskravene for alle de kirkelige stillingene. Utvalget leverte sommeren 2020 en utredning som i første rekke foreslo endringer i kvalifikasjonskravene for prester. Utredningen ble sendt på høring sommeren og høsten 2020. Høringen gav i stor grad tilslutning til utvalgets forslag. Unntaket var muligheten for en godkjenning på bakgrunn av særlige kvalifikasjoner, som et stort antall høringsinstanser ønsket å beholde. Kirkerådets forslag følger opp signalene fra høringen og beholder en mulighet for å bli godkjent på bakgrunn av særskilte kvalifikasjoner. Denne muligheten utvides til å også gjelde for de andre profesjonene, og regler om dette gis i et eget regelverk. For øvrig innarbeides kvalifikasjonskravene for prester i tjenesteordningen, slik det også er for de andre profesjonene.

Dagens tjenesteordninger er hjemlet i tidligere kirkelov. Disse ordningene må derfor av regeltekniske grunner oppheves, og nye tjenesteordninger må vedtas på ny i sin helhet, med hjemmel i kirkeordningen. (jf. også KM 20/21 «Det kirkelige regelverket – forankring og fornyelse etter kirkelovens opphevelse»). Kirkerådet vil imidlertid påpeke at det ikke legges opp til andre endringer i tjenesteordningene enn de som er behandlet i foreliggende sak, dvs. tjenesteordning for menighetsprester § 3 og § 4 i de andre tjenesteordningene. I Kirkemøtets forretningsorden § 2-4 heter det at «Hvis Kirkemøtet i slike saker ønsker å vedta et forslag som ikke er tilstrekkelig utredet, skal saken sendes tilbake til Kirkerådet for nærmere utredning før endelig vedtak.»

Komiteens merknader

Komiteen legger i hovedsak saksutredningen til grunn, og har følgende merknader:

1. Komiteen er kjent med Kirkemøtets vedtak i KM 07/15, hvor det blant annet heter: «I tillegg bør det etableres en ordning for godkjenning av personer med særlige kvalifikasjoner for katekettjeneste.» Komiteen mener likevel at i lys av de senere års utvikling, med godt tilrettelagte studietilbud, er det ikke behov for en godkjenningsordning for kateketer på grunnlag av særskilte kvalifikasjoner. Komiteen ser heller ingen grunn til å opprette en slik ordning for diakon og kantor.

2. Komiteen har merket seg at saksutredningen beskriver en ordning kalt «prest under utdanning», og legger til grunn at denne ordningen kommer på plass senest fra Kirkemøtet 2022
3. Et flertall på 11 komitemedlemmer støtter i hovedsak Kirkerådets forslag til vedtakspunkt 12 for prester, som åpner for å beholde muligheten for å godkjenne at personer kan godkjennes som kvalifisert til prestedtjeneste på grunnlag av særlige kvalifikasjoner. Flertallet mener det fortsatt vil kunne finnes noen tilfeller hvor mennesker med lang erfaring og realkompetanse, men uten tilstrekkelig formell kompetanse, vil kunne kalles til prestedtjeneste. Flertallet vil presisere at dette vil gjelde noen svært få tilfeller, og at terskelen for å bli godkjent på dette grunnlaget skal være høy.
4. Et mindretall på 6 komitemedlemmer ønsker å stryke vedtakspunkt 12. Mindretallet henviser til kvalifikasjonskravutvalgets utredning, og mener at en slik godkjenningsordning bidrar til å undergrave den teologiske fagligheten kirken ønsker for prestedstillingene. Ingen andre yrkesgrupper med høyere utdanning har i dag denne type særordninger. Utviklingen av fleksible utdanningstilbud, herunder mulighet for å ta en erfaringsbasert master, og ordningen «prest under utdanning», bidrar også til å gjøre en slik særordning overflødig.
5. Komiteen mener at dersom det skal videreføres en ordning med godkjenning på grunnlag av særlige kvalifikasjoner, bør det innføres en nedre aldersgrense for denne gruppen. Den kompetansen som kan gi grunnlag for en søknad må være opparbeidet gjennom lang erfaring i kirke og samfunn. Komiteen foreslår en aldersgrense på 40 år for å kunne bli vurdert av evalueringsnemnda.
6. Komiteen vil presisere at praktisk-teologisk utdanning for prester skal være tilsvarende 60 studiepoeng, men at tidligere menighetspraksis i noen tilfeller vil kunne ekvivalere¹ deler av denne utdanningen. Komiteen har også merket seg at dersom evalueringsnemnda godkjenner personer på grunnlag av personlige kvalifikasjoner og disse ikke har teologisk utdanning på bachelornivå, kan de ikke fullføre ordinær praktisk-teologisk utdanning (PTU). Kirkerådet vil da måtte gjøre avtale om å skaffe tilbud om en utdanning som tilsvarer den avsluttende delen av PTU, og bære kostnadene for dette.
7. Komiteen mener at dersom evalueringsnemnda videreføres for å godkjenne personer på grunnlag av personlige kvalifikasjoner, bør det etter en femårsperiode foretas en evaluering av ordningen i lys av erfaringene med de nye utdanningstilbudene og en ordning med «prest under utdanning».
8. Komiteen tar på alvor utfordringen med rekruttering av kvalifiserte medarbeidere med samisk eller kvensk språk og kulturkompetanse, og ber Kirkerådet arbeide videre med dette.

