



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Reglement for godtgjøring til folkevalgte

KR 06.1/17

Fastsatt av Kirkerådet i sak 22/2014.

§ 1 Generelt

1.1 Reglementet gjelder for valgte medlemmer av Kirkerådet herunder Kirkerådets arbeidsutvalg og Arbeidsgiverutvalget, Samisk kirkeråd og Mellomkirkelig Råd. For øvrige utvalg og nemder gis ikke møtegodtgjørelse eller tapt arbeidsfortjeneste.

§ 2 Reiser

2.1 Folkevalgte har krav på å få dekket skyss-, kost- og overnattingsutgifter etter statens satser.

Reiseregning skal skrives på fastsatt skjema og sendes Kirkerådet snarest mulig, og senest en måned etter at reisen har funnet sted.

§ 3 Møtegodtgjørelse

3.1 Møtegodtgjørelse er en arbeidsgodtgjøring for det arbeidet man utfører i vervet som folkevalgt. Godtgjøringen gis for møtevirksomhet og det forarbeidet som gjøres i forbindelse med det enkelte møte. Utbetaling av møtegodtgjørelse kommer i tillegg til eventuelle krav om erstatning for tapt arbeidsfortjeneste.

3.2 Dagsats for møtegodtgjørelse settes til 75 % av dagslønn av årsinntekt tilsvarende 6 G. For telefonkonferanser / ikke fysiske møter ytes det ikke møtegodtgjørelse.

3.3 Ved forfall tilfaller godtgjørelsen møtende vararepresentant.

3.4 Møtegodtgjørelse er innberetningspliktig og skattepliktig. Møtegodtgjørelsen er ikke tjenestepensjonsgivende. Det påløper ikke feriepengar.

3.5 Det gis ikke møtegodtgjøring for konferanser, kurs eller andre oppdrag som ikke er en del av rådets møter.

3.6 Dersom medlemmet deltar på flere møter samme dato gis bare en møtegodtgjøring.

3.7 Utbetaling av møtegodtgjørelse skjer hvert halvår. Utbetaling skjer på grunnlag av godkjent møteprotokoll.

§ 4. Årlig godtgjørelse til leder

Arbeidsgiverutvalget forhandler frem avtale om fast møtegodtgjørelse og eventuelt frikjøp for Kirkerådets leder, leder av Mellomkirkelig råd og Samisk kirkeråd. Resultatet godkjennes av Kirkerådet ved den årlige budsjettbehandlingen.

§ 5 Tapt arbeidsfortjeneste

5.1 Tapt arbeidsfortjeneste kan dekkes etter statens satser når arbeidsgiver ikke innvilger tjenestefri med lønn for å utføre offentlig verv.

5.2 Tapt arbeidsfortjeneste dokumenteres med kopi av lønsslipp som viser trekk i lønn eller annen dokumentasjon på tapt inntekt. Dokumentasjon kan også skje ved at arbeidsgiver sender faktura til Kirkerådet.

Selvstendig næringsdrivende må ha bekreftelse på gjennomsnittlig inntekt fra regnskapsfører, eller dokumentasjon på at en annen betales for å utføre det arbeid den næringsdrivende ellers ville gjort selv (f.eks. avløser i jordbruket). Næringsoppgave kan også legges fram om ikke tapet kan bekreftes på annen måte.

Om tapt arbeidsinntekt ikke kan dokumenteres eller bekreftes, må tapet sannsynliggjøres på best mulig måte.

5.3 Tapt arbeidsfortjeneste dekkes normalt ikke ved deltakelse i internasjonale konferanser.

§ 6 Ikrafttredelse

6.1 Reglementet trer i kraft 01.01.2014.

6.2 Utbetaling av møtegodtgjørelse og frikjøp/ledergodtgjørelse forutsetter budsjettmessig dekning under det enkelte råd.