

## Plan for virksomhetsoverdragelse - status pr. prosjektets avslutning 01.03.2017

Nr.	Oppgave	A: Ansvarlig, M: Medansvar. KR-sek er Kirkerådet internt - en virksomhet på linje bispedømmerådene. KR-nasjonalt er Kirkerådets fellesoppgaver for alle. HR/ØK: hvilken gruppe i prosjektet som har ansvar sammen med tilhørende seksjon. Hvis KR nasjonalt har ansvar er HR/ØK markert med HR eller ØK. Dersom hver enkelt enhet har	KR nasjo	BDR	KR sek	PL	HR/ØK	Format på leveranse	Beslutningslinje	Status på aktivitet
			nalt							
<b>1.0.</b>	<b>Ymse administrasjon</b>									
<b>1.3.</b>	Organisasjonsnummer									
<b>1.3.1.</b>	Utrede behov og muligheter knyttet til organisasjonsnummer		A				ØK			Avsluttet
<b>1.3.2.</b>	Strategi for implementering av mulige nye organisasjonsnumre		A	M	M		ØK			Avsluttet
<b>1.4.</b>	Svalbard Kirke									
<b>1.4.1.</b>	Utabreide ny instruks for Svalbard kirke	I samarbeid med departementet	A				ØK		Forankringsgruppe og styringsgruppe	Viste seg å ikke være relevant
<b>2.0.</b>	<b>Organisasjon og bemanningsplaner</b>									
<b>2.1.</b>	Bemanningsplaner gjennomgås	Vi vet hvor mange som har benyttet reservasjonsretten		A	A		MHR			Avsluttet
<b>2.2.1.</b>	Avklare hvorvidt ny arb.avtale skal fastsettes eller forhandles	Innholdsmessig utredning fra HR-seksjonen til HR-delprosjekt	A				HR	Anbefaling	Forankringsgruppe og styringsgruppe +1	Avsluttet
<b>2.2.2.</b>	Prosess for endelig arbeidsavtale utformes	Avhengig av punkt 2.2.1.	A				HR			1. versjon sendt ut, videre forløp forvaltes av HR
<b>3.0</b>	<b>Intern organisering av det enkelte kontor og av fellesfunksjoner</b>									
<b>3.1.</b>	Intern arbeidsdeling og organisering i det nye rettssubjektet	Arbeidsdeling KR/BDR LPR-system, arbeidsprosesser/rutiner LPR, plassering av produkteier og fagansvar for de ulike delene av systemet.	A			A	M			Avsluttet fra prosjektet, vil pågå i god tid enda i drift
<b>3.2.</b>	Intern organisering i det enkelte BDR og i KR sek	Ingen endringer i prestetjenesten, arbeidsdeling KR/BDR LPR-system, arbeidsprosesser og rutiner LPR.		A	A					Hver enkelt enhet sitt ansvar å jobbe videre med
<b>3.3.</b>	Plan for implementering av alle praktiske konsekvenser av valgt løsning (kontorer, nye arbeidsrom på intranett osv osv).			A	A					Hver enkelt enhet sitt ansvar å jobbe videre med
<b>4.0.</b>	<b>Opplæringsplan (eget delprosjekt)</b>	Opplæringsmodell (kurssamlinger, e-læring) for nytt LPR-system er kjent. Behov utover LPR, vernetjenesten, partsarbeid må være identifisert.								
<b>4.1.</b>	Helhetlig plan foreligger. Planen inneholder målgruppe og type tiltak, samt dato/tidsperiode for gjennomføring		A	M	M	A		Opplæringsplan	Forankringsgruppe og styringsgruppe +1	Avsluttet
<b>4.5.</b>	Informasjon om nye ordninger for medbestemmelse	Se punkt 9.0	A	M	M		HR			Ivaretas av linje v/ HR
<b>4.6.</b>	Opplæring nye regelverk osv (aml vs. tjenestemannsloven, nytt regnskapsprinsipp, ny HA og HTA)		A			A	M	Ivaretas av delprosjekt opplæring		Avsluttet i hht opplæringsplan, kontinuerlig linjeansvar
<b>4.6.1.</b>	Utvikling av kursopplegg		A			A	M			Avsluttet
<b>4.6.2.</b>	Gjennomføring av kursopplegg og informasjonsmøter	Kommer tilbake til	A							Avsluttet
<b>5.0</b>	<b>Restferie, overtid</b>	Dette er kostnader som tilhører 2016. Viktig å ha et bevisst forhold på hva vi tar med oss inn i 2017								
<b>5.1.</b>	Minst mulig ferie og avspasering overføres		A	M	M		HR	Informasjon		Avsluttet
<b>5.2.</b>	Plan for oppgjør av reiseregninger		A	M	M		ØK	Plan	Prosjekteier	Avsluttet
<b>5.3.</b>	Lederinfo om punktene 5.1 og 5.2	Innspill fra HR-seksjonen	A				HR			Avsluttet