Kirkemøtets vedtak:

¹ Gis samme verdi som



Kirkemøtet 2021

Endelig innstilling

1. Forskrift 11. april 2016 nr. 1810 om kvalifikasjonskrav for tilsetting som prest i Den norske kirke oppheves.
2. Tjenesteordning 11. april 2016 for menighetsprester oppheves.
3. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav 20. november 2004 for kateketer oppheves.
4. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav 20. november 2004 for diakoner oppheves.
5. Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav 20. november 2004 for kantorer oppheves.
6. Kirkemøtet ber Kirkerådet styrke tilrettelegging for at personer over 35 år skal kvalifisere for vigsling til diakon, kantor, kateket og prest.
7. Kirkemøtet ber Kirkerådet utarbeide en ordning for prest under utdanning.
8. Kirkemøtet vedtar med hjemmel i kirkeordning for Den norske kirke § 39 fjerde ledd:

Tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for menighetsprester

§ 1. Denne tjenesteordningen gjelder for menighetsprester som tilsettes av bispedømmerrådet. Som menighetsprest regnes sokneprest, prostiprest og kapellan. Tjenesteordningen gjelder også for andre ordinerte prester så langt den passer.

§ 2. Presten skal forvalte Ord og sakrament slik at kristen tro og kristent liv fremmes i menighetene ved å

- a) holde forordnede gudstjenester og forrette kirkelige handlinger,
- b) utføre dåps- og konfirmasjonsopplæring,
- c) utøve sjelesorg og veiledning, gå med dødsbud, reise i soknebud og også ellers besøke syke og
- d) utføre forkynnerarbeid og i samråd med menighetsrådet annet menighetsbyggende arbeid.

Presten skal også utføre andre gjøremål som er eller måtte bli pålagt ved lov eller bestemmelse av Kirkemøtet.

Presten skal forberede ovennevnte gjøremål og sette av nødvendig tid til studium og personlig fornyelse.

Nærmere bestemmelser om omfanget av ovennevnte gjøremål for den enkelte prest treffes av prosten etter samråd med presten. Biskopen kan ved instruks bestemme at enkelte prester helt eller delvis skal fritas for gjøremål som er nevnt i første ledd ovenfor, og tillegges en spesialisert tjeneste.

