Framdriftsplan Koralagirji SKR

Gjennomført
Pågår
Ikke gjennomført

DEL 1: Prosjektplan. Lage satser til salmer i SGI og SGII som helt mangler harmonisering (ca 100-120). Avklare format på bok.

DEL 2: Gjennomgå satser til salmer i SGI og SGII som har melodiske endringer som får betydning for satsen. (ca 92)

DEL 3: DEL 3: Gjennomgå øvrige satser som trenger mindre endringer pga anteispasjoner og taktendring, i tillegg til satser der det ikke er umiddelbart behov for endringer (ca 560-580). Avklare alle rettigheter. Jobbe med design på bok. Utvikle et fyldig forord på nordsamisk og norsk. Ferdigstille manus og sende til trykk.

	4. kvartal 2017	1. kvartal 2018	2. kvartal 2018	3. kvartal 2018	4. kvartal 2018	1. kvartal 2019	2. kvartal 2019	3. kvartal 2019	4. kvartal 2019	1. kvartal 2020	2. kvartal 2020	3. kvartal 2020	4. kvartal 2020	1. kvartal 2021	2. kvartal 2021	3. kvartal 2021	4. kvartal 2021	1. kvartal 2022
Koralbokkomite		1. komitemøte Prinsipper for koralboka Gjennomgang med u/harm Komponister Prinsipper for arbeidet		2. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser Utpeike referansegruppe	3. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser	Kontinuerlig arbeid med satser	4. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser	5. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser	6. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser Arbeid med satser	7. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser	Kontinuerlig arbeid med satser	8. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser Manus Vedtar alle satser i Del 1	Kontinuerlig arbeid med satser Korrekturlese satser fra Del 1 Tilbakemelding fra ref.grp. Konsultasjon	9. komitemøte Kontinuerlig arbeid med satser Vedtar aktuelle satser fra Del 2	Kontinuerlig arbeid med satser Korrekturlese satser fra Del 2 Korrekturlese satser fra Del 3 Tilbakemelding fra ref.grp.	10. komitemøte Manus Korrekturleseing	Siste korrektur Avslutter sitt arbeid	
Prosjektkoordinator		Avklare arbeidsformat for manus Organisere melodimanus Digital løsning for komitearbeid	Organisere komitemøte		3. komitemøte Organisere komitemøte		4. komitemøte Organisere komitemøte Organisere eksisterende satser Restille notering av melodier	5. komitemøte Organisere komitemøte Sende ut høring	6. komitemøte Organisere komitemøte Organisere konsultasjon	7. komitemøte Organisere konsultasjon Organisere ref.gruppemøte Avklare design og layout Forlagsavtale Rettigheter	Registerarbeid --> Organisere konsultasjon Avklare design og layout Kontinuerlig arbeid med satser Motta satser fra Del 1	8. komitemøte Organisere komitemøte Manus Organisere konsultasjon Motta prøvetrykk av manus Tilbakemelding fra ref.grp	Organisere komitemøte Konsultasjon Etterarbeid konsultasjon, manus o.l Motta satser fra Del 2	9. komitemøte Organisere komitemøte Registerarbeid --> Tilbakemelding fra ref.grp Etterarbeid konsultasjon, manus o.l Kontaktmøte med forlag	Organisere komitemøte Korrekturlese satser fra Del 2 Korrekturlese satser fra Del 3	10. komitemøte Organisere komitemøte Manus Korrekturleseing Forberede trykking	Siste korrektur Oversende manus til trykkeri Prøvetrykk Trykking av bok	Sluttrapport
Administrasjon	Ferdig prosjektplan med budsjett Opprevne koralbokkomite Jss og økonomi, forlag	1. komitemøte Forlagsavtale Tilsette prosjektkoordinator 1. komitemøte		2. komitemøte 2. komitemøte	3. komitemøte		4. komitemøte	5. komitemøte	6. komitemøte Komponistkontrakter	7. komitemøte Forlagsavtale		8. komitemøte	Konsultasjon	9. komitemøte Kontaktmøte med forlag		10. komitemøte Forberede trykking		
Referansegruppe				Blir utpekt av koralbokkomiteen							1. referansegruppemøte Prøve ut satser, layout, brukervenl. Tilbakemelding til komiteen.	2. referansegruppemøte Prøve ut satser, layout, brukervenl. Tilbakemelding til komiteen.	Konsultasjon	3. referansegruppemøte Prøve ut satser, layout, brukervenl. Tilbakemelding til komiteen.				
Samisk kirkeråd		Vedta prosjektplan med budsjett							Få rapport om Del 1 av prosjektet			Få rapport om Del 2 av prosjektet	Konsultasjon			Vedta endelig manus Få rapport om del 3		Motta rapport
Forlag		Forlagsavtale Avklare arbeidsformat for manus								Rettigheter Forlagsavtale Avklare arbeidsformat for manus	Avklare design og layout Registerarbeid -->	Prøvetrykk av manus Manus	Konsultasjon Etterarbeid konsultasjon, manus o.l	Kontaktmøte Etterarbeid konsultasjon, manus o.l		Forberede trykking	Motta komplett manus Prøvetrykk Trykking av bok	