



Mandat for Kirkerådets revisjonsutvalg

Fastsatt av Kirkerådet 24. mai 2024. Endret ved vedtak 5. juni 2024.¹

1. *Hjemmel og bakgrunn*

Mandatet er hjemlet i instruks for Kirkerådets arbeid.

2. *Formål*

Revisjonsutvalget er et saksforberedende og kontrollerende underutvalg for Kirkerådet. Utvalget skal bidra til å styrke og effektivisere Kirkerådets arbeid med oppfølging, tilsyn og kontroll med regnskapsrapportering, operasjonell risiko, etterlevelse og systemene for risikostyring og internkontroll.

3. *Sammensetning*

Revisjonsutvalget består av 3–5 medlemmer, der minst ett av medlemmene må være medlem av Kirkerådet. Et medlem fra Kirkerådet oppnevnes som leder. Utvalget kan ha eksterne medlemmer for å sikre tilstrekkelig kompetanse innenfor regnskap, revisjon og virksomhetsstyring.

Medlemmene av revisjonsutvalget oppnevnes av Kirkerådet for to år av gangen. Økonomidirektør er sekretær for utvalget. Internrevisor deltar i saker som er forberedt av internrevisjonen, og ellers når utvalget måtte ønske det.

4. *Møter*

Revisjonsutvalget møtes minimum fire ganger i året, og ellers når utvalget selv finner det nødvendig. Det skal utarbeides en årsplan for møtene som deles med Kirkerådet og direktør.

Utvalget beslutter selv hvem som skal kalles inn fra administrasjonen. Ekstern revisor møter etter avtale.

Minst én gang årlig skal utvalget ha eget møte med ekstern revisor, uten deltakelse fra sekretær eller andre i Kirkerådets administrasjon.

Det kan avtales fellesmøter med andre utvalg ved behov.

5. *Ansvar og fullmakter*

Revisjonsutvalget svarer overfor Kirkerådet for gjennomføringen av sine oppgaver. Utvalgets virksomhet endrer ikke de enkelte rådsmedlemmene eller det samlede Kirkerådets ansvar for økonomi- og virksomhetsstyringen.

For utførelsen av sine oppgaver kan utvalget undersøke alle aktiviteter og forhold knyttet til rettssubjektet Den norske kirke, og utvalget kan be om informasjon og tilgang på personell.

¹ KR-AU 08/24.

6. Oppgaver

Revisjonsutvalget skal bidra til å ivareta Kirkerådets tilsyns- og kontrolloppgaver med at rettssubjektet Den norske kirke har etablert tilstrekkelige prosesser for virksomhetsstyring, risikostyring og intern styring og kontroll.

På grunnlag av rapportering fra administrasjonen, internrevisjonen og/eller ekstern revisor skal utvalget forberede saker som gjelder:

- økonomisk og operasjonell risiko for rettssubjektet Den norske kirke
- systemer for risikostyring og internkontroll, samt etterlevelse av disse
- regnskapsrapportering, herunder vesentlige risikoer og kontrolltiltak knyttet til integritet og fullstendighet
- prosesser for ekstern regnskapsrapportering
- ekstern revisors risikovurderinger, planer og rapportering
- internrevisjonens uavhengighet, ressurser, planer og rapportering
- gjennomgang av årsplan for internrevisor og uttalelse om ansettelse av internrevisor
- andre forhold som Kirkerådet eller revisjonsutvalget selv beslutter, eller som ønskes tatt opp av internrevisjonen eller av ekstern revisor.

Utvalget skal årlig evaluere eget arbeid og være gjenstand for ekstern evaluering hvert fjerde år.

7. Utsendelse, protokollføring, rapportering, mm.

Saksdokumenter skal, så langt det er mulig, tilgjengeliggjøres for revisjonsutvalgets medlemmer fem dager før utvalgsmøter.

Utvalget gir skriftlig innstilling til Kirkerådet i enkeltsaker med en kort redegjørelse for det som har vært særlig drøftet, og rapporterer ellers fra sine møter i etterfølgende kirkerådsmøter.

Protokoll fra revisjonsutvalgets møter fremlegges til orientering på Kirkerådets møter.