§ 3. Som prest kan tilsettes person som:

1. har rett til å bruke tittelen cand.theol. og i eller utenfor denne graden har fullført praktisk-teologisk utdanning ved, eller godkjent av, høyskole eller universitet med rett til å tildele cand.theol.-grad eller
2. har fylt 35 år på tidspunkt for tilsetting, har fullført mastergrad eller tilsvarende samt i eller utenfor graden har

- a. 120 studiepoeng, hvorav 30 på masternivå, innen de tradisjonelle teologiske hoveddisipliner, hvor områdene Det nye testamentet og lutherske bekjennelsesskrifter skal være dekket og
- b. 60 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning ved, eller godkjent av, høyskole eller universitet med rett til å tildele cand.theol.-grad.

eller

3. er godkjent etter regler om godkjenning av personer til prestestillinger på bakgrunn av særlige kvalifikasjoner.

Personer som er vigslet til prest i et annet kirkesamfunn, kan i henhold til tjenesteordning for biskoper § 8 femte ledd tilsettes som prest i Den norske kirke etter egne regler gitt av Kirkerådet.

§ 4. Tilsetting av menighetsprester foretas av bispedømmerådet i tråd med bestemmelsene i personalreglement for Den norske kirke. Tilsetting skjer på de vilkår som gjelder generelt for tilsatte i Den norske kirke. For øvrig skjer tilsetting på vilkår nevnt i utlysningen og med plikt til å rette seg etter denne tjenesteordning og instruks som er eller blir fastsatt.

§ 5. Person som tilsettes i prestestilling uten tidligere å være ordinert, kan ikke tiltre stillingen før ordinasjon er skjedd etter forordnet liturgi. Formaning og løftet i ordinasjonsliturgien er bestemmende for prestens tjeneste og livsførsel.

§ 6. Menighetsprester skal innsettes til tjenesten etter forordnet liturgi.

§ 7. Presten skal utføre sin tjeneste i samsvar med Den norske kirkes ordninger. Gudstjenester og kirkelige handlinger forrettes etter de fastsatte liturgier. Liturgier og ordninger kan bare fravikes når de selv hjemler det.

Forrettende prest har ansvaret for å lede forberedelsen og gjennomføringen av gudstjenester og kirkelige handlinger. Presten har i denne sammenheng rett til å treffe beslutning i alle forhold der beslutningsmyndigheten ikke er lagt til andre enn presten.

§ 8. Presten står under tjenstlig tilsyn av biskop. Prosten er sokneprestens og prostiprestens nærmeste overordnede. Soknepresten er kapellanens nærmeste overordnede når ikke annet er bestemt av biskopen. Tjenstlig korrespondanse med høyere myndighet skal gå tjenestevei gjennom nærmeste overordnede.

§ 9. Menighetsprester har ett eller flere sokn som tjenestested (særskilt arbeidsområde) og hele prostiet som tjenstedistrikt, med mindre det følger av arbeidsavtale at tjenstedistriktet skal være en avgrenset del av prostiet.

Bestemmelsen i første ledd om tjenestested gjelder ikke for prostiprester og menighetsprester som er tillagt en spesialisert tjeneste.

Endring av særskilt arbeidsområde eller faste arbeidsoppgaver skjer etter en samlet vurdering der både prestenes, menighetenes og bispedømmets interesser vektlegges.

Før det treffes avgjørelse om endringer i grensene for et tjenstedistrikt, skal saken behandles i samsvar med gjeldende regler om medbestemmelse.

§ 10. Prosten leder prestetjenesten i prostiet og fordeler de oppgaver mellom prostiets prester som ikke allerede er pålagt den enkelte prest ved instruks eller særskilt bestemmelse gitt av høyere myndighet.

Soknepresten leder prestetjenesten i det eller de sokn denne har som sitt særskilte arbeidsområde og sørger for den nødvendige samordning med menighetsrådets

virksomhet. I forvaltningen av Ord og sakrament utøver alle menighetsprester et pastoralt lederansvar og bidrar til strategisk og åndelig ledelse i og av menigheten.

Når flere prester har et sokn som sitt særskilte arbeidsområde, deler prestene sitt arbeid mellom seg etter den arbeidsfordeling som gjelder. Soknepresten påser at gjeldende arbeidsfordeling mellom prestene blir fulgt og tar initiativ til endring dersom arbeidet ikke er rimelig fordelt. Før dette i tilfelle skjer, skal prestene under ledelse av soknepresten i fellesskap søke ved endret prioritering eller på annen måte å komme fram til en hensiktssvarende ordning. Ved uenighet mellom prestene forelegges saken for prosten.