<b>6.0.</b>	<b>Arbeidsplaner for cut-over LPR-system</b>											
6.1.2.	Utrede hvilket handlingsrom vi har mtp særskilte regler knyttet til arbeidstid i romjulen		A	M	M			HR	Utredning med videre fremdrift (jf KMD)	Prosjekteier	Avsluttet	
6.1.3.	Planlegge prosess knyttet til ekstraordinære avtaler	Forutsetter at punkt 6.1.2 er ferdigstilt		A	A						Avsluttet	
<b>7.0.</b>	<b>Skjæringspunkt mot LPR implementeringsprosjekt</b>	Egen fremdriftsplan for implementeringsprosjektet										
7.1.	Strukturelle og strategiske endringer											
7.1.1.	Bygge budsjettoppsett og økonomirapporter for det nye rettssubjektet	Ligger i LPR implementerings-prosjektet	A	M				A	MØK		Avsluttet fra prosjektet	
7.1.2.	Struktur på økonomiforvaltningen Eks; skal BM behandles som et BDR eller inngå i KR?		A					M	ØK	Forankringsgruppe og styringsgruppe+1	Avsluttet	
7.2.	Ytterligere utvikling											
7.2.1.	Valg av arbeidsplanlegging- og arbeidstidsverktøy	Ligger i LPR implementerings-prosjektet	A					A	MHR	Styringsgruppen i LPR-implementerings-prosjektet	Avsluttet	
<b>8.0.</b>	<b>Informasjon</b>	Interessentanalyse og kommunikasjonsplan										
8.1.	Informasjon til alle ansatte		A	M	M	A					Avsluttet	
8.2.	Mer spesifikk informasjon til ulike faggrupper		A	M	M	A					Avsluttet	
8.3.	Informasjon til rådsstrukturen		A	M	M	A					Avsluttet	
8.4.	Eierskap til og fokus på kulturbygging	Ingen konkret leveranse, men en påminnelse i alt vi gjør og foretar oss	A	A	A	A		HR			Avsluttet fra prosjektet, vil pågå kontinuerlig i drift	
<b>9.0.</b>	<b>Medbestemmelse og vernetjeneste i det nye rettssubjektet</b>	Forutsetter at hovedavtalen fra 01.01.2017 er kjent. Det forutsettes lik struktur i alle BDR og KR-sek. En helhetlig struktur på medbestemmelse må sees i sammenheng med den strukturen som velges for vernetjenesten.										
9.1.	Evt behov for tilpasning i Hovedavtalen fra 2018 er identifisert og videre prosess klarlagt.		A	M	M			HR			Overleveres til linje v/ HR	
9.2.	Hovedavtale gjennomgås for identifisere aktuelle saksområder for informasjon, drøfting og forhandling fra 01.01.2017	Forberedelses-grupper hos KA. Eierskap ligger i linjen, HR-gruppen bidrar ved ønske/behov	A					HR			Overleveres til linje v/ HR	
9.3.	Struktur på ny medbestemmelse og vernetjeneste avklares	Avventer i første omgang for-forhandlingene i regi av KA, resultatet avgjør videre prosess	A	M	M			HR			Avsluttet	
<b>10.0</b>	<b>Kirkeråd og Kirkemøte 2017</b>											
10.1.	Få laget en oversikt over saker knyttet til virksomhetsoverdragelse og nytt rettssubjekt som skal til KM 2017 og fordele eierskap.		A				M	A				
10.1.1.	Permanent AGU-mandat til KR i juni		A				M	HR			Avsluttet	
10.1.2.	Fordeling fra statsbudsjettet 2018	Skal til KM 2017, frist internt august 2016	A				M	ØK		Vanlig KR-linje	Avsluttet	
10.2.	Kirkerådssaker i 2016											
10.2.2.	Økonomireglement til KR i september		A				A	ØK	Kirkerådsdokument	Vanlig KR-linje med forankring hos stiftsdirektører og økonomisjefer	Avsluttet	
10.2.4.	Diverse budsjettsaker (17, 18 og 19) til KR i desember		A					ØK	Kirkerådsdokument	Vanlig KR-linje	Overleveres til linje v/ ØK	
10.2.5.	Planlegge prosess knyttet til innmelding i KA	Ligger foreløpig i linje	A								Avsluttet	
10.3.	Gjennomføring av Kirkemøtet krever dispensasjon i henhold til AML 10-12 nr 4. Januar 2017 kommer veldig raskt! Vår søknad behandles av de påtroppende sentrale parter.	Meldes til møte 3. januar, foreløpig ikke avklart eierskap til saken.				A					Avsluttet	
<b>12.0.</b>	<b>Markering/feiring av at nå er vi i 2017!</b>		A	A	A							
12.1.	Mandat fra ledergruppa/styringsgruppe	Kartlegging av alle behov i gang, avventer utredning i KR og diskusjon med stiftsdirektører og bdr-ledere	A					A	Forslag til mandat og ramme	Styringsgruppe +1	Avsluttet	
16.1.	Bankavtale		A					MØK			Avsluttet	
16.2.	Revisjon	Ekstern og intern	A					MØK			Avsluttet	

16.3.	Forsikring		A			MØK			Avsluttet
16.4.	Kapitalforvaltning	Fått forslag fra Jon Gunnar Solli			A	ØK	Uttalelse	Prosjekteier	Avsluttet fra prosjekt
16.4.	Vurdere felles strømvatle	Avventer til etter 2017, men ikke glem!	A			ØK			Overleveres til linje v/ ØK
16.5.	Vurdere felles innkjøpsavtaler	Avventer til etter 2017, men ikke glem!	A			ØK			Overleveres til linje v/ ØK