§ 11. Enhver menighetsprest har rett til innenfor sitt tjenestedistrikt å utføre kirkelige handlinger som ønskes forrettet av dem.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger for personer som er bosatt utenfor tjenestedistriktet, unntatt gravferd når avdødes nærmeste pårørende eller den som sørger for gravferden er bosatt i distriktet.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger utenfor tjenestedistriktet, unntatt gravferd hvor menighetens kirkegård ligger utenfor distriktet. Tilsvarende unntak gjelder for gravferd fra krematorium, så fremt dette ligger i den kommune eller det prosti presten tjenestegjør innenfor.

Presten har ikke plikt til å utføre kirkelige handlinger for personer som står utenfor Den norske kirke, unntatt når dette følger av avtale inngått mellom Den norske kirke og annet kirkesamfunn.

§ 12. En ordinert prest i Den norske kirke må ikke uten samtykke fra vedkommende sokneprest, prost eller biskop holde gudstjenester eller forrette kirkelige handlinger i et tjenestedistrikt hvor denne ikke er ansatt i ordnet kirkelig prestestilling.

§ 13. Soknepresten har ansvar for kirkebokføringen for det eller de sokn som utgjør dennes særskilte arbeidsområde, med mindre vedkommende myndighet har truffet bestemmelse om en annen ordning. Begjæringer om å få utført kirkelige handlinger rettes til den kirkebokførende prest, eventuelt gjennom annen prest som er bedt om å utføre handlingen. Melding om kirkelige handlinger som er utført av andre enn den kirkebokførende prest, sendes kirkebokføreren.

Anmodninger om nøddåp og soknebud rettes til den prest som skal utføre handlingen.

En kirkelig handling kan ikke nektes utført uten at det er hjemmel for slik nektelse i gjeldende ordning.

§ 14. Nærmere bestemmelser om tjenesteoppgaver for den enkelte menighetsprest kan fastsettes av biskopen i instruks for stillingen. Instruksen kan ikke fravike bestemmelser gitt av Kirkemøtet. Den enkelte prest kan ikke pålegges gjøremål som samlet inklusive reisetid ikke kan påregnes utført på tilfredsstillende måte innenfor normal arbeidsuke.

§ 15. Før instruks blir fastsatt, skal foruten vedkommende prest også andre særlig berørte prester og menighetsråd ha hatt anledning til å uttale seg. Vedkommende prest har plikt til på anmodning å levere arbeidsoppgaver med angivelse av den tid som medgår til de forskjellige kategorier av tjenester. Reisetid oppgis særskilt. Endelig forslag til instruks utferdiges av prosten.

§ 16. Prest som i sin prestegjerning ser seg tvunget til jevnlig å gjøre tjeneste utover en normalarbeidstid, skal henvende seg til nærmeste overordnede som skal bistå presten med å finne fram til adekvat prioritering av arbeidsoppgavene eller andre rådgjerd

som kan lette arbeidssituasjonen, og – dersom det finnes nødvendig – eventuelt ta opp spørsmålet om endring av arbeidsfordeling eller instruks.

Det kan organiseres arbeidsveiledning etter nærmere bestemmelse av Bispemøtet.

§ 17. Menighetsprester lønnes av Den norske kirke. For vigsel hvor begge brudefolkene er bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt og for gravferd hvor både avdøde og avdødes nærmeste pårørende/den som sørger for gravferden er bosatt utenfor prestens tjenstedistrikt, kan presten motta betaling etter de satser som gjelder for vikartjeneste når bispedømmerrådet har bestemt at slik betaling skal kreves av rekvirenten.

Menighetsprester tilkommer skyssgodtgjøring etter Den norske kirkes regulativ etter nærmere regler og har alminnelig samtykke til bruk av eget skyssmiddel på tjenestereiser.

§ 18. Menighetsprester må ikke uten biskopens samtykke inneha bistilling eller bierverv eller drive privat næringsvirksomhet som kan hemme eller sinke prestens ordinære arbeid. Bistilling, bierverv eller privat næringsvirksomhet må ikke være av en slik art at det kan bryte ned den aktelse eller tillit som er nødvendig for å utføre prestatjeneste.

§ 19. Presten har rett til ferie, fridager og tjenestefrihet etter gjeldende lov- og avtaleverk. Prestene utfører vikartjeneste og betjening av ledige stillinger etter gjeldende ordninger. Dersom vikartjeneste eller styring under ledighet ikke skjer ved heltidsansatt prest, tilpasses prestatjenesten slik presten treffer bestemmelse om.

§ 20. Presten har taushetsplikt etter gjeldende regler.

§ 21. Presten er i sin stillingsutøvelse undergitt den til enhver tid gjeldende tjenesteordning og stillingsinstruks, jf. § 14.

§ 22. Reglene trer i kraft straks.

9. Kirkemøtet vedtar med hjemmel i kirkeordning for Den norske kirke § 28 annet ledd bokstav c):

Tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for kateketer:

§ 1. Hvem tjenesteordningen gjelder for

Denne tjenesteordning gjelder for personer som er tilsatt som kateket i Den norske kirke.

§ 2. Tjenestens formål

Kirkens undervisningstjeneste har som formål å fremme dåpsopplæringen i menigheten, styrke troen hos alle døpte, gi hjelp til livsmestring og kalle til etterfølgelse. Kateketen leder menighetens undervisningstjeneste og har medansvar for å rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere.

§ 3. Tjenestens rammer

Kateketen er forpliktet på de planer og prioriteringer menighetsrådet fastsetter i samråd med kirkelig fellesråd, innenfor de planer og programmer som er fastsatt for undervisningstjenesten i Den norske kirke.

Tjenesten utføres i samarbeid med ansatte og frivillige i menigheten.

Arbeidsgiver fastsetter hvilke tjenesteoppgaver som tilligger stillingen innenfor rammen av gjeldende planer. Ved endring av stillingsbeskrivelse, skal vedkommende kateket, menighetsråd og sokneprest gis anledning til å uttale seg. Innenfor disse rammer har kateketen et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de arbeidsoppgaver som er tillagt stillingen.

Kateketen har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornyelse.

Kateketen skal utføre sin tjeneste i samsvar med Den norske kirkes ordninger.

§ 4. Kvalifikasjonskrav

Som kateket kan tilsettes person som:

1. har mastergrad eller tilsvarende samt i eller utenfor graden:
 - a) 80 studiepoeng teologiske fag,
 - b) 30 studiepoeng allmenn pedagogikk,
 - c) 30 studiepoeng innenfor fagområdene pedagogikk, formidlingsfag eller praktisk-teologiske fag og
 - d) 30 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning relevant for tjenesten som kateket, og med veiledet praksis.
- eller
2. tidligere er vigslet til kateket eller var kvalifisert til vigsling på det tidspunkt utdanningen var fullført.

Dersom det ikke melder seg søkere som oppfyller kvalifikasjonskravene til kateket, kan bispedømmerrådet for stillinger der rådet yter tilskudd, godkjenne at stillingen midlertidig omgjøres til annen stilling innen kirkelig undervisning. Et vilkår for videre tilskudd er at arbeidsforholdene tilrettelegges slik at den tilsatte gis anledning til videreutdanning for å kvalifisere seg for vigsling.

§ 5. Tilsetningsvilkår

Tilsetting skjer med forbehold om vigsling og at biskopen gir tjenestebrev.

§ 6. Vigsling, innsettelse og tilsyn

Kateketen vigsles til tjeneste og innsettes etter forordnet liturgi. Formaning og løftet i vigslingsliturgien er bestemmende for kateketens tjeneste og livsførsel.

Kateketen står under tilsyn av biskopen.

§ 7. Gudstjenestelige funksjoner

Kirkemøtet kan gi retningslinjer for kateketens gudstjenestelige funksjoner.

Ved utførelse av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står kateketen under ledelse av forrettende prest. Ved uenighet om utførelsen av disse funksjoner, drøftes saken mellom partenes arbeidsgivere. Dersom det ikke oppnås enighet, avgjøres saken av biskopen.

§ 8. Taushetsplikt

Kateketen har taushetsplikt etter gjeldende regler.

§ 9. Mindre endringer

Kirkemøtet gir Kirkerådet myndighet til å foreta mindre endringer i disse bestemmelsene.

§ 10. Ikrafttredelse

Reglene trer i kraft straks.

10. Kirkemøtet vedtar med hjemmel i kirkeordningen § 28 annet ledd bokstav c):

Tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for diakoner

§ 1. Hvem tjenesteordningen gjelder for

Denne tjenesteordning gjelder for personer som er tilsatt som diakon i Den norske kirke.

§ 2. Tjenestens formål

Kirkens diakonale tjeneste har som formål å fremme kirkens omsorgstjeneste. Diakoni er evangeliet i handling og uttrykkes gjennom nestekjærlighet, inkluderende felleskap, vern av skaperverket og kamp for rettferdighet.

Diakonen leder menighetens diakonitjeneste og har medansvar for å rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere.

§ 3. Tjenestens rammer

Diakonen er forpliktet på de planer og prioriteringer menighetsrådet fastsetter i samråd med kirkelig fellesråd, innenfor de planer og programmer som er fastsatt for diakonitjenesten i Den norske kirke.

Tjenesten utføres i samarbeid med ansatte og frivillige i menigheten.

Arbeidsgiver fastsetter hvilke tjenesteoppgaver som ligger til stillingen innenfor rammen av gjeldende planer. Ved endring av stillingsbeskrivelse skal vedkommende diakon, menighetsråd og sokneprest gis anledning til å uttale seg. Innenfor disse rammer har diakonen et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de arbeidsoppgaver som er tillagt stillingen.

Diakonen har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornyelse.

Diakonen skal utføre sin tjeneste i samsvar med Den norske kirkes ordninger.

§ 4. Kvalifikasjonskrav

Som diakon kan tilsettes person som:

1. har mastergrad med en 3-årig bachelorgrad eller tilsvarende kompetanse innenfor helsefag, sosialfag, praktisk-teologiske fag, samfunnsfag eller pedagogiske fag og i eller utenfor bachelorgraden ha vært gjennom veiledet praksis samt i eller utenfor mastergraden har
 - a) 30 studiepoeng i teologiske emner og
 - b) 30 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning relevant for tjenesten som diakon og med veiledet praksis.eller
2. har cand.theol.-grad, inkludert praktisk-teologisk utdanning samt diakonifaglige emner 30 studiepoeng.
eller
3. er vigslet til diakon eller var kvalifisert for vigsling på det tidspunkt utdanningen var fullført.

Dersom det ikke melder seg søkere som oppfyller kvalifikasjonskravene til diakon, kan bispedømmerådet for stillinger der rådet yter tilskudd, godkjenne at stillingen midlertidig omgjøres til annen stilling innen diakoni. Et vilkår for videre tilskudd er at arbeidsforholdene tilrettelegges slik at den tilsatte gis anledning til videreutdanning for å kvalifisere seg for vigsling.

§ 5. Tilsetningsvilkår

Tilsetting skjer med forbehold om vigsling og at biskopen gir tjenestebrev.

§ 6. Vigsling, innsettelse og tilsyn

Diakonen vigsles til tjeneste og innsettes etter forordnet liturgi.

Formaningen og løftet i vigslingsliturgien er bestemmende for diakonens tjeneste og livsførsel.

Diakonen står under tilsyn av biskopen.

§ 7. Gudstjenestelige funksjoner

Kirkemøtet kan gi retningslinjer for diakonens gudstjenestelige funksjoner.

Ved utførelse av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står diakonen under ledelse av forrettende prest. Ved uenighet om utførelsen av disse funksjoner, drøftes saken mellom partenes arbeidsgivere. Dersom det ikke oppnås enighet, avgjøres saken av biskopen.

§ 8. Taushetsplikt

Diakonen har taushetsplikt etter gjeldende regler.

§ 9. Mindre endringer

Kirkemøtet gir Kirkerådet myndighet til å foreta mindre endringer i disse bestemmelsene.

§ 10. Ikrafttredelse

Reglene trer i kraft straks

11. Kirkemøtet vedtar med hjemmel i kirkeordning for Den norske kirke § 28 annet ledd bokstav c):

Tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for kantorer:

§ 1. Hvem tjenesteordningen gjelder for

Denne tjenesteordning gjelder for personer som er tilsatt som kantor i Den norske kirke.

§ 2. Tjenestens formål

Kirkemusikktjenesten har som formål å gi menigheten et musikalsk uttrykk i gudstjeneste og øvrig menighetsliv. Kantoren leder menighetens kirkemusikalske virksomhet, og skal være med å forvalte og gjøre levende tradisjonelle og nye kirkemusikalske verdier, og bidra til bredde og kvalitet i det kirkemusikalske og kulturelle arbeidet i menigheten. Kantoren har medansvar for å rekruttere, utruste og veilede frivillige medarbeidere.

§ 3. Tjenestens rammer

Kantoren er forpliktet på de planer og prioriteringer menighetsrådet fastsetter i samråd med kirkelig fellesråd, innenfor de planer og programmer som er fastsatt for kirkemusikktjenesten i Den norske kirke.

Tjenesten utføres i samarbeid med ansatte og frivillige i menigheten.

Kantoren gjør tjeneste ved forordnede gudstjenester, andre gudstjenester fastsatt i menighetens gudstjenesteprogram og ved kirkelige handlinger som forrettes i kirken eller i gravkapell etter Den norske kirkes ordninger. Arbeidsgiver fastlegger hvilke andre tjenesteoppgaver som tilligger stillingen innenfor rammen av gjeldende planer. Ved endring av stillingsbeskrivelse, skal vedkommende kantor, menighetsråd og sokneprest gis anledning til å uttale seg.

Innenfor disse rammer har kantoren et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de oppgaver som er tillagt stillingen.

Kantoren har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornyelse.

Kantoren skal utføre sin tjeneste i samsvar med Den norske kirkes ordninger.

§ 4. Kvalifikasjonskrav

Som kantor kan tilsettes person som har:

1. fire års kirkemusikkutdanning, tilsvarende 240 studiepoeng

eller:

2. tre års grunnutdanning i kirkemusikk samt tillegg i musikk, teologi, pedagogikk eller diakoni tilsvarende 60 studiepoeng - i tillegg eller integrert

eller

3. minst fire års musikkutdanning, tilsvarende 240 studiepoeng, samt kirkekunnskap og kirkemusikalske emner tilsvarende 60 studiepoeng
Utdanningen må inkludere veiledet praksis i menighet.

Dersom det ikke melder seg søkere som oppfyller kvalifikasjonskravene til kantor, kan arbeidsgiver tilsette organist.

§ 5. Tilsetningsvilkår

Tilsetting skjer med forbehold om vigsling og at biskopen gir tjenestebrev.

§ 6. Vigsling, innsettelse og tilsyn

Kantoren vigsles til tjeneste og innsettes etter forordnet liturgi.

Formaning og løftet i vigslingsliturgien er bestemmende for kantorens tjeneste og livsførsel.

Kantoren står under tilsyn av biskopen.

§ 7. Gudstjenestelige funksjoner

Kirkemøtet kan gi retningslinjer for kantorens gudstjenestelige funksjoner.

Ved utførelse av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står kantoren under ledelse av forrettende prest. Ved uenighet om utførelsen av disse funksjoner, drøftes saken mellom partenes arbeidsgivere. Dersom det ikke oppnås enighet, avgjøres saken av biskopen.

§ 8. Taushetsplikt

Kantoren har taushetsplikt etter gjeldende regler.

§ 9. Mindre endringer

Kirkemøtet gir Kirkerådet myndighet til å foreta mindre endringer i disse bestemmelsene.

§ 10. Ikrafttredelse

Reglene trer i kraft straks.

12. Kirkemøtet vedtar med hjemmel i kirkeordningen §§ 28 annet ledd bokstav c) og 39 fjerde ledd:

Regler om godkjenning av personer til prestestillinger på bakgrunn av særlige kvalifikasjoner:

§ 1. Virkeområde

Disse reglene gjelder søknad om kvalifisering til å kunne vigsles til prest i Den norske kirke på grunnlag av særlig kvalifikasjoner.

§ 2. Evalueringsnemnda

Evalueringsnemnda består av følgende fem medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av de respektive instanser:

- to medlemmer med varamedlem fra de utdanningsinstitusjonene som har rett til å tildele cand.theol.-grad, hvor det ene medlemmet representerer den praktisk-teologiske utdanningen,
- ett medlem med varamedlem fra den fagorganisasjon som organiserer flest prester i Den norske kirke,
- to medlemmer med varamedlemmer blant Kirkemøtets leke medlemmer.

Kirkerådet administrerer oppnevningprosessen og ser til at instansenes oppnevning gir god kjønnsbalanse.

Oppnevningen skjer for fire år og følger Kirkerådets funksjonsperiode.

Evalueringsnemnda konstituerer seg selv og velger selv sin leder. Lederen velges for to år av gangen.

§ 3. Søknad og vilkår

Evalueringsnemnda kan treffe vedtak i henhold til tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for menighetsprester § 3.

Vilkår for at nemnda kan treffe slikt vedtak er at det foreligger helt særlige grunner fremlagt i søknad fra vedkommende biskop. Vedkommende må ha fylt 40 år og ha personlige forutsetninger som gjør at han eller hun utvilsomt er særlig kvalifisert for å utføre slik tjeneste i Den norske kirke som det er søkt om, og det må også foreligge et særlig kirkelig behov for vedkommendes tjeneste.

§ 4 Videre praktisk-teologisk utdanning

Personer som er godkjent etter § 3 for å bli diakon, kateket eller prest, må før de er kvalifisert for vigsling, fullføre praktisk-teologisk utdanning etter regler gitt av Kirkerådet.

Personer som er godkjent som prest må i tillegg ha faglig fordypning i teologi minimum 60 studiepoeng.

§ 5. Saksbehandling og klageregler

Evalueringsnemnda er avgjørelsesmyndighet og vurderer søknader.

Kirkerådets sekretariat er sekretariat for nemnda.

Forvaltningsloven gjelder for nemndas saksbehandling.

Evalueringsnemndas vedtak kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Klageretten ligger hos den biskopen som har søkt på vegne av vedkommende person.

Klageorgan er Kirkerådets arbeidsutvalg. Kirkerådets leder er leder av klageorganet.

Som faglig konsultativt medlem uten stemmerett skal i hver enkelt klagesak fungere det medlem eller varamedlem av evalueringsnemnda valgt etter § 2 første ledd første strekpunkt som ikke deltok i behandlingen av den aktuelle saken i nemnda.

Regler for Kirkerådets virksomhet gjelder for klageorganet så langt det passer.

Kirkerådet sørger for at Kirkemøtet årlig orienteres om vedtak i eventuelle klagesaker og om vedtak som er truffet etter § 3.

Kirkerådet kan gi utfyllende bestemmelser om saksbehandlingen for klageorganet.

§ 6. Ikrafttredelse

Reglene trer i kraft straks. Paragraf 5 i tidligere forskrift 11. april 2016 nr. 1810 om kvalifikasjonskrav for tilsetting som prest i Den norske kirke gjelder til 1. juli 2022.

13. Kirkemøtet ber om at Kirkemøtet i 2028 får en evaluering av ordningen med godkjenninger i evalueringsnemnda, på bakgrunn av erfaringene med nye utdanningstilbud og ordningen «prest under utdanning».

komitéleder

saksordfører